



Allegato B: Report generale degli obiettivi 2013

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Settori/Servizio	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento	
1	1.A.34	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE PER LA GARA DI DISTRIBUZIONE GAS	Segretario Comunale/Ufficio di Gabinetto	16	100%	n. 1 indicatore prevedeva la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni entro il 31/12/2013. Il bando è stato pubblicato il 24/01/2014, a fronte però della documentazione predisposta nei termini	
			Segreteria Generale/Contratti/Protocollo		100%		
			Lavori Pubblici/Ambiente/Squadra operai		100%		
			Urbanistica		100%	La relazione con i dati sui PEC fino al 2003 è stata trasmessa in data 25.03.2014	
2	1.A.28	CUEA E CORSI INFERMIERISTICI	Finanze/Patrimonio	4	=	Non rileva nel 2013 in quanto il termine è fissato nel 30/06/2014	
			Lavori Pubblici		=	Scadenza termini 31/07/2014 e 31/03/2015	
			Istruzione informativo		=	Attività prevista tra 01/01/2015 e 30/04/2015	
3	1.A.5.1	CREDITO COOPERATIVO	Ufficio di Gabinetto	2	=	L'obiettivo non è stato raggiunto perché condizionato alla concessione di un contributo della Camera di Commercio, richiesto ma non concesso	
4	1.A.5.2	SERVIZIO DI FUND RAISING E SVILUPPO DELLA PROGETTUALITA'	Urbanistica/Suap	7	30%	Ind. 1: Lettera alle associazioni di categoria inviata a ottobre 10.10.2013 (hanno aderito 2 associazioni). Ind. 2: Newsletter Comuni = valore atteso 5 - Servizio affidato in data 13.12.2013, con determinazione dirigenziale n. 1132 - 2013. Seguiranno le newsletter nel 2014 (avvio previsto entro giugno 2014). Ind. 3: Giornata formazione sulla programmazione europea: valore atteso 1 - L'attività è stata sostituita da una conferenza di servizio di presentazione dell'iniziativa di accesso alla banca dati di "Contributi Europa", la parte in capo allo SUAP è quella dell'attivazione del servizio di Newsletter (avvio previsto entro giugno 2014). Ind. 4: Comunicazioni Consulta dei Dirigenti valore atteso 5.	
			Informativo/Istruzione		100%		Indicatore: Redazione documentazione per finanziamenti. Valore atteso: 6; valore consuntivo 9
			Ufficio di Gabinetto/		100%		Richiesta documentazione per finanziamento per credito
					(% complessiva di raggiungimento dell'obiettivo 57%)		

			Programmazione e controllo			cooperativo
			Lavori Pubblici		100%	
5	3	CASERMA CARABINIERI	Urbanistica	2	100%	Ind. 1: Approvazione deliberazione consiliare 100% La delibera è stata proposta in una prima versione come atto di indirizzo, poi rivista ed approvata come variante al PRGC con DCC n. 56 del 16.12.2013. Ind. 2: Approvazione PEC da parte della Giunta Comunale: Questo obiettivo si conclude nel 2014, attualmente siamo in attesa delle integrazioni finali, da parte dei soggetti proponenti, per l'approvazione del PEC presentato.
5 bis	3	POLO CULTURALE	Finanze/Patrimonio	2	100%	
6	3	PORTICI BLU	Finanze/Patrimonio	4	100%	Studio di fattibilità entro giugno - Consuntivo: Redazione studio di prefattibilità
			Urbanistica		=	Per tre indicatori la conclusione è prevista nel 2014: non rilevano pertanto per il 2013. Ind 1: Variante urbanistica entro ottobre 2014. Questo obiettivo si conclude nel 2014, attualmente si deve dare un incarico per la verifica di applicabilità della VAS. Ind 2: Concorso di progettazione (novembre 2014/marzo 2015). Questo obiettivo si conclude nel 2014, e comunque dopo l'esecuzione del punto precedente.
7	3	CAFFE' DEL TEATRO	Urbanistica/Suap	6	=	5 dei 6 indicatori non rilevano per il 2013 in quanto l'attività è prevista nel 2014 e/o 2015
			PM/Polizia amministrativa		=	
			Segreteria Generale/Contratti		=	
			Finanze/Patrimonio		100%	
8	3	CIRCOLO SOCIALE	Segreteria Generale	5	100%	
			Finanze/Patrimonio		=	Ridefinizione accordi per pendenze e per utilizzo (data inizio: 01/12/2013, data fine: 31/03/2014); valore consuntivo: E' stato condiviso il valore economico della transazione, è stata redatta la bozza contrattuale, non formalizzata, poiché in assenza di tempi certi sulla messa in sicurezza del salone
			Lavori Pubblici		95%	Quadro economico di spesa entro 01/08/2013, adottato il 18/10/2013; Esecuzione lavori: non finanziato

			Segretario Generale		0	Indicatore: presentazione progetto per richiesta finanziamento. Non effettuato entro il 31/12/2013
9	3	MOVICENTRO	Finanze/Patrimonio	4	=	Scadenza termini 31/03/2014 e 31/05/2014
			Lavori Pubblici		=	Scadenza termini 31/03/2014 e 31/05/2014
			Urbanistica		=	Questo obiettivo si conclude nel 2014, nel 2013 sono stati effettuati degli incontri con vari Enti, fra cui le Ferrovie, presso la Provincia di Torino. Le posizioni espresse sono risultate distanti e si ipotizza uno slittamento delle tempistiche previste.
10	3	MOVILINEA	Finanze/Patrimonio	3	100%	Indicatore: valore atteso: convenzione con parrocchia entro 09/2013; valore consuntivo: contratto di comodato stipulato il 06/08/2013.
			Lavori Pubblici		100%	
11	3	PONTE TABONA	Segreteria Generale/Contratti	3	100%	Procedura espropriativa data inizio 01/06/2013, data fine: 31/05/2014; con determinazione dirigenziale n. 151 del 7.3.2014, è stata acquisita, per cessione volontaria, l'area di pertinenza di fabbricato. E' stata costituita altresì una servitù di pubblica utilità sui mappali
			Lavori Pubblici		100%	Progettazione esecutiva effettuata; Esecuzione lavori, collaudo finale e contabilità prevista come data inizio il 01/08/2014 data fine 31/07/2015)
12	5	ENTRATE		20	70%	Ind. 1: canoni ricognitori de hors. Valore atteso € 20.000 Valore consuntivo € 1.570 10% = scostamento - 82%
			Urbanistica/Suap			Ind. 2: proventi permessi di costruire. Accertamento previsto a luglio € 1.200.000,00, variato in € 1.250.000,00. Valore consuntivo: € 1.207.000 = scostamento -4%
			Polizia municipale		70%	Ind. 3: cessione in proprietà aree concesse in diritto di superficie. Accertamento previsto € 1.200.000,00. Valore consuntivo € 1.230.000. Ind. 4: recupero crediti OO.UU. pregressi pari a € 400.000,00. Valore consuntivo € 0. E' in corso una procedura fallimentare (dei soggetti debitori del comune di Pinerolo), sono state emesse diffide al pagamento e, con determinazione dirigenziale in data 25/9 è stato incaricato un legale, per gestire le trattative e l'eventuale insinuazione nel fallimento, allo scopo di ottenere il recupero del credito in oggetto. L'eventuale contenzioso legale comporterà un allungamento dei tempi.
						Ammende e oblazioni per contravvenzioni a leggi e regolamenti: Valore atteso a luglio 2013 € 1.800.000, Valore consuntivo: € 1.271.294,56. Nel 2013 sono stati elevati n. 15765 verbali per una

13	5	RIDUZIONE COSTI				<p>previsione d'incasso di € 1750.398,00. Con riscossione ordinaria sono stati pagati 11.725 verbali, per i restanti si procederà con lettera d'invito (ultimo avviso) e da ultimo con riscossione coattiva.</p> <p>Da evidenziare che dal 21 agosto è entrata in vigore la riduzione del 30% per i pagamenti entro 5 gg. che ha comportato per il Comune un mancato introito pari a € 90.084,00 (30% con pagamento scontato, 24% senza pagamento scontato) scostamento - 29,5%</p> <p>Ammende e oblazioni per contravvenzioni a leggi e regolamenti - recupero anni precedenti Valore atteso: € 120.000, Valore consuntivo: 103.612,59 scostamento = - 14%</p> <p>Proventi aree mercatali: valore atteso: 28.000, valore consuntivo: 8.506,43; scostamento -70%</p>				
			Finanze			75%	<p>Accertamento IMU valore atteso: 13.360.000, valore consuntivo: 6.475.426,16; scostamento -50%</p> <p>Tres: valore atteso: 5.710.000, valore consuntivo: 5.710.000; scostamento 0%</p> <p>Imposta pubblicità: valore atteso: 320.000, valore consuntivo: 381.761,49; scostamento 0%</p> <p>TOSAP valore atteso: 620.000, valore consuntivo: 627.588; scostamento 0%</p> <p>Recupero evasione valore atteso: 800.000, valore consuntivo: 1.061.533,83; scostamento +25%</p> <p>Redazione regolamento TRES e canoni mpm ricognitori: 100%</p>			
			Lavori Pubblici			100%	<p>Ind. 1: Costituzione banca dati canoni non ricognitori: si, per Smat, Acea, Telecom, DGN, SNAM. Con Enel si è aperto il contenzioso sul regolamento del tributo</p>			
			Istruzione informativo			100%	<p>Emissione avvisi bonari, ingiunzioni e cartelle per recupero crediti relativi a mense scolastiche, asili nido, pre e post scuola e tariffe Istituto Corelli - Valore atteso a luglio 2013: recupero di almeno 4.000 €; valore consuntivo: 4.994,98</p> <p>Aumento tariffe per utilizzo palestre - Valore atteso: incremento entrate del 10%, valore 2012 €12.349,84; Valore consuntivo: 12.341,46; Scostamento: - 8,38 (3 palestre inagibili temporaneamente - riduzione numero ore a disposizione per utilizzi extrascolastici)</p> <p>Aumento tariffe asili nido - Valore atteso: incremento entrate del 10%, valore 2012 291.594,15 - Valore consuntivo: 282.105,37; Scostamento: - 9.488,78 (diminuzione numero iscritti)</p>			
			Lavori Pubblici	3	100%					

		(energetici, elettrici e per custodia e rimozione veicoli)	Polizia municipale		100%	Riduzione costi custodia e rimozione veicoli. Spesa sostenuta nel 2012: € 125.279,20. Valore atteso: € 87.695,41, valore consuntivo: € 37.513,99; scostamento 0%
14	5	SERVER POLIZIA MUNICIPALE	Istruzione informativo	2	100%	Indicatore n. 1: Entro il 31/10/2013 si è provveduto a una verifica delle soluzioni presenti sul mercato idonee a soddisfare le esigenze del comando Polizia Municipale.
			Istruzione informativo		100%	Scadenza termini entro 31/03/2014 In data 23/12/2013 il server virtuale è stato reso disponibile e pienamente operativo
15	5	ARCHIVI COMPATTATORI	Finanze	3	=	Scadenza termini: entro 60 giorni dal ricevimento del capitolato tecnico
			Lavori Pubblici		80%	Indicatore: capitolato tecnico entro 31/12/2013. Il 12/12/2013 i LLPP hanno consegnato all'economato la prima versione del capitolato tecnico degli archivi compattatori ma poi in data 21/02/2014 l'ufficio economato ha presentato osservazioni sul capitolato tecnico in quanto contenente specifiche tecniche troppo specifiche e tali da poter ricondurre ad identificare prodotti specifici, e in data 27/03/2014, i LLPP hanno consegnato l'ultima versione (definitiva) opportunamente rivisitata, che è stata mandata in gara. In corso di gara si è poi proceduto a rettificare il capitolato, in ordine alle specifiche tecniche inerenti la movimentazione meccanica degli elementi. Il 10 aprile 2014, pertanto 3 settimane dopo la consegna del capitolato tecnico definitivo, l'ufficio economato ha dato avvio alla procedura di gara, rimanendo nei termini in quanto l'obiettivo di PEG era stato spostato nel 2014.

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI						
n.	RPP	Denominazione obiettivo	Settori/Servizio	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	5	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Tutti i settori	7	100%	
2	5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	Tutti i settori	7	70%	Non è stato ancora elaborata la documentazione complessiva di approvazione degli standard elaborati nel 2012 e nel 2013
3	5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	Tutti i settori	22	95%	

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1. A. 8	AREA MERCATALE	12	90%	
2	1. A. 9	REVISIONE DELLE MODALITÀ D'ESERCIZIO DEL COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE IN SEDE FISSA E SU AREA PUBBLICA	2	100%	
3	1. B. 20	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO	2	100%	
4	4.1	AFFRONTARE LE EMERGENZE E LA PROTEZIONE CIVILE	1	100%	
5	4.2	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE	1	100%	
6	4.3	LA POLIZIA MUNICIPALE E L'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	4	100%	
7	4.4	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA SICUREZZA NELLA VIABILITA'	1	100%	
8	4.5	LA POLIZIA MUNICIPALE E L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA - SOGGETTI DEBOLI	2	100%	
9	4.6	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AL VOLONTARIATO	1	100%	
10	4.7	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA GESTIONE ESPOSTI (mantenimento)	1	100%	
11	4.8	LA VIDEOSORVEGLIANZA E IL CONTROLLO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO	1	100%	
12	4.9	LA POLIZIA MUNICIPALE ED I CONTROLLI IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	2	100%	
13	4.9.1	GESTIONE LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA (EX T.U.L.P.S.) E ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ATTRIBUITE ALLA SEZIONE	2	100%	

		POLIZIA AMMINISTRATIVA			
14	4.9.2	GESTIONE AMMINISTRATIVE PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	1	100%	
		AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZI DI PUBBLICO			
15	4.10	LA POLIZIA MUNICIPALE E I CONTROLLI SULL'AREA MERCATALE	1	100%	
16	4.10.1	COMMERCIO FISSO E SU AREA PUBBLICA	2	100%	
17	4.11	LA POLIZIA MUNICIPALE E IL VIGILE DI PROSSIMITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO	1	100%	
18	4.12	LA POLIZIA MUNICIPALE E I CONTROLLI PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E SICUREZZA PEDONI	1	100%	
19	4.13	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA SICUREZZA STRADALE.RIFERIMENTO ORDINANZE/PERMESSI	1	100%	
20	4.14	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA SICUREZZA URBANA E TUTELA DEL CONSUMATORE - POLIZIA GIUDIZIARIA	1	100%	
21	4.15	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	3	100%	
22	4.16	IGIENE AMBIENTALE E TUTELA DEGLI ANIMALI	3	100%	
23	4.16.1	IGIENE AMBIENTALE E TUTELA DEGLI ANIMALI - GRANDI FELINI	2	100%	
24	4.17	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	2	100%	
25	4.18	CONTROLLO DELLA PUBBLICITA' SU TUTTO IL TERRITORIO	1	100%	
26	4.19	RIDUZIONE COSTI SERVIZIO CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	1	100%	Riduzione costi custodia e rimozione veicoli. Spesa sostenuta nel 2012: € 125.279,20. Valore atteso: € 87.695,41, valore consuntivo: € 37.513,99; scostamento 0%
27	4.20	GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA, COMPRESA LA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA	1	n.r.	Proroga in seguito ad indirizzo della Giunta circa la valutazione sull'opportunità di costituire una società strumentale per la gestione del servizio
28	4.21	RIORGANIZZAZIONE ORARI POLIZIA MUNICIPALE	3	70%	E' stata elaborata la proposta nei termini previsti

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE ISTRUZIONE INFORMATIVO

n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1.A.3	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO	6	83,3%	5 indicatori al 100%; 1 progetto non attivato
2	1.A.4	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI LAVORATORI A RISCHIO EMARGINAZIONE	3	100%	
3	1.A.5	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI	2	100%	
4	1.A.14	I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	1	100%	
5	1.A.19	DISTRETTO FORMATIVO DELLA SICUREZZA	1	100%	
6	1.A.21	MASCHERA DI FERRO	1	93%	n. 1 provvedimento di liquidazione nell'anno solare 2013 tempo di liquidazione: n. 14 gg. tempo di liquidazione atteso 13 gg.
7	1.A.22	ACCADEMIA DI MUSICA	1	100%	
8	1.A.25	II TURISMO	2	90%	Numero di turisti che hanno visitato la città: anno 2012: n. 15.350 (dato non conforme rispetto a quanto comunicato lo scorso anno: n. 8000 contatti rendicontati lo scorso anno dallo IAT) anno 2013: n. 13.310 Si ritiene che sulla diminuzione del numero dei contatti abbia influito la riduzione dell'orario di apertura (dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 – sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – domenica dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
9	1.A.26	DISTRETTO DEL CAVALLO (GESTIONE CONCORSI IPPICI)	1	100%	
10	1.A.26.1	DISTRETTO DEL CAVALLO (ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI)	1	100%	
11	1.A.27	CONCORSI IPPICI	1	100%	
12	1.A.33	PERCORSI DI ACCOGLIENZA, PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIO-CULTURALE	3	100%	Il progetto a sostegno delle "fasce deboli" per l'anno scolastico 2013/14 è stato bandito con scadenza al 31/03/2014. Pertanto i progetti non sono stati presentati nell'anno solare 2013. E' stato presentato il progetto da parte della Direzione Didattica IV Circolo in data 31.03.2014 coinvolgente n. 29 alunni per l'anno

					scolastico 2013/14 Obiettivo non raggiunto per spostamento dei termini del bando
13	2.1	I SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA	9	96,25%	N. 6 indicatori 100% 1 indicatore 90% 1 indicatore 80% Il bando beneficiari dei contributi per assegni e borse di Studio è stato spostato dal consueto periodo (marzo-aprile-maggio) al periodo settembre-novembre. L'istruttoria pertanto, da disposizioni della Regione Piemonte, dovrà concludersi salvo proroghe al 30/04/2014. Non è stato pertanto possibile il rispetto della scadenza. Obiettivo non raggiunto per spostamento dei termini del bando
14	2.2	I SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	8	100%	
15	2.3	SVILUPPO DI PERCORSI DIDATTICO-CULTURALI NELLE SCUOLE	1	60%	Liquidazione contributo tempo medio impiegato 28 gg. tempo medio previsto 20gg.
16	2.4	LE RISORSE E I SERVIZI CULTURALI	9	100%	L'indicatore n. 8 è probabilmente una duplicazione dell'indicatore n. 6
17	2.5	PROGETTO GIOVANI	3	100%	
18	2.6	PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE	6	96,67%	n. 5 indicatori 100% n1 indicatore 80% (Sono state avviate nel mese di dicembre 2013 le procedure volte al rinnovo della concessione degli impianti sportivi "Luigi Barbieri" e "Palazzetto dello Sport". Le procedure sono tuttora in corso)
19	2.7	ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI	4	100%	
20	2.8	WELFARE MUNICIPALE	6	100%	
21	2.9	CASA	5	100%	n. 4 indicatori 100%. Il 5° (Contributo sostegno alla locazione) non è stato misurato perché nell'anno 2013 il Bando Regionale per il contributo di sostegno alla locazione non è stato emesso da parte della Regione
22	4.6	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AL VOLONTARIATO	2	100%	
23	5.7	IL SISTEMA INFORMATIVO	8	100%	
24	5.8	L'INFORMATIZZAZIONE	4	100%	
25	5.9	LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	4	100%	
26	5.13	IL CONSIGLIO DEI RAGAZZI	1	100%	

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE URBANISTICA SUAP

n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1.A.6	IL SISTEMA INDUSTRIALE	1	100%	
2	1.A.7	L'AGRICOLTURA	2	100%	
3	1.A.9	REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE IN SEDE FISSA SU AREA PUBBLICA	1	100%	
4	1.A.11	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE FILIERE ALTERNATIVE	1	100%	
5	1.A.12	PROGETTO " PINEROLESE - TERRE DELLA CAVALLERIA - RETE DI PERCORSI EQUITURISTICI CERTIFICATI"	1	100%	
6	1.A.13	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE (MANIFESTAZIONI FIERISTICHE)	2	100%	
7	1.A.14	I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	2	100%	
8	1.A.15	GESTIONE PROCEDIMENTI DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1	100%	Indicatore: Riduzione della percentuale di pratiche gestite parzialmente o interamente in versione cartacea valore atteso 80% digitale, 20% cartaceo. Valore a consuntivo Le attività previste sono state regolarmente svolte: assistenza a i professionisti, gestione online del procedimento, informazione e formazione dei comuni associati, aggiornamento e ottimizzazione pagine SUAP sul sito del Comune di Pinerolo.
9	1.A.16	GESTIONE SERVIZIO "METTERSI IN PROPRIO"	1	100%	
10	1.A.18	RAZIONALIZZAZIONE DISTRIBUZIONE CARBURANTI	1	100%	
11	1.B.1	AVVIO PROCEDURE NUOVO PIANO REGOLATORE	2	100%	
12	1.B.2	DEFINIZIONE DELLO STRUMENTO DEL PEEP ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	1	100%	
13	1.B.2.1	CESSIONE IN PROPRIETA' DI AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	2	100%	

14	1.B.3	VARIANTI AL PRGC	3	100%	
15	1.B.4	VARIANTI STRUTTURALI AL PRGC	3	100%	
16	1.B.6	ISTITUIRE REGOLAMENTO PER MECCANISMI COMPENSATIVI E PEREQUATIVI DELLE AREE FABBRICABILI	1	=	Gli uffici avevano predisposto una bozza di "regolamento" per la valorizzazione delle aree ed il calcolo di oneri aggiuntivi da corrispondere al Comune. La bozza in questione è stata regolarmente esaminata e la scelta di dotarsi di un regolamento di questo tipo, a seguito delle analisi svolte, è stata abbandonata; si prevede di inserire alcune regole, finalizzate all'istituzione di meccanismi perequativi, all'interno della Variante Ponte.
17	1.B.8	ADEGUAMENTO PAI : opere da realizzarsi a carico dei privati	1	100%	
18	1.B.9	PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	2	=	Rinviato per mancanza di fondi
19	1.B.10	PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI	8	100%	
20	1.B.11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACUSTICO	3	=	Rinviato per mancanza di fondi.
21	1.B.12	PIANO PARTICOLAREGGIATO DE 6.1	1	100%	
22	1.B.13	MODIFICA DEL PIANO PAESAGGISTICO DELLA COLLINA	3	=	Rinviato per mancanza di fondi.
23	1.B.14	CONDONO	1	100%	
24	1.B.15	EDILIZIA PRIVATA	3	100%	
25	1.B.16	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	2	100%	
26	1.B.18	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	1	100%	
27	1.B.19	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI	1	100%	
28	1.B.20	VERIFICA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL TERRITORIO	1	100%	
29	1.B.22	DEFINIZIONE NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO E PIANO PARCHEGGI	1	100%	
30	1.B.23	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELLA LEGGE 106/2011	4	100%	

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1.A.2	COSTITUZIONE TAVOLI PERMANENTI DI CONCERTAZIONE	1	100%	
2	1.A.28	PINEROLO COORDINATORE DI UN TERRITORIO	6	100%	
3	1.A.29	GEMELLAGGI	6	100%	
4	1.A.30	IL SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI DEGLI ENTI LOCALI	1	100%	
5	1.A.31	I VALORI FONDATIVI DELLA REPUBBLICA	2	100%	
6	1.A.32	I DIRITTI E L'INFORMAZIONE	6	100%	
7	2.10	GARANTIRE LA PARITA'	1	100%	
8	2.12	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	2	100%	
9	2.13	SICUREZZA NEI CIMITERI CITTADINI	1	100%	
10	5.6	ACCESSIBILITA' ALLE STRUTTURE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	20	100%	
11	5.10	IL RUOLO DEL CONSIGLIO COMUNALE	3	88,89%	sedute del consiglio comunale: valore atteso 30 valore effettivo 20 sedute = 66,66%
12	5.18	LE FUNZIONI ORDINARIE DELLA SEGRETERIA GENERALE	29	97,86%	n. 26 indicatori 100%; n. 1 indicatore 80% (Procedure espropriative trattate per il piano della sicurezza stradale la procedura non è stata trattata in quanto ancora in attesa del frazionamento del terreno da parte del settore) n. 1 indicatore 60% (Interrogazioni discusse in Consiglio: valore atteso 10 valore consuntivo 6) un indicatore dell'obiettivo 5.18.m (Procedure ristrette trattate) ha valore atteso 0. Il calcolo della percentuale totale è stato effettuato su 28 indicatori
13	5.19	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI	13	99,23%	n. 12 indicatori 100% n. 1 indicatore al 90% (n° di richieste piantumazione alberi: valore atteso 100% dei nati residenti valore consuntivo 90%)

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1.C.1	INTEGRAZIONE AMBIENTE-SALUTE	3	100%	
2	1.C.2	ENERGIE RINNOVABILI	2	100%	
3	1.C.3	MOBILITÀ DELLE PERSONE E DELLE MERCI	2	100%	Unificati i due indicatori col seguente valore consuntivo: n. 5 verifiche effettuate sui report dei controlli periodici effettuati
4	1.C.4	GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	3	90%	Per l'indicatore relativo ai corsi di compostaggio: valore atteso un corso a giugno ed uno a ottobre; il corso di ottobre non organizzato a causa del basso numero (5) di prescritti dovuto all'eliminazione dello sconto del 10% dal regolamento TRES sulle tariffe
5	1.C.5	RIDURRE L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO	4	100%	Indicatori 2 e 3 100%; indicatore n.1 non sono stati pubblicati a bandi dalla regione; indicatore n. 4 non sono pervenuti esposti per campi elettromagnetici
6	1.C.6	TUTELA DELLE ACQUE	2	100%	
7	1.C.10	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO (BICINCITTÀ)	2	100%	All'obiettivo risultano n. 2 indicatori: - Proroga del servizio in scadenza in attesa di definire i contenuti della convenzione con Comunicare Srl/Bicincittà Srl per la gestione associata alla concessione di spazi pubblicitari con valore atteso: Proseguimento del servizio di gestione del bike sharing e valore consuntivo Servizio prorogato fino a fine autunno. - Gestione del servizio "Bicincittà" e mantenimento postazioni esistenti: valore consuntivo 100%
8	3.4	LA VIABILITÀ	22	100%	
9	3.5	IL CENTRO STORICO	4	100%	
10	3.6	PISTE CICLABILI	3	100%	
11	3.7	INGRESSI IN CITTÀ	2	100%	

12	3.9	PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE	8	100%	
13	3.10	PIANO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA	12	100%	
14	3.11	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	13	90%	n. 12 indicatori al 100% n. 1 indicatore al punto 3.11.3 "Manutenzione edile e impiantistica, sostituzione impianto di climatizzazione del teatro sociale", valore atteso: affidamento entro ottobre, valore consuntivo: Det. 1118 del 30/12/2013 per l'affidamento del servizio manutenzione impianti tecnologici, mentre per la sostituzione non è stato stanziato l'importo necessario, anche se tutta la progettazione è stata realizzata. Istruttoria condotta in precedenza.
15	3.12	INTERVENTI E MANUTENZIONI SU IMPIANTI SPORTIVI	4	100%	
16	3.13	PIANO DELLA SOSTA	4	100%	
17	3.14	COMPLETAMENTO LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE	4	100%	
18	4.1	AFFRONTARE LE EMERGENZE E LA PROTEZIONE CIVILE	2	100%	
19	4.1 bis	PROTEZIONE CIVILE	1	100%	

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO					
n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	1.A	PIANO TERRITORIALE INTEGRATO	1	100%	Incontri ad Oulx per l'Alta Val Susa in data 23/12 e a Giaveno per la Val Sangone in data 20/12/2013
2	5.1.1	NUOVE TIPOLOGIE DI CONTROLLO	8	95%	n. 1 indicatore soddisfatto parzialmente: piano controlli 2013 presentato e approvato con deliberazione GC n. 239 del 11/09/2013 anziché entro il 31/08/2013
3	5.1.2	PIANO ANTICORRUZIONE	7	100%	Gli indicatori a luglio prevedevano l'approvazione del Piano entro il 31/12/2013. La scadenza è stata prorogata in sede di variazione del PEG al 31/01/2014 a causa dello svolgimento di attività non prevedibili in precedenza (risposta a chiarimenti richiesti dalla Corte dei Conti, relazione sui servizi pubblici)

4	5.1.2.1	CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI PINEROLO	6	100%	
5	5.1.3	PIANO DELLA TRASPARENZA	5	100%	Gli indicatori a luglio prevedevano l'approvazione del Piano entro il 31/12/2013. La scadenza è stata prorogata in sede di variazione del PEG al 31/01/2014 a causa dello svolgimento di attività non prevedibili in precedenza (risposta a chiarimenti richiesti dalla Corte dei Conti, relazione sui servizi pubblici)

REPORT AL 31/12/2013 DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SETTORE FINANZE					
n.	RPP	Denominazione obiettivo	N. indicatori	% di raggiungimento	Evidenze e/o ragioni del non raggiungimento
1	3.1	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E LE ALIENAZIONI	17	100%	Risultano n. 17 indicatori al 100% e n. 2 indicatori con scadenza termini 2014
2	3.1.1	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DEMANIALE E DELLO STATO	7	100%	
3	5.1	LA REVISIONE DELLA MACCHINA COMUNALE, IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA NAZIONALE	7	100%	
4	5.2	LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E LA FORMAZIONE	7	100%	Risultano n. 6 indicatori al 100% e n. 1 indicatore al punto 5.2.a Predisposizione progetti e richiesta finanziamenti non rilevato in quanto. Non sono state emesse direttive regionali e/o provinciali
5	5.3	LA RIORGANIZZAZIONE PER FRONTEGGIARE LA RIDUZIONE DI PERSONALE E LE FORME DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	6	100%	Risultano 4 indicatori al 100% n. 1 indicatore al punto 5.3.c Avvio delle procedure per la copertura di eventuali posti vacanti secondo le disposizioni della deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno di personale Non sono state avviate procedure di reclutamento in quanto la copertura dei posti d'obbligo è sempre risultata assolta. n. 1 indicatore al punto 5.3.d Adempimenti connessi all'assunzione di personale a tempo determinato mediante chiamata al CPI o utilizzo di vigenti graduatorie concorsuali Non si sono effettuate assunzioni a tempo determinato in quanto la Giunta Comunale ha determinato l'utilizzo del lavoro flessibile limitatamente ai cantieri di lavoro ed ai tirocini formativi.
6	5.4	LA TRASPARENZA E IL RISPETTO DEI TEMPI CON LE RSU INTERNE	20	100%	n. 19 indicatori al 100% n. 1 indicatore al punto 5.4.a Cura degli adempimenti connessi alle nuove elezioni RSU. Nell'anno 2013 non sono state effettuate elezioni RSU.

7	5.5	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA	3	100%	
8	5.14	IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE	1	100%	Valore atteso € 800.000,00 valore consuntivo 1.061.533,83 Euro 261.533,83 in più oltre al valore atteso (+32,6%)
9	5.15	GESTIONE DEI CAMBIAMENTI IN TERMINI DI ENTRATE TRIBUTARIE	3	90%	
10	5.16	GARANTIRE GLI INVESTIMENTI	3	100%	
11	5.17	IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' E I TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI	17	90%	n. 15 indicatori al 100% n. 2 indicatori al punto 5.17.c Predisposizione bando per l'affidamento del servizio di tesoreria rinviati al 2014
12	5.17.1	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	4	100%	n. 1 indicatore al 100% n. 3 rinvio applicazione disposta dall'art. 9, D.L. 102 del 31/08/2013
13	5.20.1	E - PROCUREMENT	12	90%	Risultano n. 12 indicatori di cui: 10 indicatori al 100% L'indicatore di cui al punto 5.20.g Fornitura di mobili compattatori per gli Archivi comunali viene considerato al 100% con deliberazione n. 351 del 11/12/2013 sono stati spostati i termini. In data 27/03/2014 è stato consegnato il capitolato tecnico nella versione definitiva. Det. 323 del 10/04/2014 è stato dato avvio alla procedura di gara. n. 1 indicatore di cui al punto 5.20.e Verifica in ordine alla convenienza dell'adesione alla convenzione Consip "Facility Management Uffici 3" per il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà comunali (Bilanciamento fra il contenimento dei costi e l'efficacia dello svolgimento del servizio) non è stato compilato; l'altro indicatore (Adesione alla Convenzione ovvero proroga dell'attuale contratto di pulizia per l'anno 2014, nelle more dell'esperienza della nuova procedura di gara) è stato considerato al 100% con det. proroga n. 1085 del 23/12/2013.

