



**Allegato C: *Report* sui progetti rilevanti
ai fini dell'integrazione del fondo
ex art. 15, commi 2 e 5 CCNL 1.4.1999**

La Giunta Comunale con atto deliberativo n. 420 del 28/12/2015, a fronte della necessità di fornire alcune linee di indirizzo circa i criteri e modalità costitutive e procedurali relative alla disciplina delle risorse variabili del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 31 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 22/01/2004, formulò nei confronti del dirigente settore finanze, tra le altre, le seguenti linee di indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali per l'integrazione del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio anno 2015 ex art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 1.04.1999:

a) **l'autorizzazione a procedere all'integrazione di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 sino al raggiungimento del limite massimo consentito dalla predetta disposizione** (1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza), fermo restando, comunque, il rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15;

b) **la possibilità di implementare il fondo, ai sensi dell'art. 15, comma 5 in presenza di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio** cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, utilizzando il seguente criterio, nel rispetto dei principi enunciati dall'ARAN con il parere n. 499-15L1:

valorizzare "l'impegno aggiuntivo" del personale nella misura del 10% del valore tabellare medio del personale (CCNL 31.07.2009) stabilendo che tale importo verrà incrementato o diminuito in base alla graduazione dell'impegno richiesto ed alla rilevanza dell'attività secondo quanto indicato nella scheda allegato "A";

c) **stabilì in € 25.000,00 l'importo massimo da destinare al finanziamento dell'art. 15, c. 5, del CCNL 1/4/1999** (risorse variabili), importo pari a quella stanziata allo stesso titolo per gli anni 2010, 2011 e 2012;

d) **le attività rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 15 c. 2 e 5 del CCNL 1.04.1999 dovranno essere desunte dal piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 ed attestate e quantificate dai dirigenti.**

In sede di stesura del PEG 2015 si è dunque ritenuto opportuno già definire le attività rilevanti ai fini dell'art. 15 comma 2 CCNL 1.04.1999 ed individuare, **in linea di massima**, gli obiettivi rilevanti ai fini dell'integrazione del fondo ai fini dell'art. 15, comma 5 dai quali sviluppare i progetti da approvare con successivo autonomo atto deliberativo.

Per gli obiettivi rilevanti ai sensi dell'art. 15, comma 2, l'apporto integrativo di ciascun obiettivo è condizionato al raggiungimento dello stesso nella misura \geq al 90%.

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 2 CCNL 1/04/1999

n.	Ob. PEG/PP	Ob. RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Settore	N. indicatori	% raggiungimento
1	Oper. Trasv. N. 1	Prog. 5	TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE	<p>L'obiettivo nel 2015 è rappresentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dall'adozione del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2015/2017 che elenca le iniziative dell'Ente tese a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità; - dalla pubblicazione sul sito dei dati previsti dal Programma e/o dalle delibere Anac, da due monitoraggi (da attuarsi nel mese di settembre e di dicembre 2015, secondo le indicazioni dell'Anac), dalla compilazione di altri monitoraggi e/o certificazioni richieste da Anac, Ufficio del Governo, ecc; - dalla pubblicazione dei dati previsti dai piani di lavoro, approvati con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità; - in particolare per il 2015 si persegue lo scopo di potenziare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, con l'aggiornamento delle 100 schede già elaborate negli anni precedenti e con la pubblicazione di ulteriori 50 schede ulteriori. 	Tutti i settori	20	90%
2	Oper. Trasv. N. 2	Prog. 5	LA QUALITA' DEI SERVIZI	<p>L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella definizione degli standard per i servizi dell'Ente che possano costituire performance organizzativa per gli anni successivi; - nel miglioramento dei documenti di programmazione operativa (PEG) in modo da implementare gli indicatori di performance organizzativa con i risultati dell'attività di definizione degli standard; - nell'avviare indagini di customer satisfaction in almeno uno dei servizi per ciascun settore - nella rilevazione delle esigenze degli stakeholder sull'apertura degli sportelli 	Tutti i settori	6	90%
3	Oper. Trasv. N. 3	Prog. 5	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZI ON LINE	<p>Le attività consistono nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere invariato per il 2015 il livello dei servizi erogati ed il grado di efficienza degli stessi in presenza di riduzione di risorse e dei limiti assunzionali imposti agli Enti Locali, una leva, oltre alla semplificazione dei flussi, può essere quella di un maggior ricorso alle tecnologie informatiche. - Mantenere una generalizzata efficienza dei servizi 	Tutti i settori	12	100%

				dell'Ente occorre attuare processi riorganizzativi interni, razionalizzare la spesa, incrementare i livelli di utilizzo del sistema informativo comunale e dello scambio con il cittadino mediante la digitalizzazione dei processi documentali.			
4	Oper. Trasv. N. 4	Prog. 5	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	L'attività è mirata allo snellimento dei processi e dei procedimenti amministrativi mediante la riduzione o la razionalizzazione degli oneri richiesti ai soggetti che intervengono; nonché dall'aggiornamento e dal miglioramento della qualità (anche linguistica) degli atti normativi interni	Tutti i settori	15	90%
5	PEG Sett. N. 2	4.7	LA POLIZIA MUNICIPALE E LA GESTIONE ESPOSTI (mantenimento)	Svolgimento attività operativa finalizzata all'accertamento di quanto trasmesso con l'esposto. Essa è il primo filtro per la valutazione sugli enti da attivare. E' anello di congiunzione tra il cittadino e gli enti esterni unitamente agli uffici interni.	Polizia municipale	2	100%
6	Peg Sett. N. 5	4.15	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO	Gestione del contratto in essere con il consorzio EXTRATO, concessionario sino al 2016 del servizio T.P.L. per la città di Pinerolo. Rilascio titoli di viaggio agevolati a favore delle categorie deboli individuate nel capitolato speciale d'appalto. Recepimento delle novità legislative in materia di trasporto introdotte dalla L. R. 01/2015 ed adesione all'Agenzia della Mobilità Piemontese	Polizia municipale	2	100%
7	Peg Sett. N. 1	1.A.5	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI	Interventi finalizzati a mitigare gli impatti della crisi economica locale utilizzando risorse finanziarie disponibili e, attraverso la ricerca di contributi a livello europeo, nazionale, regionale e locale.	Istruzione Informativo	2	100%
8	Peg Sett. N. 7	2.5	PROGETTO GIOVANI	Gestione attività previste nel "Piano Locale Giovani". Sostegno al Progetto "Staffetta di scrittura" organizzato da Bimed (Biennale di Arti e di Scienze) e dal Ministero della P.I. e rivolto ai diversi ordini di scuola primaria e secondaria.	Istruzione Informativo	3	100%
9	Peg Sett. N. 2	1.B.3	VARIANTE PONTE	Proseguimento dell'iter della variante con la pubblicazione della Proposta tecnica di progetto preliminare e la raccolta delle osservazioni. Svolgimento delle Conferenze di Copianificazione e Valutazione inerenti la Proposta tecnica di progetto preliminare. Esame delle osservazioni e relative Controdeduzioni, a seguito delle verifiche di natura tecnica e politica.	Urbanistica/SUAP	4	100%
10	Peg Sett. N. 1	1.A.5.3	SERVIZIO INFORMATIVO FINANZIAMENTI	Attuazione del Servizio informativo sui finanziamenti attraverso la gestione delle informazioni sul sito, l'invio di newsletter e attività di front office per le imprese.	Urbanistica/SUAP	2	100%

				Gestione delle procedure di affidamento del servizio.			
11	Peg Sett. N. 1	1.A.3 5	CITTA' METROPOLITANA	Il Sindaco di Pinerolo, oltre ad essere Consigliere metropolitano è stato eletto portavoce della Zona omogenea del Pinerolese. Gli uffici svolgono, pertanto, attività di segreteria e di istruttoria in relazione alle funzioni svolte dal Sindaco, sia in qualità di Consigliere metropolitano, sia di portavoce. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci delle zone omogenee e del collegio dei portavoce, il Comune di Pinerolo provvede alla convocazione dell'assemblea, all'assistenza alle sedute e alla verbalizzazione delle stesse.	Segreteria Generale	4	100%
12	Peg Sett. N. 2	2.10	GARANTIRE LA PARITA'	Supporto alle iniziative sui temi delle Pari Opportunità. Coordinamento per l'organizzazione iniziative per la giornata internazionale della Donna (8 marzo). Coordinamento per l'organizzazione di un evento in occasione del 25 novembre - giornata contro la violenza alle donne.	Segreteria Generale	2	100%
13	Peg Sett. N. 2	3.4.4	"MOVILINEA" FERMATE AUTOBUS II STRALCIO ESECUTIVO	Il progetto si prefigge la realizzazione di n. 3 fermate per studenti: in corso Torino angolo Piazza Roma, Corso Torino nei pressi della rotatoria della Libellula e nella Frazione di Baudenasca	Lavori Pubblici	2	100%
14	Peg Sett. N. 4	3.4.2 0	SOCIAL HOUSING	interventi di recupero del fabbricato di Via Vescovado n. 20 per la realizzazione di n. 11 alloggi di edilizia sociale, oltre a locali di socializzazione.	Lavori Pubblici	2	100%

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/04/1999

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Settore	N. indicatori	% raggiungimento
1	Obiettivo operativo trasversale n. 1- Indicatori 17a-17b-17c	Trasparenza, anticorruzione e partecipazione	Costituzione e funzionamento gruppo di lavoro, definizione dei contenuti e messa on line del nuovo sito web per nuovo sito web	Tutti	3	80%
2	Obiettivo operativo trasversale n. 1- Indicatore 18a	Trasparenza, anticorruzione e partecipazione	Redazione elenco delle circolari/direttive/disposizioni di servizio e verifica con i settori della loro operatività	POC e settori coinvolti	1	100%

3	Obiettivo operativo trasversale n. 3 – Indicatore 8	Dematerializzazione e servizi <i>on line</i>	Attivazione nuove postazioni presso la Polizia Municipale.	Istruzione/informativo – Polizia Municipale	1	0%
4	Obiettivo operativo trasversale n. 3 – Indicatore 9	Dematerializzazione e servizi <i>on line</i>	Implementazione servizi telematici c/o PM	Istruzione/informativo – Polizia Municipale LL.PP. coordinamento POC	1	0%
5	Obiettivo operativo trasversale n. 3 – Indicatore 10	Dematerializzazione e servizi <i>on line</i>	Attivazione postazioni internet dedicate al pubblico presso la biblioteca centrale Alliaudi e la biblioteca Ragazzi	Istruzione/informativo	1	100%
6	Obiettivo operativo trasversale n. 3 – Indicatore 14	Dematerializzazione e servizi <i>on line</i>	Stesura del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni di cui all'art. 24 comma 3 bis del DL n. 90/2014	Istruzione/informativo	1	100%
7	Obiettivo PEG di settore n. 9 Obiettivo gestionale (RPP 5.9)	Amministrazione digitale	Stesura del manuale gestione documentale	Istruzione/Informativo POC	1	100%
8	Obiettivo operativo trasversale n. 4	Servizio di reperibilità	Approvazione di una nuova disciplina regolamentare del servizio di reperibilità che preveda oltre all'individuazione di un Responsabile del Servizio, il reclutamento volontario dei dipendenti. Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, effettuazione di formazione in materia di sicurezza nei confronti di quanti opereranno nella squadra di reperibilità e formulazione di disposizioni operative agli operatori	Tutti i settori	12	95%
9	Obiettivo strategico trasversale n. 4 Indicatore 1	Servizio di fund raising e sviluppo della progettualità interna	L'obiettivo consiste nella creazione di uno sportello per fornire informazioni alle imprese e agli Enti pubblici convenzionati sulle opportunità di finanziamento. L'obiettivo, oltre che rappresentare l'attivazione di un servizio a favore di terzi (imprese ed enti pubblici associati), è uno stimolo a tutti i settori dell'Ente per	Urbanistica/SUAP	1	100%

			valutare le opportunità di finanziamento esistenti, sviluppare idee progettuali, redigere progetti, oltre che, in caso di finanziamento, avviare, pianificare, eseguire, monitorare e valutare i risultati dei progetti Finalità 2015 – 2017.			
10	Obiettivo strategico trasversale n. 4 Indicatori 2 e 3	Servizio di fund raising e sviluppo della progettualità interna	L'obiettivo consiste nella creazione di uno sportello per fornire informazioni alle imprese e agli Enti pubblici convenzionati sulle opportunità di finanziamento. L'obiettivo, oltre che rappresentare l'attivazione di un servizio a favore di terzi (imprese ed enti pubblici associati), è uno stimolo a tutti i settori dell'Ente per valutare le opportunità di finanziamento esistenti, sviluppare idee progettuali, redigere progetti, oltre che, in caso di finanziamento, avviare, pianificare, eseguire, monitorare e valutare i risultati dei progetti Finalità 2015 – 2017.	Tutti i settori	2	100%
11	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Pinerolo stazione appaltante per la gara di distribuzione del gas	L'obiettivo consiste: - nelle attività successive all'individuazione della Città di Pinerolo quale stazione appaltante per l'ambito territoriale Torino 3 Sud Ovest e nell'esecuzione della convenzione stipulata con i 70 Comuni dell'Ambito ad agosto 2013; - nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio; - nell'attività istruttoria per la definizione delle proprietà comunali delle reti gas; - nell'attività propedeutica alla redazione degli atti di gara (coordinamento gruppo di lavoro, flusso informativo con i Comuni, raccolta dati, Conferenza dei Sindaci dell'Ambito, ecc.). In particolare, si dovrà procedere alla presa d'atto delle valutazioni delle reti da approvare da parte di ogni consiglio comunale, nonché del documento guida e all'approvazione delle linee programmatiche d'ambito.	POC/LL.PP./ Segreteria Generale	4	100%
12	Obiettivo PEG di settore n. 4 Obiettivo gestionale (RPP 5.19)	Gestione servizi demografici, elettorali e statistici	Gestione di tutti i compiti connessi alle funzioni delegate nella stretta osservanza delle istruzioni impartite prestando la massima attenzione al cittadino e sforzandosi di garantire elevati standard di qualità del servizio e di sviluppare nuove competenze.	Segreteria Generale	8	100%
13		Giro d'Italia	Attività propedeutiche all'organizzazione per l'arrivo a Pinerolo del Giro d'Italia quale sede di tappa	LL.PP./ Istruzione- Informativo/ P.M./POC	Vedi report consuntivo art. 15. c. 5	100%

14		Calcolo TASI	Effettuazione conteggio TASI e stampa mod. F24 ai contribuenti che ne fanno richiesta	Finanze	1	100%
15		Casa	Redazione bandi	Istruzione informativo	1	100%