



**Allegato C: Report *performance* dei Dirigenti**



## PERFORMANCE DEI DIRIGENTI

### SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – DIRIGENTE ERMEGILDA ALOI

#### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore	30	2	100%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)	30	5	50%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, gare on line, adesione progetto S.I.Ve.S, protocollazione diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario	30	10	90%
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance</b>						
4	4	SICUREZZA STRADALE	L'attività è descritta all'obiettivo 4.12 del PEG di settore	50	1	100%
5	4	CONTROLLO PUBBLICITA'	L'attività è descritta all'obiettivo 4.18 del PEG di settore	10	1	100%
6	1	AREA MERCATALE (CONCESS. POSTEGGIO)	L'attività è descritta all'obiettivo 1.A.8.g del PEG di settore  (L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto i provvedimenti sono stati predisposti ma non sono stati consegnati in attesa di chiarimenti sulla riscossione dei diritti di segreteria)	10	1	90%
7	4	VIDEOSORVEGLIANZA	L'attività è descritta all'obiettivo 4.8 del PEG di	20	1	100%

			<b>settore</b>			
<b>8</b>	<b>5</b>	<b>RIDUZIONE COSTI PER CUSTODIA E RIMOZIONE VEICOLI</b>	<b>Riduzione costi custodia e rimozione veicoli</b> <b>Valore atteso: 30% &lt; della spesa sostenuta nel 2012</b> <b>Valore 2012 € 125.279,20</b> <b>Spesa sostenuta nel 2013 € 87.695,41</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

### SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO – DIRIGENTE CORRADO CREPALDI

#### Performance organizzativa – Performance dell’unità organizzativa di riferimento

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore  (pubblicazione non completa dei dati nella sezione, e 10 schede procedurali su 12 richieste)	30	3	95%
2	5	LA QUALITA’ DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all’attività formativa, individuazione indicatori 2013, indagini di customer satisfaction per almeno 1 servizio, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all’adozione del PEG 2014)	30	5	100%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, protocollazione diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario, informatizzazione buono mensa	40	15	98%

#### Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance

4	1.A.5.2	SVILUPPO DELLA PROGETTUALITA’	Sviluppo idee progettuali per n. 6 richieste di finanziamenti. L’attività è descritta al n. 4 degli obiettivi strategici trasversali  Valore consuntivo: stesura 9 progetti su 6 previsti	40	1	100%
5	5	SERVER POLIZIA MUNICIPALE	L’attività è descritta al n. 14 degli obiettivi	10	1	100%

			strategici trasversali			
6	1.A.5	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI	L'attività è descritta all'obiettivo 1.A.5 del PEG di settore	30	2	100%
7	2.6	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE	L'attività è descritta all'obiettivo 2.6 del PEG di settore Valore consuntivo: 5 indicatori al 100%, 1 indicatore all'80% Dettaglio: Valore atteso: rinnovo almeno 2 concessioni impianti sportivi ; Valore Consuntivo: Sono state avviate nel mese di dicembre 2013 le procedure volte al rinnovo della concessione degli impianti sportivi "Luigi Barbieri" e "Palazzetto dello Sport". Le procedure sono in corso. Si è dovuto dare precedenza ad una attività non prevista ma considerata strategica dalla G.C.: emissione bando per gestione campi da bocce San Lazzaro	20	6	97%

### SETTORE URBANISTICA SUAP – DIRIGENTE PIETRO DE VITTORIO

#### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore	30	2	100%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, indagini di <i>customer satisfaction</i> per almeno 1 servizio, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)	30	5	75%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, protocollazione	40	11	

			diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario, agenda on line, MUDE			100%
<b>Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance</b>						
4	1.A.34	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE GAS	Attività istruttoria finalizzata a definire le proprietà comunali delle reti gas (PEC fino al 2003) La relazione coi dati sui PEC fino al 2003 è stata trasmessa in data 25.03.2014. La data effettivamente definita nel Pdp è quella del 31/4/2014 L'attività è stata conclusa, come previsto, a fine marzo 2014.	20	1	100%
5	1A5.2	SERVIZIO DI <i>FUND RAISING</i>	L'attività è descritta al n. 4 degli obiettivi strategici trasversali.	20	4	30%
6	5	ENTRATE	L'attività è descritta al n.12 degli obietti. strategici trasversali. Ind. 1: canoni ricognitori de hors. Valore atteso € 20.000 Valore consuntivo € 1.570 10% = scostamento - 82% Ind. 2: proventi permessi di costruire. Accertamento previsto a luglio € 1.200.000,00, variato in € 1.250.000,00. Valore consuntivo: € 1.207.000 = scostamento -4% Ind. 3: cessione in proprietà aree concesse in diritto di superficie. Accertamento previsto € 1.200.000,00. Valore consuntivo € 1.230.000. Ind. 4: recupero crediti OO.UU. pregressi pari a € 400.000,00. Valore consuntivo € 0. E' in corso una procedura fallimentare (dei soggetti debitori del comune di Pinerolo), sono state emesse diffide al pagamento e, con determinazione dirigenziale in data 25/9 è stato incaricato un legale, per gestire le trattative e l'eventuale insinuazione nel fallimento, allo scopo di ottenere il recupero del credito in oggetto. L'eventuale contenzioso legale comporterà un allungamento dei tempi.	10	4	70%
7	3	PORTICI BLU	L'attività è descritta al n. 6 degli obiettivi strategici trasversali Un indicatore realizzato al 100%. Per tre indicatori la conclusione è prevista nel 2014: non rilevano pertanto per il 2013.	10	4	100%
8	3	CASERMA CARABINIERI	L'attività è descritta al n. 5 degli obiettivi strategici trasversali	10	2	100%

			<p><b>Ind. 1: Approvazione deliberazione consiliare. La delibera è stata proposta in una prima versione come atto di indirizzo, poi rivista ed approvata come variante al PRGC con DCC n. 56 del 16.12.2013.</b></p> <p><b>Ind. 2: Approvazione PEC da parte della Giunta Comunale: Questo obiettivo si conclude nel 2014, attualmente siamo in attesa delle integrazioni finali, da parte dei soggetti proponenti, per l'approvazione del PEC presentato.</b></p>			
9	1.B.3	VARIANTE PONTE	<p>L'attività è descritta all'obiettivo 1.B.3 del PEG di settore</p> <p>(il punto 1.B.3 del PEG comprende 1 indicatore per la variante ponte e 2 indicatori per varianti PRGC cimiteri)</p>	20	3	100%
10	1.B.9	PIANO CENTRO STORICO	<p>L'attività è descritta all'obiettivo 1.B.9 del PEG di settore</p> <p>Rinviato per mancanza di fondi</p>	10	2	0

<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE – DIRIGENTE DANILA GILLI</b>						
<b>Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento</b>						
<b>n.</b>	<b>RPP</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Pesatura</b>	<b>N. indicatori</b>	<b>% raggiungimento</b>
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	<p>Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013, raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore, produzione dati previsti dalla deliberazione C.C. n. 16/2012 come integrata dal D.Lgs. 33/3013</p> <p>Ind. 1: pubblicazione dati delibera Civit n. 77/2013 e Anagrafe degli eletti 100%</p> <p>Ind. 2: Bussola della Trasparenza 100%</p> <p>Ind. 3: pubblicazione 11 schede sui procedimenti amministrativi su 15 75%</p>	30	3	92%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	<p>Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, indagini di customer satisfaction per almeno 1 servizio, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e</p>	30	5	100%

			<b>2013(indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)</b> Questionario customer satisfaction approvato con Determinazione n. 1022 del 16/02/2013 e somministrato			
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE</b>	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, protocollazione diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario, rilascio certificati on line 13 indicatori al 100% 1 indicatore al 90% (Rilascio certificati anagrafici on line CSI Piemonte deve consegnare il prodotto e consentire l'avvio dell'attività entro il mese di luglio 2014 prevedendo il rilascio di 12 tipologie di certificati, anziché 15 perché 3 di questi sono stati resi cumulativi)	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>99,3%</b>
<b>4</b>	<b>1.A.34</b>	<b>PINEROLO STAZIONE APPALTANTE GAS</b>	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali 3 indicatori al 100% 1 indicatore al 90% perché prevedeva la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni entro il 31/12/2013. Il bando è stato pubblicato il 24/01/2014, a fronte però della documentazione predisposta nei termini	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>PONTE TABONA</b>	L'attività è descritta al n. 11 degli obietti. strategici trasversali Ind. 1 = con determinazione dirigenziale n. 151 del 7.3.2014, è stata acquisita, per cessione volontaria, l'area di pertinenza di fabbricato	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>6</b>	<b>3</b>	<b>CAFFE' TEATRO</b>	L'attività è descritta al n. 7 degli obiettivi strategici trasversali Ind. 1 = I tempi per la redazione del capitolato da parte dell'ufficio patrimonio sono stati differiti oltre il 31/12 con deliberazione della giunta comunale n. 351 dell'11/12/2013	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>///</b>
<b>7</b>	<b>5.19</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 5.19 del PEG di settore	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>8</b>	<b>5.6</b>	<b>URP</b>	L'attività è descritta all'obiettivo 5.6 del PEG di settore	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>



**SETTORE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO – SEGRETARIO COMUNALE ANNAMARIA LORENZINO**
**Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento**

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Coordinamento e produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e coordinamento raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore, redazione Programma 2014/16	30	6	100%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, indagini di customer satisfaction per almeno 1 servizio, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)	40	4	50%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, protocollazione diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario	30	9	100%

**Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance**

4	1.A.34	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE GAS	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali	50	13	100%
5	1.A.5.1	CREDITO COOPERATIVO	L'attività è descritta al n. 3 degli obiettivi strategici trasversali	10	2	///
6	1.A.5.2	SVILUPPO DELLA PROGETTUALITA'	Sviluppo idee progettuali per n. 1 richiesta di finanziamento. L'attività è descritta al n. 4 degli obiettivi strategici trasversali	10	1	100%
7	5.1.1	NUOVE TIPOLOGIE DI CONTROLLO	L'attività è descritta all'obiettivo 5.1.1 del PEG di settore	15	7	95%
8	5.1.2	PIANO ANTICORRUZIONE	L'attività è descritta all'obiettivo 5.1.2 del PEG di settore	15	6	100%

## SETTORE LAVORI PUBBLICI – DIRIGENTE ANTONIO MORRONE

### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore	30	2	90%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)	30	5	75%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Archiviazione sostitutiva, compilazione e pubblicazione modulistica on line, protocollazione diffusa in partenza, utilizzo PEC e firma digitale, comunicazioni rapporto di lavoro, questionario	40	11	90%

### Obiettivi individuali selezionati dal PEG – Piano della Performance

4	1.A.34	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE GAS	L'attività è descritta al n. 1 degli obiettivi strategici trasversali	15	3	100%
5	3	SCUOLA EQUITAZIONE	L'attività è descritta all'obiettivo 3.9.2 del PEG di settore	40	1	100%
6	3	PIANO SOSTA	L'attività è descritta all'obiettivo 3.13.1 del PEG di settore Presenza d'atto con D.G.C. n. 48 del 6/2/13 studio di fattibilità già approvato con D.G.C. n. 482 del 3/12/2008	10	1	100%
7	3	MOVILINEA	L'attività è descritta al n. 10 degli obiet. strategici trasversali	10	2	100%
8	5	CANONI NON RICOGNITORI	L'attività è descritta al n. 12 degli obiet. strategici	10	1	100%

			trasversali Ind. 1: Costituzione banca dati canoni non ricognitori: si, per Smat, Acea, Telecom, DGN, SNAM. Con Enel si è aperto il contenzioso sul regolamento del tributo			
9	5	RIDUZIONE COSTI	L'attività è descritta al n. 13 degli obietti. strategici trasversali	10	2	100%
10	5	ARCHIVI COMPATTATORI	L'attività è descritta al n. 15 degli obietti. strategici trasversali	5	1	90%

### SETTORE FINANZE – DIRIGENTE ROBERTO SALVAIA

#### Performance organizzativa – Performance dell'unità organizzativa di riferimento

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Pesatura	N. indicatori	% raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Produzione, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati del settore previsti dalla deliberazione Civit n. 77/2013 e raccolta dati per schede sui procedimenti amministrativi del settore Ind. n. 2 = Le schede pubblicate dal settore finanze sono 3. Il valore atteso era n. 5	30	2	95%
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica standard 2012, partecipazione all'attività formativa, individuazione indicatori 2013, stesura delle sezioni del PEG 2014 descrittive dei servizi resi, integrati con gli standard 2012 e 2013 (indicatore rinviato all'adozione del PEG 2014)	30	5	100%
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ONLINE	Ind. n. 1 = Dematerializzazione liquidazioni n. 405 Ind. n. 2 = Archiviazione sostitutiva 100% mandati e reversali 2010/2011/2012 Ind. n. 3 = Pubblicazione modulistica on line 10 moduli IMU Ind. n. 4 = Compilazione moduli on line 8 tares Ind. n. 5 = Gare on line 1 economato: pulizia nido/biblioteca Ind. n. 6 = Ricorso all'e-procurement 2 R.d.O. e 66 O.d.A. ufficio economato Ind. n. 7 = Protocollo diffusa in partenza Ind. n. 8 = Incremento utilizzo PEC parzialmente compilato n.	40	11	100%

			30 pec inviate Ind. n. 9 = Incremento utilizzo firma digitale 3 nuovi Kit Ind. n. 10 = Dematerializzazione delle comunicazioni interne di gestione del rapporto di lavoro Ind. n. 11 = Somministrazione ai dipendenti e compilazione di un questionario in formato elettronico (benessere organizzativo)			
4	3	PORTICI BLU	L'attività è descritta al n. 6 degli obiettivi strategici trasversali	15	1	100%
5	3	CASERMA CARABINIERI	L'attività è descritta al n. 5 degli obiettivi strategici trasversali	15	1	100%
6	3	CAFFE' TEATRO	L'attività è descritta al n. 7 degli obiettivi strategici trasversali	10	1	100%
7	5	CONCORSO	L'attività è descritta all'obiettivo 5.3 del PEG di settore	10	1	100%
8	5	TARES	L'attività è descritta al n. 12 degli obietti. strategici trasversali Ind. n. 1 = Accertamento TRES 100% Ind. n. 2 = Regolamento TRES 100% Ind. n. 3 = Variazioni ordinarie	10	3	100%
9	5	CANONI NON RICOGNITORI	L'attività è descritta al n. 12 degli obietti. strategici trasversali	10	1	100%
10	5	ARCHIVI COMPATTATORI	L'attività è descritta al n. 15 degli obietti. strategici trasversali	20	1	///
11	5	PATTO DI STABILITA'	L'attività è descritta all'obiettivo 5.17 del PEG di settore	10	10	100%