



**Allegato D: Report sui progetti rilevanti
ai fini dell'integrazione del fondo
ex art. 15, commi 2 e 5 CCNL 1.4.199**

La Giunta Comunale con atto deliberativo n. 55 del 13/02/2013, a fronte della necessità di fornire alcune linee di indirizzo circa i criteri e modalità costitutive e procedurali relative alla disciplina delle risorse variabili del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 31 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 22/01/2004, formulò nei confronti del dirigente settore finanze, tra le altre, le seguenti linee di indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali per l'integrazione del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio anno 2013 ex art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 1.04.1999:

a) **l'autorizzazione a procedere all'integrazione di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 sino al raggiungimento del limite massimo consentito dalla predetta disposizione** (1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza), fermo restando, comunque, il rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15;

b) **la possibilità di implementare il fondo, ai sensi dell'art. 15, comma 5 in presenza di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio** cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, utilizzando il seguente criterio, nel rispetto dei principi enunciati dall'ARAN con il parere n. 499-15L1:

valorizzare "l'impegno aggiuntivo" del personale nella misura del 10% del valore tabellare medio del personale (CCNL 31.07.2009) stabilendo che tale importo verrà incrementato o diminuito in base alla graduazione dell'impegno richiesto ed alla rilevanza dell'attività secondo quanto indicato nella scheda allegato "A";

c) **stabili in € 179.000,00 l'importo massimo da destinare al finanziamento dell'art. 15, c. 5, del CCNL 1/4/1999** (risorse variabili), importo pari a quella stanziata allo stesso titolo per gli anni 2010, 2011 e 2012;

d) **le attività rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 15 c. 2 e 5 del CCNL 1.04.1999 dovranno essere desunte dal piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 ed attestate e quantificate dai dirigenti.**

In sede di stesura del PEG 2013 si è dunque ritenuto opportuno già definire, a differenza degli anni precedenti, le attività rilevanti ai fini dell'art. 15 comma 2 CCNL 1.04.1999 ed individuare, **in linea di massima**, gli obiettivi rilevanti ai fini dell'integrazione del fondo ai fini dell'art. 15, comma 5 dai quali sviluppare i progetti da approvare con successivo autonomo atto deliberativo.

Per gli obiettivi rilevanti ai sensi dell'art. 15, comma 2, l'apporto integrativo di ciascun obiettivo è condizionato al raggiungimento dello stesso nella misura \geq al 90%.

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 2 CCNL 1/04/1999

| n. | RPP | Denominazione obiettivo | Attività | Settore | N. indicatori | % raggiungimento |
|----|--------|--|---|----------------------------|---------------|------------------|
| 1 | 4.9.1 | GESTIONE LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA (EX T.U.L.P.S.) E ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ATTRIBUITE ALLA SEZIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA | Assicurare l'osservanza delle prescrizioni imposte dalla specifica normativa nazionale e regionale. L'attività comprende il rilascio di autorizzazioni o titoli similari in materia di polizia amministrativa nonché la gestione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. | Polizia municipale | 2 | 100% |
| 2 | 4.16 | IGIENE AMBIENTALE E TUTELA DEGLI ANIMALI | Gestione del canile municipale e del servizio di cattura cani randagi o vaganti e gestione del servizio di controllo e contrasto del randagismo felino mediante convenzione con un'O.d.V. | Polizia municipale | 3 | 90% |
| 3 | 4.16.1 | IGIENE AMBIENTALE E TUTELA DEGLI ANIMALI-GRANDI FELINI | Monitoraggio della situazione con il servizio veterinario dell'ASL TO 3 per ciò che concerne il benessere dei grandi felini, il CISS di Pinerolo per la gestione dei rapporti con i proprietari e detentori degli animali, il Corpo Forestale dello Stato ed il Comune di San Pietro Val Lemina per la situazione generale di sicurezza dell'area dell'ex parco Martinat. Attività di ricerca per un sito idoneo alla collocazione dei grandi felini attraverso attività di sensibilizzazione con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in ordine all'individuazione di strutture disposte a farsi carico della gestione e del mantenimento degli animali (Zoo Safari di Pombia, Parco Safari delle Langhe di Murazzano, etc) Attività di ricerca e di studio per la fattibilità dello spostamento in toto di tutti i grandi felini attraverso la collaborazione di personale esperto in ambito veterinario e logistico e di sicurezza per gli operatori. Durante la fase di ricerca e studio di fattibilità e opportunità del trasferimento dei grandi felini in tempi ragionevoli, il decesso di uno dei proprietari cagionato dall'aggressione di uno dei grandi felini ha comportato una situazione di emergenza tale per cui il trasferimento di tutti gli animali doveva essere eseguito nel minor tempo possibile per ragioni di incolumità e sicurezza pubblica. | Polizia municipale | 2 | 100% |
| 4 | 5.12.1 | CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI PINEROLO | Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, elaborare il Codice di comportamento del Comune. | Organizzazione e controllo | 1 | 100% |
| 5 | 1.A.21 | MASCHERA DI FERRO | Sostegno alla rievocazione storica che si tiene nel mese di ottobre di ogni anno, quale strumento per mantenere attivi l'interesse e la curiosità verso il personaggio storico rinchiuso nella piazzaforte di Pinerolo durante il regno di Luigi XIV . | Istruzione-informativo | 1 | 93% |
| 6 | 2.5 | PROGETTO GIOVANI | Creazione di un osservatorio giovanile permanente cui sia collegata una serie di offerte e di attività capaci di aggregare e di promuovere la crescita, il protagonismo, l'assunzione di responsabilità dei giovani. | Istruzione-informativo | 3 | 100% |
| 7 | 2.7 | ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI | Coinvolgimento dei consigli di centro sociale e della cooperativa sociale che gestisce il servizio e la collaborazione delle associazioni di volontariato nell'attività di animazione già | Istruzione-informativo | 4 | 100% |

| | | | | | | |
|----|---------|--|--|------------------------|---|------|
| | | | realizzata negli anni passati. | | | |
| 8 | 2.8 | WELFARE MUNICIPALE | Garantire un sistema di protezione sociale rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più deboli, basato sui principi della solidarietà, dell'inclusione e del rispetto di ogni tipo di diversità | Istruzione-informativo | 6 | 100% |
| 9 | 2.9 | CASA | Collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino e organizzare le attività dell'ufficio casa; svolgere gli adempimenti delegati ai Comuni dalla Legge Regionale 3/2010; Svolgere le funzioni concernenti la gestione diretta dei 67 alloggi di proprietà comunale; Realizzare interventi volti a supportare le famiglie in situazioni di disagio socio-economico | Istruzione-informativo | 5 | 100% |
| 10 | 1.A.16 | GESTIONE SERVIZIO "METTERSI IN PROPRIO" | Il servizio organizzato dalla Provincia di Torino prevede lo svolgimento delle attività di accoglienza ed accompagnamento delle nuove imprese presso lo SUAP- | Urbanistica-Suap | 1 | 100% |
| 11 | 1.B.2.1 | CESSIONE IN PROPRIETA' DI AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE | Favorire la cessione in proprietà di aree concesse in diritto di superficie al fine di incrementare l'introito di risorse. | Urbanistica-Suap | 2 | 100% |
| 12 | 1.A.29 | GEMELLAGGI | Utilizzo dei gemellaggi con Gap, Traunstein, San Francisco e Derventa per aumentare le conoscenze reciproche, sviluppare lo spirito europeo e imparare a conoscere nuove culture e per promuovere, anche turisticamente, la città. | Segreteria generale | 6 | 100% |
| 13 | 2.12 | GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI | Assicurare la regolare apertura di tutti i cimiteri cittadini e frazionali ed adeguamento delle procedure per una migliore gestione del servizio. | Segreteria generale | 2 | 100% |
| 14 | 3.4 | COMPLETAMENTO LAVORI PROGETTO "MOVILINEA" | Adeguamento a norma di fermate autobus, complete di segnaletica e pensiline. | Lavori Pubblici | 1 | 100% |
| 15 | 3.7 | INGRESSI IN CITTA' | Rivedere e rimodellare gli ingressi in città in modo da renderli confortevoli sotto l'aspetto della percorribilità e della qualità urbana. | Lavori Pubblici | 2 | 100% |
| 16 | 3.9.3 | PALAZZO VITTONI I° STRALCIO ESECUTIVO | Lavori strutturali e sistemazione facciate. | Lavori Pubblici | 1 | 100% |
| 17 | 3.10.1 | RIMOZIONE ETERNIT E RIFACIMENTO TETTO SCUOLA ELEMENTARE PARRI | Rimozione dell'attuale copertura in eternit con nuova copertura metallica coibentata. | Lavori Pubblici | 1 | 100% |
| 18 | 3.10.2 | RIFACIMENTO TETTO SCUOLA ELEMENTARE COLLODI SUCCURSALE | Rimozione copertura esistente per infiltrazioni d'acqua diffuse ottimizzazione energetica del fabbricato con coibentazione della copertura. | Lavori Pubblici | 1 | 100% |
| 19 | 3.1.1 | VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DEMANIALE DELLO STATO | Supportare l'Amministrazione nell'assunzione delle decisioni in ordine all'acquisizione /valorizzazione, ai sensi dell'articolo 19 della legge 5 maggio 2009 n. 42, del successivo decreto D.Lgs. 28 maggio 2010 n. 85 e dal recente D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013, del Poligono ex Zappatori, del Ex deposito carburanti M.C. di Riva e nella valutazione di eventuali ulteriori beni dello Stato trasferibili, ad oggi, non identificabili quali "beni culturali", al fine di ottenere il maggiore vantaggio diretto o indiretto a favore della collettività territoriale rappresentata. | Finanze | 7 | 100% |
| 20 | 5.3.b | NUOVE ASSUNZIONI DI PERSONALE E TURN OVER | Effettuare nuove assunzioni o sostituzioni di personale cessato, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale. | Finanze | 1 | 100% |

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/04/1999

| n. | RPP | Denominazione obiettivo | Attività | Settore | N. indicatori | % raggiungimento |
|----|-----|--|---|---------|---------------|------------------|
| 1 | 5 | Pubblicazione on line dei dati previsti dalle deliberazioni Civit n. 71/2013 e 77/2013. | Pubblicazione on line dei dati previsti delle deliberazioni Civit n. 71/2013 e n. 77/2013. Il progetto comprende anche la pubblicazione dei dati dell'Anagrafe pubblica degli eletti prevista dalla deliberazione del C.C. n. 16 del 18.04.2012 | Tutti | 1 | 100% |
| 2 | | Mappatura, schedatura e pubblicazione degli adempimenti delle principali tipologie di procedimento amministrativo ad istanza di parte svolte dall'Ente | Redazione scheda per la rilevazione, individuazione dei 50/60 procedimenti ad istanza di parte più diffusi, stesura e coordinamento raccolta schede, semplificazione e pubblicazione sul sito | Tutti | 1 | 100% |
| 3 | 5 | La qualità dei servizi | Il progetto comporta oltre all'individuazione degli standard di servizio per ulteriori 12 servizi (per la valutazione della performance per il 2014), la verifica degli indicatori 2012, la formazione interna ai capiservizi coinvolti, la verifica della metodologia, la validazione da parte del nucleo di valutazione, l'integrazione degli indicatori del PEG/piano della performance con gli standard dei servizi oggetto di esame nel 2012 e nel 2013 (obiettivo rinviato all'adozione del PEG 2014) | Tutti | 5 | 60% |
| 4 | 5 | La qualità dei servizi (indagini di customer satisfaction) | Il progetto comporta l'elaborazione di un questionario e la somministrazione dello stesso agli utenti di un servizio per ciascun settore in cui è articolata l'organizzazione dell'Ente | Tutti | 1 | 90% |
| 5 | 5 | La qualità dell'organizzazione (indagine di benessere organizzativo) | Il progetto comporta la somministrazione del questionario, approvato dalla Civit il 29.05.2013, ai dipendenti dell'Ente, l'analisi dei risultati e la stesura di una relazione riassuntiva da condividere. Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 33/2013, i risultati dell'indagine sono stati pubblicati sul sito istituzionale | Tutti | 1 | 100% |
| 6 | 5 | La qualità dei servizi (rilevazione delle esigenze dell'utenza rispetto all'apertura degli sportelli) | Il progetto comporta lo studio delle problematiche connesse alla conciliazione dei tempi, all'evoluzione in materia di servizi di sportello, alla progettazione e somministrazione on line di un questionario ai diversi stakeholders (rinviato al 2014) | Tutti | 1 | Non realizzato |
| 7 | 5 | Dematerializzazione provvedimenti di liquidazione | Prosecuzione sperimentazione della procedura interamente digitale. Il progetto comporta l'acquisizione in formato elettronico e dunque la scansione di circa 11.000 fatture (su base annua) e la riprogettazione del flusso. La sperimentazione ha tuttavia evidenziato la necessità di una maggior integrazione dei due software in uso (atti amministrativi per il provvedimento di liquidazione ed il software del bilancio) per evitare di duplicare il caricamento dei dati. L'integrazione dei sistemi avverrà nel corso del 2013. In ordine alle criticità ed alle evoluzioni del flusso si rinvia al report elaborato in allegato | Tutti | 1 | 100% |

| | | | alla relazione finale al Piano della Performance 2012 | | | |
|----|---|--|---|-------|---|------|
| 8 | 5 | Archiviazione sostitutiva | La conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico ed equipara, a certe condizioni, i documenti cartacei a quelli elettronici. Conservare digitalmente significa sostituire i documenti cartacei, che il Comune è tenuto a conservare, con l'equivalente documento in formato digitale che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. □Il Comune di Pinerolo intende assicurare l'archiviazione sostitutiva mediante l'utilizzo della piattaforma validata dalla Regione Piemonte | Tutti | 1 | 100% |
| 9 | 5 | Pubblicazione modulistica on line | Il Comune ai sensi dell'art. 57 del Codice Amministrazione Digitale ha l'obbligo di pubblicare on line l'elenco dei documenti richiesti per ciascun procedimento (moduli e formulari validi) e non può richiedere l'uso di moduli o formulari che non siano stati pubblicati sul web. Si tratta di un obbligo che data la complessità richiede necessariamente realizzazioni graduali | Tutti | 1 | 100% |
| 10 | 5 | Compilazione modulistica on line | L'obiettivo comporta la compilazione mediante immissione automatica dei dati su modulo elettronico disponibile sul sito | Tutti | 1 | 100% |
| 11 | 5 | Agenda on line | L'agenda on line è una procedura web ideata per facilitare la gestione degli appuntamenti e consente ai cittadini, via web, la prenotazione di appuntamenti con i dirigenti e/o funzionari del Comune. Nel corso del 2012 il servizio di prenotazione on line è stato attivato per i servizi urbanistica, servizi demografici e sport | Tutti | 1 | 100% |
| 12 | 5 | Protocollazione diffusa in partenza | Utilizzo software FOLIUM da parte di tutti gli operatori per la documentazione in partenza. L'iniziativa ha avuto avvio con la disposizione di servizio del 23/01/2012. La protocollazione diffusa è la prima misura organizzativa verso la fascicolazione elettronica. L'attività di protocollazione in partenza da parte dell'ufficio protocollo è pertanto divenuta meramente residuale | Tutti | 1 | 100% |
| 13 | 5 | Incremento utilizzo firma digitale | Emissione documenti interni in formato digitale (sottoscrizione delle determine, delle circolari di servizio interne, sottoscrizione con firma digitale degli accordi con PP.AA. | Tutti | 1 | 100% |
| 14 | 5 | Incremento utilizzo PEC | Ulteriore conseguenza della dematerializzazione dei flussi, oltre all'utilizzo della firma digitale è costituito da un maggior ricorso alla trasmissione degli atti con modalità digitali. Nel corso del 2012 è stata avviata la protocollazione delle PEC in arrivo. Le e-mail protocollate in arrivo nel 2011 sono state 653, nel 2012 3.696 (comprese le PEC). Le PEC inviate nel 2011 sono state 598 nel 2012 2.488. Le spese postali si sono ridotte da € 73167,64 (nel 2011) a € 54.085,88 nel 2012 | Tutti | 1 | 100% |
| 15 | 5 | Dematerializzazione delle comunicazioni interne di gestione del rapporto di lavoro | Incremento del 40% delle richieste de materializzate. Valore raggiunto. | Tutti | 1 | 100% |
| 16 | 5 | Ricorso all'e-procurement | Ricorso a Consip o SCR (società di committenza regionale) ed al mercato elettronico P.A. Attività di revisione dei contratti in relazione alle convenzioni attive, attivazione di affidamenti autonomi migliorativi per prezzo/qualità rispetto alle convenzioni Consip o SCR, acquisizione di beni e servizi sotto | Tutti | 1 | 100% |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--------------------------------------|----|----------------|
| | | | soglia comunitaria attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della P.A.. Ricognizione contratti in essere per forniture o servizi per i quali sia obbligatorio o facoltativo il ricorso alle convenzioni, esercizio della facoltà di recesso istituita dalla legge n. 135/2012, dichiarazioni relative all'analisi prezzo qualità per affidamenti autonomi | | | |
| 17 | 1.A.34 | Pinerolo stazione appaltante per la gara di distribuzione del gas | Il progetto consiste: nelle attività propedeutiche all'individuazione della Città di Pinerolo come stazione appaltante per l'ambito territoriale Torino 3 Sud Ovest e nella stipulazione della convenzione tra i 70 Comuni per la delega delle funzioni; nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni; nell'attività istruttoria per la definizione delle proprietà comunali delle reti gas; nell'attività propedeutica alla redazione degli atti di gara (coordinamento gruppo di lavoro, flusso informativo con i Comuni, raccolta dati, Conferenza dei Sindaci dell'Ambito, ecc.) | Tutti | 16 | 100% |
| 1 | 1.A.28 | CUEA e corsi infermieristici | Il progetto consiste nelle attività propedeutiche all'utilizzo dei locali comodati al CUEA per l'avvio nell'anno scolastico 2014/2015 di corsi infermieristici e nell'utilizzo del cortile interno per manifestazioni (revisione statuto e accordi con il Consorzio per il 2013) | LL.PP. Istruzione | 2 | Non realizzato |
| 2 | 1.A.5.2 | Servizio di <i>fund raising</i> e sviluppo della progettualità | L'obiettivo consiste nella creazione di un ufficio per fornire informazioni alle imprese e agli Enti pubblici convenzionati sulle opportunità di finanziamento. L'obiettivo, oltre che rappresentare l'attivazione di un servizio a favore di terzi (imprese ed enti pubblici associati), è uno stimolo a tutti i settori dell'Ente per valutare le opportunità di finanziamento esistenti, sviluppare idee progettuali, redigere progetti, oltre che, in caso di finanziamento, avviare, pianificare, eseguire, monitorare e valutare i risultati dei progetti | Urbanistica e Istruzione-informativo | 5 | 57% |
| 3 | 3 | Circolo sociale | Il progetto consiste nell'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del salone d'onore del Circolo Sociale, dopo averne programmato l'uso, nella definizione degli accordi con il Circolo Sociale 1806 in ordine all'utilizzo, nella definizione delle pendenze pregresse e nella regolamentazione dell'uso (per es. per celebrazione matrimoni civili ed altri usi). | Finanze, LL.PP., Segreteria Generale | 3 | 20% |
| 4 | 5 | Server polizia municipale | Lo scopo è progettare la rete e realizzare la soluzione cloud computing per archiviazione delle fotografie degli incidenti | Istruzione - informativo | 2 | 100% |
| 5 | 5 | Archivi compattatori | Il progetto è volto ad un migliore utilizzo degli spazi comunali e alla razionalizzazione dell'archiviazione della documentazione cartacea | Finanze e LL.PP. | 3 | 80% |
| 6 | 5.19.d PEG di settore | Progetto "Un albero per ogni nato" | Il progetto comporta individuazione della procedura da seguire, dell'area e della tipologia di alberi da piantare | Segreteria Generale | 3 | 90% |
| 1 | 5.19.i PEG di settore | Progettazione sportelli polifunzionali | Redazione con risorse professionali interne dell'approfondimento della normativa e di studio delle buone prassi con elaborazione di un documento di sintesi | Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 2 | 5.19.f PEG di settore | Interscambio dati anagrafici con Consorzio ACEA Pinerolese per la | Estrazione mensile archivio anagrafico e verifica anomalie segnalate | Segreteria Generale | 1 | 100% |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|---|----------------|
| | | gestione informatizzata delle ecoisole | | | | |
| 3 | 5 | Rilascio certificati anagrafici on line | Rilascio dei seguenti certificati anagrafici e di stato civile, senza limiti di tempo e/o di spazio: certificato di residenza, certificato di residenza per AIRE, situazione di famiglia, certificato di cittadinanza, certificato di esistenza in vita, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato di nascita, certificato di matrimonio, certificato di morte, certificato codice fiscale, certificato cumulativo, certificato contestuale, stato di famiglia per AIRE, godimento dei diritti politici | Segreteria Generale | 1 | 90% |
| 4 | 5.19 PEG di settore | Miglioramento servizi sportello | Nel 2012 sono stati installati dispositivi idonei a standardizzare i tempi di attesa, incrementando la polifunzionalità degli sportelli. Nel 2013 l'obiettivo è la riduzione dello standard definito per il 2012 che era di 25 minuti | Segreteria Generale | 1 | 95% |
| 5 | 5.19 PEG di settore | Miglioramento servizi sportello | Nel corso del 2012 è stato attivato uno sportello dedicato agli utenti portatori di disabilità. Nel 2013 l'obiettivo era incrementarne il ricorso, tra gli altri, incrementando la promozione del servizio | Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 6 | 5 | Dematerializzazione schede anagrafiche eliminate | A partire dal 2009 il Comune di Pinerolo ha attuato la dematerializzazione del registro anagrafico (schede anagrafiche AP5 e AP6). Nel corso del 2013 si intende avviare la dematerializzazione delle schede anagrafiche eliminate (analisi proposte, incarico e avvio dematerializzazione) | Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 7 | 5.19.e PEG di settore | Istituzione del registro di comunicazione di deposito dei testamenti biologici | Istituzione del registro in esecuzione della deliberazione del C.C. n. 10 del 06/03/2013 | Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 1 | 5.14 | Recupero evasione | L'obiettivo assicurare la previsione di entrata relativa al recupero dell'evasione fiscale (€ 800.000 contro € 540.000 del 2012) | Finanze | 1 | 100% |
| 1 | 5 | Albo fornitori on line (II° anno: validazione richieste di iscrizione) | L'iscrizione all'albo si effettua prima con la registrazione al servizio, autenticandosi attraverso il certificato digitale posseduto, poi con l'invio della documentazione per la qualificazione presso l'albo del Comune di Pinerolo. Nel corso del 2013 il progetto prevede la validazione di almeno 30 ditte e la comunicazione via e-mail dell'avvenuta iscrizione (attivazione) all'interno del proprio albo fornitori | LL.PP., Istruzione - informativo | 1 | 100% |
| 1 | 5 | Riduzione procedimenti SUAP gestiti parzialmente o interamente in versione cartacea | Ricezione ed istruttoria delle istanze relative al procedimento semplificato tramite PEC | Urbanistica/ Suap | 1 | 100% |
| 2 | 1.A.28 | Rimodulazione schede PTI e coordinamento del progetto | Svolgimento attività inerenti il PTI e al ruolo di capofila del Comune di Pinerolo secondo le tempistiche stabilite dalla Regione Piemonte | Urbanistica/Organizza/Programmm/Controllo | 2 | Non realizzato |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------------------|----|----------------|
| 3 | 1.B.18 PEG di settore | Gestione informatica pratiche edilizie (MUDE) | Incremento gestione informatica pratiche edilizie | Urbanistica/ Suap Istr/Inf | 1 | 100% |
| 1 | 5 | Assegni di studio on line | Il servizio ASTU (Assegni di studio) permette di gestire le informazioni relative alle domande per il contributo per l'assegno di studio, secondo la L.R. 28/2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e libera scelta educativa" (art. 12), per la formazione delle graduatorie e l'erogazione dei contributi. I dati disponibili sul sistema sono trasmessi dai Comuni, al termine della fase di istruttoria. Per l'anno 2013 l'Ente, oltre a gestire il processo di istruttoria delle domande che pervengono per via telematica (presunte 2.300), dovrà mettere a disposizione, attraverso le proprie strutture, postazioni per permettere la compilazione dei MURC-on line ai cittadini sprovvisti di dotazioni informatiche e fornire l'opportuna assistenza | Istruzione/ Informativo | 1 | 100% |
| 2 | 5 | Buono mensa on line | Le iscrizioni al servizio di refezione scolastica, anno 2013/14, avverranno con le nuove procedure on-line. Al richiedente viene attribuito un username da utilizzare per accedere al sito web per verificare i giorni di fruizione del servizio e il credito residuo ed un pin da utilizzare per ricaricare il borsellino elettronico (taglio minimo 10 pasti) presso i punti vendita autorizzati (elenco presente sul sito internet). I genitori comunicano fino a 4 numeri di telefono abbinati al nucleo familiare per comunicare le assenze degli alunni/figli. Per non pagare il buono mensa occorre pertanto una telefonata ai numeri verdi elencati sul sito. | Istruzione/ Informativo | 1 | 100% |
| 3 | 5.8 | Adempimenti conseguenti al piano di continuità operativa | Adempimenti conseguenti | Istruzione/ Informativo | 1 | 100% |
| 4 | 2.1 PEG di settore | Servizi accessori scuola - Avvio di una nuova linea pedibus | Attivazione di una nuova linea di pedibus | Istruzione/ Informativo LL.PP. | // | Non realizzato |
| 5 | 2.2 PEG di settore | Iniziative per promozione asili nido | Ideazione e gestione, con sole risorse interne, della manifestazione dedicata alla promozione dei diritti dell'infanzia denominata "Il mondo dei piccoli" | Istruzione/ Informativo | // | Non realizzato |
| 6 | 1.A.5 PEG di settore | Iniziative di contrasto alla crisi | Attuazione delle azioni previste nel progetto "Reciproche solidarietà e lavoro accessorio" | Istruzione/ Informativo | 2 | 100% |
| 7 | 1.A.19 PEG di settore | Distretto formativo sicurezza | Individuazione progetti formativi sulla sicurezza | Istruzione/ Informativo | 1 | 100% |

| | | | | | | |
|----|--------------------|--|---|--|---|------|
| 8 | 1.A.25 | Manifestazioni ed iniziative sportive | Ampliamento e riqualificazione dell'iniziativa e nuove manifestazioni | Istruzione/ Informativo LL.PP. | 1 | 100% |
| 9 | 5 | Miglioramento accessibilità sito istituzionale | Analisi dell'accessibilità del sito e degli strumenti informatici, stesura piano triennale, definizione target 2013 (art 9, c. 7 DL 179/2012) | Istruzione/ Informativo Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 10 | 5 | Miglioramento trasparenza sito istituzionale | Miglioramento del sito raccogliendo i suggerimenti delle "Linee guida per i siti web delle PP.AA.", previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la PA e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8. Le linee guida suggeriscono criteri e strumenti per il miglioramento dei siti istituzionali, in termini di principi generali, modalità di gestione e aggiornamento e contenuti minimi. A tal fine esse delineano gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino. | Istruzione/ Informativo Segreteria Generale | 1 | 100% |
| 1 | 4.4 PEG di settore | Installazione vistared e telecamere | L'obiettivo comporta l'installazione di vistared e la gestione della sicurezza della circolazione tramite impianti automatizzati di rilevazioni infrazioni con il rosso semaforico. Verifica, controllo e gestione dei provvedimenti conseguenti. | Polizia Municipale | 1 | 100% |
| 2 | 4.8 PEG di settore | Accesso alle ZTL | Installazione e uso in via sperimentale del City Gate in ZTL per la rilevazione elettronica delle infrazioni in seguito a transito in ZTL non autorizzato. Il sistema consente l'autorizzazione immediata all'accesso alle categoria esenti (per es. portatori handicap) con una telefonata ad un numero verde | Polizia Municipale | 2 | 100% |
| 3 | 4.5 PEG di settore | Tutela dei maltrattati | L'obiettivo comporta l'adesione al programma di interventi promossi dalla Provincia di Torino che prevede la tutela dei maltrattati attraverso interventi sui maltrattanti | Polizia Municipale | 2 | 100% |
| 4 | 4.4 | Rivisitazione procedura relativa al rilascio dei contrassegni per disabili (normativa europea) | L'obiettivo è quello di rilasciare il "Contrassegno unificato disabili europeo" (Cude) per la circolazione e la sosta di automobili che hanno a bordo persone con disabilità, con riduzione di oneri per i destinatari | Polizia Municipale | 1 | 100% |
| 5 | 4.3 PEG di settore | Educazione stradale | Interventi educativi nelle scuole materne, primarie, secondarie e superiori, con personale dedicato ed opportunamente formato in base all'età degli alunni che rappresenta elemento di differenziazione del programma didattico | Polizia Municipale | 4 | 100% |
| 6 | 4.4 | Vigilanza durante le manifestazioni | Il progetto si propone di tutelare la pubblica e privata incolumità durante le manifestazioni | Polizia Municipale | 1 | 100% |