



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2016-2021

(Articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



PREMESSA

La presente relazione viene redatta dal comune di Pinerolo ai sensi dell'articolo 4 *bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 20/06/2016 (Verbale di proclamazione degli eletti Ufficio Elettorale Centrale del 20/06/2016).

La Relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	34.854	34.806	36.516	35.697	35.808

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE			
Carica	Nominativo	Deleghe	Durata
SINDACO	SALVAI Luca	Affari generali; Rappresentanza istituzionale e rapporti con altri Enti; Polizia Municipale e Amministrativa; Sicurezza e controllo del territorio; Anagrafe, servizi demografici e cimiteriali; Gestione del personale; Rapporti con ACEA e pianificazione gestione rifiuti; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia pubblica e privata; Strumenti urbanistici esecutivi; Pianificazione commerciale (piani del commercio urbani); Patrimonio; Programmazione e pianificazione in materia di viabilità e mobilità sostenibile; Trasporti urbani ed extra-urbani; Politiche energetiche e di efficientamento energetico degli edifici pubblici; Informatizzazione ed agenda digitale.	
VICE SINDACO E ASSESSORA AL TURISMO, MANIFESTAZIONI E SPORT ALL'ISTRUZIONE E SPORT	COSTARELLI Francesca	Politiche sul turismo e rapporti con Turismo Torino e Provincia; Organizzazione e gestione eventi; Politiche di promozione della città; Politiche giovanili; Sport; Pari opportunità; Rapporti con la Pro Loco; Gemellaggi.	dal 30/06/2016 (atto di nomina prot. n. 36171 del 30/06/2016)
ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	CERRANO Ermanno	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico; Programmazione e progettazione di opere pubbliche; Edilizia scolastica; Decoro, arredo urbano e riqualificazione urbana; Gestione e manutenzione impianti sportivi; Manutenzione del verde pubblico; Riassetto idrogeologico del territorio; Politiche ambientali, controllo della qualità dell'aria e	dal 30/06/2016 (atto di nomina prot. n. 36171 del 30/06/2016)

		dell'acqua; Attività produttive; Agricoltura; Commercio; SUAP; Programmi di sostegno al reddito e borse lavoro; Coworking.	
ASSESSORA AI SERVIZI SOCIALI	PEZZANO Lara	Politiche di inclusione e solidarietà sociale; Politiche di prevenzione; Sanità, rapporti con l'ASL e con la conferenza dei Sindaci ASL; Rapporti con il CISS; Casa, emergenza abitativa e sostegno alla locazione; Rapporti con le Associazioni di volontariato.	dal 30/06/2016 (atto di nomina prot. n. 36171 del 30/06/2016)
ASSESSORE ALLE POLITICHE CULTURALI E DI CITTADINANZA ATTIVA	LAURENTI Martino	Valorizzazione e recupero dei beni culturali e del centro storico; Biblioteche e archivi; Teatri; Musei civici; Corelli; Rapporti con le Associazioni culturali; Aule studio; Comunicazione, partecipazione e strumenti di cittadinanza attiva; Fund Raising e partecipazione a bandi.	dal 30/06/2016 (atto di nomina prot. n. 36171 del 30/06/2016)
ASSESSORA ALL'ISTRUZIONE	CLAPIER Antonella	Scuola e rapporti con Direzioni Didattiche; Asili nido; Mense scolastiche; Trasporti scolastici; Pre e post scuola; Progetti di didattica e formazione con le scuole.	dal 30/06/2016 (atto di nomina prot. n. 36171 del 30/06/2016)
ASSESSORE AL BILANCIO	LEGGIERI Manlio	Controllo di bilancio; Politiche finanziarie e tributi; Controllo, supervisione rotazione e trasparenza sugli affidamenti diretti; Controllo di gestione.	Dal 25/07/2016 (atto di nomina prot. n. 40854 del 25/07/2016)

CONSIGLIO COMUNALE

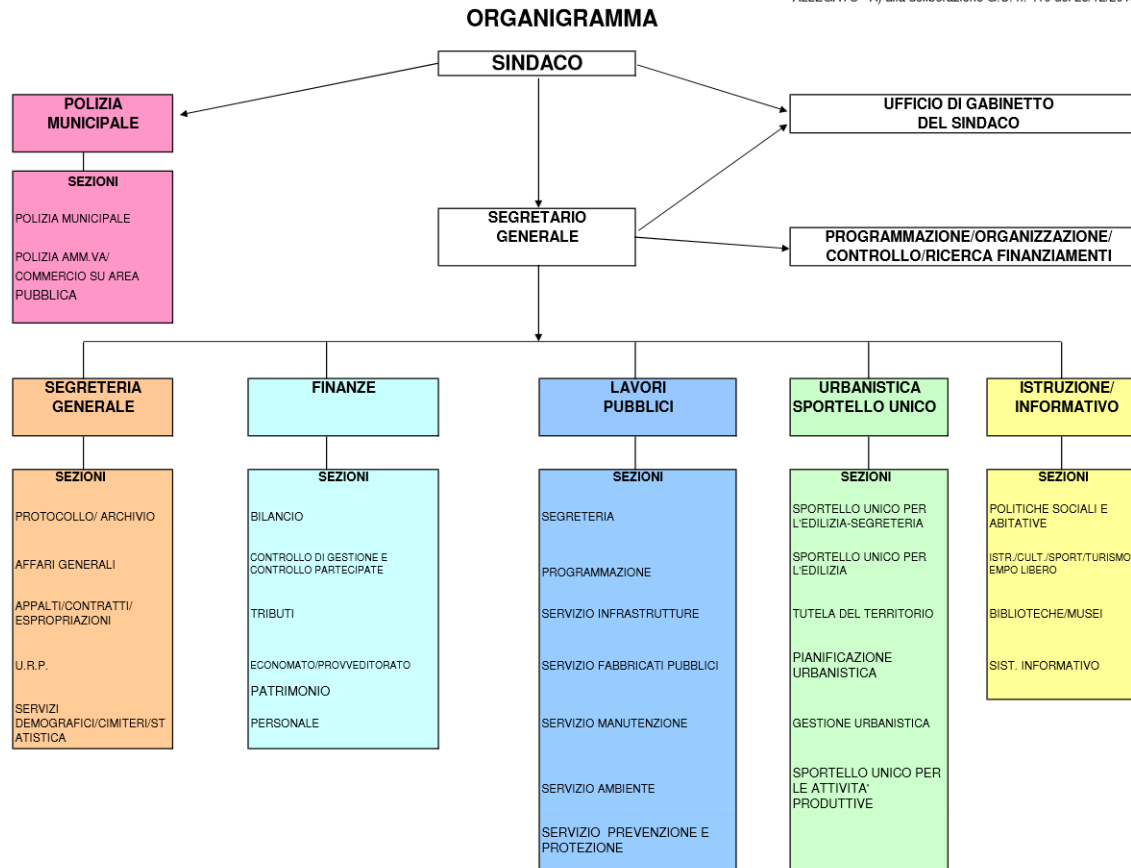
Carica	Nominativo	Gruppo consiliare	Durata
PRESIDENTE	CARIGNANO Luigi	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016 (elezione Presidente e Vice Presidente del Consiglio del C.C. n. 30 del 07/07/2016)
CONSIGLIERE	BARRAL Luca	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	PITTAU Giorgio	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	PROIETTI Giulia	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	SOLIMANDO Francesca	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	LENTA Monica	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	TECCO Graziano	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	GIGLI Assunta	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016

CONSIGLIERE	BAUDRACCO Roberta	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	BACHSTADT MALAN CAMUSSO Christian	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	INGHES Marco	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	TAVELLA Andrea Paolo	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	LUPASCU Marius Daniel	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	POLLIOOTTO Daniele	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	MURRA Gian Mario	Movimento 5 stelle	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	BARBERO Luca	Partito Democratico	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	ROSTAGNO Elvio	Partito Democratico	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	FAGHERAZZI Amabile	Partito Democratico	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE VICE PRESIDENTE	CANALE Giancarlo Vincenzo	Partito Democratico	Dal 20/06/2016 (elezione Presidente e Vice Presidente del Consiglio del. C.C. n. 30 del 07/07/2016)
CONSIGLIERE	BERTI Giuseppino	Moderati	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	MANDUCA Pietro	Sinistra Solidale Pinerolo	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	CAFFARATTO Gualtiero	Lega Nord Piemonte	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	PAZE' Enrica	Pinerolo In Comune	Dal 20/06/2016
CONSIGLIERE	MARTINA Mauro	Forza Italia Berlusconi	Dal 20/06/2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

ALLEGATO A) alla deliberazione G.C. n. 410 del 23/12/2015



Dirigenti			
Ruolo	Nominativo	Settore	Incarico
Segretario Generale	Lorenzino Annamaria	Ufficio di Gabinetto del sindaco e Programmazione Organizzazione Controllo	Decreto del Sindaco n. 11 del 06/12/2011
Dirigente	Gilli Danila	Segreteria Generale	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *
Dirigente	Salvaia Roberto	Finanze	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *
Dirigente	Morrone Antonio	Lavori Pubblici	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *
Dirigente	De Vittorio Pietro	Urbanistica/SUAP	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *
Dirigente	Aloi Ermenegilda	Polizia Municipale	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *
Dirigente	Crepaldi Corrado	Istruzione/Informativo	Decreto del Sindaco n. 1 del 31/03/2015 *

(*) Gli incarichi dirigenziali sono stati assegnati per gli anni 2015 e 2016

La Giunta comunale, con deliberazione n. 210 in data 01/06/2016, sulla base delle relazioni presentate dai dirigenti in attuazione alla Deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 30 marzo 2016, ha istituito l'Area delle Posizioni Organizzative, composta dalle seguenti Situazioni organizzative:

Settore FINANZE – Situazione organizzativa staff all'Ente e coordinamento del servizio contabilità e tributi;

Settore FINANZE – Situazione organizzativa staff al settore Finanze e coordinamento del servizio economato provveditorato;

Settore ISTRUZIONE/INFORMATIVO – Situazione organizzativa Politiche culturali;

Settore SEGRETERIA GENERALE – Situazione organizzativa gestione procedure di gara, appalti, contratti ed espropri, CUC;

Settore URBANISTICA/SUAP – Situazione organizzativa Sportello Unico Attività Produttive;

Settore URBANISTICA/SUAP – Situazione organizzativa Sportello Unico dell'Edilizia

Settore LAVORI PUBBLICI – Situazione organizzativa gestione infrastrutture stradali, parchi, giardini, corsi d'acqua e assetto idrogeologico, impiantistiche sportive.

Il numero totale del personale dipendente, risultante dal Conto del personale 2015 è 227

La dotazione organica, articolata per settori e qualifica professionale, riferita ai dipendenti in servizio al 31/12/2015 è la seguente:

Settore	Segret. Gener. (1)		Finanze (2)		LL.PP. (3)		Urbanistica/SUAP (4)		Istruzione/Informativo (5)		Polizia Municipale (6)		Program/organizza/controllo/		Ufficio gabinetto del Sindaco		Totale		
	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	Dot. teor.	In serv.	
Segretario Generale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
Dirigente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6	6
Funzionario cat. D3	3	3	5	5	5	4	4	4	3	2	2	1	1	1	1	1	1	24	21
Istrutt. Dirett. Cat. D1	5	3	7	5	6	3	5	3	7	8	5	3	2	0	0	0	0	37	25
Istruttore cat. C	19	14	20	16	17	11	18	14	45	38	35	29	1	1	0	0	0	155	123
Operatore cat. B3	1	1	1	1	2	2	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Operatore cat. B1	13	13	0	0	9	9	2	2	17	15	3	3	0	0	0	0	0	44	42
Categoria A	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Totale	42	35	34	28	40	30	30	24	79	70	46	37	5	3	1	1	277	228	

(1) N. 1 Istruttore Amm.Cat. C in comando c/o Agenzia delle entrate - N. 1 Operatore cat. B1 part. time 83.33%

(2) N. 5 Istruttori Amm. Cat. C part time 83,83% - N. 5 Istruttori Amm. Cat. C part time 50%

(3) N. 1 Istruttore geometra Cat. C part time 65% - N. 1 Istruttore geometra cat. C part time 50% - N. 1 Istruttore geometra cat. C part time 66.66%

(4) N. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 part time 83.33% - N. 1 Istruttore Amm. Cat. C part time 50% - N. 1 Istruttore Amm. Cat. C part time 83.33%

(5) N. 3 Istruttori, N. 2 Educatori e N. 1 Animatore Cat. C part time 83.33% - N. 1 Esecutore ass. Infanzia Cat. B1 part time 50%

(6) N. 1 Agente P.M. Cat. C part time 80% - N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 83.33% - N. 1 Ausiliario del traffico Cat. B1 part time 83.33

1.4 Condizione giuridica dell'ente: indicare se l'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del tuoeI:

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: indicare se l'Ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del tuoeL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. **Condizione finanziaria dell'Ente:** *Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.*

- 1) DISSESTO: SI NO
 2) PRE-DISSESTO SI NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Per ogni settore/servizio fondamentale sono indicate le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Settore istruzione informativo	
Criticità riscontrata	Soluzione adottata
Asili nido - calo numero iscrizioni	Si è intervenuto flessibilizzando la modalità di frequenza introducendo la possibilità di utilizzo del servizio non solo full time ma anche in modalità <i>part time</i> mattutino e pomeridiano (deliberazione G.C. n. 140 del 31/5/2012). Nel 2013 si è provveduto a ridefinire ulteriormente i moduli di erogazione del servizio con l'intento di facilitare la frequenza al nido stesso (deliberazione G.C. n. 138 del 15.5.2013). Nel 2015 sono state adottate nuove disposizioni prodromiche alla soppressione di un nido comunale da realizzare nell'anno scolastico 2016/2017 (deliberazione G.C. n. 61 in data 11.3.2015). Correlativamente, sono stati soppressi due posti di educatrice nella dotazione organica (deliberazione G.C. n. 381 del 30.12.2014). Nel 2015 due educatrici sono andate in pensione senza essere sostituite e i posti sono stati soppressi dalla dotazione organica (deliberazione G.C. n. 410 del 23.12.2015)
Mense – Recupero crediti difficile causa buono cartaceo	Recupero crediti difficile causa buono cartaceo. Soluzione: borsellino elettronico da a.s. 2013/2014
Casa - Emergenza abitativa in crescita	Potenziamento dell'ufficio con la mobilità di un dipendente; contratto di servizio per due comunità alternative a albergo e subaffitti; aumento budget
Centro rete – Riduzione numero dei dipendenti	Accorpamento direzione su biblioteca e inserimento lavoratori di pubblica utilità

Settore Segreteria Generale

Criticità riscontrata	Soluzione adottata
Crediti pregressi	Sono stati riscossi con gli interessi di mora, i crediti accumulatisi negli anni precedenti nei confronti delle imprese di onoranze funebri, ponendo in essere un nuovo sistema di incasso al momento dell'autorizzazione dei servizi richiesti.
Spazi cimiteriali	Si è avviata una gestione più razionale degli spazi cimiteriali con la conseguente riassegnazione delle concessioni rese libere ed il relativo incremento di entrate derivanti sia dalle operazioni di disseppellimento che dai nuovi contratti
Ridotta accessibilità ai servizi	Si è incrementato il tasso di digitalizzazione. Gli sportelli sono stati dotati di strumenti informatici che hanno consentito l'erogazione di nuovi servizi, non obbligatori per legge. E' stata migliorata l'accoglienza al pubblico, creando una postazione per disabili, un'area gioco per i bimbi ed un accesso privilegiato per le donne incinte ed i portatori di handicap
Contenziosi	Sono stati risolti contenziosi pendenti con richieste di danni per circa 18 milioni di euro con sentenze favorevoli al comune e definizioni transattive che hanno evitato all'amministrazione di dover pagare tale cifra

Settore Polizia municipale

Criticità riscontrata	Soluzione adottata
Sicurezza stradale	<p>Al fine di contribuire a una maggiore sicurezza stradale negli incroci più pericolosi sono stati installati telecamere per il controllo delle infrazioni semaforiche creando un effetto deterrente sui comportamenti degli utenti della strada.</p> <p>Per una maggiore percezione della sicurezza nel centro storico della Città sono state posizionate telecamere di videosorveglianza.</p> <p>Sulla strada extraurbana principale (tangenziale), strada particolarmente pericolosa per l'elevata velocità con cui veniva percorsa, nella parte dove la larghezza lo consentiva è stato posizionato il <i>guard rail</i> che ha ridotto notevolmente la velocità dei veicoli e ha contribuito ad una maggiore sicurezza dei cittadini. Quest'opera è stata realizzata dalla ex Provincia di Torino su pressione della Città di Pinerolo</p>
Sicurezza pubblica	Nel luglio dell'anno 2013, Comunale si è realizzato il trasferimento coattivo dei grandi felini detenuti nell'area dell'ex Parco Ornitologico Martinat

Casa - Emergenza abitativa in crescita	Potenziamento dell'ufficio con la mobilità di un dipendente; contratto di servizio per due comunità alternative a albergo e subaffitti; aumento budget
Centro rete – Riduzione numero dei dipendenti	Accorpamento direzione su biblioteca e inserimento lavoratori di pubblica utilità

Settore Urbanistica SUAP

Criticità riscontrata	Soluzione adottata
Complessità tecnico-amministrativa	In questi anni è proseguita e aumentata la complessità di gestione e risoluzione dei procedimenti tecnico-amministrativi ed il loro numero. Nel contempo sono state ridotte le risorse effettivamente disponibili, sul piano economico, strumentale e di personale effettivamente disponibile. La crisi ha colpito pesantemente il settore edilizio, il commercio e le attività produttive in genere. Si è, pertanto, verificata, una insistente richiesta di varianti, deroghe ai sensi della Legge 106/2001 e altre iniziative del comune tese ad affrontare tali problematiche. E' stata operata una parziale riorganizzazione interna, allo scopo di aumentare la velocità di gestione degli atti. Il settore ha messo in atto le nuove modalità (a volte eccessivamente onerose), stabilite dalla Legge, relative alla trasparenza, all'anticorruzione (ecc.) e alla programmazione e rendicontazione. E' in atto la riorganizzazione dei processi dovuta alle nuove norme finanziarie.
Sicurezza pubblica	Nel luglio dell'anno 2013, Comunale si è realizzato il trasferimento coattivo dei grandi felini detenuti nell'area dell'ex Parco Ornitologico Martinat
Casa - Emergenza abitativa in crescita	Potenziamento dell'ufficio con la mobilità di un dipendente; contratto di servizio per due comunità alternative a albergo e subaffitti; aumento budget
Centro rete – Riduzione numero dei dipendenti	Accorpamento direzione su biblioteca e inserimento lavoratori di pubblica utilità

Settore Finanze

Criticità riscontrata	Soluzione adottata
Incertezza normativa	Previsione degli stanziamenti prudenziali ed accertamento delle entrate di dubbia esigibilità per cassa
Autonomia tributaria modificata dalla legislazione nazionale	Politica fiscale caratterizzata dalla lotta all'evasione e all'elusione dei tributi comunali, deliberazione delle aliquote e delle tariffe a livelli equi, lotta agli sprechi e razionalizzazione della spesa
Difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli sempre più stringenti del patto di stabilità, soprattutto per la spesa d'investimento	Monitoraggio periodico dei flussi di incasso e di pagamento al fine di rispettare il patto di stabilità

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario (ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI NO

Il Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12/04/2016

2. Politica tributaria locale

2.1 IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2016
Aliquota abitazione principale	6‰
Detrazione abitazione principale	200,00=
Altri immobili	10,2‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-

2.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale	2016
Aliquota massima	0,65
Fascia esenzione	12.000,01
Differenziazione aliquote	Sì

2.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015
Tipologia di Prelievo	Differenziato
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio procapite	155,02

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

Entrate (in euro)	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
Titolo I - Entrate tributarie	21.346.029,47	21.288.000,00
Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti	2.408.681,55	1.954.110,00
Titolo III - Entrate extratributarie	7.399.865,24	7.127.350,00
Totale Titoli I - II -III	31.154.576,26	30.369.460,00
Titolo IV- Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2.720.170,17	4.962.330,00
TITOLO V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.315.685,93	1.450.000,00
TITOLO VI - Accensione di Prestiti	0,00	1.450.000,00
TITOLO VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere	0,00	7.000.000,00
TITOLO IX - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.558.727,43	4.766.000,00
Totale	38.749.159,79	49.997.790,00

Spese (in euro)	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
Titolo I - Spese correnti	27.642.042,62	28.928.890,00
Titolo II - Spese in conto capitale	4.984.751,76	6.012.330,00
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	1.450.000,00
TITOLO VI - Rimborso di Prestiti	2.053.754,65	1.840.570,00
TITOLO V - Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cass.	0,00	7.000.000,00
Titolo VII - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.558.727,43	4.766.000,00
Totale	38.239.276,46	49.997.790,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
Fondo pluriennale vincolato per Spese Correnti	+ 616.033,94	0,00
Avanzo di Amministrazione	+ 318.999,37	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+ 31.154.576,26	30.369.460,00
Titolo I - Spese correnti	- 27.642.042,62	28.928.890,00
Fondo pluriennale vincolato	- 1.088.800,61	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	- 2.053.754,65	1.840.570,00
Trasferimenti in conto capitale	- 3.871,43	0,00
Saldo di parte corrente	+ 1.301.140,26	- 400.000,00

Il saldo negativo è stato finanziato con proventi delle concessioni edilizie

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
Avanzo di Amministrazione	+ 3.159.095,11	0,00
Fondo pluriennale vincolato per Spese in conto Capitale	+ 2.232.562,51	0,00
Titolo IV- Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	+ 2.720.170,17	4.962.330,00
TITOLO VI – Accensione di Prestiti	+ 1.315.685,93	1.450.000,00
Spese titolo II	- 4.984.751,76	6.012.330,00
Fondo pluriennale vincolato	- 3.198.017,70	0,00
Acquisizione attività finanziarie	- 10.000,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale	+ 3.871,43	0,00
Differenza di parte capitale	+ 1.238.615,69	+ 400.000,00

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Rendiconto dell'esercizio 2015 (ultimo esercizio chiuso)		
Riscossioni	(+)	27.873.427,59
Pagamenti	(-)	28.208.077,80
Residui attivi	(+)	10.875.732,20
FPV di parte corrente	(+)	616.033,94
FPV di parte capitale	(+)	2.232.562,51
Residui passivi	(-)	10.031.198,66
FPV di parte corrente	(-)	1.088.800,61
FPV di parte capitale	(-)	3.208.017,70
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 938.338,53

Risultato di amministrazione	2015
di cui:	
Parte accantonata	2.414.531,31
Parte vincolata da leggi e principi contabili	106.056,60
Parte destinata agli investimenti	2.160.357,58
Parte disponibile	2,682,044,60
Totale	7.364.990,09

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	7.107.835,56
Totale residui attivi finali	18.433.087,69
Totale residui passivi finali	13.879.114,65
FPV vincolato per spese correnti	1.088.800,61
FPV vincolato per spese in conto capitale	3.208.017,70
Risultato di amministrazione	7.364.990,09
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00

Il fondo di cassa a inizio mandato ammonta a € 6.999.414,84 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ _____
FONDI NON VINCOLATI	€ 6.999.414,84
TOTALE	€ 6.999.414,84

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive (avanzo vincolato)	318.999,37
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	3.159.095,11
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	3.478.094,48

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIIVI Primo anno del mandato Anno 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.957.047,22							
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.249.994,24							
Titolo 3- Extratributarie	3.715.457,05							

Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	2.752.760,25							
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	1.447.918,59							
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00							
Titolo 7 - Anticipazioni da tesoriere	0,00							
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	309.910,34							
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	18.433.087,69							

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato Anno 2016	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	7.011.886,25						
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.885.106,37						
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00						
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00						
Titolo 5 - Chiusura anticipazione istituto tesoriere	0,00						
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	982.122,23						
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	13.879.114,85						

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale Residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.408.581,52	607.487,55	1.064.267,78	4.838.088,07	7.918.424,92
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti Pubblici	72.813,72	271.160,84	357.214,02	465.573,90	1.166.762,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie	514.467,51	415.376,73	787.198,55	3.120.268,32	4.837.311,11
Totale	1.995.862,75	1.294.025,12	2.208.680,35	8.423.930,29	13.922.498,51
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.652.605,37	0,00	0,00	1.100.154,78	2.752.760,25
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	132.039,10	2.763,03	0,00	1.313.116,46	1.447.918,59
Totale	1.784.644,47	2.763,03	0,00	2.413.271,24	4.200.678,84
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	25.129,63	107.601,35	138.648,69	38.530,67	309.910,34
TOTALE GENERALE	3.805.636,85	1.404.389,50	2.347.329,14	10.875.732,20	18.433.087,69

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale Residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	308.263,25	308.887,49	1.035.110,88	5.359.624,63	7.011.886,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.026.542,78	46.465,84	31.453,869	3.780.643,89	5.885.106,37
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi conto terzi	51.664,36	2.301,57	37.226,16	890.930,14	982.122,23
TOTALE GENERALE	2.386.470,39	357.654,90	1.103.790,91	10.031.198,66	13.879.114,85

5. Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto alla normativa; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal pareggio di bilancio per disposizioni di legge:

L'Ente è soggetto agli adempimenti del pareggio di bilancio

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Pinerolo nell'anno 2015 ha raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica previsti.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Fattispecie non ricorrente

6. Indebitamento

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre 2015 (Tit. V ctg. 2-4).

	2015
Residuo debito finale	17.624.736,30
Popolazione residente	35.808
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	492,20

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,91%	2,52%	2,21%	2,27%	n.d.

6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: €7.888.124,39
IMPORTO CONCESSO € 0,00

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: € 0,00
RIMBORSO IN ANNI:

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

Non ricorre la fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi: indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	48.499.122,49
Immobilizzazioni materiali	85.943.318,94		
Immobilizzazioni finanziarie	499.353,53		

Rimanenze	0,00		
Crediti	23.383.074,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	39.429.757,36
Disponibilità liquide	9.377.660,01	debiti	31.274.527,31
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	119.203.407,16	totale	119.203.407,16

7.1. Conto economico in sintesi

(quadro 8 *quinquies* del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2015	Importo
A) Proventi della gestione	32.998.710,72
B) costi della gestione di cui:	32.055.999,52
Quote di ammortamento d'esercizio	3.128.456,54
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	301.488,00
Utili	301.488,00
Interessi su capitale di dotazione	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20) Proventi finanziari	53.263,31
D.21) Oneri finanziari	1.207.400,94
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi	1.134.848,51
Insussistenze del passivo	926.648,08
Sopravvenienze attive	41.012,66
Plusvalenze patrimoniali	167.187,77
Oneri	623.026,19
Insussistenza dell'attivo	45.954,48
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	10,00
Oneri straordinari	577.061,71

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Pinerolo:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;**
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:**
 - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;**
 - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.**

Pinerolo, 25/08/2016

**IL SINDACO
LUCA SALVAI**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce
Il documento cartaceo e la firma autografa