

### **Autorizzazione alla vendita alloggi Edilizia Residenziale Pubblica**

<b>Descrizione sommaria</b>	A seguito della presentazione della richiesta, il settore urbanistica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica la sussistenza delle condizioni per le cessioni prima dei cinque anni;</li><li>• Verifica i requisiti soggettivi degli acquirenti;</li><li>• Verifica il prezzo massimo di vendita;</li><li>• Verifica la volontà dell'Amministrazione di avvalersi dell'eventuale diritto di prelazione;</li><li>• Adotta la determinazione di autorizzazione;</li><li>• Invia la comunicazione di conclusione del procedimento agli interessati.</li></ul>
<b>Ufficio competente</b>	
ufficio	Ufficio urbanistica – sezione gestione urbanistica - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	L'istanza deve essere presentata presso la sezione gestione urbanistica (di solito i moduli vengono compilati con l'aiuto dei dipendenti del settore in seguito alla verifica della corretta comprensione di quanto necessario).
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"><li>• copia dell'atto notarile di acquisto dell'immobile;</li><li>• comunicazione di eventuali spese documentate relative a migliorie apportate all'immobile;</li><li>• dichiarazioni degli acquirenti di possesso dei requisiti soggettivi.</li></ul>
Ritiro moduli	Ritiro ed eventuale assistenza per la compilazione presso Ufficio urbanistica – sezione gestione urbanistica.
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi per l'istante.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Invio comunicazione di conclusione del procedimento agli interessati.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Massasso Roberto

Telefono	0121 361260
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:massassor@comune.pinerolo.to.it">massassor@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente dott. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:devittoriop@comune.pinerolo.to.it">devittoriop@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge 865/1971 – Legge 457/1978 – D.P.R. 380/2001.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	30/11/2015