

**COMUNE DI PINEROLO**  
**(Prov. di Torino)**

**Relazione finale al**  
**Piano della Performance 2011**

## Indice

<b>1. LA RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLA PERFORMANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE.....</b>	<b>5</b>
<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....</b>	<b>8</b>
<b>SETTORE ISTRUZIONE/INFORMATIVO .....</b>	<b>8</b>
<b>Performance organizzativa.....</b>	<b>8</b>
Obiettivo 1: Il sistema informativo e l'informatizzazione.....	9
Obiettivo 2: Iniziative connesse alle problematiche del lavoro .....	10
Obiettivo 3: Servizi comunali per la scuola.....	12
Obiettivo 4: Le risorse ed i servizi culturali.....	13
Obiettivo 5: Casa.....	14
<b>SETTORE FINANZE .....</b>	<b>16</b>
Performance organizzativa.....	16
Obiettivo 1: Gestione economato - adempimenti previsti dal regolamento di contabilità.....	16
Obiettivo 2: Patrimonio demaniale.....	17
Obiettivo 3: Patto di Stabilità e costi standard .....	19
Obiettivo 4: Potenziamento dell'azione di contrasto all'evasione.....	20
Obiettivo 5: Gestione strategica e giuridico-amministrativa del personale .....	21
Obiettivo 6: Il sistema di valutazione .....	22
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI .....</b>	<b>23</b>
Performance organizzativa.....	23
Obiettivo 1: Scuola nazionale federale di equitazione .....	23
Obiettivo 2: Ampliamento scuola elementare Abbadia .....	24
Obiettivo 3: Biblioteca Civica.....	25
Obiettivo 4: Sicurezza negli edifici scolastici.....	25
Obiettivo 5: Palazzo Vittone .....	26
Obiettivo 6: Parchi gioco e attuazione progettazione partecipata legge 285/97 .....	26
Obiettivo 7: Valorizzazione delle aree verdi e delle alberate esistenti .....	27
Obiettivo 8: Interventi su impianti sportivi.....	28
<b>SETTORE URBANISTICA.....</b>	<b>28</b>
Performance organizzativa.....	28
Obiettivo 1: Edilizia residenziale pubblica .....	29
Obiettivo 2: Edilizia privata.....	29
Obiettivo 3: Promozione attività economiche (manifestazioni fieristiche) .....	30
Obiettivo 4: I servizi per lo sviluppo economico locale .....	31
Obiettivo 5: Gestione procedimenti dello sportello unico attività produttive .....	31
Obiettivo 6: Variante di adeguamento al P.A.I. ....	32
Obiettivo 7: Cimiteri.....	32
Obiettivo 8: Sistema informativo territoriale (SIT).....	33

<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE .....</b>	<b>33</b>
Performance organizzativa.....	33
Obiettivo 1: Aggiornamento della procedura di rilascio delle carte di identità.....	34
Obiettivo 2: Realizzazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni .....	34
Obiettivo 3: Redazione degli strumenti contrattuali ed espletamento degli adempimenti connessi.....	35
<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>36</b>
Performance organizzativa.....	36
Obiettivo 1: Commercio su area pubblica .....	36
Obiettivo 2: Pinerolo Città Sicura - Settore Polizia Locale .....	37
Obiettivo 3: Protocolli d'Intesa – Soggetti deboli – Iniziative di contrasto.....	37
Obiettivo 4: Gestione degli esposti .....	38
Obiettivo 5: Educazione stradale nelle scuole.....	38
Obiettivo 6: Servizi di trasporto urbano.....	39
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE: Mantenimento efficienza dei servizi dell'Ente.....</b>	<b>40</b>
<b>3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009 .....</b>	<b>41</b>
<b>4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>41</b>
<b>5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE .....</b>	<b>48</b>
<b>6. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2009/2011) .....</b>	<b>49</b>
<b>7. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA .....</b>	<b>51</b>
<b>8. TRASPARENZA E INTEGRITÀ .....</b>	<b>52</b>

## 1. LA RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della *performance* è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato, insieme ad altri, a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza e attenzione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel decreto sopra citato, il Piano viene individuato quale primo e fondamentale atto del Ciclo di gestione della Performance, nel quale sono comprese, oltre alle attività di pianificazione e attribuzione delle risorse, quelle di monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione finale. Il ciclo della performance è, pertanto, un sistema che si "auto-alimenta", generando un percorso virtuoso che, a partire dai risultati finali e dagli scostamenti, riprogetta e ripianifica gli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo. Le fasi della rendicontazione e della valutazione sono, in questo senso, di pari importanza rispetto a quelle della pianificazione, poiché garantiscono la coerenza dell'azione dell'amministrazione rispetto alla missione e alle strategie adottate.

La Relazione sulla performance è, quindi, *"lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance...la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare"*<sup>1</sup>.

Con l'adozione del piano della performance 2011 il Comune di Pinerolo si è posto come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e collegati con le strategie di azione del triennio 2011/2013. Pur essendo stato adottato formalmente con atto separato, il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Per l'anno 2011 il Comune di Pinerolo ha impostato la propria attività in ambiti di performance, articolata per Centri di Responsabilità e Settori<sup>2</sup>. Per porre a sistema i diversi settori sono state introdotte delle aggregazioni funzionali che hanno lo scopo di aggregare i diversi Centri di responsabilità sulla base della loro finalità.

La rendicontazione degli obiettivi è stata articolata, così come già previsto nel Piano della Performance, avendo come punto di riferimento il Settore e misurando, sulla base degli indicatori elaborati per ogni obiettivo, la **performance** attesa e quella effettivamente realizzata.

SETTORE	CENTRO DI RESPONSABILITA'
---------	---------------------------

<sup>1</sup> Cfr. "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", CIVIT, Delibera n. 5/2012, pag. 4.

<sup>2</sup> A partire dall'anno 2012 la rappresentazione avverrà secondo i programmi RPP dell'Ente.

ISTRUZIONE/INFORMATIVO	Politiche sociali – Ced - Cultura e giovani - Istruzione e lavoro - Sport
FINANZE	Servizio finanziario - Personale Tributi - Economato - Patrimonio
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale - Servizi demografici Servizi cimiteriali
LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici - Ambiente
URBANISTICA	Urbanistica - Sportello unico
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia municipale Occupazione suolo pubblico Commercio e polizia amministrativa

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

- I fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente.

Nel corso dell'anno 2011 nel Comune di Pinerolo si svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale. L'attuale Amministrazione si è insediata in data 31 maggio 2011. Nei mesi successivi, la Giunta ha lavorato per tradurre il programma elettorale nel programma di mandato, che è stato presentato in Consiglio Comunale il 28 settembre 2011.

L'attività di programmazione e di definizione degli obiettivi, pertanto, è stata caratterizzata dal cambio di amministrazione in corso d'anno e della necessità di attuare una programmazione avente quale arco temporale di riferimento poco più di un semestre (il Bilancio annuale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2011 sono stati approvati dalla precedente amministrazione, mentre il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance sono stati adottati da quella attuale).

Alle difficoltà di pianificazione derivanti dallo svolgimento delle elezioni amministrative, si sono affiancate le criticità economiche che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, ha dovuto attraversare nell'anno 2011 e che, purtroppo, permangono anche per il 2012:

- la progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che impone scelte drastiche e dolorose in merito ai servizi da mantenere e ai livelli di performance assicurati negli anni precedenti;
- la crescita esponenziale del numero di cittadini e di famiglie in situazioni di fragilità e che chiedono aiuto al Comune, nel contesto di una generale riduzione delle risorse pubbliche.

- Le performance individuali delle strutture apicali.

Le performance individuali delle strutture apicali, descritte nello specifico nel paragrafo dedicato agli obiettivi operativi e ai risultati raggiunti, al quale si rimanda, sono nel complesso soddisfacenti. Ogni settore ha raggiunto gli obiettivi fissati, con scostamenti minimi rispetto ai valori attesi. In un contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia umane sia economiche, sono stati mantenuti i servizi garantiti negli anni precedenti.

- Le criticità ed i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano:

Come precedentemente anticipato, gli scostamenti fra i valori attesi ed i risultati raggiunti nell'anno 2011 sono minimi.

Alcuni obiettivi non sono stati raggiunti per fattori esterni, quali, ad esempio:

- Settore Istruzione/informativo - obiettivo 3 - Servizi alla persona: il numero dei pasti erogato nelle mense scolastiche comunali è stato inferiore al previsto a causa della modifica dell'articolazione oraria delle lezioni;

- Settore Finanze – obiettivo 2 – patrimonio demaniale: non è stato possibile presentare domanda all'Agenzia del Demanio in ordine all'acquisizione del Poligono ex Zappatori, a causa della mancata pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri riportante l'elenco dei beni oggetto di trasferimento nell'ambito del federalismo demaniale non culturale.

Altri obiettivi si sono rivelati difficilmente raggiungibili a causa della difficile situazione economica (Settore Istruzione/informativo - obiettivo 5- casa: entità di recupero nei confronti dei conduttori degli alloggi di edilizia sociale a gestione comunale).

In generale, considerato anche che il Piano della performance è stato adottato alla fine del mese di novembre 2011, gli scostamenti registrati non sono stati di rilievo.

- Andamento delle performance comportamentali:

Nel Piano della Performance 2011 è stato considerato quale programma volto ad incidere sui comportanti organizzativi il mantenimento dell'efficienza dei servizi resi dall'Ente in presenza di riduzioni sia di risorse finanziarie, sia di risorse umane. Il programma, pienamente raggiunto, individuava tuttavia solo nella riduzione dei tempi di approvvigionamento di beni e servizi e nella razionalizzazione delle modalità di approvvigionamento gli indicatori di valutazione del raggiungimento.

- Andamento dei prodotti per area di intervento (Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2009-2011).

Dalla Tabella 20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2009/2011 si ricava il seguente andamento:

Prodotti	2009	2010	2011
<b>Area operativa: indirizzo politico – istituzionale</b>			
<b>Area d'intervento: Indirizzo politico</b>			
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	718	697	1.286
N. sedute del Consiglio comunale	34	29	31
<b>Area d'intervento: Relazioni con altri soggetti pubblici e privati</b>			
N. convenzioni/accordi di programma	28	2	2
N. aziende partecipate/vigilate	10	10	10
<b>Area d'intervento: Rapporti con l'esterno</b>			
N. accessi al sito web dell'Ente	3528.368	3790.539	45.504
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	36.457	15.000	1544.329
<b>Area Operativa: Funzionamento</b>			
<b>Area d'intervento: Servizi legali</b>			
N. pareri legali espressi	6	n.r.	1
N. contenziosi avviati nell'anno	195	232	149
<b>Area d'intervento: Servizi economici/finanziari</b>			
N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	8	2	6
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	144	165	125
<b>Area d'intervento: Gestione del personale</b>			
N. concorsi banditi nell'anno	5	3	n.r.
N. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	13	n.r.	n.r.
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	1	3	6
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	n.r.	n.r.	1
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	1	2	4

N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08)	n.r.	1	n.r.
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	n.r.	n.r.	1
N. visite fiscali effettuate	120	137	70
N. visite fiscali richieste	324	419	302
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	24	25	13
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	134	136	141
N. giornate di formazione - ex D.Lgs. 626/94	23	12	52
<b>Area d'intervento: Servizi informativi</b>			
N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	227	223	244
N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	26	45	312
<b>Area d'intervento: Servizi di pianificazione e controllo</b>			
Mese di approvazione del P.E.G.	n.r.	3	7
N. sedute del nucleo di valutazione	4	6	3
<b>Area d'intervento: Servizi di supporto</b>			
N. atti protocollati in entrata	28.126	28.513	25.221
N. atti protocollati in uscita	19.946	18.262	17.484
Superficie delle sedi comunali in mq	n.r.	n.r.	8.014
<b>Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi</b>			
<b>Area d'intervento: Stato civile e anagrafe</b>			
N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2.363	2.388	4.402
N. variazioni anagrafiche	3.698	4.056	4.601
N. eventi registrati nel registro stato civile	1.737	1.861	1.842
<b>Area d'intervento: Servizio elettorale</b>			
N. sezioni allestite nell'anno	34	34	34
<b>Area d'intervento: Servizi statistici</b>			
N. risposte ad adempimenti statistici	19	74	59
<b>Area d'intervento: Tributi</b>			
N. cartelle esattoriali emesse	23.999	23.977	18.179
N. posizioni tributarie	18.421	18.371	18.132
<b>Area d'intervento: Autorizzazioni, concessioni e provvidenze</b>			
N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	625	656	939
N. autorizzazioni per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	1.131	690	2.675
<b>Area d'intervento: Urbanistica</b>			
N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	13	2	10
N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.	2	5	6
N. regolamenti e ordinanze	3	n.r.	99
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	4	n.r.	2
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	105	492	347
N. S.C.I.A. e D.I.A. ricevute	682	754	695
N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	253	181	205
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	102	75	132
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla collettività</b>			
<b>Area d'intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica</b>			
N. verbali di contravvenzioni	15.741	16.587	13.873
N. incidenti rilevati	83	147	130
N. verbali di controllo redatti	25.112	23.095	n.r.
N. notifiche effettuate	4.667	3.701	4.335
<b>Area d'intervento: Promozione e gestione tutela ambientale</b>			
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	25	21	66
<b>Area d'intervento: Lavori pubblici</b>			
Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	9	9	5
Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	2	13	9
N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	19	n.r.	16
Estensione della rete stradale al 31/12 in km	164	164	164
Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	25	25	25
Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	42.000	42.000	42.000

N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	n.r.	1	2
N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	70	70	70
Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e struttura (in euro)	500.000	680.000	600.000
<b>Area d'intervento: Servizi idrici integrati</b>			
Rete idrica: km	189	189	191
Rete fognaria: km	107	107	115
<b>Area d'intervento: Altri servizi di rete</b>			
Rete di illuminazione pubblica: Km	110	120	120
Rete gas: km	174	174	180
<b>Area d'intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti</b>			
Tonnellate di rifiuti raccolti	19.190	19.856	19.639
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	49	48	50
<b>Area d'intervento: Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri</b>			
N. cimiteri	5	5	5
Superficie dei cimiteri	50.269	50.269	50.269
<b>Area d'intervento: Gestione servizi vari</b>			
Trasporto pubblico locale. Km linee gestite	210.068	n.r.	210.068
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</b>			
<b>Area d'intervento: Servizi assistenziali</b>			
N. anziani assistiti	250	291	291
N. adulti in difficoltà assistiti	178	162	134
<b>Area d'intervento: Servizi per la gestione degli alloggi</b>			
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	18	27	24
<b>Area d'intervento: Servizi per l'istruzione e per la formazione</b>			
N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	267	252	238
N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	181	169	171
N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate)	941	952	780
N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	926	901	698
N. alunni portatori di handicap assistiti	54	55	39
<b>Area d'intervento: Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione</b>			
N. alunni iscritti alle attività integrative	204	211	224
N. pasti somministrati	326.118	346.330	334.400
N. alunni trasportati	123	105	115
<b>Area d'intervento: Servizi per la cultura</b>			
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	7	7	8
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	67	110	115
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	7	7	7
<b>Area d'intervento: Servizi per lo sport e le attività ricreative</b>			
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	42	42	42
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	47	43	23
N. strutture ricreative gestite	8	8	8
N. punti di servizio di informazione turistica	2	2	2

n.r. = non richiesto

## OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### SETTORE ISTRUZIONE/INFORMATIVO

Responsabile: Dr. Corrado Crepaldi

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono stati attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.



Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Obiettivi conseguiti pesati
1) Il sistema informativo e l'informatizzazione	Risorse	20,85	100	20,85
2) Iniziative connesse alle problematiche del lavoro	Servizi al lavoro ed alle imprese	19,94	100	19,94
3) Servizi comunali per la scuola	Servizi alla persona	21,17	83,3	17,63
4) Le risorse e i servizi culturali	Servizi alla persona	20,85	100	20,85
5) Casa	Servizi alla persona	17,19	75	12,89
	Totale	100		92,16

## Obiettivo 1: Il sistema informativo e l'informatizzazione

### Finalità 2011 – 2013

Garantire standard adeguati dei servizi puntando ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse e valorizzando il patrimonio, avviando un processo di rinnovamento dell'Ente

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire ai cittadini una gestione efficace, tempestiva e mirata dei servizi, dotando il personale di strumenti informativi che, da un lato sappiano garantire la costante disponibilità delle informazioni da parte di tutti coloro che sono coinvolti nel processo di erogazione e che, parimenti, sappiano tutelare la necessaria riservatezza dei dati personali a disposizione dell'Amministrazione.	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Nr. server virtualizzati</b>	Esprime il nr. di server che sono stati virtualizzati, ossia spostati su un sito Internet che garantisce standard di sicurezza elevatissimi	nr.		2	2	0
<p><b>Note:</b> Si è proceduto alla virtualizzazione di server allo scopo di ridurre i costi di manutenzione hardware. Si è approfittato dell'occasione per ristrutturare il sistema informativo del comune (lato server) ed in particolare: i server "srv-pin" e "srv-tecnici" sono stati declassati dalle funzioni di domain controller e di DNS. Queste funzioni sono state attribuite a due nuovi server virtuali denominati "srv-pindc01" e "srv-pindc02". Le funzioni di file repository di "srv-pin" sono state spostate sul sopraccitato "srv-pindc01" con notevole incremento dello spazio su disco a disposizione degli utenti oltre all'incremento delle prestazioni e dell'affidabilità dovuta all'aggiornamento tecnologico dei sistemi operativi (da Windows server 2000/2003 a 2008).</p> <p>Il server denominato "srv-pin" (Windows server 2000), già virtualizzato l'anno precedente, è stato sostituito da un altro server virtuale con sistema operativo Windows server 2008, in questo nuovo server sono state fatte confluire le funzioni per la tracciabilità degli accessi degli amministratori di sistema che erano espletate dal server fisico "srv-log" eliminando, di fatto, quest'ultimo e i relativi costi di manutenzione HW e SW</p> <p>In sostanza, si è adottato un sistema di macchine virtuali sulla cosiddetta tipologia a cluster composta da due nodi ridondati che permettono l'esecuzione indipendente di qualsiasi macchina virtuale in qualsiasi nodo; aumentando il</p>						

livello di fault tolerance e di continuità operativa dei servizi essenziali.					
<b>Nr. postazioni di lavoro sostituite</b>	Esprime il numero di PC che sono stati sostituiti per avvenuta obsolescenza	nr.	20	20	<b>0</b>
<b>Note:</b> Sono stati sostituiti n. 20 personal computer con macchine acquistate tramite convenzione CONSIP 'PC DESKTOP 10' che oltre ad offrire prestazioni adeguate anche ad uso di stazioni grafiche CAD, offrono una garanzia on site di 36 mesi abbattendo i costi di manutenzione. I nuovi pc sono dotati di certificazione di risparmio energetico e compatibilità ambientale.					
<b>Predisposizione del sito di disaster recovery in locali idonei</b>	Definisce la tempistica entro cui si attua la predisposizione del sito di disaster recovery in locali idonei	Tempo	Entro il 31/12/2011	Entro il 31/12/11	<b>0</b>
<b>Note:</b> Il server di disaster recovery, utilizzando hardware resosi disponibile grazie alle virtualizzazioni (adeguatamente upgradato), è stato immesso in piena produzione presso il sito delocalizzato già predisposto nel 2010, nel mese di dicembre e, quindi, entro il termine previsto. Come accennato nella nota relativa al raggiungimento dell'obiettivo della virtualizzazione, si è inoltre provveduto a sostituire il sistema di back-up dei dati precedentemente basato su memorizzazione su nastro con un nuovo sistema articolato su più stadi che permette il salvataggio non solito dei dati ma delle intere macchine virtuali che risultano così prontamente ripristinabili. Questo nuovo sistema permette la memorizzazione di salvataggi su un server fisico (anch'esso recuperato dalle operazioni di virtualizzazione e adeguatamente aggiornato) mantenendoli in linea per alcune settimane. I back-up vengono trasferiti su nastro					
<b>% migrazione dei dati</b>	Esprime la % di dati che hanno subito la migrazione sul nuovo dominio comunale (sistema di controllo degli accessi ed altri servizi di rete).	%	100%	100%	<b>0</b>
<b>Note:</b> Come precisato nella parte relativa alla virtualizzazione dei server, strettamente collegata, si è provveduto a migrare il dominio comunale (validazione utenti, file repository ed altri servizi) su nuovi server con sistema operativo Windows server 2008 entro il mese di settembre 2011.					

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€
Spese correnti	Prestazioni di servizi	179.000
	Trasferimenti e contributi	2.000
<b>TOTALE</b>		<b>181.000</b>

## Obiettivo 2: Iniziative connesse alle problematiche del lavoro

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Definizione di politiche a sostegno dei vari settori economici tipici della zona, incentivando tali settori attraverso la formazione dei ragazzi con corsi di studi superiori specifici, l'orientamento, l'inserimento lavorativo dei disoccupati, la riqualificazione di persone in cerca di lavoro.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Fornire alle fasce deboli (giovani, immigrati, famiglie a basso reddito) che si trovano in uno stato di disoccupazione il supporto orientativo, informativo e consulenziale necessario per il rapido collocamento o l'avvio di nuove attività produttive; il tutto grazie alla collaborazione con le cooperative sociali e i CPI Provinciali	I/E	Ottobre

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misur a	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Nr. Cantieri-lavoro attivati</b>	Definisce il numero di cantieri lavoro avviati nel corso dell'anno	Nr.		1	1	0
<p><b>Note:</b> Cantiere di lavoro 2010-2011 (15 settembre 2010 – 15 marzo 2011)            Progetto cantiere soggetti svantaggiati: n. 65 lavoratori di cui n. 25 inseriti presso il comune di Pinerolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 7 lavoratori che hanno perso il lavoro a seguito della crisi tra il 1 giugno 2009 ed il 30 giugno 2010;</li> <li>- n. 11 lavoratori disoccupati seguiti dai servizi sociali (5 facenti parte di nuclei in condizioni di particolare difficoltà economica e 6 donne sole con figli);</li> <li>- n. 4 lavoratori disoccupati ultracinquantenni;</li> <li>- n. 3 lavoratori disoccupati di età &lt; 30 anni in possesso di diploma o laurea.</li> </ul>						
<b>Progetti di formazione professionale nell'ambito del progetto "Guinea Bissau"</b>	Esprime l'avvio o meno, entro il 2011, dei progetti di formazione professionale previsti nel progetto "Guinea Bissau"	Si/No		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Nel corso del 2011 è stato realizzato, in collaborazione con l'ENGIM Internazionale, un nuovo progetto denominato "Rafforzamento del sistema professionale in Guinea Bissau 2". Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare ed ampliare l'offerta formativa in Guinea Bissau, non solo attraverso nuovi corsi di formazione ma anche attraverso la costruzione di edifici dove realizzare i corsi di formazione e l'acquisto di nuove attrezzature. Il progetto per l'anno 2011 si è concluso a settembre 2011 e nello stesso mese si è provveduto alla presentazione di apposita rendicontazione alla Regione Piemonte.</p>						
<b>Nr. Tirocini formativi avviati</b>	Esprime il numero di tirocini formativi avviati per soggetti svantaggiati	Nr.		30	31	+1
<p><b>Note:</b> Nel 2011 sono stati attivati, nell'ambito dei servizi comunali n. 31 tirocini, di questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 24 si sono conclusi nel 2011;</li> <li>- n. 7 si concluderanno nel 2012.</li> </ul>						
<b>Nr. Progetti a favore di lavoratori in mobilità o CIG</b>	Descrive il nr. progetti avviati con destinatari lavoratori in CIG o in mobilità	Nr.		1	1	0
<p><b>Note:</b> Attivazione del progetto AZIONI DI CONTRASTO ALLA CRISI (1 € per abitante)            Il progetto è stato avviato a settembre 2010. Sono stati coinvolti n. 65 lavoratori per tutto il territorio pinerolese. Il numero di lavoratori disoccupati da coinvolgere nel progetto per ogni comune aderente all'iniziativa è stato individuato sulla base delle risorse stanziare e dei criteri previsti da progetto approvato.            Per il comune di Pinerolo sono stati coinvolti n. 26 lavoratori.            Ogni lavoratore è stato inserito in tirocinio formativo per un periodo di tre mesi, i tirocini sono stati attivati nei mesi compresi tra gennaio e giugno 2011.            Il progetto si è concluso a settembre 2011 e si è provveduto alla redazione del rendiconto che è stato presentato alla Provincia di Torino entro il 31 dicembre 2011.            Nel mese di dicembre 2011 è stato presentato alla Provincia di Torino un nuovo progetto "Azioni di contrasto alla crisi – anno 2012".</p>						
<b>Nr. Accordi di cooperazione a favore di soggetti svantaggiati</b>	Indica il nr. di accordi di cooperazione che hanno ad oggetto le attività del Comune a favore dei soggetti svantaggiati	Nr.		1	1	0
<p><b>Note:</b> Sono stati attivati n. 3 tirocini formativi per lavoratori disoccupati in condizioni di particolare disagio sociale presso le tre cooperative firmatarie l'accordo di cooperazione.            Due tirocini si sono conclusi nell'anno 2011 (uno a settembre e uno a dicembre) e uno si è concluso ad aprile 2012.            Uno dei lavoratori con l'ausilio del tirocinio formativo ha raggiunto il requisito pensionistico (pensione di vecchiaia).</p>						
<b>Organizzazione del salone d'orientamento</b>	Realizzazione del Salone dell'Orientamento entro il 2011 a seguito di accordo con la Provincia e senza l'incremento di risorse umane	Si/No		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Il Salone dell'Orientamento, attivato nell'ambito dell'iniziativa ORIENTARSI, per l'anno scolastico 2010/2011 è stato realizzato in data 15 gennaio 2011. Hanno partecipato all'iniziativa tutte le scuole secondarie pubbliche di secondo grado del territorio del pinerolese, le scuole secondarie di secondo grado paritarie, le agenzie formative e quattro scuole pubbliche secondarie di secondo grado presenti nell'ambito della Provincia di Torino in quanto fornivano un'offerta formativa non presente sul nostro territorio. Gli stand presenti alla manifestazione erano n. 23. Alla manifestazione sono stati presenti anche il comune di Pinerolo e il Servizio Orientarsi della Provincia di Torino. Durante la manifestazione, i ragazzi che vi hanno partecipato, circa un centinaio, in qualità di visitatori hanno compilato un questionario mirato alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'iniziativa.</p>						

Risorse assegnate			
	Titolo	Intervento	€
	Spese correnti	Prestazioni di servizi	306.000
		Oneri straordinari della gestione	170.000
		<b>TOTALE</b>	<b>476.000</b>

## Obiettivo 3: Servizi comunali per la scuola

Finalità 2011 – 2013

Garantire l'erogazione dei servizi ad un livello qualitativo pari a quello degli anni passati il tutto con un'ottica di gestione efficace ed efficiente che garantisca la massima accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire la scolarità anche agli allievi disabili mediante il mantenimento dei servizi di mensa scolastica, del servizio di trasporto oltre che l'assistenza ed integrazione scolastica, attraverso l'erogazione di borse di studio e contributi per l'acquisto di libri di testo e per mezzo di contributi alle scuole del territorio	I/E	Novembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Istruttoria per l'erogazione degli assegni e delle borse di studio</b>	Completamento dell'istruttoria in merito all'erogazione degli assegni e delle borse di studio entro i termini stabiliti dalla Regione (funzione trasferita) entro il 31/12/2011	SI /NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> l'ufficio Istruzione ha provveduto alla gestione complessiva del bando regionale relativo al diritto allo studio finalizzato all'erogazione degli assegni di studio, borse di studio e fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo. N. istanze presentate: 2044 domande (MURC) nel periodo dal 14 marzo al 6 maggio 2011.						
<b>Nr. di verifiche realizzate</b>	Indica il numero di verifiche su rispetto delle clausole indicate nel capitolato d'appalto per la refezione scolastica	Nr.		10	61	+ 51
<b>Note:</b> Numero auditing interni effettuati: 61						
<b>Incremento dei pasti somministrati</b>	Esprime l'aumento annuo registrato nell'erogazione dei pasti nelle mense scolastiche	Nr.	346.330	346.350 (+ 200)	334.400	- 11.930
<b>Note:</b> il sub obiettivo dell'aumento del numero dei pasti non è stato raggiunto a causa della modifica dell'articolazione oraria delle lezioni scolastiche. In particolare le scuole secondarie di primo grado, la scuola Lidia Poet in primis, hanno intensificato l'articolazione oraria sul mattino a discapito del tempo prolungato. Analoga modifica è stata effettuata dalla scuola primaria di Riva che ha articolato l'orario con l'eliminazione di un pomeriggio di lezione.						
<b>% di non conformità dei pasti</b>	Descrive la percentuale di non conformità alle disposizioni del manuale HACCP a seguito di una ispezione svolta da un auditor esterno	Nr.	7	< 7	4	- 3
<b>Note:</b> anno 2010: n. 7 n.c. per n.ro 11 visite ispettive (0,63 n.c. a visita); anno 2011: n. 4 n.c. per n.ro 7 visite ispettive (0,57 n.c. a visita).						

<b>% di soddisfazione degli utenti</b>	Indica la percentuale di soddisfazione degli utenti della mensa scolastica	%	50% con giudizio "molto buono"	65,97% con giudizio "molto buono"	+ 15,97% con giudizio "molto buono"
<b>Note:</b> L'indagine sul livello di soddisfazione degli utenti nel corso del 2011 ha interessato le scuole primarie di Riva e Giovanni XXIII e le scuole secondarie Lidia Poet e Filippo Brignone. L'indagine è stata effettuata mediante i totem telematici installati presso le scuole (sistema "Martina" ditta Eutourist Serv-System). Hanno espresso il loro parere 37.998 utenti, dei quali 25.067 hanno valutato il pasto "Molto Buono". L'attività di indagine è stata monitorata dall'Ufficio Mense Scolastiche comunale senza incremento di risorse umane e finanziarie.					
<b>gg. medi di pagamento delle fatture</b>	Tempestività di pagamento delle fatture, da parte del servizio mensa, ai fornitori	gg.	13 dalla ricezione	13	0
<b>Note:</b> Le fatture pervenute dal settore Tributi sono state liquidate entro i 13 giorni					

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€
Spese correnti	Acquisti di beni e materie prime	1.386.000
	Prestazioni di servizi	761.660
	Trasferimenti	632.150
	Oneri straordinari della gestione	2.000
<b>TOTALE</b>		<b>2.781.810</b>

## Obiettivo 4: Le risorse ed i servizi culturali

### Finalità 2011 - 2013

Garantire il dovuto sostegno alla cultura e valorizzazione del suo ruolo di integrazione

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire l'accessibilità a quanti più utenti possibili al patrimonio librario, musicale e culturale del territorio pinerolese sia attraverso l'organizzazione diretta di eventi, sia attraverso il sostegno delle associazioni culturali del territorio, sia attraverso partnership e protocolli di intesa con altri enti operanti sul territorio in tema di cultura.	I/E	Settembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Tempestività di erogazione dei contributi</b>	Indica la tempistica di erogazione dei contributi alle manifestazioni finanziate dal Comune (a partire dalla data di ricezione del rendiconto)	gg.		25	15	- 10
<b>Note:</b> Gli addetti hanno sempre provveduto al finanziamento entro i termini stabiliti (mediamente 15 gg.), per un totale di 10 contributi erogati (4 per Musei, 5 per eventi legati al 150° anniversario dell'Unità d'Italia e 1 per uno spettacolo di Arcipelago Estate)						
<b>Tempestività di messa a disposizione dei libri nuovi</b>	Indica il tempo intercorrente tra la data di consegna di un nuovo volume e la sua esposizione sugli scaffali	gg.		10	7	- 3
<b>Note:</b> Gli addetti hanno provveduto entro un termine medio di 7 gg., per 3.037 libri nuovi acquistati.						

<b>Incremento prestiti libri</b>	Descrive l'incremento fatto registrare nei prestiti di libri (annui)	Nr.	48.678	49.178 (+500)	54.308	+ 5.130
<b>Nr. concerti</b>	Indica il nr. di concerti organizzati dal Civico Istituto Musicale Corelli senza incrementi di spesa rispetto al periodo precedente	Nr.		10	11	+ 1
<p><b>Note:</b> Concerti organizzati dal Civico Istituto Corelli:  - n. 11 concerti Stagione concertistica "I Venerdì del Corelli"  - n. 11 concerti fuori sede  - n. 21 saggi e manifestazioni in Pinerolo.</p> <p>Spesa 2010 x 11 concerti (I venerdì del Corelli) = €. 3.555,70  Spesa 2011 x 11 concerti (I venerdì del Corelli) = €. 2.824,81</p>						
<b>Nr. spettacoli</b>	Indica il nr. di spettacoli organizzati in teatro senza incremento di risorse umane	Nr.		15	19	+ 4
<p><b>Note:</b> La stagione teatrale 2011/12 ha previsto la realizzazione di n. 19 spettacoli nel periodo novembre 2011-maggio 2012</p>						
<b>Approvazione del protocollo con il MIUR</b>	Indica l'approvazione o meno dell'accordo con il MIUR per l'alternanza scuola-lavoro	Mese		Aprile	Marzo	0
<p><b>Note:</b> Il protocollo è stato sottoscritto nel mese di marzo (deliberazione G.C. n. 90 del 23/3/2011)</p>						
<b>Nr. progetti presentati per l'erogazione di contributi</b>	Definisce il nr. di progetti che il Comune ha presentato alla Regione per l'erogazione di contributi culturali	Nr.		2	2	0
<p><b>Note:</b> Sono stati presentati in Regione due progetti; uno per la realizzazione del sistema museale urbano e l'altro denominato "cammini di libertà" (in accordo con la comunità montana.)</p>						
<b>Gestione della Stagione teatrale</b>	Indica il mantenimento del livello quali-quantitativo di servizio senza incremento di risorse umane	Si/No		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> L'Ufficio Cultura ha provveduto all'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari a garantire lo svolgimento della stagione teatrale (affidamento incarichi di servizio, convenzione con la Fondazione Circuito Teatrale del Piemonte) senza incremento di risorse umane.</p>						
<b>Organizzazione manifestazioni 150°</b>	Progettazione delle manifestazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia senza incremento di risorse umane	Si/No		SI	SI	SI
<p><b>Note:</b> L'intero programma del progetto «Alle Porte d'Italia per il 150esimo anniversario dell'Unità» è stato svolto tra marzo e dicembre 2011 senza incremento di risorse umane (compreso un cartellone di incontri realizzato in collaborazione con la Biblioteca interculturale ADLIS).</p>						

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€
Spese correnti	Acquisti di beni e materie prime	127.060
	Prestazioni di servizi	448.550
	Trasferimenti	143.600
<b>TOTALE</b>		<b>719.210</b>

## Obiettivo 5: Casa

### Finalità 2011 - 2013

Tutelare la casa quale centro di vita e relazioni della persona e della famiglia e sostenere i cittadini che per i motivi più disparati si trovano in difficoltà per il mantenimento o per la mancanza di una casa.

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire il massimo sostegno alle persone in difficoltà abitativa sia ottimizzando le tempistiche di espletamento dei procedimenti inerenti l'assegnazione di alloggi: l'emissione dei bandi, l'erogazione dei benefici, ecc.	I	Ottobre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Emissione del bando per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Sociale entro il mese di ottobre</b>	Indica l'emissione o meno del bando degli alloggi entro il mese di ottobre	Si/No		SI	SI	0
<b>Note:</b> Tempistica rispettata. L'istruttoria è stata conclusa nel mese di novembre 2011						
<b>Tempistica di liquidazione dei contributi ai beneficiari</b>	Definisce la tempistica di erogazione dei contributi a sostegno della locazione	gg		60	60	0
<b>Note:</b> Tempistica rispettata. Sono stati erogati i contributi a 394 richiedenti.						
<b>Tempistica conclusione dell'istruttoria</b>	Indica il tempo intercorrente tra l'avvio dell'istruttoria sui contratti di locazione e la sua conclusione	gg.		50	22	- 28
<b>Note:</b> Tempistica rispettata nel corso dell'anno 2011 sono stati depositati n. 44 contratti di cui: - n. 43 redatti ex art. 2 - comma 3 - L. 431/98; - n. 1 (locazione abitativa di natura transitoria) redatto ex art. 5 - comma 1 - L. 431/98. Il tempo medio impiegato è pari a gg. 22.						
<b>Entità recupero dei locatori degli alloggi di ERP comunali</b>	Entità di recupero nei confronti dei conduttori degli alloggi di edilizia sociale a gestione comunale	Euro		2.000,00	1.340,00	- 660,00
<b>Note:</b> L'attuale situazione di crisi economica e la condizione socio-economica degli inquilini hanno influenzato negativamente le attività di recupero.						

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€
Spese correnti	Prestazione di servizi	31.200
	Trasferimenti	500.000
	Utilizzo beni di terzi	93.000
<b>TOTALE</b>		<b>624.200</b>

## SETTORE FINANZE

Responsabile: Dr. Roberto Salvaia

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono stati attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.

Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Ob. conseguiti pesati
1) Gestione economato - adempimenti previsti dal regolamento di contabilità	Risorse	60	100	60
2) Gestione patrimonio demaniale	Risorse	40	100	40
3) Patto di stabilità	Risorse			
4) Potenziamento dell'azione di contrasto all'evasione	Risorse			
5) Gestione strategica e giuridico-amministrativa del personale	Risorse			
6) Il sistema di valutazione	Risorse			
	Totale	100		100

### Obiettivo 1: Gestione economato - adempimenti previsti dal regolamento di contabilità

#### Finalità 2011 - 2013

La finalità per il triennio è quella di supportare gli uffici ed i servizi mediante approvvigionamenti tempestivi di beni, servizi e forniture che tengano conto della scarsità di risorse garantendo, quindi, la razionalizzazione dei consumi e della gestione delle scorte e lo snellimento delle procedure di approvvigionamento e considerino l'aspetto rilevante della sicurezza nell'espletamento dei servizi per l'Ente.

Performance 2011	I/E	Tempi
Attivare le procedure al fine di informare correttamente coloro i quali si trovano a fornire al Comune beni, servizi o forniture circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, il tutto onde evitare una responsabilità penale, in caso di incidente a carico del Comune.	I	Giugno
Razionalizzazione delle procedure di acquisto mediante l'implementazione dell'utilizzo degli strumenti <i>e-procurement</i> con l'obiettivo di semplificare e velocizzare i processi di approvvigionamento nel rispetto dei nuovi obblighi imposti dalla tracciabilità dei flussi finanziari e dalla normativa in materia di sicurezza.		

#### Indicatori di risultato



Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Incremento del numero di adesioni alle convenzioni quadro proposte da centrali di committenza nazionali e regionali</b>	Adesioni a convenzioni CONSIP e SCR per l'acquisizione di beni e servizi	Nr.		4	6	+ 2
<b>Note:</b> Nel corso dell'anno 2011 è stata attivata l'adesione a n. 6 convenzioni quadro, di cui n. 4 tramite Consip (telefonia mobile - Det. n. 336 del 02/05/2011; servizi di telefonia fissa per le P.A. - Det. n. 875 del 21/10/2011; Fotocopiatrici n. 18, Lotto 5 - Det. n. 346 del 10/05/2011, Fotocopiatrici n. 17, lotti 1 e 5 - Det. n. 673 del 04/08/2011) e n. 2 tramite SCR Piemonte (Cancelleria tradizionale ed ecologica - Det. n. 376 del 17/05/2011; Carta naturale ed ecologica - Det. n. 758 del 19/09/2011).						
<b>Predisposizione della modulistica e adeguamento dei contratti alla tracciabilità dei flussi finanziari</b>	Definisce l'avvenuto adeguamento dei contratti in essere e per l'attivazione di nuovi contratti alle nuove normative sulla legge n. 136/2010	Nr.		20	50	+ 30
<b>Note:</b> La modulistica di richiesta del conto corrente dedicato e di dichiarazione dell'impegno ad osservare le prescrizioni di cui alla legge n. 136/2010 è stata adottata nel mese di gennaio 2011, insieme ad una revisione del modello delle determinazioni di liquidazione, nel quale sono stati integrati i dati necessari per dimostrare il rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.						
<b>Predisposizione modulistica</b>	Adeguamento degli approvvigionamenti di beni e servizi agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 81/2008 (informazione sui rischi specifici)	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> E' stata posta in atto la seguente procedura per le forniture ed i servizi non interferenti, per i quali, non essendo richiesta la redazione di un DUVRI da parte del RSPP, è stato necessario attuare uno scambio di informazioni con le ditte appaltatrici e porre in essere un controllo circa il rispetto da parte di queste ultime degli obblighi in materia di sicurezza in relazione all'attività svolta per il Comune. 1.Predisposizione di apposita modulistica per l'acquisizione dell'autocertificazione delle imprese appaltatrici in ordine al possesso dei requisiti tecnico-professionali entro marzo 2011. 2. Consegna del piano di evacuazione del Comune alle ditte appaltatrici. 3. Acquisizione dei DVR delle ditte appaltatrici al fine di ottenere informazioni circa le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività svolte.						

## Obiettivo 2: Patrimonio demaniale

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Supportare la riqualificazione della città attraverso l'acquisizione e la valorizzazione dei beni immobiliari posti in posizioni strategiche nella città la cui rifunzionalizzazione rappresenterebbe un notevole incremento di valore architettonico ed urbanistico per la potenzialità che tali immobili esprimono.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Supportare l'Amministrazione nell'assunzione delle decisioni in ordine all'acquisizione e/o valorizzazione dei seguenti immobili: "Caserma Bouchard di San Vitale", "Cascina Villafranca di Baudenasca" (nell'area del Galoppatoio militare), la "Scuderia d'isolamento quadrupedi" (ex infermeria quadrupedi), "Scuola del servizio veterinario" (ex Mascalcia)	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)

<b>Definizione degli immobili da valorizzare</b>	Incontri con Agenzia del demanio e Ministero al fine di individuare con esattezza gli immobili da valorizzare	Nr	3	3	0
<b>Note:</b> Nel primo quadrimestre del 2011 l'ufficio patrimonio ha supportato l'Amministrazione nell'individuazione degli immobili da acquisire/valorizzare, previo contatto con agenzie ed Amministrazioni dello Stato direttamente coinvolte nei procedimenti di valorizzazione. Inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale nel mese di luglio 2011 è avvenuto un incontro con la Direzione centrale dell'Agenzia del Demanio. Ulteriori momenti di confronto, finalizzati anche all'esame di strumenti di valorizzazione alternativi al federalismo demaniale, si sono avuti fra l'ufficio patrimonio e l'Agenzia del Demanio nel mese di dicembre.					
<b>Realizzazione degli studi di fattibilità</b>	Indica gli incontri per la redazione degli studi fattibilità al fine di valutare su eventuali più ipotesi la valorizzazione più efficace in un rapporto costi/benefici	Nr.	3	3	0
<b>Note:</b> Pur non essendo stati realizzati degli studi di fattibilità, l'ufficio ha eseguito delle comparazioni di massima delle procedure attivabili ai fini dell'acquisizione e/o valorizzazione di detti immobili e ha partecipato ad incontri con la sola Agenzia del Demanio a luglio e dicembre al fine di individuare soluzioni connesse alla caserma Bouchard. L'ufficio ha svolto regolarmente la propria attività di supporto all'amministrazione ai fini dell'acquisizione/valorizzazione dei beni.					
<b>Partecipazione ai Tavoli Tecnici</b>	Indica la partecipazione di un referente del settore ai tavoli tecnici per la valorizzazione immobiliare	Nr.	2	2	0
<b>Note:</b> Al fine di concertare il trasferimento dei beni culturali al patrimonio del Comune, secondo le procedure previste dall'art. 5, c. 5 del D.Lgs. 85/2010, l'ufficio ha partecipato al tavolo tecnico del 11/04/2011 con l'Agenzia del Demanio ed il Ministero dei Beni Culturali. Non ha, tuttavia, partecipato al successivo tavolo tecnico del 16/06/2011, poiché convocato nei giorni successivi alle elezioni amministrative, senza la possibilità di compiere una preventiva ricognizione degli obiettivi della nuova Amministrazione. Altri tavoli tecnici non sono più stati convocati.					

Performance 2011	I/E	Tempi
Supportare l'Amministrazione nell'assunzione delle decisioni in ordine all'acquisizione/valorizzazione, ai sensi dell'articolo 19 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e successivo decreto D.Lgs. 28 maggio 2010 n. 85, del Poligono Ex Zappatori	I	Ottobre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Valutazione delle ipotesi di valorizzazione</b>	Valutazione delle ipotesi di valorizzazione del fabbricato dell'Ex Zappatori al fine di una sua acquisizione anche attraverso gli incontri con i settori Urbanistica e LL.PP.	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Sono state ipotizzate delle destinazioni di massima del fabbricato detto Poligono Zappatori. Tuttavia, in assenza della pubblicazione dell'elenco di beni trasferibili da parte dello Stato, propedeutico alla redazione della domanda di trasferimento e contenente ulteriori informazioni sui beni, tali valutazioni non sono state ulteriormente approfondite.						
<b>Domanda di acquisto alla Agenzia del Demanio</b>	Redazione della domanda da presentare all'Agenzia del Demanio in ordine all'acquisizione del Poligono ex Zappatori	SI/NO		SI	Non possibile la redazione	e
<b>Note:</b> Ad oggi non è avvenuta la pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri riportante l'elenco dei beni oggetto di trasferimento nell'ambito del federalismo demaniale non culturale, pertanto in assenza di tale provvedimento non è stato possibile redigere alcuna domanda inerente il bene.						

## Obiettivo 3: Patto di Stabilità e costi standard

### Finalità 2011 – 2013

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica non è solo un mezzo per ottemperare ad obblighi europei e nazionali ma è un passo fondamentale per garantire la piena funzionalità dell'ente negli anni successivi, onde evitare sanzioni e ulteriori blocchi al personale.

Performance 2011	I/E	Tempi
Monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità interno 2011 e partecipazione alla disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali della Regione Piemonte finalizzato al rispetto del patto stesso.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Calcolo dell'obiettivo programmatico</b>	Indica l'avvenuta definizione del nuovo obiettivo programmatico entro il 1° gennaio 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Certificazione rispetto del PSI</b>	Elaborazione e trasmissione al MEF della certificazione circa il rispetto del PSI per il 2010 entro il 31 marzo 2011	S/NO		SI	SI	0
<b>Ricalcolo dell'obiettivo</b>	Indica l'avvenuto ricalcolo dell'obiettivo ridefinito dal DPCM 23 marzo 2011 entro il 31 marzo	SI/NO		SI	SI	0
<b>Trasmissione delle rilevazioni semestrali</b>	Indica l'avvenuta trasmissione alla RGS delle rilevazioni semestrali sul PSI alle scadenze previste dalla norma	SI/NO		SI	SI	0
<b>Trasmissione dei dati alla Regione Piemonte</b>	Trasmissione alla Regione Piemonte documentazioni richieste ai fini del patto regionalizzato entro le scadenze definite	SI/NO		SI	SI	0
<b>Monitoraggio costante sui saldi ai fini del PSI</b>	Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive	SI/NO		SI	SI	0
<b>Patto regionale</b>	Comunicazione alla Regione Piemonte della proiezione del saldo programmatico 2011	Tempo		31.03.2011	31.03.11	0
<b>Patto regionale</b>	Comunicazione alla Regione Piemonte dell'importo dei pagamenti già effettuati o da effettuare entro il 31.12.2011	Tempo		15.09.2011	15.09.11	0
<b>Patto regionale – riformulazione obiettivi</b>	Prima riformulazione obiettivi	SI/NO		SI	SI	0
<b>Patto regionale – riformulazione obiettivi</b>	Seconda riformulazione obiettivi	SI/NO		SI	SI	0
<b>Recupero residui</b>	Individuazione di situazione creditorie verso altri enti	€		2.000.000	2.477.313,22	+ 477.313,22

<b>attivi</b>	pubblici, afferenti il Titolo IV° dell'entrata al fine di consentire ai Settori interessati di operare in modo da ottenere l'incasso del credito				
<b>Note:</b> Relativamente alla situazione creditoria verso altri soggetti sono stati incassati € 2.477.313,22 in relazione a residui attivi del titolo IV.					
<b>Elaborazione proposte di impiego delle risorse</b>	Elaborazione di una proposta sulle misure di impiego delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione ed altre eventuali) compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità entro settembre 2011	SI/NO	SI	SI	0
<b>Note:</b> E' stata avanzata una proposta di impiego avanzo di amministrazione (preconsuntivo 2011) che concorrerà a finanziare gli interventi in conto capitale 2012.					
<b>Massimizzazione del PSI regionale</b>	Indica la capacità di sfruttare a pieno il PSI regionale effettuando il pagamento di investimenti	SI/NO	SI	SI	0
<b>Note:</b> L'attivazione del Patto regionale ha comportato la possibilità di migliorare complessivamente l'obiettivo programmatico di € 4.359.000,00 (€ 3.007.000,00 con DGR 17-2320 del 12/7/2011 ed € 1.352.000,00 con DGR 2-2794 del 27/10/2011). La massimizzazione del patto regionale ha consentito di pagare a tutte le liquidazioni di cui al Titolo II° della spesa pervenute nell'anno 2011. Il totale dei pagamenti in conto capitale dell'anno 2011 è stato pari ad € 7.046.478,89 (ovvero il 21,77% in più rispetto all'anno precedente).					

Performance 2011	I/E	Tempi
Coordinare l'attività di acquisizione dei dati dagli uffici comunali competenti ed individuazione dei costi inerenti il personale ed altre spese di competenza al fine della corretta compilazione dei questionari progettati da SOSE con la collaborazione di IFEL per la rilevazione che determinerà i fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province, come previsto dal D.Lgs. N. 216/2010.	I	Ottobre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Compilazione dei 5 questionari per la rilevazione dei costi standard</b>	Indica la corretta compilazione del 100% dei questionari che verranno inoltrati al Comune, nei tempi previsti	SI/NO		SI	SI	0

## Obiettivo 4: Potenziamento dell'azione di contrasto all'evasione

<b>Finalità 2011 - 2013</b>	Vista la situazione dei conti pubblici e la crescente difficoltà economica in cui versano le famiglie si ritiene sempre più importante perseguire la finalità dell'equità tributaria attraverso la lotta all'evasione.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Favorire l'attività di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, anche al fine di beneficiare dei vantaggi economici previsti ai capo ai Comuni, il tutto tramite una convenzione con l'Agenzia delle Entrate.	I	Annuale

Indicatori di risultato
-------------------------

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Elaborazione e sottoposizione alla Giunta del progetto di convenzione</b>	Indica l'avvenuta predisposizione e la conseguente presentazione alla Giunta della proposta di convenzione con l'Agenzia delle Entrate entro settembre 2011	SI/NO		SI	SI	<b>0</b>
<p><b>Note:</b> Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 21/09/2011 è stata disposta l'Adesione al protocollo d'Intesa sottoscritto tra ANCI - IFEL - Agenzia delle Entrate per la partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale".</p> <p>Nel corso dell'anno 2011 sono state avviate, a costo zero per l'ente, le attività di collaborazione con il CSI Piemonte per la sperimentazione del progetto "ELISA Piemonte", finalizzato alla costruzione di un Data Warehouse di analisi utile a supportare le attività di contrasto all'evasione dei tributi erariali. L'attività, che è tuttora in fase di esecuzione, è volta, mediante l'individuazione di anomalie e discordanze, a potenziare l'attività di recupero evasione I.C.I. e T.A.R.S.U. e dei tributi erariali; nonché di aggiornare e riordinare le banche dati tributarie del Comune, anche in relazione alla loro progressiva integrazione con altri sistemi informativi interni ed esterni all'Ente.</p> <p>Nell'anno 2011 è stata svolta attività straordinaria di controllo per recupero evasione I.C.I. e T.A.R.S.U. relativa all'anno d'imposta 2006, per effetto della quale si è potuta accertare una somma pari ad € 578.000,00 oltre al recupero "ordinario", che è stato pari ad € 250.000,00.</p>						

## Obiettivo 5: Gestione strategica e giuridico-amministrativa del personale

### Finalità 2011 - 2013

Garantire la massima efficienza alla gestione ordinaria del personale rendendo maggiormente funzionali le procedure informatiche

Performance 2011	I/E	Tempi
Razionalizzare gestione informatica del pacchetto "Pressweb" mediante implementazione dell'utilizzo delle potenzialità del programma stesso al fine di rendere maggiormente trasparente il cartellino di presenza.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Contatori "ferie" e "recupero festività"</b>	Creazione dei contatori "ferie" e "recupero festività" per ogni dipendente entro marzo 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Caricamento in procedura dei dati pregressi</b>	Caricamento dati pregressi relativi a "ferie" e "recupero festività" ad ogni dipendente entro maggio 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Controllo e verifica del funzionamento della procedura</b>	Esecuzione dei controlli e delle verifiche sul funzionamento della procedura entro giugno/luglio 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Correzione degli errori rilevati a seguito dei controlli</b>	Esecuzione delle dovute modifiche a seguito di errori rinvenuti nella procedura entro agosto/settembre 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Operatività della procedura</b>	Messa in esecuzione della procedura entro novembre 2011	SI/NO		SI	SI	0

## Obiettivo 6: Il sistema di valutazione

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	La finalità del cdr è quella, per quanto possibile, di incentivare la produttività del personale facendo emergere, le migliori professionalità applicando sistemi di valutazioni tesi a premiare e orientare i dipendenti con la massima chiarezza e trasparenza.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Supportare il direttore generale per la definizione del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente secondo i principi definiti dalla L. 15/2009 e dal conseguente D.Lgs. 150/2001	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Supporto per la definizione del sistema di misurazione e valutazione</b>	Attività di supporto ai soggetti interessati (direttore generale, OIV, giunta comunale) per la definizione del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente entro ottobre 2011.	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> In data 5 luglio 2011 è stato effettuato un primo incontro con la parte sindacale per l'illustrazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza, delle P.O. e del personale. La proposta è stata predisposta ed inviata ai soggetti sindacali in data 9.12.2011. Il 13 dicembre 2011 si è svolto l'incontro di concertazione conclusosi senza però l'accordo fra le parti. L'ufficio ha svolto regolarmente la propria attività di supporto ai soggetti interessati ai fini della predisposizione del documento in argomento.						
<b>Supporto nelle relazioni sindacali</b>	Espletamento del supporto all'Ente nelle relazioni sindacali, che devono avvenire secondo quanto novato dal D.Lgs 150/09, entro novembre 2011.	SI/NO		SI	SI	0
<b>Adeguamento degli istituti contrattuali</b>	Avvenuto adeguamento degli istituti contrattuali decentrati a quanto disposto dalla Riforma Brunetta entro dicembre 2011.	SI/NO		SI	SI	0

Performance 2011	I/E	Tempi
Definire il Piano della Performance al fine di fornire una chiara rappresentazione della performance dell'ente e dei suoi settori, garantendo così una maggiore trasparenza nelle relazioni con gli stakeholder, in ottemperanza anche alla Riforma Brunetta	I/E	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Conferimento di un incarico</b>	Individuazione di un professionista e conferimento dell'incarico di supporto alla redazione del Piano della Performance entro Luglio 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Con determinazione n.659 del 28.07.2011 è stato affidato al professionista individuato l'incarico di "Redazione del Piano delle Performance".						

<b>Costituzione del gruppo di lavoro per la redazione del Piano della performance</b>	Determinazione del gruppo di lavoro in collaborazione con il professionista incaricato per la validazione della metodologia operativa entro agosto 2011	SI/NO	SI	SI	0
<b>Supporto al gruppo di lavoro per la redazione del Piano della performance</b>	Supportare il gruppo di lavoro ed il professionista incaricato per l'analisi del sistema di misurazione e valutazione ai fini di chiarire il raccordo tra tale sistema ed il Piano della performance entro novembre 2011	SI/NO	SI	SI	0
<b>Note:</b> Sono stati effettuati alcuni incontri della consulta di direzione sull'argomento. Il gruppo di lavoro in collaborazione con il professionista incaricato ha provveduto ad elaborare il documento. Con deliberazione n.324 del 30.11.2011 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance 2011. L'ufficio ha svolto regolarmente la propria attività di raccordo fra il professionista incaricato ed il gruppo di lavoro.					

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Ing. Antonio Morrone

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.

Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Ob. conseguiti pesati
1) Scuola nazionale federale di equitazione	Lavori pubblici, urbanistica	20	100	20
2) Ampliamento scuola elementare Abbadia	Lavori pubblici, urbanistica	20	100	20
3) Biblioteca civica	Lavori pubblici, urbanistica	30	100	30
4) Sicurezza negli edifici scolastici	Lavori pubblici, urbanistica	10	100	7
5) Palazzo Vittone	Lavori pubblici, urbanistica	20	100	20
6) Parchi gioco e attuazione progettazione partecipata legge 285/97	Lavori pubblici, urbanistica			
7) Valorizzazione delle aree verdi e delle alberate esistenti	Lavori pubblici, urbanistica			
8) Interventi su impianti sportivi	Lavori pubblici, urbanistica			
	Totale	100		97

### Obiettivo 1: Scuola nazionale federale di equitazione

**Finalità 2011 - 2013**

Tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale pinerolese c'è da anni la creazione di una scuola federale di equitazione con una valenza positiva in termini di indotto e di turismo.

Performance 2011	I/E	Tempi
Obiettivo strategico per il raggiungimento delle finalità di cui sopra è la conclusione del progetto definitivo del Lotto II della Scuola nazionale di equitazione e l'avvio dei lavori relativi al medesimo lotto	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Avvio delle procedure di gara per la progettazione</b>	Avvio delle procedure di gara per la selezione del progettista entro febbraio 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Redazione del progetto definitivo del II lotto dei lavori</b>	Conclusione del progetto definitivo entro aprile	SI/NO		SI	SI	0
<b>Redazione del progetto esecutivo dei lavori relativi al II Lotto</b>	Redazione del progetto esecutivo entro giugno 2011	SI/NO		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Dopo la produzione dei documenti di gara per l'affidamento della progettazione, la pubblicazione della stessa a livello europeo, e l'esame delle offerte pervenute, con apposita determina dirigenziale è stato aggiudicato l'incarico professionale relativo ai lavori del II lotto.</p> <p>E' stato revisionato e approvato il progetto preliminare; sono stati acquisiti i pareri CONI, Soprintendenza, ASL, ecc. E' stato approvato il progetto definitivo dei lavori in C.C. n. 38 del 28/3/2011 con contestuale variante urbanistica al piano particolareggiato in zona F8. Il progetto esecutivo è stato redatto in data 4/5/2011, prot. 15264 e successivamente approvato in data 29/12/2011, D.D. n. 1237.</p>						

## Obiettivo 2: Ampliamento scuola elementare Abbadia

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Il Comune mira a garantire la possibilità che i ragazzi frequentino edifici scolastici in buona salute e rispondenti agli standard di sicurezza. Il tutto nella consapevolezza del difficile momento che stanno attraversando le finanze pubbliche.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Avvio dei lavori di ampliamento della scuola elementare nell'ambito del complesso scolastico di Via Battitore, sull'area di pertinenza del complesso scolastico esistente.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Variante in corso d'opera per risolvere aspetti di dettaglio riscontrati in fase esecutiva dell'opera</b>	Approvazione della variante in corso d'opera entro dicembre 2011	SI/NO		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Dopo l'aggiudicazione e la consegna dei lavori è sorta la necessità di redigere una variante per risolvere aspetti di dettaglio, approvata con delibera di G.C. n. 258, in data 5/10/11.</p>						



## Obiettivo 3: Biblioteca Civica

### Finalità 2011 – 2013

Garantire, nelle strutture adibite al servizio di biblioteca comunale, il pieno rispetto degli standard antincendio e delle inerenti normative, mediante interventi strutturali.

Performance 2011	I/E	Tempi
Avvio dei lavori per l'acquisizione del Certificato prevenzione incendi	I	Annuale

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Aggiudicazione dei lavori</b>	Rispetto della tempistica di maggio per l'aggiudicazione dei lavori	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Prima dell'avvio dei lavori è stato acquisito parere VV.F. e della Soprintendenza; si è prodotto e approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori che sono stati aggiudicati in data 5 maggio 2011.						
<b>Avvio dei lavori per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi</b>	Avvio dei lavori entro il mese di dicembre 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> I lavori sono stati avviati in data 20/10/2011.						

## Obiettivo 4: Sicurezza negli edifici scolastici

### Finalità 2011 – 2013

La messa in sicurezza degli edifici scolastici oltre ad essere un obbligo di legge è indispensabile per garantire le condizioni di incolumità dei bambini e degli utenti in genere. Il Comune mira a garantire la possibilità che i fanciulli frequentino edifici scolastici in buona salute e rispondenti agli standard di sicurezza.

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire l'espletamento degli interventi programmati nelle seguenti scuole della città di Pinerolo: Scuola Elementare V. Lauro, Scuola Elementare Giovanni XXIII, Scuola Elementare Collodi, Scuola Elementare succursale Collodi, Scuola Media S. Lazzaro, Scuola Media S. Pellico, Scuola Media F. Brignone	I	Annuale

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Collaudo dei lavori del II° lotto per gli edifici di cui sopra</b>	Collaudo entro dicembre 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Il certificato di regolare esecuzione dei lavori di cui sopra denominati "Lavori di completamento e messa a norma dei fabbricati scolastici – II° lotto" è stato emesso in data 21/04/2010 ed approvato con determinazione del Dirigente LL.PP. n. 472 del 11/05/2010.						
<b>Richiesta del C.P.I. per gli edifici di cui</b>	Richiesta CPI entro dicembre 2011	SI/NO		SI	SI	0

sopra						
<b>Note:</b> la documentazione per la richiesta relativi CPI è stata prodotta in data 3/11/2011.						
<b>Avvio lavori di rifacimento tetto scuola materna Baudenasca</b>	Avvio dei lavori entro agosto 2011	SI/NO	SI	SI	0	
<b>Note:</b> La consegna dei lavori è avvenuta in data 4/7/2011.						

## Obiettivo 5: Palazzo Vittone

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	L'Amministrazione mira a dotare la città di un sistema museale articolato volto a valorizzare le collezioni e le opere presenti nei musei cittadini, spesso giacenti nei magazzini o negli scantinati per mancanza di spazi espositivi.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Procedere con la ristrutturazione di Palazzo Vittone mediante l'affidamento del I stralcio esecutivo e la progettazione degli allestimenti dei musei.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Affidamento dei lavori del I stralcio esecutivo</b>	Affidamento dei lavori entro luglio	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Sul progetto del primo stralcio esecutivo l'amministrazione comunale ha variato le tipologie di lavorazioni privilegiando gli interventi sulle facciate esterne a scapito di quelle interne, G.C. n. 50 del 1/2/2011. Ciò ha comportato la rielaborazione del I° stralcio esecutivo dei lavori e la richiesta di un nuovo parere alla Soprintendenza. E' stato approvato il progetto esecutivo I° stralcio e sono stati aggiudicati i relativi lavori, in data 21/06/2011.						
<b>Progetto allestimento musei - Palazzo Vittone</b>	Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto entro luglio	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Il progetto degli allestimenti musei è stato approvato dalla G.C. n. 212 del 27/7/2011.						
<b>Ripristino provvisorio tetto</b>	Entro agosto 2011	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> I lavori per il ripristino del tetto sono stati affidati con D.D. n. 531 del 10/6/2011 e portati a termine in data 1/7/2011.						

## Obiettivo 6: Parchi gioco e attuazione progettazione partecipata legge 285/97

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Il Comune mira a fornire parchi gioco che da un lato si configurino come spazio di aggregazione per bambini e genitori, dall'altro siano sicuri e funzionali.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Dopo il rinnovo dei parchi-gioco nel corso degli anni precedenti, l'obiettivo per il 2011 è la manutenzione ordinaria al fine di mantenere la funzionalità e la sicurezza dei parchi-gioco, provvedendo anche alla tempestiva sostituzione di strutture deteriorate od oggetto di vandalismi.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi gioco cittadini e aree scolastiche</b>	Effettuazione della manutenzione	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> La manutenzione ordinaria e straordinaria è stata eseguita durante tutto l'anno in seguito al monitoraggio trimestrale.						
<b>Monitoraggio e manutenzione dei giochi con cadenza periodica trimestrale</b>	Effettuazione degli interventi trimestrali	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> E' stato affidato un incarico triennale per il monitoraggio in oggetto, con avvio del servizio in data 31/08/2011.						
<b>Custodia parchi gioco</b>	Effettuazione della custodia	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> La custodia è stata effettuata nel periodo previsto dal capitolato.						

## Obiettivo 7: Valorizzazione delle aree verdi e delle alberate esistenti

### Finalità 2011 - 2013

Il Comune mira a garantire la qualità e il buono stato di conservazione del verde pubblico al fine di fornire a cittadini, scolari ed animali domestici un luogo di relax e di contatto con la natura anche in centro città.

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire la dovuta attenzione alla sistemazione, alla conservazione ed alla cura delle aree a verde pubblico attraverso interventi di riqualificazione ed elevazione del livello di manutenzione, il tutto anche con il concorso di privati al fine di ridurre i costi.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Manutenzioni aree verdi</b>	Effettuazione della manutenzione delle aree verdi cittadine e scolastiche	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> La manutenzione è stata effettuata durante tutto l'anno, secondo gli interventi previsti dai capitolati d'appalto.						
<b>Potature delle alberate</b>	Potatura delle alberate	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> La potatura è stata regolarmente eseguita da ditta esterna, sulla base del contratto triennale rep. n. 872 in data 1/12/2009, in funzione delle somme messe a disposizione all'Amministrazione.						
<b>Verifiche statiche e trattamento fitosanitario delle alberate</b>	Verifiche statiche e trattamento fitosanitario delle alberate	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> in data 15/07/2011, con contratto Rep. n. 359/11 è stato affidato un incarico triennale per le verifiche statiche. E' stato effettuato il trattamento fitosanitario mediante ditta esterna, sulla base del contratto triennale n. 324/2010.						

## Obiettivo 8: Interventi su impianti sportivi

**Finalità 2011 – 2013**

Sviluppare le attività sportive come elemento fondamentale per il benessere fisico della popolazione, per lo sviluppo di pratiche sportive e per l'attrattività turistica del territorio.

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire il supporto alle società sportive operanti a Pinerolo attraverso una puntuale programmazione delle manutenzioni ordinarie agli impianti sportivi comunali, garantendo altresì il tempestivo intervento in caso di esigenze di manutenzione straordinaria e con un supporto consulenziale per il reperimento di fondi destinati ad interventi infrastrutturali.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Supporto alle società sportive</b>	Supportare le società sportive nella partecipazione al bando regionale di finanziamento degli impianti sportivi	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> E' stata supportata la società sportiva di Riva per la richiesta di contributo alla Regione Piemonte.						
<b>Documentazione per la richiesta CPI</b>	Documentazione per richiesta CPI della piscina comunale, dello stadio Barbieri, del bocciodromo Veloce club e Palazzetto dello Sport	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> - Bocciodromo "Veloce Club" e Palazzetto dello sport: é stata presentata la documentazione ai VV.FF. per la richiesta di visita sopralluogo per il rilascio CPI; - Campo sportivo "Barbieri": La pratica (n. 69662) è stata presentata ai VV.FF. per CPI in data 16/09/2011. L'approvazione del progetto di conformità antincendio (parere di conformità) da parte del Comando Provinciale VV.FF. di Torino reca il prot. n. 10193/PV del 22/03/2012; - Piscina comunale: in attesa di rilascio da parte dei VV.FF. del CPI.						

## SETTORE URBANISTICA

Responsabile: Arch. Stefania Avataneo

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.

Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Ob. conseguiti pesati
1) Edilizia residenziale pubblica	Lavori pubblici, urbanistica			
2) Edilizia privata	Lavori pubblici, urbanistica			
3) Promozione attività economiche (manifestazioni fieristiche)	Servizi al lavoro e alle imprese			

4) I servizi per lo sviluppo economico locale	Servizi al lavoro e alle imprese			
5) Gestione procedimenti dello sportello unico attività produttive	Servizi al lavoro e alle imprese			
6) Variante di adeguamento al P.A.I.	Lavori pubblici, urbanistica	40	100	40
7) Cimiteri	Lavori pubblici, urbanistica	10	100	10
8) Sistema Informativo Territoriale	Lavori pubblici, urbanistica	50	100	50
	Totale	100		100

## Obiettivo 1: Edilizia residenziale pubblica

Finalità 2011 - 2013

Garantire l'incremento degli edifici residenziali pubblici al fine di rispondere alle crescenti esigenze della popolazione nei diversi ambiti.

Performance 2011	I/E	Tempi
Incrementare, tramite una variante del PEEP, le aree edificabili per edilizia residenziale pubblica.	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Espletamento istruttoria SUE</b>	Espletamento dell'istruttoria nelle tempistiche di legge	SI/NO		SI	SI	0
<b>Accoglimento SUE</b>	Accoglimento della SUE nelle tempistiche di legge	SI/NO		SI	SI	0
<b>Trasformazione del diritto di superficie in proprietà</b>	Espletamento delle procedure al fine della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà secondo le modalità definite dalla RP	SI/NO		SI		
<b>Note:</b>						
<b>Sostituzione convenzioni</b>	Sostituzione delle convenzioni nel rispetto delle modalità definite dalla RP	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b>						
<b>% presenza alle riunioni di definizione del PEEP (o di variante al PRG per l'edilizia pubblica)</b>	Indica il supporto fornito alla stesura del nuovo PEEP in termini di partecipazione alle riunioni	%		75%	100%	+ 25%
<b>Note:</b> il servizio è stato presente a tutte le riunioni indette sull'argomento.						
<b>Tempistica per l'esame in Commissione consiliare del progetto preliminare di PEEP</b>	Indica il tempo intercorrente tra la presentazione del progetto preliminare e l'esame dello stesso in commissione	Mesi		2 mesi	==	==
<b>Note:</b> A seguito dell'affidamento degli incarichi professionali per la stesura del progetto preliminare del PEEP e della variante urbanistica collegata, c'è stato il cambio di Amministrazione, in seguito al quale ci sono state modifiche di indirizzo e pertanto non si è addivenuti ad una stesura del progetto preliminare del PEEP.						
<b>Accoglimento del</b>	Indica la tempistica intercorrente tra l'esame in	Mesi		3 mesi	==	==

<b>progetto preliminare di PEEP</b>	Commissione del progetto preliminare PEEP e l'accoglimento
<b>Note:</b> Vedi nota precedente.	

## Obiettivo 2: Edilizia privata

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Favorire lo sviluppo dell'edilizia privata in modo conforme a quanto definito dai regolamenti consiliari e dalla normativa regionale e nazionale con lo scopo di garantire una città vivibile.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire il tempestivo espletamento, e comunque nei termini imposti dalla normativa, delle procedure relative all'edilizia privata al fine di garantire alle richieste dei singoli delle pronte risposte.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Mantenimento dell'attività e adeguamento a eventuali nuove normative</b>	Rispetto delle tempistiche per l'istruttoria degli atti abilitativi. Individuazione delle procedure corrette per l'istruttoria dei nuovi titoli	%		90%	100%	+10%
<b>Note:</b> Sono state istruite tutte le pratiche integrate e complete nel corso del 2011 e sono stati predisposti nuovi modelli per la richiesta di titoli abilitativi.						

## Obiettivo 3: Promozione attività economiche (manifestazioni fieristiche)

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Promuovere, attraverso la collaborazione costante pubblico-privato, la visibilità delle attività economiche nel settore commerciale, agricolo ed artigianale del territorio pinerolese al fine di un rilancio economico dopo la crisi.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire il supporto amministrativo, logistico e di coordinamento allo svolgimento delle manifestazioni fieristiche.	I	Settembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Svolgimento della rassegna dell'Artigianato Pinerolese</b>	Realizzazione e coordinamento della rassegna sull'artigianato nei termini previsti	SI/NO		SI	SI	

<b>Note:</b> La manifestazione si è svolta regolarmente.			
<b>Riconoscimento della qualifica di "locale" alle fiere pinerolesi</b>	Adempimenti connessi al riconoscimento regionale nei termini previsti dalla normativa con conseguente riconoscimento	SI/NO	SI
<b>Note:</b>			

## Obiettivo 4: I servizi per lo sviluppo economico locale

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Fornire alle imprese gli strumenti per un agevole confronto con le procedure amministrative per la costituzione e per lo svolgimento dell'attività d'impresa in modo da rendere meno onerosa la burocrazia
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Fornire un accesso semplice allo Sportello Unico per le Attività produttive per i Comuni e le imprese del territorio	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Avvio delle procedure di sportello unico per il procedimento semplificato esclusivamente in forma informatizzata</b>	Accreditamento come sportello unico associato al sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov">www.impresainungiorno.gov</a> e verifica dell'iscrizione per i comuni associati	SI/NO		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> L'iscrizione è avvenuta e sono state verificate tutte le iscrizioni dei Comuni associati. Lo sportello al momento è accreditato e autorizzato.</p> <p>Durante l'anno i comuni, in seguito a vari incontri, sono stati accompagnati alla verifica dei prerequisiti per l'attivazione dello Sportello Unico Associato del Comune di Pinerolo e sono state concordate delle procedure comuni per la verifica delle pratiche.</p>						

## Obiettivo 5: Gestione procedimenti dello sportello unico attività produttive

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Fornire alle imprese gli strumenti per un agevole confronto con le procedure amministrative per la costituzione e per lo svolgimento dell'attività d'impresa in modo da rendere meno onerosa la burocrazia.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Semplificare le procedure cui sono tenute le aziende potenziando gli strumenti informatici a disposizione del SUAP e accentuando la consulenza nei confronti delle imprese	I	Dicembre

Indicatori di risultato
-------------------------

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Coordinamento e aggiornamento delle tempistiche del SUAP e delle modalità di invio delle istanze</b>	Ricezione ed istruttoria delle istanze relative al procedimento semplificato tramite PEC	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> I procedimenti semplificati al momento vengono gestiti completamente in modalità informatica.						
<b>Aggiornamento modulistica sul sito</b>	Inserimento dei modelli di istanza e collegamento con i link istituzionali di altri enti coinvolti nel procedimento	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> La pagina "modulistica" ( <a href="http://comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/modulistica.htm">http://comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/modulistica.htm</a> ) è stata predisposta nella configurazione attuale dal marzo 2011 e viene aggiornata ed implementata con l'inserimento delle nuove schede procedurali.						

## Obiettivo 6: Variante di adeguamento al P.A.I.

**Finalità 2011 – 2013** Dotare il Comune di Pinerolo di un P.A.I. aggiornato che rispecchi la situazione e risponda alle esigenze del territorio e degli stakeholder

Performance 2011	I/E	Tempi
Aggiornamento del PAI anche alla luce del parere dell'ARPA piemontese in merito allo stesso. Il tutto in un'ottica di condivisione con le istituzioni del territorio, tra cui l'Arpa e gli altri comuni.	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Rielaborazione della Variante di adeguamento al P.A.I.</b>	Adozione del progetto preliminare nelle tempistiche prestabilite	SI/NO		SI	SI	0
<b>Stesura del progetto definitivo del PAI</b>	Controdeduzioni alle osservazioni e verifica in commissione urbanistica	SI/NO		SI	SI	0
<b>Note:</b> Al momento sono state anche adottate le controdeduzioni al PAI						

## Obiettivo 7: Cimiteri

**Finalità 2011 – 2013** Garantire un incremento della ricettività e la piena funzionalità e il decoro dei cimiteri comunali quale luogo della memoria di cristiani e non

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire un incremento dei cimiteri comunali tramite l'avvio dei lavori di ampliamento dei cimiteri, unitamente a nuove strutture funzionali ai cimiteri (magazzini, ecc.)	I	Marzo



Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Rielaborazione della Variante 6 al P:R:G:C: dei cimiteri</b>	Approvazione del progetto nelle tempistiche prestabilite	SI/NO		SI	SI	0

## Obiettivo 8: Sistema informativo territoriale (SIT)

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Introdurre anche a Pinerolo un SIT strutturato e funzionante sul quale fare interagire le banche dati pubbliche utilizzando come supporto la cartografia digitale e le informazioni catastali per una gestione più consapevole del territorio e delle sue risorse.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Avvio di studi preliminari sul sistema informativo territoriale (SIT) ed analisi della fattibilità di un progetto SIT in particolare per quanto riguarda il “dialogo” tra i sistemi informativi interni e quanto richiesto dal SIT.	I	Aprile

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Nuova gestione del software delle pratiche edilizie che possa essere collegato al MUDE Piemonte</b>	Modifica della strumentazione software al fine di collegare l'archivio edilizio al catasto e collegamento al MUDE	SI/NO		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Sono stati trasferiti i dati dal programma usato precedentemente per l'archiviazione delle pratiche edilizie al nuovo programma. Tale spostamento si è reso necessario per allineare l'archivio alle pratiche paesaggistiche che venivano archiviate e catalogate con un programma diverso.</p> <p>Il nuovo programma permette il collegamento con il sistema Mude (sistema di gestione delle pratiche presentate solo più in formato informatico). I dati sono stati collegati cartograficamente con le planimetrie del catasto terreni che è stato caricato sul programma, ma è in fase di test l'effettivo corretto collegamento.</p> <p>Il Comune si è collegato al Mude e sono attivi sul sito i modelli per la richiesta di titoli abilitativi sul MUDE stesso.</p>						

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Dr.ssa Danila Gilli*

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.

Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Ob. conseguiti pesati
1) Aggiornamento procedura rilascio carte di identità	Servizi alla persona	20	100	20
2) Realizzazione 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	Servizi alla persona	40	100	40
3) Redazione degli strumenti contrattuali e svolgimento degli adempimenti connessi	Affari generali	40	100	40
Totale		100		100

## Obiettivo 1: Aggiornamento della procedura di rilascio delle carte di identità

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Garantire la massima celerità della “macchina burocratica” ed un celere adeguamento alle evoluzioni normative al fine di offrire ai cittadini i servizi necessari all’espletamento dei loro diritti.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire il pronto adeguamento al D.L. 70/2011 in tema di rilascio della carta di identità ai cittadini residenti anche minori di 14 anni, adeguando il software gestionale e la modulistica al fine di fornire a tutti gli aventi diritto la carta di identità.	I	Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Erogazione di carte di identità ai minori di 15 anni</b>	Rappresenta il numero di minorenni aventi diritto a ricevere la carta di identità ai sensi del D.L. 70/2011 a cui il Comune si impegna ad erogarla entro dicembre	Nr.		350	939	+ 589
<b>Note:</b> Nel mese di maggio si è provveduto alla modifica della documentazione e, conseguentemente, all’aggiornamento del software in uso al fine di adeguare le carte rilasciate alle nuove disposizioni. Nel mese di settembre è stata aggiornata la pagina web ed avviata la campagna informativa sulle nuove disposizioni di legge.						

## Obiettivo 2: Realizzazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Supportare fattivamente le operazioni di raccolta delle informazioni relative al Censimento Generale 2011 nella consapevolezza che una migliore programmazione dei servizi passa anche attraverso una conoscenza più approfondita del territorio.
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
------------------	-----	-------

Ai fini dell'espletamento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni l'ISTAT fornirà ai Comuni delle direttive che il Comune si impegna a ottemperare garantendo il pieno rispetto degli obiettivi e delle tempistiche fornite dall'ISTAT

I Dicembre

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Rispetto delle direttive ISTAT</b>	Rappresenta il rispetto delle direttive fornite dall'ISTAT per l'espletamento del Censimento generale, nel pieno rispetto dei termini definiti dallo stesso Istituto nazionale di statistica	SI/NO		SI	SI	0
<p><b>Note:</b> Seguendo le istruzioni impartite dall'Istat:</p> <p>1) nel mese di giugno si è provveduto alla predisposizione ed all'invio all'Istat, ai sensi della circolare 5 prot. n. 4470 del 06/06/2011, del modello ISTAT.MT4 relativo al comune di Pinerolo contenente tutti i dati sulle modalità organizzative del censimento.</p> <p>2) Nel mese di luglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è provveduto a quantificare il fabbisogno del materiale necessario allo svolgimento dell'attività censuaria sia da parte dell'ufficio statistica che dei rilevatori: cancelleria, computers portatili, stampanti e collegamenti ad internet.</li> <li>- con determinazione n. 811 del 22/07/2011 è stato approvato il bando per la selezione di n. 25 rilevatori e n. 1 coordinatore.</li> </ul> <p>3) Nel mese di settembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata avviata una campagna informativa mediante la stampa di manifesti, volantini e pubblicazione di informative sul sito istituzionale e sui giornali locali;</li> <li>- Con determinazione n. 1009 del 28/09/2011 è stato riaperto il bando per il reclutamento dei rilevatori e del coordinatore esclusivamente per cittadini comunitari ed extracomunitari.</li> </ul> <p>4) Nel mese di ottobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato acquistato il materiale necessario allo svolgimento dell'attività;</li> <li>- con determinazione n.1033 del 06/10/2011 è stata approvata la graduatoria degli aspiranti rilevatori e coordinatore e conferiti gli incarichi, mediante sottoscrizione dei rispettivi contratti e sottoscrizione degli incarichi privacy;</li> <li>- Il 9 ottobre ha avuto inizio l'attività di rilevazione;</li> <li>- Il 14 ed il 28 ottobre si sono svolti i corsi di formazione per i rilevatori;</li> <li>- sono stati aperti 4 centri comunali di raccolta, operativi ciascuno due giorni alla settimana con la presenza di almeno 2 rilevatori, i cui turni sono stati stabiliti e coordinati dall'ufficio di statistica.</li> </ul> <p>5) Nel mese di novembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha avuto inizio l'attività di rilevazione sul campo, con il controllo della sotto e sovra copertura anagrafica, a seguito di apposito corso di formazione tenuto dall'ufficio;</li> <li>- Con determina di liquidazione n 2288 del 29/11/2011 è stata pagata la parte di compenso fisso dei rilevatori e del coordinatore</li> </ul> <p>6) Alla data del 13 dicembre 2011 oltre il 58% dei questionari recapitati alle famiglie di Pinerolo era già stato riconsegnato. Di tutti i questionari riconsegnati, il 30,24 % è stato raccolto presso i centri comunali, il 20% è stato compilato dai cittadini via web, il 7,4% è stato consegnato agli uffici postali.</p>						

### Obiettivo 3: Redazione degli strumenti contrattuali ed espletamento degli adempimenti connessi

Finalità 2011 – 2013

Fornire un supporto amministrativo all'ente che sappia valorizzarne l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza, indispensabili per fornire ai cittadini ed agli utenti servizi sempre più puntuali e tempestivi, nonché un supporto agli organi di governo, in particolare in tema di contrattualista e di adempimenti connessi.

Performance 2011

I/E Tempi

Supporto agli uffici ed agli organi dell'ente nella contrattualistica garantendo attività di preparazione, studio, analisi ed espletamento degli adempimenti connessi alla stipula	I	Dicembre
--	---	----------

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Atti registrati</b>	Indica il numero di atti pubblici e privati e di scritture private registrate	Nr.		400	715	+ 315
<b>Contratti a seguito di gare di appalto</b>	Indica il numero di contratti stipulati a seguito di una gara ad evidenza pubblica	Nr.		6	9	+ 3
<b>Lettere commerciali</b>		Nr.		30	57	+ 27

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dr.ssa Ermenegilda Aloï

### Performance organizzativa

Per il 2011, ai fini della rappresentazione della performance, sono attribuiti al CDR gli obiettivi qualificanti esposti nella successiva tabella con il collegamento ai macro aggregati funzionali.

Obiettivo	Aggregato funzionale	Peso	% Grado di attuazione	% Ob. conseguiti pesati
1) Commercio su area pubblica	Servizi al lavoro ed alle imprese	25	100	25
2) Pinerolo Città Sicura	Polizia Urbana	30	100	30
3) Protocollo di Intesa – Soggetti deboli – Iniziative di contrasto	Polizia Urbana	15	100	15
4) Gestione esposti	Polizia Amministrativa	10	100	10
5) Educazione stradale nelle scuole	Servizio alla collettività	10	100	10
6) Servizio di trasporto urbano	Polizia Urbana	10	100	10
		100		100

### Obiettivo 1: Commercio su area pubblica

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Riuscire ad ottenere, attraverso una riorganizzazione, l'ottimizzazione del servizio volto alla verifica del rispetto della nuova normativa regionale in materia di commercio su area pubblica al fine di rendere migliore la qualità del servizio offerto ai cittadini – consumatori.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
------------------	-----	-------

Acquisizione, entro il 28 febbraio 2011, della documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale delle imprese operanti su area pubblica. In particolare gli uffici comunali dovranno provvedere alla verifica della documentazione presentata dagli operatori, verificandone a campione la veridicità. Rilascio su modulistica regionale del V.A.R.A. (Verifica annuale regolarità aree pubbliche) entro il 30 aprile 2011.

I Aprile

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Rilascio dei provvedimenti richiesti nei termini di legge e regolamentari</b>	Indica la % di atti e provvedimenti rilasciati nel rispetto delle tempistica stabilita dalla normativa	%		100	100	0
<p><b>Note:</b> Autorizzazioni rilasciate: Tipo A 110, Tipo B 11: Totale 121            Entro il 28 febbraio 2011 Sono state acquisite le documentazioni attestanti la regolarità contributiva e fiscale delle imprese operanti su area pubblica con verifica da parte del personale del settore della documentazione presentata dagli operatori.            VARA rilasciati: Produttori Agricoli 143, Non produttori agricoli 542: Totale 685.</p>						

## Obiettivo 2: Pinerolo Città Sicura - Settore Polizia Locale

<b>Finalità 2011 - 2013</b>	Rispondere al bisogno di sicurezza che è diventato ormai uno dei problemi più importanti al quale occorre dare soluzione. Il degrado urbano, l'illegalità diffusa e la microcriminalità, sono fenomeni che minacciano la convivenza civile. Dall'allarme sociale deriva un maggiore impegno da parte delle forze dell'ordine e della Polizia Locale.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Garantire una maggiore presenza sul territorio, soprattutto nelle ore serali, della Polizia Locale a tutela della sicurezza e della tranquillità nei cittadini. Sviluppo di una diffusa cultura della legalità, della prevenzione e del recupero dei fenomeni di devianza realizzato attraverso una maggiore sinergia tra le forze di polizia del territorio.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>N° pattuglie serali controlli e servizi specificatamente mirati</b>	Pattuglie serali. Controlli sull'osservanza delle norme in materia di pubblici esercizi. Controlli sulla quiete pubblica. Controlli relativamente all'uso di alcool e stupefacenti.	numero		110	110	0
<p><b>Note:</b> In 110 pattuglie serali sono stati effettuati n. 531 verbali di contestazione (media 4,83 verbali a pattuglia).            Sono stati altresì effettuati:            - N. 30 controlli su pubblici esercizi;            - N. 15 controlli quiete pubblica;            - N. 14 controlli abuso alcool e stupefacenti.</p>						

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€

Spese correnti	Prestazione di servizi	35.000
<b>TOTALE</b>		<b>35.000</b>

### Obiettivo 3: Protocolli d'Intesa – Soggetti deboli – Iniziative di contrasto

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Tutela dei soggetti più deboli nel contesto familiare come nel contesto extrafamiliare, mediante un'azione congiunta con altri attori istituzionali del territorio (Procura della Repubblica, Corpi di Polizia Municipale di Torino e provincia, ecc.).
-----------------------------	---

Performance 2011	I/E	Tempi
Avviare il protocollo d'intesa finalizzato all'attuazione di azioni di contrasto alle violenze subite in ambito familiare ed extrafamiliare.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>N° Iniziative con soggetti istituzionali</b>	Esprime il n° degli incontri con soggetti istituzionali coinvolti nella repressione delle condotte illecite per la predisposizione dell'iter procedurale concordato.	numero		3	3	0
<b>N° incontri formativi per il personale addetto</b>	Esprime il n° di incontri finalizzati alla formazione del personale addetto alla gestione degli interventi	numero		4	4	0
<b>Interventi operativi</b>	Esprime il n° di azioni volte al contrasto dell'attività denunciata	%		100	100	0

Risorse assegnate		
Titolo	Intervento	€
Spese correnti	Prestazione di servizi	35.000
<b>TOTALE</b>		<b>35.000</b>

### Obiettivo 4: Gestione degli esposti

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Garantire una gestione efficace ed efficiente degli esposti in materia edilizia, ambientale e sanitaria in una logica di rete e di collaborazione con gli altri soggetti interessati del territorio.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
------------------	-----	-------

Supportare, anche tramite una velocizzazione dell'iter procedimentale degli esposti pervenuti alla Polizia Municipale, gli altri attori coinvolti ASL TO 3 e ARPA, valorizzando la gestione sinergica della tematica	I	Annuale
--	---	---------

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Esposti ricevuti ed istruiti</b>	% degli esposti presentati dai cittadini ed istruiti dal personale	%		100	100	0
<b>Note:</b> numero degli esposti ricevuti e istruiti: 50.						

## Obiettivo 5: Educazione stradale nelle scuole

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	La sicurezza dei cittadini passa anche attraverso una costante sensibilizzazione ed educazione dei giovani al rispetto delle regole sulla circolazione stradale. Creare nei giovani la consapevolezza delle ripercussioni e delle conseguenze derivanti dai propri comportamenti in contrasto con la disciplina della circolazione stradale.
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Avviare una serie di incontri di educazione stradale negli istituti scolastici di ogni ordine e grado volti a stimolare i giovani sui danni sociali e per i più grandi sulle responsabilità giuridiche derivanti da comportamenti negligenti ed imprudenti. Incontri anche con Università delle terza età. Consapevolezza sull'enorme dispendio di risorse umane ed economiche.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Incontri effettuati nelle classi delle scuole di ogni ordine e grado</b>	% di soddisfacimento delle richieste da parte dei dirigenti scolastici di lezioni di educazione stradale in collaborazione con gli insegnanti	%		100	100%	
<p><b>Note:</b> numero 36 incontri effettuati dagli operatori, di 2 ore cadauno; n.10 uscite sul territorio. Nell'ambito dell'insegnamento è stata effettuata una visita guidata nell'area pedonale dinnanzi al teatro sociale dove sono stati visionati dai bambini della scuola dell'infanzia scuola "G. Rodari" le strutture e i mezzi di servizio della Polizia Locale con riprese fotografiche sulle moto della Polizia Locale e uso anche dei dispositivi di sicurezza, acustici e luminosi.</p> <p>Sono inoltre stati effettuati n. 4 incontri di due ore ciascuno presso l'Università della terza età, integrati da un ulteriore lezione supplementare richiesta per l'interesse e l'attenzione suscitata.</p> <p>Sono state trasmesse comunicazioni di apprezzamento per il lavoro svolto dagli operatori in veste di docenti da parte dei dirigenti scolastici e delle maestre.</p>						

## Obiettivo 6: Servizi di trasporto urbano

<b>Finalità 2011 – 2013</b>	Favorire, mediante un maggior utilizzo dei mezzi pubblici, un decongestionamento del traffico cittadino e consentire la possibilità a tutti gli utenti di trasferirsi agevolmente nelle varie zone cittadine; l'attuale tipologia di servizio consente anche di favorire l'utenza che arriva in città attraverso l'utilizzo
-----------------------------	---

di linee extraurbane e suburbane.

Performance 2011	I/E	Tempi
Assicurare funzionalità al servizio di TPL, mediante monitoraggio costante delle modificazioni temporanee alle percorrenze urbane nonché attuare una politica di agevolazioni tariffarie per specifiche categorie di utenza.	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>% di abbonamenti agevolati rilasciati agli aventi diritto che ne facciano richiesta</b>	Rilascio titoli di viaggio gratuiti o a tariffa agevolata con promozione dell'iniziativa sulla base delle richieste avanzate dagli aventi diritto	%		100	100	0
<b>Note:</b> Numero 126 richieste avanzate, di cui: - Abbonamenti studenti: 3; - Abbonamenti anziani a totale carico del Comune: 18; - Abbonamenti a tariffa agevolata: 105.						

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE: Mantenimento efficienza dei servizi dell'Ente

<b>Finalità 2011 - 2013</b>	La finalità è di mantenere invariato il livello dei servizi erogati ed il grado di efficienza degli stessi pur in presenza dei tagli ai trasferimenti statali operati dal D.L. 78/2010 e delle limitazioni assunzionali imposte agli Enti Locali dal D.L. 112/2008 e fermo restando il rispetto dei vincoli del patto interno di stabilità (obbligo di contenimento della spesa di personale disposta dall'art. 1, comma 557 e seg. della L. 299/2006, assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente).
-----------------------------	--

Performance 2011	I/E	Tempi
Far fronte al mantenimento di una generalizzata efficienza dei servizi dell'Ente con l'attuazione di processi riorganizzativi interni delle attività, con la razionalizzazione della spesa migliorando le procedure d'acquisizione di beni e servizi e con la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di consumo. Tali processi sono tesi a fare efficienza pur in presenza di un decremento di risorse (finanziarie ed umane).	I	Annuale

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2010) (a)	Valore atteso (2011) (b)	Valore consuntivo (2011) (c)	Scostamento (d=c-b)
<b>Riduzione tempi di approvvigionamento beni e servizi</b>	Utilizzo di procedure telematiche o utilizzo convenzioni CONSIP o Centrale di Committenza Regionale	giorni	120	60	60	0



<b>Razionalizzazione delle modalità di approvvigionamento dei beni di consumo</b>	Utilizzo di procedure telematiche o utilizzo convenzioni CONSIP o Centrale di Committenza Regionale per telefonia fissa e mobile, cancelleria, carta e fotocopiatrici	tempo	30.10.11	30.09.11	0
<b>Decremento risorse finanziarie</b>	Riduzione trasferimenti erariali anni 2010 e 2011	euro	-1.000.000		
<b>Decremento risorse umane</b>	Riduzione risorse umane anni 2010 e 2011	numero	-3		
<b>Trasformazioni rapporti di lavoro (legge 183/2010)</b>	Trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno o aumento % lavorativa per fronteggiare le limitazioni assunzionali	tempo	Maggio 2011		

### 3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009

- Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

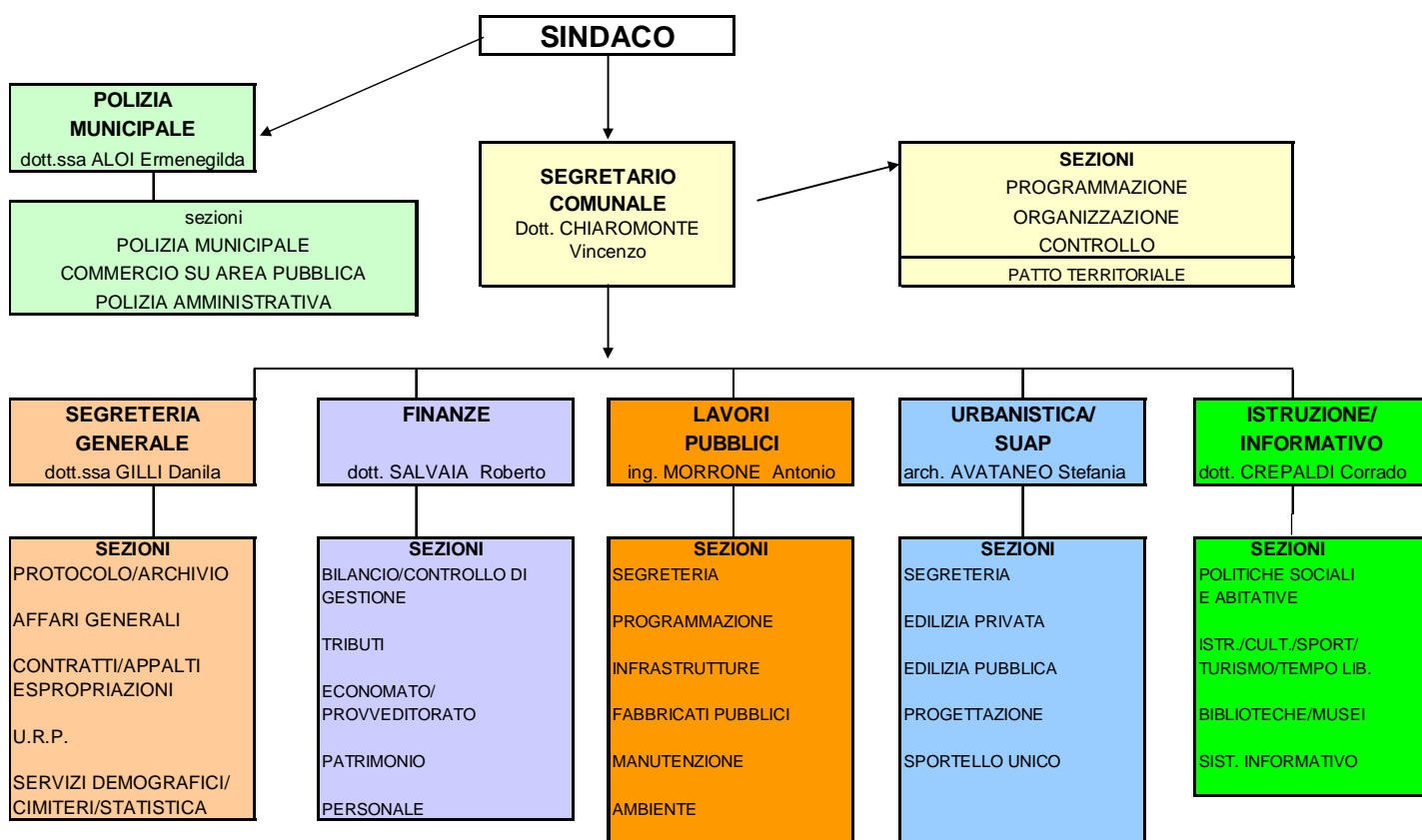
Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 2/07/1998 ed è stato successivamente più volte modificato ed integrato. In particolare con le deliberazioni n. 480 del 9.12.2010 e n. 526 del 31.12.2010 è stato approvato il regolamento del sistema di performance management

- Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance non è stato al momento approvato.

### 4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

- Descrizione e rappresentazione dell'organigramma:



- Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali (responsabilità e estremi decreto sindacale):

**Decreto n. 0001793 del 18.01.2011:** attribuzione dei seguenti incarichi dirigenziali a decorrere dall'1 gennaio 2011

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| - dott. Chiaramonte Vincenzo | servizio patto territoriale    |
| - dr.ssa Gilli Danila        | settore segreteria generale    |
| - dott. Rollè Riccardo       | settore demografici/commercio  |
| - dott. Salvaia Roberto      | settore finanze                |
| - ing. Morrone Antonio       | settore lavori pubblici        |
| - arch. Avataneo Stefania    | settore urbanistica/suap       |
| - dott. Crepaldi Corrado     | settore istruzione/informativo |
| - dr.ssa Aloï Ermenegilda    | settore polizia municipale     |

**Decreto n. 0010753 del 28.03.2011:** a seguito del collocamento a riposo del dirigente dott. Rollè Riccardo, le competenze del settore demografici/commercio a decorrere dall'1.04.2011 vengono distribuite ai dirigenti dr.ssa Gilli Danila, dr.ssa Aloï Ermenegilda, arch. Avataneo Stefania e ing. Morrone Antonio.

**Decreto n. 0019291 del 7.06.2011:** attribuzione dei seguenti incarichi dirigenziali a seguito della nomina del nuovo Sindaco

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| - dott. Chiaramonte Vincenzo | servizio patto territoriale   |
| - dr.ssa Gilli Danila        | settore segreteria generale   |
| - dott. Rollè Riccardo       | settore demografici/commercio |
| - dott. Salvaia Roberto      | settore finanze               |

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| - ing. Morrone Antonio       | settore lavori pubblici        |
| - dott. Chiaramonte Vincenzo | settore urbanistica/suap       |
| - dott. Crepaldi Corrado     | settore istruzione/informativo |
| - dr.ssa Aloj Ermenegilda    | settore polizia municipale     |

**Decreto n. 0021372 del 22.06.2011:** attribuzione del seguente incarico dirigenziale a decorrere dal 27.06.2011 e sino al 30.11.2011, a seguito della nomina del nuovo Sindaco  
 - arch. Avataneo Stefania settore urbanistica/suap

**Decreto n. 10 del 29.11.2011:** attribuzione del seguente incarico dirigenziale a decorrere dall'1.12.2011  
 - ing. Morrone Antonio settore urbanistica/suap

- Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

**Situazione al 31.12.2011**

PROFILO PROFESSIONALE	SETTORI									TOTALE
	SEGRETARIA	DEMOGRAFICI/ COMMERCIO	FINANZE	LL.PP.	URBANISTICA	ISTRUZIONE/ INFORMATIVO	POLIZIA MUNICIPALE	SPORTELLI UNICO/PATTO TERRITORIALE	PROGRAMMI/ AZIONE/ CONTROLLO	
<b>DIRIGENTE</b>	1	0	1	1	1	1	1			6
POSTI COPERTI	1		1	1	1	1	1			6
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA D3</b>										
FUNZIONARIO AMM.VO	4	3	5			2		1	1	16
POSTI COPERTI	3	2	4			1		1		11
DIFFERENZA	-1	-1	-1	0	0	-1	0	0	-1	-5
FUNZIONARIO TECNICO			1	4	3					8
POSTI COPERTI			1	4	3					8
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRETTORE BIBLIOTECA						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VICE COMANDANTE							1			1
POSTI COPERTI										0
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-1
<b>CATEGORIA D1</b>										
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	3	1	3		1	4				12
POSTI COPERTI	3	1	3		1	4				12
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO				4	1			1		6
POSTI COPERTI				2	1					3

DIFFERENZA	0	0	0	-2	0	0	0	-1	0	-3
DIRETTORE ASILI NIDO						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO						2				2
POSTI COPERTI						2				2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA						1				1
POSTI COPERTI										0
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	-1
PROGRAMMATORE ESPERTO						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMMISSARI/VICE COMMISSARI							3			3
POSTI COPERTI							3			3
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA C</b>										
ISTRUTTORE AMM.VO	6	13	16	4	3	11	1	2	1	57
POSTI COPERTI	5	11	14	4	3	10	1	1		49
DIFFERENZA	-1	-2	-2	0	0	-1	0	-1	-1	-8
ISTRUTTORE ESPERTO COMUNICAZIONI	1									1
POSTI COPERTI										0
DIFFERENZA	-1	0	0	0	0	0	0	0	0	-1
ISTRUTTORE GEOMETRA				8	6			1		15
POSTI COPERTI				6	5			1		12
DIFFERENZA	0	0	0	-2	-1	0	0	0	0	-3
COORDINATORE SQUADRA OPERAI				1						1
POSTI COPERTI				1						1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE ANIMATORE						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO						5				5
POSTI COPERTI						5				5
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EDUCATORE						26				26
POSTI COPERTI						25				25
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	-1
ISTRUTTORE INFORMATICO STATISTICO						3				3

POSTI COPERTI						2				2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	-1
AGENTE DI P.M.							31			31
POSTI COPERTI							30			30
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-1
<b>CATEGORIA B3</b>										
COLLABORATORE TERMINALISTA	1		1							2
POSTI COPERTI	1		1							2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COND. MACCHINE OPERATRICI COMPL.				2						2
POSTI COPERTI				2						2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PUERICULTORE						1				1
POSTI COPERTI										0
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	-1
AUTISTA						3				3
POSTI COPERTI						3				3
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA B1</b>										
ESECUTORE AMM.VO	7	10	1	2	1	1		1		23
POSTI COPERTI	6	8	1	1	1	1	1	1		20
DIFFERENZA	-1	-2	0	-1	0	0	1	0	0	-3
ESECUTORE CENTRALINISTA	2									2
POSTI COPERTI	2									2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OPERAIO SPECIALIZZATO				9						9
POSTI COPERTI				8						8
DIFFERENZA	0	0	0	-1	0	0	0	0	0	-1
ESECUTORE BIBLIOTECARIO						7				7
POSTI COPERTI						4				4
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-3	0	0	0	-3
ESECUTORE ASSISTENTE INFANZIA						7				7
POSTI COPERTI						5				5
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-2	0	0	0	-2
CUOCO						16				16
POSTI COPERTI						14				14
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	-2	0	0	0	-2
AUSILIARIO DEL TRAFFICO							2			2
POSTI COPERTI							2			2
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>CATEGORIA A</b>										
OPERATORE						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
AUSILIARIO						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
OPERATORE SCOLASTICO						1				1
POSTI COPERTI						1				1
DIFFERENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>97</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>275</b>
<b>TOTALE POSTI COPERTI</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>238</b>
<b>TOTALE DIFFERENZA</b>	<b>-4</b>	<b>-5</b>	<b>-3</b>	<b>-6</b>	<b>-1</b>	<b>-13</b>	<b>-1</b>	<b>-2</b>	<b>-2</b>	<b>-37</b>

Dotazione organica all'1 gennaio 2011:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI
DIRIGENTI	7	6
D3	26	21
D	26	21
C	140	127
B3	8	7
B	66	59
A	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>276</b>	<b>244</b>

Dotazione organica al 31.12.2011:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI
DIRIGENTI	6	6
D3	26	21
D	26	21
C	140	127
B3	8	7
B	66	59
A	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>275</b>	<b>244</b>

- Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 9.02.2011  
- deliberazione Giunta Comunale n. 204 del 19.07.2011

- Adempimenti previsti dall'art. 36, comma 3, art.7, comma 6, art.7-bis e art. 57 del D. Lgs. n.165/2001:

- **art. 36 c. 3:** con nota del 30.01.2012 prot. n. 3363 è stato inviato al nucleo di valutazione il seguente prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile

NUMERO RAPPORTI LAVORO	TIPOLOGIA	PROCEDURA COMFERIMENTO	DURATA Complessiva	OGGETTO INCARICO/MOTIVAZIONI
1	Assunzione tempo determinato	art. 1 D.Lgs. 368/2001 – C.P.I.	2 mesi	Esigenze particolari di servizio/per garantire la funzionalità degli asili nido
1	Assunzione tempo determinato	art. 1 D.Lgs. 368/2001 – C.P.I.	2 mesi	Esigenze particolari di servizio/per garantire la funzionalità degli asili nido
1	Assunzione tempo determinato	art. 19 D.Lgs. 165/2001	5 mesi	Incarico dirigenziale in sostituzione di personale cessato dal servizio
1	Assunzione tempo determinato	art. 61 del vigente statuto comunale	5 mesi e 4 gg.	Incarico dirigenziale in attesa di copertura del posto di dirigente urbanistica per garantire la funzionalità del servizio.
17	L.S.U.	art. 7, c.3, D.Lgs. 486/1997	111 mesi e 24gg	Progetti su servizi di istruzione e sociale
53	Tirocini formativi, di orientamento e terapeutici	Convenzione con C.P.I., ASL, Università, C.I.S.S., Legge 196/1997	205 mesi e 14 gg.	Progetti su servizi vari e sociale
1	Contratto di somministrazione	D.Lgs 276/2003	5 mesi e 29 gg.	Per garantire la funzionalità del Servizio istruzione/ sostituzione maternità dipendente a tempo indeterminato

- **art. 7 c. 6:**

- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale: n. 21 per rilevazioni per il Censimento generale della popolazione, n. 2 per docenze, n. 1 per formazione Dirigenti e n. 2 per il Piano locale giovani;
- incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa: n. 0

- **art. 7 bis:**

Piano annuale di formazione personale dirigenziale: determinazione n. 519 del 10.06.2011  
Piano annuale di formazione personale non dirigenziale: determinazione n. 567 dell'1.07.2011

- **art. 57:**

con deliberazione n. 692 del 12.08.2011 è stato costituito il comitato per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

• Adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

- deliberazione G.C. n. 405 del 27.10.2010: Approvazione del piano di azioni positive.

• Tasso medio di assenza e di maggiore presenza,

- Tasso medio di assenza = 19,20%
- Tasso medio di presenza = 80,80%

• Procedimenti disciplinari attivati: n. 6

• Procedimenti disciplinari conclusi: n. 5

## 5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

- Approvazione del bilancio di previsione e della RPP:

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 9 e 10/03/2011, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011-2013, del bilancio pluriennale per il triennio 2011-2013 e del programma triennale 2011/2013 ed elenco annuale 2011 delle opere pubbliche.

Nel corso dell'anno sono state apportate variazioni al bilancio di previsione con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24 e 28/03/2011, avente ad oggetto "Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 D.Lgs. 267/2000 relativo alle indennità di esproprio dei terreni per la realizzazione del primo lotto della Scuola Nazionale di Equitazione – Variazione n. 1 al bilancio di previsione 2011";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 06/07/2011, di ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 22.6.2011 avente ad oggetto: "Interventi rivolti alla sicurezza stradale – approvazione bozza convenzione tra la Regione Piemonte e il comune di Pinerolo e conseguente variazione n. 2 al bilancio di previsione 2011";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 13/09/2011, di ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 19.7.2011, avente ad oggetto: " Variazione di bilancio n. 3";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 13/09/2011 di ratifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 31.8.2011 avente ad oggetto: "Approvazione maggiorazione dell'addizionale all'accisa sull'energia elettrica anno 2011 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2011";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29/09/2011, avente ad oggetto "Variazione n. 5 al bilancio di previsione 2011";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/09/2011, avente ad oggetto "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio ai sensi del disposto dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 23/11/2011, avente ad oggetto "Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2011".

- Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 13/07/2011, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione anno 2011".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 321 del 30/11/2011, avente ad oggetto "Variazione al PEG 2011 a recepimento della variazione di assestamento generale al bilancio 2011".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 324 del 30/11/2011, avente ad oggetto "Piano Performance 2011".

- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione:

Nel primo anno di adozione del Piano, anche in relazione alla data di approvazione, non si sono rese necessarie sessioni di monitoraggio.

- Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2011:

Il livello di conseguimento degli obiettivi è pari al 98,19%.



- Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Non essendo pervenuti entro il 31.12.2011 all'approvazione della metodologia di valutazione ex D.Lgs. 150/199, le valutazioni sono state operate secondo il sistema di misurazione precedente.

- Informazioni sulla mappatura della qualità dei servizi.

Il Comune si è dotato di Carte dei servizi per i servizi nido (certificati ISO 9000) e per la Biblioteca.

## 6. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2009/2011)

Il Comune di Pinerolo è soggetto al patto di stabilità.

- Equilibrio strutturale di parte corrente: Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5):

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
ENTRATE CORRENTI	31.050.003,59	32.738.410,94	31.616.754,65
SPESE CORRENTI	29.506.505,16	31.408.596,67	30.677.129,28
RIMBORSO PRESTITI	2.045.166,46	2.174.011,70	1.957.660,18
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	-501.668,03	-844.197,43	-1.018.034,81
QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE	678.858,79	1.000.000,00	1.020.000,00

- Rigidità della spesa causata dal personale: Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III):

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
SPESE PERSONALE	8.609.067,55	8.566.615,77	8.502.399,46
ENTRATE CORRENTI	31.050.003,59	32.738.410,94	31.616.754,65
RIGIDITA' SPESA CAUSATA DAL PERSONALE	27,73%	26,17%	26,89%

- Utilizzo anticipazioni di tesoreria: Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III):

Il Comune non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio 2009/2011.

- Andamento dei residui attivi e passivi:

SPESA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
<b>TITOLO I</b>			
RESIDUI INIZIALI	11.382.095,00	10.517.153,73	12.378.310,72
RESIDUI FINALI	3.469.293,54	3.622.231,34	3.293.352,47
% SMALTIMENTO	69,52%	65,56%	73,39%
<b>TITOLO II</b>			
RESIDUI INIZIALI	21.146.030,02	27.676.685,50	24.879.252,43

RESIDUI FINALI	18.553.195,19	21.544.355,33	18.086.433,60
% SMALTIMENTO	12,26%	22,16%	27,30%
<b>TITOLO III</b>			
RESIDUI INIZIALI	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO IV</b>			
RESIDUI INIZIALI	488.026,40	498.202,57	464.967,58
RESIDUI FINALI	132.333,65	145.200,15	157.599,78
% SMALTIMENTO	72,88%	70,86%	66,11%

ENTRATA	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
<b>TITOLO I</b>			
RESIDUI INIZIALI	8.563.734,36	8.967.528,94	7.676.275,59
RESIDUI FINALI	2.176.548,14	2.490.545,60	2.569.926,31
% SMALTIMENTO	74,58%	72,23%	66,52%
<b>TITOLO II</b>			
RESIDUI INIZIALI	3.337.005,69	2.853.257,81	3.103.854,47
RESIDUI FINALI	718.827,73	898.024,26	1.442.591,77
% SMALTIMENTO	78,46%	68,53%	53,52%
<b>TITOLO III</b>			
RESIDUI INIZIALI	3.694.697,71	3.733.633,90	4.010.249,24
RESIDUI FINALI	1.567.141,58	1.861.744,16	2.062.141,42
% SMALTIMENTO	57,58%	50,14%	48,58%
<b>TITOLO IV</b>			
RESIDUI INIZIALI	10.329.041,40	15.733.554,61	11.980.630,47
RESIDUI FINALI	9.626.380,33	11.244.530,56	9.411.833,23
% SMALTIMENTO	6,80%	25,53%	21,44%
<b>TITOLO V</b>			
RESIDUI INIZIALI	3.462.341,38	3.753.264,97	3.758.094,67
RESIDUI FINALI	2.628.927,58	2.888.094,67	1.997.237,45
% SMALTIMENTO	24,07%	23,05%	46,86%
<b>TITOLO VI</b>			
RESIDUI INIZIALI	1.077.771,92	915.964,09	1.390.684,95
RESIDUI FINALI	232.909,86	680.513,89	518.760,27
% SMALTIMENTO	78,39%	25,71%	62,70%

- Pressione tributaria:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
ENTRATE TRIBUTARIE	14.549.480,42	14.868.013,52	21.221.141,30
-----	-----	-----	-----
POPOLAZ. RESIDENTE	35.938	36.158	36.285
euro	404,85	411,20	584,85

- Pressione extra-tributaria:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	7.406.679,04	7.718.759,56	7.091.790,65
-----	-----	-----	-----
POPOLAZ. RESIDENTE	35.938	36.158	36.285
euro	209,24	213,73	195,45

- Rapporto spesa del personale/spesa corrente:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
SPESA DEL PERSONALE (INT. 01)	8.609.067,55	8.566.615,77	8.502.399,46
-----	-----	-----	-----
SPESA CORRENTE	29.506.505,16	31.408.596,97	30.677.129,28
%	29,18%	27,27%	27,72%

- Rapporto spesa del personale/entrate correnti:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
SPESA DEL PERSONALE (INT. 01)	8.609.067,55	8.566.615,77	8.502.399,46
-----	-----	-----	-----
ENTRATE CORRENTI	31.050.003,59	32.738.410,94	31.616.754,65
%	27,73%	26,17%	26,89%

- Trend spesa personale triennio 2009-2011:

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
SPESA DEL PERSONALE	8.609.067,55	8.566.615,77	8.502.399,46

## 7. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 117/2011, registrata al n. 79 del 09/02/2011, avente ad oggetto "Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato personale dirigenziale anno 2011: costituzione parziale";

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 1397/2011, registrata al n. 1155 del 23/12/2011, avente ad oggetto "Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato personale dirigenziale anno 2011: costituzione completa";

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 53/2012, registrata al n. 33 del 25/01/2012, avente ad oggetto "Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anno 2011: modificazioni in applicazione art. 9, c. 2 bis d.l. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010".

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 144/2011, registrata al n. 107 del 24/02/2011, avente ad oggetto "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2011. Costituzione risorse stabili";

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 1301/2011, registrata al n. 1062 del 06/12/2011, avente ad oggetto "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2011 - costituzione totale";

- Determinazione del Dirigente Settore Finanze n. 508/2012, registrata al n. 446 del 01/06/2012, avente ad oggetto "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2011: rideterminazione".

- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale:

- Sottoscrizione del CCDI – annualità 2011:
- Trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa.

## 8. TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Sul sito internet del Comune di Pinerolo, [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, è presente la sezione "Trasparenza, valutazione e merito". La tabella sotto indicata riporta i dati pubblicati sul sito e le azioni attuate nel 2011.

Tipologie di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Interventi assunti per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 150 /2009	A fronte della previsione sul sito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" non era stato adottato il programma per la trasparenza (poi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 14/03/2012)
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance	art. 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009	Il Piano è stato adottato e pubblicato. La Relazione 2011 sarà pubblicata sul sito entro il 31.07.2012
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		Stato di attuazione
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	art. 54, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 82/2005	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 82/2005	Pubblicazione nelle sezioni del sito destinate ai singoli servizi
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 82/2005	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza amministrativa"
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Dati non presenti sul sito al 31.12.2011. Saranno resi disponibili entro il 31.12.2012
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	art. 54, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 82/2005	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l. 180/2001	Dati non disponibili sul sito al 31.12.2011 per tutti i procedimenti ad istanza di parte. Si cercherà di completare le informazioni fornite entro il 31.12.2012

<b>Dati informativi relativi al personale</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 165/200	art. 11, comma 8, lettere f) e g), del D. lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della L. n. 69/2009; art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8, lettera f), del D.Lgs. n. 150/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	art. 11, comma 8, lettera h), del D.Lgs. n. 150/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art.14	art. 11, comma 8, lettera e), del D.Lgs. n. 150/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 della L. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	art. 21 della L. n. 69/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009	Dati non presenti sul sito al 31.12.2011. I dati saranno resi disponibili entro il 31.12.2012
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	art. 11, comma 8, lettera d), del D.Lgs. n. 150/2009	Dati non presenti sul sito al 31.12.2011. I dati saranno resi disponibili entro il 31.12.2012
Codici di comportamento	art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. n. 150/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito"

<b>Dati relativi a incarichi e consulenze</b>		<b>Stato di attuazione</b>
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p>	art. 11, comma 8, lettera i), del D.Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001	Pubblicazione sul sito in "Trasparenza amministrativa /albi ed elenchi"

<p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>		
<b>Dati sui servizi erogati</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1	Pubblicazione delle carte dei servizi nelle sezioni del sito dedicate ai singoli servizi
<b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009	Non presente sul sito al 31.12.2011. Sarà possibile l'estrapolazione del dato a seguito della definizione degli standard. Tale attività rappresenta un obiettivo di performance organizzativa del piano della performance 2012
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito/contrattazione decentrata"
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni		Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza amministrativa/società partecipate"

<b>Dati sulla gestione dei pagamenti</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della L. 69/2009	Presente la deliberazione contenente indicazione agli uffici. La relazione contenente l'indicatore dei tempi medi di pagamento sarà pubblicata entro il 31.07.2012
<b>Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Pubblicazione nella sezione del sito "Trasparenza amministrativa/albi ed elenchi"
<b>Dati sul "public procurement"</b>		<b>Stato di attuazione</b>
Dati previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). <i>Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</i>	art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Ogni settore cura la trasmissione dei dati relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture effettuate, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.
<b>Altri obblighi di pubblicazione</b>		<b>Stato di attuazione</b>

<p>Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali</p>	<p>art. 16, comma 26, della l. n.148/2011</p>	<p>Non presente sul sito a dicembre 2011. Pubblicato con riferimento al rendiconto di gestione 2011 nel mese di giugno 2012</p>
<p>Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici</p>	<p>art. 5, comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 della l. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011</p>	<p>Presente sul sito al 31.12.2011 nella sezione dedicata all'urbanistica</p>