



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. **83**

DATA 26/3/2014

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DEL SITO WEB E DEI SERVIZI
E DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2014,

Prov. In.	Cat. cls.	F.A.	Int.	I.	L
83 GC 14	01/04.01	6/14			

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisei, del mese di marzo, alle ore 9,00 in PINEROLO, nella solita sala delle adunanze del palazzo comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la giunta comunale.

Risultano presenti:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. BUTTIERO Eugenio | Sindaco |
| 2. CLEMENT Gian Piero | Vice Sindaco |
| 3. NEGRO Pierangelo | Assessore |
| 4. BONI Agnese | Assessore |
| 5. AGLIODO Franco | Assessore |
| 6. PIVARO Paolo | Assessore |
| 7. PISANIELLO Angelo | Assessore |
| 8. FALZONI Roberta | Assessore |

Risultano assenti giustificati:

Assiste alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Annamaria LORENZINO.

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB E DEI SERVIZI E DOCUMENTI INFORMATICI. ANNO 2014

A relazione dell'Assessore all'informatizzazione e alle pari opportunità

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici secondo il principio dell'inclusione digitale, contenuto nella rubrica dell'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179;
- tale obbligo, per quanto riguarda i lavoratori interni all'ente, si assolve mettendo a disposizione la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità in relazione alle mansioni svolte dal lavoratore; per quanto riguarda l'accessibilità degli utenti ai servizi ed alle informazioni messe a disposizione dall'ente tramite i siti internet istituzionali e tematici, garantendo l'accessibilità delle informazioni stesse;
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.221 in tema di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici prevede alcuni adempimenti obbligatori da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale indica le linee guida per adempiere agli obblighi di cui al punto precedente, in particolare fornisce un modello per la valutazione della corrispondenza dei siti istituzionali agli obblighi di legge ed un modello per la redazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2013 ai sensi dell'art.9, comma 7 del D.Lgs 18 ottobre 2012, n. 179;

Considerato che:

- occorre individuare per l'anno 2014 gli obiettivi di accessibilità che questo ente intende realizzare nell'ambito delle risorse disponibili;
- questa amministrazione procederà nell'individuazione degli obiettivi e nella programmazione seguendo la traccia proposta dall'Agenzia per l'Italia Digitale come di seguito indicati:

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ ANNO 2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Progressivo adeguamento del sito alle regole dell'accessibilità Predisposizione linee guida e individuazione buone prassi	Publicare i nuovi documenti in formato che rispetti le regole di accessibilità; progressivo adeguamento dell'esistente con sostituzione, ove possibile, con documenti in formato accessibile. Analisi della situazione corrente e individuazione delle modalità di monitoraggio del materiale pubblicato. Predisposizione di linee guida e individuazione di buone prassi per la realizzazione di contenuti e documenti da pubblicare. Trasformazione dei risultati di cui al punto precedente in disposizioni di servizio al fine di adeguare le strutture e i comportamenti dell'ente al perseguimento dell'obiettivo.	31/10/2014
Formazione informatica	Formazione del personale interno alla	Formazione su strumenti e buone prassi per la realizzazione e pubblicazione di materiale e	31/12/2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
	produzione di documenti in formato aperto ed accessibile	documenti accessibili	
Postazioni hardware	Terminale timbrature per ipovedenti	Sostituzione dell'attuale terminale per la rilevazione delle presenze posto nell'atrio del Palazzo Comunale con terminale per ipovedenti	31/12/2014
Altro	Accessibilità interna	Attivazione di nuovi workflow sull'attuale procedura informatica di gestione degli Atti Amministrativi per la creazione dei documenti relativi ad ordinanze, circolari interne e disposizioni di servizio in formato accessibile.	31/12/2014

Atteso che le azioni sopra indicate verranno svolte in parte dal personale interno ed in parte verranno affidate a soggetti esterni;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Dirigente del Settore Istruzione-Informativo, dott. Corrado Crepaldi in merito alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Finanze, dott. Roberto Salvaia in merito alla regolarità contabile;

Visto l'art.48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi espressi nelle forme di cui all'articolo 11 del vigente regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale;

DELIBERA

1. di approvare la realizzazione degli "Obiettivi di accessibilità per il 2014" individuati nella premessa narrativa della presente deliberazione;
2. di disporre che, in conformità all'art.125 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
3. di dichiarare, a voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n.267, stante l'urgenza di procedere con la realizzazione degli adempimenti.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

f.to: Eugenio BUTTIERO

f.to: Annamaria LORENZINO

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 4 APR. 2014

Il Segretario Comunale

f.to: Annamaria LORENZINO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 4 APR. 2014



Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____
