

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
1	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale	5 anni	Program. organ. controllo / Responsabile della trasparenza	Redazione programma, consultazione, approvazione e comunicazione	Dati pubblicati ma in formato non aperto	
2		Attestazioni Nucleo di valutazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni Nucleo di valutazione	Attestazione del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	5 anni	Program. organ. controllo - Responsabile della trasparenza	Pubblicazione	Dati pubblicati e aggiornati	
3		Atti generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale - Program. organ. controllo - Finanze	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Piano di lavoro in corso di redazione
4					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / S.G. - Program. organ. controllo - Finanze / Personale	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Piano di lavoro in corso di redazione
5				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
6	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29 D.L. 21/06/2013, n. 69 conv. in L. 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. Le modalità sono state determinate con il DPCM. 8/11/2013 in GU n. 298 del 20/12/2013	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Non ci sono dati da pubblicare
7		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	
8			Art. 37, c. 3 bis, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2014	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	
9	Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
10			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati. Non funziona un link
11			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati. Non funziona un link
12			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati al 30/06/2014

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
13	Organi	Organi di indirizzo politico-amministrativo	c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G. - Finanze/Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati al 30/06/2014	
14			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati al 31/12/2013	
15			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / S.G.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati al 31/12/2013	
16	Organizzazione		Organi di indirizzo politico-amministrativo		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo / Annuale	Fino alla cessazione del mandato	Segreteria Generale / Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati all'anno fiscale 2012. Per un Consigliere non funziona bene il link
17						2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo / Annuale	Fino alla cessazione del mandato	Segreteria Generale / Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati all'anno fiscale 2012. Per un Consigliere non funziona bene il link

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
18			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria Generale / Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati ma un link non funziona bene
19					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo / Annuale	Fino alla cessazione del mandato	Segreteria Generale / Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati all'anno fiscale 2012. Per un Consigliere non funziona bene il link
20					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo / Annuale	Fino alla cessazione del mandato	Segreteria Generale / Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma aggiornati all'anno fiscale 2012. Per un Consigliere non funziona bene il link

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
21	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / Segreteria Generale - Responsabile della Trasparenza	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
22			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale/URP	Verifica obbligo, completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma l'organigramma non è aggiornato alla RPP 2014
23			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Aggiornamento funzionigramma	Dati pubblicati ma l'organigramma non è aggiornato alla RPP 2014
24			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
25			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
26		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / U.R.P.	Verifica obbligo, redazione elenchi/ o verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
27	Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati. In questa sezione sono pubblicati anche gli elenchi dei beneficiari di contributi economici
28			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Redazione circolare interna per l'adeguamento completo alla normativa, comunicazione nuovi adempimenti e pianificazione flusso	Dati pubblicati e aggiornati ma non tutti in formato aperto
29			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
30			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati ma non tutti in formato aperto
31			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Semestrale	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
32			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati e non tutti sono in formato aperto
33	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
34			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
35			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
36	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
37			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
38			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
39			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
40			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
41			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
					Per ciascun titolare di incarico:					

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
42	Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
43			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati. E' stata rilevata un'incongruenza con un file pubblicato in altra sezione
44			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati. Qualche errore nei link
45			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
46			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
47			Personale			Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione dell'incarico
48	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
49	Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
50		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca la T12 riferita al 2013
51			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca il conto annuale 2013
52		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca il conto annuale 2013
53		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	OK (Riferimento a tabella T14 del conto annuale senza link. Risulta pubblicata anche la tabella singola in formato non aperto). Manca il conto annuale 2013

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
54	Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
55		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
56		Contrattazioni e collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
57		Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca il contratto integrativo 2013
58		Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca il contratto integrativo 2013
59			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi		Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
60	Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati ma in formato non aperto	
61			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati ma non aggiornati	
62	Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati	
63			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati e non tutti sono in formato aperto	
64					Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati e non tutti sono in formato aperto	
65					Per ciascuno dei provvedimenti:		5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento		
66				Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)		1) oggetto	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
67							2) eventuale spesa prevista	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	I dati non sono pubblicati
68					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	I dati non sono pubblicati		

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
69	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
70		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	5 anni	Segreteria generale - Programm. Organizz. e controllo - Finanze	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
71		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Programm. organizz. e controllo	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
72		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Programm. organizz. e controllo	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
73		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Programm. organizz. e controllo	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
74	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
75					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati

Stato di attuazione del Programma della trasparenza e integrità 2014/2016 al 30/09/2014

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
76	Perfor.	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
77					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
78					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati
79		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo	5 anni	Finanze / Personale	Somministrazione e questionario, stesura relazione e pubblicazione	Dati pubblicati e aggiornati
80	Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Piano di lavoro in corso di redazione
81					1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
82					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
83					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
84	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
85					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
86					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti i dati sono pubblicati. Manca l'aggiornamento 2013
87					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
88			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti dati sono pubblicati	
89			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non tutti dati sono pubblicati	
90			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati	
91			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Piano di lavoro in corso di redazione	
				Per ciascuna delle società:						

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
92	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
93					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
94					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
95					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
96					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
97					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
98					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
99			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Fare link	Dati pubblicati e aggiornati	
100			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Piano di lavoro in corso di redazione	
					Per ciascuno degli enti:					

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
101	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
102					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
103					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
104					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
105					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e non aggiornati (manca il 2013)
106					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
107					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati pubblicati e aggiornati
108					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Non tutti dati sono pubblicati
109					7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Azioni previste dal piano di lavoro	Non tutti dati sono pubblicati
110					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanze / Ragioneria	Fare link
111			Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	5 anni	Finanze	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
112	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
113			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
114			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
115			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
116			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
117			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
118	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
119			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
120			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
121			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Attivazione link o pianificazione	Dato presente per le schede dei procedimenti pubblicate
122			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Dati presenti per le schede dei procedimenti pubblicate

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
123	Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
124			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Non tutti i dati sono pubblicati
125			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
126			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
127			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
128			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
129			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
130	Attività e procedimenti		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
131			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
132	Attività e procedimenti	Monitoraggi o tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo. La prima pubblicazione e decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
133		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
134				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
135				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
136				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
137	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	ricognizione, definizione contenuti e	Piano di lavoro in fase di redazione	
138					Per ciascuno dei provvedimenti:						Piano di lavoro in fase di redazione
139					1) contenuto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
140					2) oggetto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
141					3) eventuale spesa prevista	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
142					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
143	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione	
144					Per ciascuno dei provvedimenti:						Piano di lavoro in fase di redazione
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
					2) oggetto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
145					3) eventuale spesa prevista	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
146					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
147	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo	5 anni	Urbanistica / Polizia Municipale	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
148			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo	5 anni	Urbanistica / Polizia Municipale	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
149	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ai sensi del D.Lgs. 163/2006	5 anni	Segreteria Generale/ Contratti	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
150			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
151			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
152	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
153			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria Generale / Contratti	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
154			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria Generale / Contratti	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
155			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria Generale / Contratti	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
156			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria Generale / Contratti	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
157			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
158			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	
159				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati ed aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
160	Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
161			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e deliberazione AVCP n. 26/2013)	Oggetto del bando	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
162			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
163			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2014		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
164			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2015		Aggiudicatario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
165			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2016		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
166			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2017		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
167			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare	Dati pubblicati ed aggiornati
168			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale / entro il 31/10	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dalla circolare

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
169	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	5 anni	Segreteria Generale /Segreteria Generale	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
170			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
171			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
172			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
173			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
174			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
175			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
176			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Non tutti i dati sono pubblicati
		Atti di concessione								

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
177			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Non tutti i dati sono pubblicati
178			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati (circolare interna in data 26/11/2013)	Dati pubblicati e aggiornati
179			Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
180	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
181			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
182		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Finanziario, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Al momento non rileva per il Comune	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
183	Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	5 anni	Finanze / Patrimonio	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
184		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	5 anni	Finanze / Patrimonio	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
185	Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	5 anni	Programmazione e controllo / P.C.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
186		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati	
187	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
188			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
189		Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
190			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
191		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
192		Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
193	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati
194		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Finanze / Ragioneria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
195	Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione	Piano di lavoro in fase di redazione
196			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
197			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
198			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
199			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
200			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
201			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014											
N. obbligo	Sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016	
202	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	5 anni	Urbanistica	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione	
203			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti:					
204						1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo	5 anni	Urbanistica	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
205						2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo	5 anni	Urbanistica	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
206						3) relativi allegati tecnici	Tempestivo	5 anni	Urbanistica	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
206			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	5 anni	Urbanistica	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione	

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
207	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
208				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
209				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
210				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
211				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
212				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
213	Informazioni ambiente			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
214				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici / Ambiente	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
215	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici/Polizia municipale	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione
216			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici/Polizia municipale	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
217			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici/Polizia municipale	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
218			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Lavori Pubblici/Polizia municipale	Azioni previste dal piano di lavoro	Piano di lavoro in fase di redazione
219	Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Redazione piano, consultazione, approvazione e comunicazione	Dati pubblicati e aggiornati
220			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Pubblicazione nomina	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
221	Altri contenuti - C		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Pubblicazione nomina	Dati pubblicati e aggiornati
222				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Per il 2014 non rileva per il Comune	
223			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Redazione e pubblicazione	Non ci sono dati da pubblicare
224			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare
225			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Verifica completezza dati e aggiornamento	Non ci sono dati da pubblicare

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
226	Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Pubblicazione nomina	Dati pubblicati e aggiornati
227			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Programmazione e Controllo / P.C.	Pubblicazione nomina	Dati pubblicati e aggiornati
228	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	5 anni	Informativo / CED	Per il 2014 non rileva per il Comune	
229			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	5 anni	Informativo / CED	Per il 2014 non rileva per il Comune	
230	Altri contenuti - Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	5 anni	Informativo / CED	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti	Dati pubblicati e aggiornati

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - REPORT AL 30/09/2014										
N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2014	Report sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza 2014/2016
231	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	5 anni	Informativo / CED	Per il 2014 non rileva per il Comune	
232	Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro in fase di redazione

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI
Errata corrige (settembre 2013)

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
C		Soppresso e confluito in A
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Regioni
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013	Regioni, Province autonome e Province
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comuni
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990	Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative
M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato
O	art. 1, d.p.r. n. 118/2000	Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico
Q	premessa, delib. CiVIT n. 12/2013	Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012	Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI
Errata corrige (settembre 2013)

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti
U	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti
V	art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni Le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013