



**Allegato D: *Report* sui progetti rilevanti
ai fini dell'integrazione del fondo
ex art. 15, commi 2 e 5 CCNL 1.4.199**

La Giunta Comunale con atto deliberativo n. 55 del 13/02/2013, a fronte della necessità di fornire alcune linee di indirizzo circa i criteri e modalità costitutive e procedurali relative alla disciplina delle risorse variabili del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 31 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 22/01/2004, formulò nei confronti del dirigente settore finanze, tra le altre, le seguenti linee di indirizzo circa i criteri e le modalità costitutive e procedurali per l'integrazione del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio anno 2013 ex art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 1.04.1999:

a) **l'autorizzazione a procedere all'integrazione di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 sino al raggiungimento del limite massimo consentito dalla predetta disposizione** (1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza), fermo restando, comunque, il rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15;

b) **la possibilità di implementare il fondo, ai sensi dell'art. 15, comma 5 in presenza di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio** cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, utilizzando il seguente criterio, nel rispetto dei principi enunciati dall'ARAN con il parere n. 499-15L1:

valorizzare "l'impegno aggiuntivo" del personale nella misura del 10% del valore tabellare medio del personale (CCNL 31.07.2009) stabilendo che tale importo verrà incrementato o diminuito in base alla graduazione dell'impegno richiesto ed alla rilevanza dell'attività secondo quanto indicato nella scheda allegato "A";

c) **stabili in € 179.000,00 l'importo massimo da destinare al finanziamento dell'art. 15, c. 5, del CCNL 1/4/1999** (risorse variabili), importo pari a quella stanziata allo stesso titolo per gli anni 2010, 2011 e 2012;

d) **le attività rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 15 c. 2 e 5 del CCNL 1.04.1999 dovranno essere desunte dal piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 ed attestate e quantificate dai dirigenti.**

In sede di stesura del PEG 2013 si è dunque ritenuto opportuno già definire, a differenza degli anni precedenti, le attività rilevanti ai fini dell'art. 15 comma 2 CCNL 1.04.1999 ed individuare, **in linea di massima**, gli obiettivi rilevanti ai fini dell'integrazione del fondo ai fini dell'art. 15, comma 5 dai quali sviluppare i progetti da approvare con successivo autonomo atto deliberativo.

Per gli obiettivi rilevanti ai sensi dell'art. 15, comma 2, l'apporto integrativo di ciascun obiettivo è condizionato al raggiungimento dello stesso nella misura \geq al 90%.

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 2 CCNL 1/04/1999

n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Settore	N. indicatori	% raggiungimento
1	4.12	LA POLIZIA MUNICIPALE E I CONTROLLI PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E SICUREZZA PEDONI	Predisposizione di servizi mirati al controllo a campione dei conducenti dei veicoli con apparecchiature in grado di rilevare la presenza attraverso l'espirato e la saliva di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti, del superamento dei limiti di velocità consentiti, sull'uso dei sistemi di ritenuta per bambini, cinture di sicurezza e telefono cellulare durante la guida, nonché sulla sicurezza dei pedoni che si accingono ad attraversare la strada utilizzando gli attraversamenti pedonali. L'attività sarà svolta con pattuglie dedicate che si posizioneranno in punti strategici del territorio oggetto di segnalazione dei cittadini.	Polizia municipale	1	100%
2	4.16	IGIENE AMBIENTALE E TUTELA DEGLI ANIMALI	Approvazione di un nuovo regolamento sulla "Tutela e Benessere Animale". Gestione del canile municipale e del servizio di cattura cani randagi o vaganti e gestione del servizio di controllo e contrasto del randagismo felino mediante convenzione con un'O.d.V.	Polizia municipale	6	100%
3	4.23	ISTITUZIONE SPESE D'ISTRUTTORIA	Predisposizione di una proposta di delibera di Consiglio Comunale al fine dell'istituzione dei diritti di istruttoria rientranti nella categoria delle "Tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi" ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000.	Polizia municipale	2	100%
4	4.24	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE AREE DESTINATE ALL'INSTALLAZIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI	Stesura di una bozza di regolamento per la concessione delle aree destinate all'installazione degli spettacoli viaggianti con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali di categoria.	Polizia municipale	2	90%
5	4.22	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Stesura di un nuovo regolamento di polizia urbana. Il regolamento in essere risulta superato ed anacronistico in relazione alle novelle legislative e soprattutto in relazione al costume di vita dei cittadini.	Polizia municipale	1	100%
6	1.A.4	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI LAVORATORI A RISCHIO EMARGINAZIONE	Erogazione di servizi per l'impiego e di politica attiva del lavoro attraverso: - servizi all'offerta e alla domanda di lavoro; - servizi specialistici di informazione, consulenza e orientamento e supporto alla promozione alla creazione d'impresa; - interventi a favore di fasce deboli, a disagio sociale e di lavoratori coinvolti nella crisi occupazionale; - interventi di politica attiva del lavoro attraverso progettazione e coordinamento di specifici progetti; - monitoraggio del mercato del lavoro. Gestione del servizio Informagiovani	Istruzione-informativo	4	90%
7	2.8	WELFARE MUNICIPALE	Garantire un sistema di protezione sociale rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più deboli, basato sui principi della solidarietà, dell'inclusione e del rispetto di ogni tipo di diversità	Istruzione-informativo	6	100%

8	2.9	CASA	Collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino e organizzare le attività dell'ufficio casa; svolgere gli adempimenti delegati ai Comuni dalla Legge Regionale 3/2010; Svolgere le funzioni concernenti la gestione diretta dei 67 alloggi di proprietà comunale; Realizzare interventi volti a supportare le famiglie in situazioni di disagio socio-economico	Istruzione-informativo	6	100%
9	5.13	IL CONSIGLIO DEI RAGAZZI	Costituzione e svolgimento delle attività del Consiglio comunale dei ragazzi aperto ai giovani compresi tra gli 11 e i 15 anni di età.	Istruzione-informativo	1	100%
10	1.A.13	ATTIVITA' ECONOMICHE (MANIFESTAZIONI FIERISTICHE)	Iniziative volte a promuovere le attività economiche nel settore commerciale, agricolo ed artigianale con particolare riguardo allo svolgimento della Rassegna dell'artigianato del Pinerolese e ad altre manifestazioni fieristiche diverse	Urbanistica-Suap	2	100%
11	1.B.23	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELLA LEGGE 106/2011	Istruttoria, esame in Commissione Urbanistica, concessione della deroga con deliberazione di Consiglio Comunale, rilascio Permessi di Costruire nel rispetto dei termini	Urbanistica-Suap	3	100%
12	1.A.32	I DIRITTI E L'INFORMAZIONE	Attuare quanto previsto dalla L. 241/1990, dal testo unico degli enti locali, dalla normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e dallo Statuto del Comune.	Segreteria generale	6	100%
13	5.10	IL RUOLO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Garantire l'assistenza alle sedute del Consiglio comunale e della conferenza dei capigruppo. Gestire il trattamento economico del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti. Rimborsare oneri al datore di lavoro per permessi retribuiti dei consiglieri comunali. Gestione delle interrogazioni e tenuta ed aggiornamento di un elenco con indicazione della scadenza per la risposta ai consiglieri. Svolgere gli adempimenti connessi all'attività di segreteria del Presidente del Consiglio comunale.	Segreteria generale	5	92,88%
14	3.5.1	REALIZZAZIONE PIAZZA AIMONETTO	Recupero dell'intera area con rifacimento della pavimentazione e fognatura bianca	Lavori Pubblici	1	100%
15	3.9.1	MESSA A NORMA SALONE CIRCOLO SOCIALE	individuazione degli interventi atti a consentire l'uso in sicurezza dei locali	Lavori Pubblici	1	100%
16	3..9.1	RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI DECORATE ED OPERE LIGNEE DELLA CAPPELLA SANTA LUCIA (EDIFICIO SOTTOPOSTO A TUTELA AI SENSI D.LGS. 42/04)	Restauro conservativo dell'immobile	Lavori Pubblici	1	100%
17	3.10.2	RIMOZIONE ETERNIT SCUOLA MEDIA "POET" SUCCURSALE	Sostituzione copertura in amianto dell'edificio scolastico	Lavori Pubblici	1	100%
18	5.15	GESTIONE DEI CAMBIAMENTI IN TERMINI DI ENTRATE TRIBUTARIE	Adeguamento dei propri strumenti ai cambiamenti normativi in materia tributaria. In particolare il passaggio dall'IMU e TARES alla IUC rende necessario dotare l'ente di nuovi Regolamenti Comunali e modulistica, nonché modificare la pagina informativa del Sito internet del Comune	Finanze	4	100%

19	3.1	RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Ricognizione della documentazione cartografica esistente presso gli uffici tecnici comunali relativa ai fabbricati ed ai terreni di proprietà dell'Ente, acquisizione degli elaborati grafici redatti su supporto informatico individuanti lo stato di fatto dei fabbricati ed informatizzazione della documentazione agli atti dell'ufficio inerente gli edifici ed i terreni	Finanze	3	100%
20	5.1	REVISIONE DELLA MACCHINA COMUNALE	Aggiornamento e redazione regolamento	Programmazione Organizzazione Controllo	1	100%

REPORT SINTETICO OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELL'ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/04/1999						
n.	RPP	Denominazione obiettivo	Attività	Settore	N. indicatori	% raggiungimento
1	Obiettivo operativo trasversale n. 1	Trasparenza	Il progetto comprende 1) l'attivazione della piattaforma Clearò e la formazione del personale 2) il trasferimento dei dati già pubblicati in "Amministrazione trasparente" sulla piattaforma 3) la definizione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" mediante la stesura dei "Piani di lavoro" previsti nel PTTI 2014/2016 4) la ripubblicazione dei materiali già pubblicati in Amministrazione trasparente con modalità idonee a favorirne la consultazione e l'accessibilità	Tutti	25	100%
2	Obiettivo operativo trasversale n. 1	Trasparenza (integrazione pubblicazioni contenute nella sezione "Amministrazione trasparente")	Sulla base dei "Piani di lavoro" previsti dal Programma per la trasparenza 2014/2016 integrazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente"	Tutti		20%
3	Obiettivo operativo trasversale n. 1	Partecipazione	Adesione a comitati, anche c/o protocolli d'intesa, o costituzione o rinnovo commissioni per favorire la partecipazione degli utenti.	Tutti		100%
4	Obiettivo operativo trasversale n. 1	Partecipazione e accessibilità informatica	Definizione e rispetto di obiettivi di accessibilità informatica	Tutti		80%
5	Obiettivo operativo trasversale n. 2	La qualità dei servizi (individuazione target e standard di servizio)	Il progetto comporta la definizione di standard e target di qualità per i servizi individuati dalla Giunta comunale e di individuazione di indicatori per gli altri servizi per il miglioramento delle prestazioni rese dall'Ente. Il progetto implica la verifica del lavoro svolto negli anni 2012, 2013, la formazione interna ai capiservizi coinvolti, la verifica della metodologia, l'introduzione di indicatori di qualità nel PEG/piano della performance.	Tutti	7	20%
6	Obiettivo operativo	La qualità dei servizi (adeguamento orari di apertura)	L'iniziativa comporta la revisione degli orari di apertura degli	Tutti	1	100%

	trasversale n. 2	degli sportelli)	sportelli al fine di assicurare la contemporanea apertura di tutti i servizi del Comune in alcuni giorni della settimana			
7	Obiettivo operativo trasversale n. 2	La qualità dei servizi (rilevazione delle esigenze dell'utenza rispetto all'apertura degli sportelli)	Il progetto comporta lo studio delle problematiche connesse alla conciliazione dei tempi, all'evoluzione in materia di servizi di sportello, alla progettazione e somministrazione on line di un questionario ai diversi stakeholders	Tutti	1	100%
8_a	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - dematerializzazione del provvedimento di liquidazione	La conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico ed equipara, a certe condizioni, i documenti cartacei a quelli elettronici. Conservare digitalmente significa sostituire i documenti cartacei, che il Comune è tenuto a conservare, con l'equivalente documento in formato digitale che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Il Comune di Pinerolo intende assicurare l'archiviazione sostitutiva mediante l'utilizzo della piattaforma validata dalla Regione Piemonte	Segreteria Generale Urbanistica Istruzione Informativo Finanze	1	100%
8_b	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - Archiviazione sostitutiva	La conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico ed equipara, a certe condizioni, i documenti cartacei a quelli elettronici. Conservare digitalmente significa sostituire i documenti cartacei, che il Comune è tenuto a conservare, con l'equivalente documento in formato digitale che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. Il Comune di Pinerolo intende assicurare l'archiviazione sostitutiva mediante l'utilizzo della piattaforma validata dalla Regione Piemonte	Tutti	1	100%
8_c	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - Pubblicazione modulistica on line	Il Comune ai sensi dell'art. 57 del Codice Amministrazione Digitale ha l'obbligo di pubblicare on line l'elenco dei documenti richiesti per ciascun procedimento (moduli e formulari validi) e non può richiedere l'uso di moduli o formulari che non siano stati pubblicati sul web. Si tratta di un obbligo che data la complessità richiede necessariamente realizzazioni graduali	Tutti	1	100%
8_d	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line -Compilazione modulistica on line	L'obiettivo comporta la compilazione mediante immissione automatica dei dati su modulo elettronico disponibile sul sito	Tutti	1	100%
8_e	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - Agenda on line	L'agenda on line è una procedura web ideata per facilitare la gestione degli appuntamenti e consente ai cittadini, via web, la prenotazione di appuntamenti con i dirigenti e/o funzionari del Comune. L'obiettivo è di ottenere un incremento delle prenotazioni ≥ al 10% e l'estensione ad un nuovo servizio	Segreteria Generale Urbanistica Istruzione Informativo	2	80%
8_f	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - Albo fornitori on line	L'obiettivo consiste nella gestione dell'albo fornitori dei lavori pubblici in modalità de materializzata, utilizzando la piattaforma messa a disposizione dalla Regione Piemonte	Lavori Pubblici	1	100%

8_g	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - gare on line	Consistente nell'utilizzo del servizio denominato AOLP (gare on line), attivato nel 2012 per la gestione delle gare in modalità telematica, ai fini della riduzione dei tempi e dei costi per l'acquisizione delle forniture	Segreteria Generale P.M. Istruzione Informativo Finanze	1	100%
8_h	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - assegni di studio on line	Consistente nell'adesione al progetto ASTU (richieste erogazione borse di studio on line), che prevede l'invio delle richieste di contributo unicamente on line	Istruzione Informativo	1	100%
8_i	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - e-procurement	Consistente nell'incremento dell'utilizzo di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi, principalmente attraverso il ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) o alle convenzioni Consip/SCR (centrale di committenza regionale)	Tutti	11	100%
8_l	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - dematerializzazioni comunicazioni rapporto di lavoro	Nell'anno 2013, è stata attivata la sperimentazione per la richiesta telematica dei permessi ex art. 20 per parte dei settori Istruzione-Informativo e Finanze e per l'anno 2014 è prevista l'estensione a tutti i settori delle richieste dematerializzate dei permessi ex art. 20	Tutti	1	100%
8_m	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - buono mensa on line	Consistente nella possibilità di iscrizione, assenza dal servizio, da parte dei genitori, mediante uno "squillo telefonico, possibilità di consultare i menù somministrati e ogni altra informazione relativa al servizio (presenze in mensa, "estratto conto" del borsellino ecc.) sul sito internet del Comune di Pinerolo o su smartphone, scaricando gratuitamente apposita "App"	Istruzione Informativo Finanze Segreteria Generale	1	100%
8_n	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - borsellino elettronico	Consistente nell'istituzione di un "borsellino elettronico", ossia di un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa, con ricarica presso i rivenditori autorizzati	Istruzione Informativo Finanze Segreteria Generale	1	100%
8_o	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - pagamenti on line	Consistente nella possibilità per gli utenti di effettuare pagamenti senza recarsi presso gli uffici comunali	Istruzione Informativo Segreteria Generale	1	100%
8_p	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - SIVES	Consistente in un nuovo sistema di gestione dei veicoli sottoposti ai provvedimenti di fermo, sequestro e confisca ai sensi dell'art. 214bis del vigente Codice della Strada. Il nuovo processo di gestione ha come obiettivo, oltre a quello di garantire il rispetto del Codice della Strada, anche quello di ridurre le spese relative agli oneri di custodia.	P.M.	1	90%
8_q	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - dematerializzazione flussi	L'obiettivo consiste nella dematerializzazione dei flussi relativi a ordinanze, circolari, disposizioni di servizio e fatture attive	Istruzione Informativo LL.PP.	1	0%

8_r	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line – dematerializzazione schede anagrafiche eliminate	Consistente nel portare a regime la dematerializzazione degli atti anagrafici iniziata con il progetto NO-Charta con la sostituzione del 100% dello schedario cartaceo dell'anagrafe, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 154/2012 e alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 23/2012	Segreteria Generale	1	100%
8_s	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line – Certificati anagrafici on line	Consistente nell'attivare entro il 31/12/2014 il rilascio di 15 tipologie di certificati anagrafici on line	Segreteria Generale	1	100%
8_t	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line – Comunicazione servizi on line	Consistente nella attuazione del piano di pubblicizzazione dei nuovi servizi on line	Segreteria Generale LL.PP.	1	100%
8_u	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line – Costituzione gruppo di lavoro per dematerializzare le richieste di lavoro straordinario	Consistente nella costituzione gruppo di lavoro per dematerializzare la gestione delle richieste di lavoro straordinario	Finanze	1	100%
9	Obiettivo strategico trasversale n. 3	Pinerolo stazione appaltante per la gara di distribuzione del gas	Il progetto consiste: nelle attività propedeutiche all'individuazione della Città di Pinerolo come stazione appaltante per l'ambito territoriale Torino 3 Sud Ovest e nella stipulazione della convenzione tra i 70 Comuni per la delega delle funzioni; nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni; nell'attività istruttoria per la definizione delle proprietà comunali delle reti gas; nell'attività propedeutica alla redazione degli atti di gara (coordinamento gruppo di lavoro, flusso informativo con i Comuni, raccolta dati, Conferenza dei Sindaci dell'Ambito, ecc.)	POC Urbanistica LL.PP. Segreteria Generale	7	100%
10	Obiettivo strategico trasversale n. 4	Servizio di fund raising e sviluppo della progettualità	L'obiettivo consiste nella creazione di un sportello per fornire informazioni alle imprese e agli Enti pubblici convenzionati sulle opportunità di finanziamento. L'obiettivo, oltre che rappresentare l'attivazione di un servizio a favore di terzi (imprese ed enti pubblici associati), è uno stimolo a tutti i settori dell'Ente per valutare le opportunità di finanziamento esistenti, sviluppare idee progettuali, redigere progetti, oltre che, in caso di finanziamento, avviare, pianificare, eseguire, monitorare e valutare i risultati dei progetti	Urbanistica Istruzione Informativo LL.PP.	8	100%
11	Obiettivo 5.1 PEG di settore	Centrale unica di Committenza	l'obiettivo consiste nell'attivare un gruppo di lavoro intercomunale per la definizione di una bozza di convenzione e di regolamento per il funzionamento della Centrale unica di Committenza. Il progetto comprende la stesura di una bozza di regolamento per le procedure in economia da presentare al/ai Comune/i convenzionati	Segreteria Generale POC	1	100%
1	Obiettivo n. 5.19.b PEG di settore	Avvio della trasmissione telematica al Casellario Giudiziale dei dati dei deceduti nel comune	L'obiettivo consiste nell'avviare la procedura di trasmissione in via telematica dei dati dei decessi al casellario giudiziale della procura, dando attuazione alle disposizioni del D.Dirett. del Ministero di Grazia e Giustizia in data 19/03/2014	Segreteria Generale	1	100%
2	Obiettivo n. 5.19.c PEG di settore	Attivazione della procedura di trasmissione di trasmissione dei dati relativi al consenso o al diniego dei cittadini alla donazione	L'obiettivo consiste nell'adottare la soluzione operativa ed informatica per consentire ai cittadini l'espressione del consenso o diniego alla donazione degli organi al momento del rilascio della carta di identità ed alla trasmissione dei relativi	Segreteria Generale	2	100%

		degli organi al Sistema Informativo trapianti	dati al SIT			
3	Obiettivo 5.19.a PEG di settore	Cessazione effetti civili matrimonio	L'articolo 12 della legge n. 162/2014 di conversione del decreto legge n. 132, prevede che i coniugi possano richiedere congiuntamente lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio e la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile ovvero rivolgendosi ad un avvocato che poi trasmetterà l'atto all'ufficiale stesso per la trascrizione. Si tratta di un nuovo compito che richiede oltre che la definizione della procedura operativa, l'adeguamento del software gestionale in uso e la formazione degli ufficiali di stato civile	Segreteria Generale	1	100%
1	Obiettivo Operativo Trasversale n. 1	Regolamento attività incompatibili ed incarichi extraistituzionali vietati ai dipendenti	Consistente nell'istruttoria e nella preparazione di una bozza e nella successiva approvazione di un regolamento delle attività incompatibili ed incarichi extraistituzionali vietati ai dipendenti	Finanze	1	90%
2	Obiettivo 5.4.d PEG di settore	Gestione amministrativa del personale	Consistente nell'attuazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del servizio sostitutivo di mensa, in particolare per quanto concerne la proroga del vigente contratto e le nuove modalità di erogazione del servizio e adeguamento SW gestionale	Finanze	1	100%
3	Obiettivo 5.4.d PEG di settore	Gestione amministrativa del personale	Consistente nella rilevazione delle graduatorie concorsuali	Finanze	1	100%
4	Obiettivo n. 1 azione 7 Obiettivi Trasversali Strategici	Recupero evasione	L'obiettivo consiste nell'assicurare la previsione di entrata relativa al recupero dell'evasione fiscale	Finanze	7	100%
5	Obiettivo n. 1 azione 8 Obiettivi Trasversali Strategici	Regolamentazione IUC, TARI e TASI	L'obiettivo consiste nell'approvazione dei regolamenti entro il termine di approvazione del bilancio per assicurare l'applicazione dei nuovi tributi con decorrenza 1 gennaio 2014	Finanze	3	100%
6	Obiettivo n. 5 Obiettivi Trasversali Strategici	Polo culturale "Bochard"	L'obiettivo è teso ad acquisire in proprietà il complesso immobiliare della Caserma Bochard sia per quanto concerne gli edifici tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 che degli edifici non tutelati ed acquisibili ai sensi dell'art. 56 bis, D.L. 69/2013 per complessivi mq 14.000	Finanze	2	100%
7	Obiettivo 5.2 PEG di settore	La valorizzazione del personale e la formazione	Il progetto consiste nell'organizzazione di iniziative di formazione coinvolgendo altri Enti pubblici	Finanze	1	100%
8	Obiettivo 5.17.1 PEG di settore	L'armonizzazione dei sistemi contabili	L'obiettivo è teso a consentire l'applicazione dei nuovi sistemi contabili introdotti dal D.Lgs. 118/2011 a partire dall'esercizio 2015.	Finanze	5	50%
1	Obiettivo n. 3 PEG di settore	BDAP: Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011	Consistente nella Schedature ed aggiornamento trimestrale del monitoraggio delle opere pubbliche sulla piattaforma Ministeriale del MEF	LL.PP.	1	100%

2	Obiettivo strategico trasversale n°2 Azione n. 3	Riduzione spese aggio riscossione parcheggi	Verifica fattibilità integrazione appalto gestione parcheggi con servizio vendita abbonamenti ottenendo così un miglioramento del servizio.	LL.PP.	1	0%
1	Obiettivo strategico trasversale n° 13	Coordinamento PTI	Svolgimento attività inerenti il PTI e al ruolo di capofila del Comune di Pinerolo secondo le tempistiche stabilite dalla Regione Piemonte	POC Urbanistica	4	100%
2	Obiettivo 5.1.1. bis PEG di settore	Modelli per stesura provvedimenti	Redazione modelli o schemi per stesura provvedimenti amministrativi.	POC	1	100%
1	Obiettivo n. 1.B.18.1 PEG di settore	MUDE	L'obiettivo è rappresentato dall'incremento delle pratiche edilizie gestite interamente mediante il MUDE. A seguito dell'integrazione dei software Folium e GIS Master è stato attivato il servizio di protocollazione in entrata delle pratiche Edilizie presentate attraverso il MUDE	Urbanistica SUAP Istruzione Informativo	1	100%
1	Obiettivo. 1.A.13 PEG di settore	Attività economiche (manifestazioni fieristiche)	Consistente nell'incremento delle attività in materia di sicurezza nell'ambito della rassegna dell'artigianato	Urbanistica SUAP	3	100%
2	Obiettivo n. 1.B.15.2 del PEG	Edilizia Privata	Verifica dei DURC per le pratiche edilizie per le quali la Legge prevede le verifiche da parte dell'Ente	Urbanistica SUAP	1	100%
3	Obiettivo n. 1.A.16 PEG di settore	Gestione procedimenti dello SUAP	Si prevede l'ingresso di nuovi comuni nello SUAP di Pinerolo	Urbanistica SUAP	1	100%
4	Obiettivo n. 1.A.16 PEG di settore	Gestione procedimenti dello SUAP	Formazione verso altri enti sui procedimenti dello SUAP e sull'uso del MUDE	Urbanistica SUAP	1	100%
5	Obiettivo n. 1.A.16 e 1.B.15 PEG di settore	Gestione procedimenti dello SUAP	Conferenze dei servizi intersettore	Urbanistica SUAP	1	100%
6	Obiettivo 1.B.3.e PEG di settore	Edilizia Privata	Variazioni al Regolamento Edilizio per recepimento nuove norme di Legge	Urbanistica SUAP	3	100%
1	Obiettivo 1.A.4 PEG di settore	Formazione nuovi assunti a tempo determinato e tirocini formativi	Acquisizione e utilizzo piattaforma e-learning per formazione nuovi assunti a tempo determinato e tirocini formativi	Istruzione Informativo	1	100%
2	Obiettivo 2.4 PEG di settore	Prenotazione on line biglietti stagione teatrale Teatro Sociale	Integrazione nella piattaforma per la vendita biglietti del modulo gestionale di prenotazione on line	Istruzione Informativo	1	100%
3	Obiettivo 1.A.3 PEG di settore	Valorizzazione del capitale umano	Inserire soggetti all'interno del comune per lavori di pubblica utilità	Istruzione Informativo	1	100%

4	Obiettivo 1.A.5 PEG di settore	Iniziative di contrasto alla crisi	Coinvolgimento di disoccupati nel progetto reciproca solidarietà e lavoro accessorio finanziato dalla Compagnia di San Paolo	Istruzione Informativo	2	100%
5	Obiettivo 1.A.26.1 PEG di settore	Distretto del cavallo	Consistente nel reperimento di una struttura per l'organizzazione di corsi formativi di podologia equina e mascalcia	Istruzione Informativo	2	100%
6	Obiettivo 2.9 PEG di settore	Casa	Consiste nel reperire strutture alloggiative alternative ai soggiorni alberghieri reperite attraverso accordi con soggetti del c.d. "privato sociale"	Istruzione Informativo	1	100%
7	Obiettivo 2.9 PEG di settore	Casa	Per motivi di equità sociale e necessario reprimere fenomeni di morosità incidendo più incisivamente sul recupero crediti	Istruzione Informativo	2	100%
8	Obiettivo 5.7 PEG di settore	Sistema informatico	Predisposizione e messa in rete di manualistica volta a facilitare l'autoconfigurazione delle stampanti di rete (Cliente interno)	Istruzione Informativo	1	100%
1	Obiettivo 2.7 PEG settore Istruzione Informativo	Attività in favore degli anziani	Raduno regionale degli anziani del Piemonte Organizzare l'evento il 25 settembre senza incremento di risorse umane.	Istruzione Informativo Polizia Municipale LL.PP. Segreteria Generale	1	100%
2	Obiettivo 1.A.3 PEG settore Istruzione Informativo	Valorizzazione capitale umano	Iniziative volte a diffondere la conoscenza delle opportunità formative ("Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo d'istruzione e occupabilità" Accordo di programma con la Provincia di Torino)	Istruzione Informativo LL.PP.	1	100%
3	Obiettivo 1.A.5 PEG settore Istruzione Informativo	Iniziative di contrasto alla crisi	Progetti di pubblica utilità - "bando azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di p.p.u"	Istruzione Informativo LL.PP.	1	100%
4	Obiettivo 1.A.27 PEG settore Istruzione Informativo	Concorsi Ippici	Realizzazione nel mese di dicembre del 1° concorso ippico all'interno della scuola di equitazione	Istruzione Informativo LL.PP. Segreteria Generale	1	100%
5	Obiettivo 2.9 PEG settore Istruzione Informativo	Casa	Decadenze dall'assegnazione dell'alloggio ogni qual volta si vengano a modificare specifiche condizioni previste dalla Legge Regionale in materia di edilizia sociale, in particolare la morosità	Istruzione Informativo LL.PP. Poliiza Municipale	1	100%

1	Obiettivo 4.8 PEG settore Polizia Municipale	La videosorveglianza e il controllo della zona a traffico limitato	Realizzazione del sistema di videosorveglianza e controllo accessi alla ZTL e completamento del sistema di controllo degli accessi nella ZTL.	Polizia Municipale	1	100%
2	Obiettivo 1.A.8 g PEG settore Polizia Municipale	Rilascio concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica al fine di sanare l'attuale vuoto e applicazione del D.Lgs. 59/2010	Rilascio e aggiornamento delle concessioni di posteggio a far data da novembre 2014 anche a seguito dell'istituzione da parte del C.C.delle spese d'istruttoria	Polizia Municipale	1	20%
3	Obiettivo 1.A.8 h PEG settore Polizia Municipale	Realizzazione piano di gestione delle emergenze area mercatale e mercati ultramensili	Il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile ha dettato ai comuni indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con l'utilizzo di impianti G.P.L. in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto. Si procederà ad affidare a soggetto esterno la gestione del servizio per la predisposizione di un piano di gestione delle emergenze nelle aree mercatali.	Polizia Municipale	1	100%
4	Obiettivo 4.20 PEG settore Polizia Municipale	Global service gestione globale del ciclo delle sanzioni al codice della strada	Sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale nell'anno 2014 si dovrà bandire con procedura aperta una gara per l'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni al codice della strada	Polizia Municipale	1	90%
5	Obiettivo 4.3.1 PEG settore Polizia Municipale	Corso aggiornamento Polizia Municipale	Avviamento e partecipazione degli agenti al corso di formazione regionale per agenti e ispettori di P.M. area corrispondente al territorio ex AA.SS.LL. 42 - 43 - 44 - 35	Polizia Municipale	2	100%
6	Obiettivo 1.A.8 e) PEG settore Polizia Municipale	Fatture Mercato	L'obiettivo consiste nell'invio delle fatture elettrificazione aree mercatali a mezzo PEC	Polizia Municipale	4	100%
7	Obiettivo 1.A.8.f) PEG settore Polizia Municipale	Fiera primaverile e patronale	L'obiettivo consiste nell'effettuazione delle convocazioni degli operatori per scelta posteggio fiera primaverile e patronale a mezzo posta elettronica	Polizia Municipale	1	100%
8	Obiettivo 4.12 PEG settore Polizia Municipale	Defibrillatore	L'obiettivo consiste nella Partecipazione a corso di formazione ed utilizzo defibrillatore in caso di necessità	Polizia Municipale	1	100%
9	Obiettivo 4.4 PEG settore Polizia Municipale	Controllo viabilità	L'obiettivo consiste nell'effettuazione di controlli stradali nei confronti di autotrasportatori con mezzi pesanti in collaborazione con Polizia Stradale, Guardia di Finanza e Guardia Forestale	Polizia Municipale	1	100%

1	Obiettivo 1.A.31 PEG settore Segreteria Generale	I valori fondativi della Repubblica	Progetto "Grande Guerra": Censimento del patrimonio monumentale ed epigrafico della Prima Guerra Mondiale	Segreteria Generale	1	100%
2	Obiettivo 2.8 PEG di settore	Welfare municipale	Progetti "Salute e benessere" GRUPPI DI CAMMINO "CAMMINATE PER IL BENESSERE" - Promozione sul sito dei progetti "Salute e benessere"	Istruzione Informativo	1	100%
3	Obiettivo 2.4 PEG di settore	Le risorse e i servizi culturali	Progetto: Arte in Montagna - Street Alps Festival" a Pinerolo - Individuazione aree e approvazione progetto di recupero di alcune aree degradate della città mediante la realizzazione di murali	Istruzione Informativo	1	100%
4	Obiettivo 2.4 PEG di settore	Le risorse e i servizi culturali	Prenotazione on line prestiti libri - L'obiettivo consiste nell'incremento del numero di accessi al portale di prenotazione	Istruzione Informativo	1	2%
5	Obiettivi 1.A.33 -2.3 - 2.5 del PEG di settore	"Progetto comunitario alcotra "Terre comuni/Terres communes" e realizzazione del festival di giocateatro Torino 2014"	Consiste nella realizzazione di laboratori teatrali rivolti a ragazzi e giovani focalizzati sui temi della cittadinanza europea che prevedono anche la possibilità per 2 giovani pinerolesi di seguire gratuitamente uno stage di animazione teatrale	Istruzione Informativo	1	100%
6	Obiettivo 2.4 PEG di settore	Le risorse e i servizi culturali	Progetto "VENTO - VENEZIA - MILANO - TORINO" Adesione al protocollo d'intesa per la realizzazione di una ciclovia lungo il fiume Po	Istruzione Informativo	1	100%
7	Obiettivo 1.A.5 PEG di settore	Iniziative di contrasto alla crisi	Realizzazione della manifestazione "IO LAVORO PINEROLO"	Istruzione Informativo	1	100%
8	Obiettivo 2.4 PEG di settore	Le risorse e i servizi culturali	Concessione patrocinio e contributo al Centro Arti e Tradizioni popolari del Pinerolese per la valorizzazione del civico museo etnografico del pinerolese nell'anno 2014	Istruzione Informativo	1	100%
9	Obiettivo 1.A.29 e 2.6 PEG di settore	Gemellaggi	Gestione rapporti e organizzazione cerimonie con città gemellate in occasione degli incontri sportivi di gemellaggio del 7-8 giugno 2014	Istruzione Informativo Segreteria Generale	4	100%
10	Obiettivo 4.11 PEG di settore	La polizia municipale e il vigile di prossimità e controllo del territorio	Il Vigile di Prossimità punto di riferimento sul territorio per i cittadini.	Polizia Municipale	1	70%
11	Obiettivo 5.15.A PEG di settore	Gestione dei cambiamenti in termini di entrate tributarie	Redazione pagina informativa Imposta Unica Comunale (IUC) e Calcolo IMU e TASI on line	Finanze Istruzione Informativo	1	100%
12	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line - Incremento utilizzo PEC	Ulteriore conseguenza della dematerializzazione dei flussi, oltre all'utilizzo della firma digitale è costituito da un maggior ricorso alla trasmissione degli atti con modalità digitali. Nel corso del 2012 è stata avviata la protocollazione delle PEC in arrivo. Le e.mail protocollate in arrivo nel 2011 sono state 653, nel 2012 3.696 (comprese le PEC). Nell'anno 2013 le Pec protocollate sono state 14589 in uscita e 9137 in entrata. L'obiettivo si prefigge un incremento del 10%.	Tutti	1	100%

13	Obiettivo operativo trasversale n. 3	Dematerializzazione e servizi on line – Protocollo diffuso in partenza	<p>Utilizzo software FOLIUM da parte di tutti gli operatori per la documentazione in partenza. L'iniziativa ha avuto avvio con la disposizione di servizio del 23/01/2012. La protocollazione diffusa è la prima misura organizzativa verso la fascicolazione elettronica. L'attività di protocollazione in partenza da parte dell'ufficio protocollo è pertanto divenuta meramente residuale. Anno 2013 n. protocolli in partenza: 22.395, di cui dall'Ufficio Protocollo n. 564 (n. 423 sono ordinanze) e n. 21.831 in modalità diffusa. La percentuale di protocollazione operata è del 2,52%. L'obiettivo è di raggiungere una percentuale ≤ al 2,5%</p>	Tutti	1	100%
----	--------------------------------------	--	--	-------	---	------