



Citta' di Pinerolo

Provincia di Torino

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. **310** DATA **7/11/2012**

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO
ANTIRITARDO.

Provv.In.	Cat.cls.	F.A.	Int.	I.	L
310 GC 12	01/06.01	44/12			

L'anno duemiladodici, il giorno sette, del mese di novembre, alle ore 9,00 in PINEROLO, nella solita sala delle adunanze del palazzo comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la giunta comunale.

Risultano presenti:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. BUTTIERO Eugenio | Sindaco |
| 2. CLEMENT Gian Piero | Vice Sindaco |
| 3. ROSSETTO Luigi | Assessore |
| 4. NEGRO Pierangelo | Assessore |
| 5. AGLIODO Franco | Assessore |

Risultano assenti giustificati:

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. PIVARO Paolo | Assessore |
| 2. ZANONI Magda | Assessore |
| 3. PISANIELLO Angelo | Assessore |

Assiste alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Annamaria LORENZINO.

A relazione del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.L. 9/02/2012 n. 5 convertito in L. n. 35/2012, c.d. "Semplifica-Italia", nell'intento di garantire al cittadino tempi certi per la conclusione dei procedimenti amministrativi, è stato modificato l'art. 2 della L. 7/08/1990, n. 241 prevedendo l'obbligo per l'organo di governo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini e che *"nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione"*;

Preso atto:

- che la struttura dell'Ente è composta, nelle figure apicali, da sei dirigenti e dal Segretario Generale;
- che sulla base del principio di competenza appare opportuno individuare un solo riferimento apicale al quale il soggetto istante può decidere di rivolgersi in caso di inerzia o inadempimento del procedimento amministrativo che lo riguarda;
- che la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/12 del 10/05/2012 stabilisce che l'organo di governo potrebbe decidere di affidare tali incombenze sostitutive ad un unico soggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 2 comma 9 *quater* della L. n. 241/1990, così come riformulato, i funzionari anti-ritardo:

- esercitano il potere sostitutivo nel procedimento amministrativo non concluso nel termine stabilito per legge o per regolamento a seguito di specifica segnalazione del privato interessato, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
- comunicano entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti;

Rilevato che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della *performance* individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

Ritenuto di individuare il Segretario Generale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte dei dirigenti e dei funzionari incaricati di concludere i procedimenti amministrativi e quindi di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo;

Evidenziato che:

- in tutti i provvedimenti adottati su istanza di parte, ove non siano rispettati i termini per la conclusione del procedimento, deve essere indicato, oltre al termine di legge o di regolamento, quello effettivamente impiegato per il rilascio del provvedimento stesso;
- nella comunicazione di avvio del procedimento sia indicato il nome, ufficio, numero telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile all'individuazione del funzionario anti-ritardo;
- le indicazioni relative al funzionario sono pubblicate sul sito istituzionale nelle sezioni "Trasparenza, Valutazione e Merito" e "Procedimenti Amministrativi";

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta;

DELIBERA

- 1) di individuare nel Segretario Generale dr.ssa Annamaria Lorenzino il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento;
- 2) di individuare nel Vice Segretario dr.ssa Danila Gilli il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Annamaria Lorenzino;
- 3) di dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni "Trasparenza, Valutazione e Merito" e "Procedimenti Amministrativi", con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica mediante il quale il privato interessato potrà attivare l'intervento sostitutivo;
- 4) di richiedere al Segretario Generale, entro il 30 gennaio di ciascun anno, la compilazione dell'elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.
- 5) di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
- 6) di dichiarare, a voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di dare esecuzione agli adempimenti stabiliti nella presente deliberazione.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

f.to: Eugenio BUTTIERO

f.to: Annamaria LORENZINO

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 15 NOV. 2012

Il Segretario Comunale

f.to: Annamaria LORENZINO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

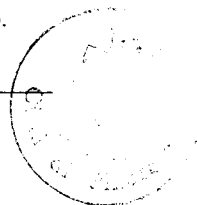
dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 15 NOV. 2012



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____