

Stato attuazione delle missioni e dei programmi
del DUP 2016/2018 al 31/12/2016

Indice

Premessa	pg n. 4
Le linee programmatiche del mandato 2016/2020	pg n. 5
Stato di attuazione al 31/12/2016 delle missioni del DUP 2016/2018. Relazione sintetica	pg n. 13
Grado di attuazione finanziaria dei programmi	pg n. 39
Allegato 1	
Progetti presentati nel 2016 al 31/12/2016	pg n. 45
Partenariati ed altre iniziative di finanziamento anche indiretto al 31/12/2016	pg n. 50
Progettazioni in corso al 31/12/2016	pg n. 55
Allegato 2	
Realizzazione di opere pubbliche e interventi sul patrimonio	pg. n 57

Premessa

L'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, conv. in L. 7/12/2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, ha previsto, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. citato, approvando il regolamento disciplinante i controlli interni ha stabilito all'art. 11 che la finalità del controllo strategico è la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piano, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi prefissati. Più nel dettaglio, l'art. 12 stabilisce che l'attività di controllo strategico è tesa a verificare l'attuazione dei programmi attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione che tenga conto: dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici.

Momenti privilegiati del controllo strategico sono: l'approvazione del rendiconto della gestione, l'approvazione della relazione sulla *performance*, la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi. Il testo attuale dell'articolo 193 del TUEL non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri; in risposta al Comune di Arezzo, sul portale Arconet della Ragioneria generale dello Stato è stato pubblicato a luglio 2015, un parere secondo il quale l'art. 147-ter, c. 2, del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi. *“Tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP (...); pertanto pur in assenza di un obbligo legislativo di allineamento, il termine di approvazione del DUP appare, dunque, il più idoneo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi.*

La relazione che segue costituisce la verifica al 31/12/2016 dello stato di attuazione delle missioni e programmi approvati con il Documento unico di Programmazione, con deliberazione C.C. n. 23 del 12 aprile 2016. **Le missioni si sono tradotte in programmi, in obiettivi strategici e operativi e successivamente in obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2016/Piano della Performance 2016/2018**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 01/08/2016.

In data 5 e 19 giugno 2016 il Comune di Pinerolo è stato interessato dalle elezioni amministrative. In data 27/09/2016 sono state presentate al Consiglio comunale le linee programmatiche di mandato, di cui al verbale interno amministrativo n. 14/02 del 27/09/2016. **Lo stato di attuazione descrive le azioni intraprese fino al 31/12/2016 più coerenti con il programma di mandato**; azioni che comunque fino al 18 giugno sono riferibili alla precedente Amministrazione.

La relazione è costituita:

- **da un report sintetico per le missioni del DUP;**
- **da una tabella contenente, anche graficamente, il grado di attuazione finanziaria per macroaggregati. Per queste ultime la minor distanza dal contorno esterno indica l'avvicinarsi all'attuazione della previsione.**

Le linee programmatiche del mandato 2016/2021

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
1	PINEROLO AL SERVIZIO DI UN TERRITORIO	Città metropolitana, Piano strategico della zona omogenea, difesa e salvaguardia delle strutture sanitarie, sistema scolastico, sistema trasporti, politiche ambientali e rifiuti, turismo, rigenerazione urbana, salvaguardia terreni agricoli, nuovi insediamenti commerciali e produttivi, supporto occupazione, nuove imprese, organizzazione servizi comuni, banda larga	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
2	RICOSTRUIRE IL SENSO DI COMUNITA' E DI CITTADINANZA: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	Implementazione strumenti informativi e di pubblicità, centralità del Consiglio comunale, trasparenza negli affidamenti e nei contributi, bilanci partecipati e partecipativi, progettazione partecipata nelle OO.PP., sondaggi <i>on line</i> , regolamento sulla partecipazione, <i>question time</i> , sistema quartiere, consulte comunali	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
3	LAVORO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Tavolo per lo sviluppo del Pinerolese, mappatura delle aree e degli immobili a destinazione produttive e commerciale, <i>coworking</i> , centro commerciale naturale, calmieraggio degli affitti	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
4	SOLIDARIETA' SOCIALE	CASA: Mantenimento del fondo per l'emergenza abitativa, maggiore informazione sul sostegno alla locazione, creazione di progetti e iniziative che mettano in contatto la domanda di affitti agevolati con l'offerta azione politica nei confronti di ATC, recupero edilizio di unità abitative ad non utilizzate, politiche di recupero crediti. LAVORO: piano di sostegno al reddito per lavoratori precari, disoccupati, in mobilità, o in CIG a zero ore in cambio di attività lavorative comunali (borse lavoro e dei cantieri lavoro), lotta al gioco d'azzardo, migliore utilizzo dei lavoratori socialmente utili (LSU), finanziamento su politiche di sostegno attivo. IMMIGRAZIONE: Tavolo permanente sull'immigrazione, adesione e coordinamento sui progetti SPRAR.	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
		VOLONTARIATO: sostegno associazioni di volontariato, riqualificazione infrastrutturale dei centri d'incontro, iniziative di autofinanziamento dei circoli.	FAMIGLIA
5	RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	<p>CONSUMO DI SUOLO: Variante generale al Piano Regolatore per diminuire la capacità insediativa teorica, perequazione urbanistica per la salvaguardia del territorio agricolo periurbano, riduzione dell'utilizzo della L.106/11, criteri per il calcolo degli oneri aggiuntivi per interventi in deroga e alle variazioni di destinazione.</p> <p>RIASSETTO IDROGEOLOGICO: finanziamento del progetto di sistemazione idrogeologica e regimazione delle acque provenienti dalla collina pinerolese, verifica del piano degli investimenti previsto dall'ATO 3 nell'ambito del Servizio Idrico Integrato, attenta valutazione misure previste nella Variante di adeguamento del PAI che prevedono un eccessivo ricorso a costose arginature del Torrente Lemina, controllo periodico e adeguamento delle stazioni di sollevamento dei sottopassi, invarianza idraulica alle nuove costruzioni, riduzione superfici impermeabilizzate.</p> <p>RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA: concretizzare l'adesione al Patto dei Sindaci mediante PAES, investimenti di efficientamento energetico sugli edifici pubblici, rinnovo impianti di Pubblica Illuminazione, riqualificazione energetica del patrimonio edilizio privato e alla certificazione energetica, promozione di cooperative solari e cooperative "E.S.CO" con proprietà diffusa tra i cittadini.</p> <p>CENTRO STORICO: favorire funzioni pubbliche e private all'interno del centro storico, strumenti di qualificazione del commercio, concorso di idee per pedonalizzazione di Piazza Cavour e Piazza Facta, riqualificazione di Piazza Roma e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli, manutenzione e restauro del Palazzo degli Acaja, revisione della fruizione del centro storico.</p> <p>OPERE DI URBANIZZAZIONE: verifica delle opere di urbanizzazione realizzate o rimaste incomplete.</p>	<p>08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p> <p>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</p>
6	VERSO UNA MOBILITA' SOSTENIBILE	<p>Efficienza dei servizi urbani ed extraurbani, risorse economiche da destinare al trasporto pubblico locale, possibilità di rendere gratuito il trasporto pubblico locale, rete dei percorsi ciclabili cittadini ed extraurbani, spazi per stazionamento delle bici, vigilanza del traffico stradale, separazione dei flussi pedonali, ciclabili e del trasporto pubblico e privato, riduzione della velocità delle auto sulle arterie cittadine.</p> <p>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: verifica dell'utilizzo dei bus urbani, miglioramento dell'informazione, conclusione del Progetto Movilinea, minimizzazione del passaggio di bus extraurbani in centro, elevare le garanzie</p>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
		<p>minime degli utenti, rilancio del trasporto su ferrovia.</p> <p>MOBILITA' SOSTENIBILE: corsie ciclabili, completamento i tratti mancanti dei percorsi ciclo-pedonali, stazionamenti per le bici in punti di interscambio, sensi unici eccetto bici in tutta l'area ZTL, campagne di promozione della mobilità leggera, stesura di un <i>bici-plan</i>.</p>	
7	TURISMO DI PROSSIMITA' ED ESPERIENZIALE	<p>Portale del turismo Pinerolese, creazione e coordinamento di network di associazioni e operatori per la promozione turistica e culturale, "triangolo del turismo europeo" con francesi e tedeschi, calendarizzazione delle proposte turistiche, diffusione dell'informazione, valorizzazione delle culture enogastronomiche e delle manifestazioni legate a rievocazioni storiche, riscoperta dei luoghi d'interesse storico e culturale della città, Piano di manutenzione e promozione dei percorsi escursionistici, ciclovie e ippovie, turismo sportivo, mappatura delle strade bianche e potenziamento delle ciclovie e ippovie, creazione di una "vetrina dell'esperienza" sul sito www.artigianatopinerolo.it, intensificazione degli scambi culturali e turistici con la città di Torino, valorizzazione della Stazione dei treni e della piazza antistante, gestione e fruizione dell'Area Camper, iniziative per gli escursionisti e gli avventori di passaggio.</p>	07 - TURISMO
8	MANIFESTAZIONI ED EVENTI	<p>Sportello unico per le manifestazioni, pagina facebook dedicata agli eventi e manifestazioni, promozione delle eccellenze del territorio, approvazione regolamento per l'erogazione di contributi e agevolazioni economiche, calendarizzazione e di un coordinamento centralizzato, ripensare la Rassegna dell'Artigianato, riunioni periodiche di coordinamento con le associazioni e realtà coinvolte nella programmazione annuale</p>	<p>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</p> <p>07- TURISMO</p> <p>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p>
9	LO SPORT, IL VOLANO DEL TERRITORIO	<p>Circuito virtuoso di allenamenti di squadre e sportivi, sicurezza negli impianti sportivi, programmazione attività sul territorio, progetti sportivi con atleti paraolimpici, scambi sportivi nazionali e internazionali, tutela del patrimonio impiantistico sportivo, collaborazione continua con sponsor privati.</p> <p>CAVALLERIA: Analisi dell'esistente e dell'eredità di Caprilli, valutazione allevamento mirato, equitazione come sport per tutti, sostegno all'ippoterapia, promozione del turismo equestre e delle ippovie, valorizzazione della Scuola di</p>	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
		podologia e mascalcia. TERRITORIO: incentivazione del turismo sportivo, fruizione di spazi pubblici a fini sportivi, promozione della pratica sportiva gratuita e amatoriale.	
10	UN SISTEMA CULTURA CHE PROGRAMMI IL FUTURO DELLA CITTA'	Investimenti sulle strutture e sulle risorse umane. BIBLIOTECHE ED ARCHIVI: individuazione e allestimento di spazi, catalogazione e digitalizzazione dei fondi librari e archivistici, riorganizzazione del personale delle biblioteche. MUSEI CIVICI: nomina di un direttore amministrativo e di un responsabile delle collezioni, riprogettazione del polo museale di palazzo Vittone, nuovi allestimenti, acquisizione di nuove collezioni e approvazione di un disciplinare per acquisizioni e prestiti con altri musei. TEATRO SOCIALE: programmazione di una stagione teatrale diffusa, corsi di teatro e scenografia, individuazione tematiche per la stagione teatrale o per mini-rassegne, analisi del pubblico e coinvolgimento nuovi pubblici. CULTURA MUSICALE E CORELLI: nuovo bando per la direzione artistico-didattica del Corelli, revisione delle graduatorie dei docenti e calendarizzazione di collegi docenti, creazione di una Unione Musicale del Pinerolese. ASSOCIAZIONI CULTURALI: nuovo regolamento per l'erogazione di contributi e agevolazioni economiche, riunioni periodiche. PATRIMONIO CULTURALE: mappatura del patrimonio, progettazione del centro di interpretazione del territorio e del museo della Città, fondi per il progetto su palazzo Acaja, promozione del patrimonio storico-culturale.	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
11	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Ricognizione del patrimonio comunale, Piano delle alienazioni/valorizzazioni, soggetto privato mediante il quale concludere le operazioni commerciali	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
12	SCUOLA SICURA, ACCOGLIENTE, IN SINERGIA CON IL TERRITORIO	SCUOLE: risorse finanziarie per la programmazione pluriennale di riqualificazione e messa in sicurezza, <i>check list</i> su interventi, progressiva sostituzione degli arredi scolastici inadeguati. MENSE: piano di interventi nelle 9 scuole. TRASPORTO: innovamento del "parco" pulmini comunale, predisposizione orari coerenti tra il termine delle lezioni degli Istituti Superiori e orari delle linee di trasporto extraurbano. NIDO TABONA: mantenimento della qualità certificata, Tavolo Minori, percorsi formativi al personale Nidi.	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
		<p>TIROCINI - ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: Progetti all'interno delle Istituzioni comunali, creazione di un elenco di imprese del territorio disponibili a collaborare con le classi degli Istituti Superiori.</p> <p>SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE: esenzioni dal pagamento della tariffa del servizio di PRE_POST SCUOLA, collaborazione tra Scuola e Associazioni a sostegno soggetti deboli, voucher per "Estate ragazzi", programmazione triennale delle attività incluse nel catalogo di "Estate ragazzi".</p> <p>PROGETTI PROPOSTI DALLE "AGENZIE EDUCATIVE" : uso razionale e coerente delle strutture presenti sul territorio (teatri, sale capienti auditori).</p> <p>CPIA: Verificare la definitività dell'unificazione del CPIA di Pinerolo-Piovasco, ricerca di una sede idonea per lezioni in fascia antimeridiana.</p>	
13	LA RICERCA DEI FINANZIAMENTI	Potenziamento dell'ufficio, coordinamento del partenariato per i bandi internazionali, progettazione di politiche territoriali coerenti con gli obiettivi europei	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
14	UNA CITTA' SICURA E PRONTA ALLE EMERGENZE	<p>VIGILI URBANI: Maggiore presenza sul territorio, formazione su illeciti di carattere ambientale, di igiene urbana ed edilizi, adeguamento degli spazi e dei mezzi a disposizione, maggior coordinamento e collaborazione tra le forze di sicurezza.</p> <p>SICUREZZA: "Controllo di vicinato"</p> <p>PROTEZIONE CIVILE: nuova centrale operativa, revisione generale del piano di protezione civile.</p>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 11 - SOCCORSO CIVILE
15	PINEROLO APERTA AI GIOVANI	Spazi di studio e <i>coworking</i> , iniziative di manifestazioni proposte da associazioni e gruppi giovanili, promozione di programmi-progetti partecipativi per la riqualificazione di alcune aree, revisione regolamenti sulla zonizzazione acustica, trasporti per facile spostamento tra Pinerolo a Torino, favorire il passaggio dallo studio al lavoro, rassegna o festival musicale, presentazione delle attività cittadine, politiche o attività che trattengano in città oltre l'orario scolastico gli studenti, "Consiglio Comunale dei Ragazzi", creazione della Consulta giovani, accessibilità economica delle attività culturali cittadine.	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
16	PINEROLO CITTA' DEL BEL VIVERE: POLITICHE PER L'AMBIENTE E	RIFIUTI: studio di fattibilità ACEA per migliorare la percentuale di differenziali, modifica degli orari delle ecoisole, aumento dei controlli nei cassonetti (anche con installazione di telecamere), campagne informative sul	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA

	Obiettivo programmatico	Azioni	Missioni di bilancio
	L'IGIENE URBANA	riciclo dei materiale e l'educazione alla raccolta differenziata, strategia di riduzione della produzione dei rifiuti all'origine, "Last Minute Market" e "Cibo sospeso", a far si che ACEA diventi sempre più un soggetto di riferimento a livello regionale per lo smaltimento della frazione umida, sperimentare sistemi di valorizzazione del rifiuto, avviamento progressivo della tariffazione puntuale. DECORO URBANO: messa a punto di una procedura di segnalazione di guasti e "pronto intervento", programmi di partecipazione attiva della cittadinanza nella manutenzione di aree pubbliche.	DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
17	LA MACCHINA COMUNALE: UN AMBIENTE MOTIVANTE, EFFICIENTE E SERENO	AGENDA DIGITALE: nuovo sito internet, investimenti hardware e software, corsi di aggiornamento per il personale, informatizzazione per l'ottenimento dei servizi, garantire al cittadino servizi comunali completamente informatizzate. RELAZIONI PERSONALE: riunioni costanti con i dirigenti e con i dipendenti, rotazione degli incarichi e delle posizioni organizzative.	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Stato di attuazione al 31/12/2016
delle missioni del DUP 2016/2018. Relazione sintetica**

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Sindaco Sindaco e Assessore al Bilancio Vice Sindaca Assessora al Turismo, Manifestazioni e Sport Assessore ai Lavori Pubblici Assessora all'Urbanistica Assessore al Bilancio	Settore Istruzione Informativo	01.01.01 - 01.08.01 - 01.08.02
		Settore Segreteria Generale	01.01.01 – 01.01.06 – 01.02.03 – 01.07.01 – 01.07.01.a – 01.07.01.b – 01.07.01.c
		Settore Lavori Pubblici	01.02.08
		Settore POC	01.02.01.a – 01.02.06 – 01.02.07
		Settore Segreteria Generale	01.020.02
		Settore Istruzione Informativo	01.10.01
		Settore Lavori Pubblici	01.06.03
		Settore Urbanistica - SUAP	01.06.06 – 01.06.07 -01.06.08 – 01.06.09
		Settore Finanze	01.03.01 - 01.03.01.a - 01.03.01.b -01.03.01.c – 01.03.03 – 01.03.05 – 01.03.06 – 01.03.07 – 01.03.09 – 01.03.10 – 01.03.11 – 01.04.01 – 01.04.02 – 01.04.03 – 01.04.04 – 01.04.05 01.05.01 – 01.05.02 – 01.10.02 – 01.10.03 – 01.10.04 – 01.10.05 – 01.10.06 – 01.10.07 – 01.11.01
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 2	Ob. 01.01.01 – Il ruolo del Consiglio Comunale	<p>L'attività ordinaria è stata svolta regolarmente nei termini e nei tempi di legge. Sono stati raccolti, registrati e pubblicati i dati preventivi delle spese dei partiti politici e dei candidati per le elezioni amministrative, raccolti e registrati i dati a consuntivo; si è insediato il nuovo Consiglio, istituite le Commissioni consiliari, predisposti i provvedimenti di nomina degli Assessori ed inviate le relative comunicazioni agli enti preposti; sono stati inseriti i dati nella procedura DAIT del Ministero dell'Interno del nuovo Consiglio e della nuova Giunta; sono state espletate le procedure per la nomina dei rappresentanti del Sindaco in enti, aziende e istituzioni che dipendono o a cui partecipa il comune. Sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sono stati pubblicati i dati relativi ai nuovi eletti.</p> <p>Sono state pubblicate on-line le sedute consiliari ed entro 10 giorni il 99% delle deliberazioni. Sono state trasmesse tempestivamente agli Assessori le interrogazioni da parte dei Consiglieri.</p> <p>Le interrogazioni con richiesta di risposta scritta presentate sono state 16. Sono state evase nei termini 13 interrogazioni, 3 oltre i termini (1 LL.PP. – 2 Urbanistica SUAP – 1 non risulta risposta (LL.PP.).</p>	

O.P. n. 1	Ob. 01.01.06 – Città metropolitana	<p>In occasione dell'elezione del Consiglio della Città metropolitana, il comune di Pinerolo, sede del seggio n. 7, ha curato la logistica relativa all'insediamento del seggio stesso, individuato gli scrutatori, organizzato il servizio di vigilanza e trasmesso i dati relativi agli elettori consiglieri comunali nei tempi richiesti.</p> <p>Nel corso del 2016 si sono svolte due sedute dell'Assemblea dei Sindaci della zona omogenea n. 5 del Pinerolese: in data 19/10 per la nomina del Portavoce, (individuato nel Sindaco del Comune di Pinasca Roberto Rostagno e quali Vice Portavoce il Sindaco del Comune di Bricherasio Ilario Merlo, il Sindaco del Comune di Pinerolo Luca Salvai, il Sindaco del Comune di Airasca Leopoldo De Riso) e in data 15/11 per la presentazione dei risultati delle azioni condotte sul Bando della Compagnia di San Paolo per progetti culturali nei territori alpini.</p>
O.P. n. 2	Ob. 01.02.01.a – Elaborazione e coordinamento atti di programmazione	<p>Sono stati coordinati i lavori per la redazione delle relazioni di fine mandato e di inizio mandato e sono stati redatti il DUP 2016-2018, il PEG/piano della performance 2016-2018 e la relazione finale al piano della performance 2015. E' stato altresì effettuato il coordinamento per la stesura dei report integrazione fondo dipendenti e dirigenti anno 2015.</p>
O.P. n. 4	Ob. 01.02.02 – Garantire la parità	<p>Si sono svolte tutte le iniziative programmate per la Festa della Donna e sono state coordinate le attività per la Giornata contro la Violenza alle Donne.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.02.03 – Accessibilità alle strutture e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico	<p>Per la realizzazione del nuovo sito internet in modalità CMS, i referenti del gruppo di lavoro hanno ultimato la verifica dei contenuti e hanno realizzato gli aggiornamenti necessari alla messa on line, avvenuta il 29 ottobre 2016. La costruzione, l'inserimento o l'aggiornamento dei contenuti e dei dati si sta attuando, infatti, secondo i nuovi applicativi in modalità CMS. A tale scopo, i dipendenti coinvolti nell'obiettivo hanno partecipato a due giornate di formazione, tenutesi nei giorni 21 e 28 aprile 2016, curate dal CSI.</p>
O.P. n. 2	Ob. 01.02.04 – Trasparenza	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 27/01/2016 è stato approvato il Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2016/2018 che elenca le iniziative dell'Ente tese a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità.</p> <p>Ai fini della verifica è stato attuato un monitoraggio al 30/09. Il monitoraggio al 31/12/2016 non è stato effettuato in attesa dei termini stabiliti dall'ANAC relativamente all'attestazione degli obblighi di attestazione poi previsti per il 30/04/2017 (con riferimento al 31/03/2017)</p> <p>Per il 2016 è stato raggiunto l'obiettivo di potenziare le informazioni della sezione "Amministrazione trasparente" relative ai procedimenti amministrativi, con l'aggiornamento delle 150 schede già elaborate negli anni precedenti e con la redazione di ulteriori 50 schede.</p>
O.P. n. 2	Ob. 01.02.06 – Anticorruzione	<p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 27/01/2016. La revisione dell'allegato al Regolamento sui procedimenti amministrativi è in corso di elaborazione.</p>

O.P. n.2	Ob. 01.02.06 – Controlli interni	E' stato redatto e condiviso il piano dei controlli 2016 (approvato con DGC n. 232 del 11/07/2016); il report relativo al I° semestre per l'anno in corso (riguardante gli affidamenti diretti) è stato trasmesso in data 31/08/2016.
O.P. n.2	Ob. 01.02.07 – Controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi	<p>Con DGC 248 del 01/08/2016 sono stati approvati gli <i>standard</i> e gli obiettivi di qualità per i servizi del Comune, in preparazione dell'individuazione degli obiettivi del PEG.</p> <p>Con deliberazione C.C. n. 50 del 02/11/2016 è stato approvato il report sullo stato di attuazione dei programmi, riferito a settembre 2016.</p> <p>Il settore istruzione informativo, in merito alle indagini di <i>customer</i> sui servizi resi, ha fornito le seguenti informazioni.</p> <p>In merito al <u>servizio di refezione scolastica</u>, le indagini di <i>customer</i> hanno dato risultati soddisfacenti. In particolare, è emerso quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso le scuole dell'infanzia: 82,66% delle valutazioni di gradimento espresse con giudizi “molto” – “abbastanza” (n. 8 scuole partecipanti alla rilevazione); - presso la scuola primaria: 74,58% delle valutazioni di gradimento espresse con “SI” (n. 5 scuole partecipanti alla rilevazione); - presso le scuole secondarie di I grado: 76,04% delle valutazioni di gradimento espresse con giudizi “molto” e “abbastanza”(n. 4 scuole partecipanti alla rilevazione) <p>Dalla rilevazione effettuata tra gli utenti del <u>servizio di trasporto scolastico</u>, il 100% dei giudizi è compreso tra “buono” e “ottimo”; con riferimento al <u>Pedibus</u>, il 96% di giudizi esprime una valutazione compresa tra “buono” e “ottimo” (a.s. 2015/2016).</p> <p>In ordine alle <u>attività culturali della biblioteca</u> è emerso che il 69% degli utenti hanno partecipato all'indagine di <i>customer</i> giudica “molto buono” il servizio erogato.</p> <p>Sui servizi erogati dall'<u>Istituto Corelli</u> le indagini di <i>customer</i> hanno dato risultati soddisfacenti. Con riferimento all'a.s. 2015/2016, l'89% ha espresso giudizi compresi tra “buono” e “ottimo”.</p> <p>Le indagini riferite alla <u>stagione teatrale del Teatro Sociale 2015/2016</u> hanno evidenziato per il 67% valutazioni di “buono” o “ottimo”.</p> <p>In merito ai servizi resi negli <u>asili nido</u> l'85 % degli utenti intervistati si dichiara “molto soddisfatto” per il servizio reso.</p>
O.P. n.1	Ob. 01.02.08 - Pinerolo stazione appaltante per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - ambito Torino 3	Con Deliberazione C.C. n. 19 del 24/3/2016 è stata formalizzata l'adesione all'UNIATEM (associazione Nazionale Stazioni Appaltanti gare gas) e l'aggiornamento del bando è avvenuto con D.D. n. 118 del 26/2/2016. La sospensione della gara è stata disposta con D.D. n. 324 del 4/5/2016; la condivisione dei valori di rimborso (VIR) con i gestori per i 64 comuni metanizzati è stata completata il 17/6/2016. Entro il 30/6/2016 sono stati caricati sulla piattaforma i dati relativi ai 33 comuni con scostamento VIR-RAB superiore al 10%. Il bando di gara al 31/12/2016 è ancora sospeso, in data 22/9/2016 sono pervenute le osservazioni dell'AEEGSI per i comuni con scostamento VIR-RAB superiore al 10%. Il 30/9/2016 si è incontrato il gestore DGN e l'11/10 si è tenuta una riunione con gli altri 3 gestori per l'adeguamento dei Valori delle reti secondo quanto richiesto con le osservazioni dall'Autorità (AEEGSI). Alcuni gestori hanno fornito i dati entro il termine assegnato, altri sono stati sollecitati, con termine perentorio fissato ad inizio 2017.

O.P. n. 17	<p>Ob. 01.03.1 – E- Procurement Ob. 01.03.01.a – Acquisto carburante</p> <p>Ob. 01.03.01.b – Servizio sostitutivo mensa per dipendenti comunali</p> <p>Ob. 01.03.01.c –Semplificazione acquisti</p>	<p>Con determinazione n. 106/2016, registrata al n. 70 del 12/02/2016 adesione alla convenzione Consip “Carburanti rete – Buoni Acquisto 6” per la fornitura di buoni acquisto elettronici di “benzina” e “gasolio”; in data 23/02/2016 è stata predisposta ed inoltrata la circolare sul funzionamento dei buoni carburante elettronici. Con determinazione n. mecc. 456/2016, registrata al n. 382 del 18/05/2016, è stato affidato il servizio di approvvigionamento “gas metano” per il quale è stata esperita una procedura negoziata avviata con la determinazione n. mecc. 315/2016, registrata al n. 260 in data 15/04/2016; in data 5/09/2016 è stata inviata la circolare per l’approvvigionamento di gas metano.</p> <p>L’operatore economico Qui!Group in data 12/01/2016, con propria nota, agli atti d’ufficio, ha comunicato la propria disponibilità a fornire buoni pasto elettronici in sostituzione dei buoni pasto cartacei nell’ambito della Convenzione Consip “Buoni pasto cartacei 6”; nei giorni 22, 24 e 29/03/2016, con propria nota, agli atti d’ufficio, la ditta Qui!Group ha comunicato di aver riscontrato la disponibilità della maggior parte degli esercenti convenzionati a dotarsi del POS necessario alla ricezione dei buoni pasto elettronici. In data 05/04/2016, nell’ambito di un incontro con la parte sindacale (RSU) è stata comunicata la volontà di passare dai buoni pasto cartacei ai buoni pasto elettronici. Il primo ordinativo di buoni pasto elettronici è avvenuto in data 11/04/2016. Il risparmio fiscale per l’Ente, dovuto alla detassazione dei buoni forniti ai propri dipendenti, nel 2016 è stato di 9.945,25 euro.</p> <p>L’approvazione del regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 2500,00 e per lavori di importo inferiori ad euro 5000,00 è avvenuta con deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 1 giugno 2016, poi modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 246 del 25 luglio 2016.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.03.02 – Rispetto dei criteri ambientali minimi per la sostenibilità ambientale negli acquisti	<p>Con determinazione n. mecc. 653, registrata al n. 565 in data 12/07/2016 in applicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 203 del 25/05/2016, la Biblioteca Alliaudi è stata inserita, attraverso l’aumento del quinto d’obbligo, nel servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dei fabbricati in cui vi sono locali ad uso uffici (nel cui capitolato d’oneri sono previsti prodotti di pulizia che rispettano i CAM), affidato attraverso procedura di gara telematica, ad evidenza pubblica, a far data dal 1 ottobre 2016.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.03.03 - Adeguamento degli appalti dei servizi di pulizia dei fabbricati in uso agli uffici comunali ai parametri di costo utilizzati da CONSIP nel rispetto della revisione della spesa pubblica attraverso la riduzione delle spese negli approvvigionamenti e garantendo nel contempo l’invarianza dei servizi ai cittadini	<p>Con deliberazione n. 203 del 25/05/2016 la Giunta comunale ha disposto l’inserimento della Biblioteca Alliaudi nell’appalto del servizio di pulizia (codice CIG 631276527A). La ditta Eporlux ha presentato in data 6 luglio 2016 il prospetto prot. n. 37522 che, in aggiunta al capitolato approvato con determinazione n. mecc. 562/2015, rappresenta l’elaborato organizzativo. Con determinazione n. mecc. 653, registrata al n. 565 in data 12/07/2016 la Biblioteca Alliaudi è stata inserita, attraverso l’aumento del quinto d’obbligo, nel servizio di pulizia. Emerge, a fronte dell’invarianza dei servizi forniti, un risparmio pari al 3,87% sull’elenco prezzi Euro/Mq/Mese, posto a base di gara, dall’applicazione del quale il servizio relativo alle pulizie giornaliere e/o periodiche, calcolato utilizzando come parametro i costi standard Euro/mq/mese del servizio di pulizia CONSIP denominata “Facility Management Uffici 3”, riparametrati in aumento in quanto nel servizio è compresa anche la fornitura dei consumabili per i servizi igienici.</p>

O.P. n. 17	Ob. 01.03.05 – Il rispetto del principio del pareggio di bilancio	<p>Trasmissione della certificazione di rispetto patto stabilità 2015 avvenuta in data 30/03/2016.</p> <p>Prospetti del pareggio di bilancio 2016 approvati con il bilancio previsione 2016 – 12/04/2016.</p> <p>Trasmissione monitoraggio vincoli finanza pubblica relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1° semestre 2016 effettuato il 27/07/2016 - 30 settembre 2016 effettuato il 28/10/2016 - 31 dicembre 2016 effettuato il 30/01/2017 <p>Aggiornamento prospetti del pareggio di bilancio – vincoli di finanza pubblica con variazione di assestamento al bilancio di previsione.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.03.06 – Armonizzazione dei sistemi contabili	<p>Il nuovo programma di contabilità era parzialmente operativo da metà marzo.</p> <p>Approvazione bilancio di previsione 2016-2018 – C.C. 24 del 12/04/2016.</p> <p>Approvazione riaccertamento ordinario residui G.C. 194 del 25/05/2016.</p> <p>Trasmissione certificato al rendiconto 2015 -27/07/2016.</p> <p>Equilibri di bilancio e Variazione di assestamento al bilancio di previsione – C.C. 34 del 27/07/2016.</p> <p>Variazioni di bilancio: 3 deliberazioni di Consiglio, 6 di Giunta e 15 determinazioni.</p> <p>Prelievi al fondo di riserva: 9.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.03.10 – Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	<p>Il Regolamento non è stato predisposto in quanto:</p> <p>a) è stato posto in essere la nuova metodologia per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative (G.C. n. 112 del 30/3/2016). L'istituzione dell'Area delle P.O., sulla base delle relazione predisposte dai Dirigenti, è avvenuta con deliberazioni G.C. n. 210 del 01/06/2016 e n. 297 del 27/9/2016. Con Det. n. mecc. 1116 del 21/11/2016 è stato approvato lo “schema di avviso” utilizzato dai dirigenti per l'avviso della selezione per l'individuazione delle P.O.</p> <p>b) è stato necessario seguire le fasi post messa in liquidazione della società Pracatinat S.c.p.a. mediante partecipazione alle assemblee e predisposizione del provvedimento di approvazione del “Piano di Risanamento” ed al finanziamento del fabbisogno finanziario a seguito dello studio della normativa e degli orientamenti della Corte dei Conti (G.C. n. 401 del 20/12/2016).</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.04.01 – Il recupero dell'evasione tributaria	<p>Con riferimento all'ICI e TARSU/TARES/TARI annualità pregresse, sono stati emessi avvisi di accertamento per la somma di € 759.329,00.</p> <p>Sono stati presentati n. 3 ricorsi/reclami con proposta di mediazione avverso avvisi ICI aree fabbricabili a fronte di n. 1.712 avvisi TARUS/TARES/TARI e n. 261 avvisi ICI notificati. Tutti e 3 sono stati risolti in fase di reclamo, mediante parziale accoglimento della proposta di mediazione e rettifica degli avvisi stessi.</p> <p>Sino al 31/12/2016 è stato incassato il 58,38% dell'importo degli avvisi di accertamento notificati nel periodo gennaio – ottobre.</p>

O.P. n. 17	Ob. 01.04.02 – Gestione dei cambiamenti in termini di entrate tributarie	<p>Le proposte di modifica del regolamento IUC (IMU e TASI) sono state esaminate in V Commissione il 30/3/16 e passate in Consiglio il 12/4/16; le proposte di modifica del regolamento TARI sono state esaminate in V Commissione l'11/4/16 e poi ritirate.</p> <p>E' stata anticipata di 5 mesi la prima rata TARI e di 4 mesi la seconda.</p> <p>Nei mesi di maggio e giugno, in collaborazione con l'URP, è stato opportunamente aggiornato il sito Internet.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.04.03 – Ottimizzazione delle banche dati tributarie	<p>Con riferimento alla gestione ordinaria TARI, sono state inserite sul gestionale dei tributi 2.100 dichiarazioni di variazione, cancellazione ed attivazione pervenute.</p> <p>E' stato completato il popolamento del nuovo gestionale IMU/TASI.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.04.04 – Internalizzazione gestione imposta di pubblicità e TOSAP	<p>Con Delibera di G.C. n. 298 del 27/09/2016 sono stati approvati i criteri e modalità di reclutamento del personale da parte della Società strumentale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18, D.L. 112/208 e dell'art. 3-bis, D.L. 138/2011. E' stato supportato l'amministratore unico della società nella predisposizione del bando, nella nomina della commissione - composta da tre dipendenti del Comune - e nella selezione del personale. Con Delibera di G.C. n. 328 del 18/10/2016 è stato approvato il progetto operativo per la gestione del tributo da sottoporre alla Giunta comunale.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.04.05 – Coordinamento della gestione fiscale dell'ente	<p>Le certificazioni uniche sono state redatte e trasmesse nei termini.</p> <p>Sono state altresì trasmesse le dichiarazioni IVA, IRAP 2015 ed il mod. 770.</p>

O.P. n. 11	Ob. 01.05.01 – Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e alienazioni	<p>E' stata redatta la valutazione di beni per 73.000 € ed è stata inserita nel Piano delle Alienazioni, in attesa dell'accettazione formale della stima dalla controparte.</p> <p>Con Det. Dir. n. 1062 del 7/12/16 è stato affidato il servizio esterno per la regolarizzazione catastale di alcuni immobili comunali tra cui i locali in Villa Ninfea ed il "Caffè del Teatro" ed è stato fornito il supporto necessario all'espletamento dell'incarico.</p> <p>Valorizzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caffè della Stazione: in data 15/04/2016 è stato pubblicato il bando, con scadenza 30/05/2016; è stata presentata una sola offerta ritenuta non conforme per cui non si è proceduto all'aggiudicazione. Nel corso del 2016 è stato necessario redigere gli elaborati per un 2° bando approvati con det. n. 26 del 18/01/2017. - Caffè del Teatro: in data 14/06/2016 è stato pubblicato il bando; non si è proceduto all'aggiudicazione per mancanza di offerte. Sono stati contattati operatori del settore coi quali si sono tenuti 2 incontri per verificare l'interesse alla concessione. - Locali ex Dazio: In data 19/08/2016 è stato pubblicato il bando; non si è proceduto all'aggiudicazione per mancanza di offerte. <p>Locali ex Caserme Bricherasio: è stato redatto il piano di rientro delle morosità pregresse per il quale non c'è stata alcuna disponibilità all'accettazione, pertanto, è stato affidato un servizio legale per il recupero crediti con Det. Dir. n. 1015 del 30/11/16.</p> <p>Si è garantito il supporto per l'esecuzione del servizio estimativo del fabbricato "Le due valli". E' stata presentata alla Giunta la relazione con la valutazione e con gli elementi di forza e di criticità dell'immobile entro il 30/11/2016.</p> <p>Censimento: in fase di esecuzione le attività di censimento dei cespiti in base a nuovi parametri armonizzazione.</p> <p>E' stato redatto lo schema contrattuale integrativo per i siti di telefonia localizzati nella Torre Civica entro il 31/12/2016.</p>
O.P. n. 11	Ob. 01.05.02 – Valorizzazione patrimonio demaniale e dello Stato	<p>Caserma Bochar: è stato organizzato l'evento pubblico "Porte Aperte" alla Caserma Bochar; sono stati convocati incontri con Enti terzi (in data 3/11/16) ed è stata redatta e trasmessa entro il 31/12/16 la relazione sugli sviluppi di valorizzazione.</p> <p>Accordi per la nuova sede Caserma Carabinieri: è stato presentato alla nuova amministrazione il possibile apporto da parte del Comune di Pinerolo ai fini del trasferimento della sede.</p> <p>Acquisizione fabbricato ex Carcere: è stato fornito supporto ad esecuzione del servizio estimativo del fabbricato entro i termini ed è stata presentata all'amministrazione relazione informale dei risultati dello studio e della valutazione</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.06.03 – Manutenzioni ordinarie e straordinarie	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 21/04/2016 è stato approvato il piano di manutenzione della nuova scuola elementare "Nino Costa", con sede nell'ex Università. Sono stati affidati i lavori di manutenzione del tetto del bar Veloce Club, nonché i lavori di manutenzione e bonifica della copertura in eternit, in base ai piani di manutenzione approvati con i relativi progetti afferenti le opere programmate.</p>

O.P. n. 17	Ob. 01.06.06 – Edilizia privata	<p>Il tempo medio di rilascio di permessi di costruire registrato nel 2016 è di circa 39,6 gg. Le richieste di accesso vengono generalmente evase entro 15 gg..</p> <p>Le SCIA, DIA e CIL presentate nel 2016 sono digitali e sono state istruite digitalmente, ad eccezione di una SCIA non MUDE, a causa di problemi tecnici.</p> <p>Sono state riviste le schede istruttorie relative a inizio, fine lavori e agibilità conformemente ai nuovi modelli approvati in conferenza Stato-Regioni.</p> <p>E' disponibile online lo stato di avanzamento delle pratiche istruite. Nel 98% dei casi ai permessi rilasciati non sono seguiti ricorsi.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.06.07 – Rilascio certificati destinazione urbanistica	<p>Sono stati rilasciati 121 C.d.U., tutti entro i termini di legge.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.06.08 – Rilascio autorizzazioni paesaggistiche e pareri ex art. 49 L.R. 56/77	<p>Nel 2016 si sono svolte 15 sedute della Commissione Locale per il Paesaggio.</p> <p>Per il 74,55% delle autorizzazioni (55) si è registrata una riduzione dei tempi di rilascio di almeno 2 gg. E' stato rispettato l'orario di apertura al pubblico.</p> <p>Nel 2016 per 88 pratiche su 101 (87,12%) si è fatto ricorso alla comunicazione via PEC.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.06.09 – Opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri	<p>Sono stati effettuati più di due collaudi o rilasciati certificati di regolare esecuzione di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri.</p> <p>Sono state escusse effettivamente due polizze fideiussorie per interventi non completati nei termini ed è stata avviata una pratica per escussione per un procedimento.</p>
O.P. n. 17	<p>Ob. 01.07.01 – Gestione Servizi demografici, elettorali e statistici</p> <p>Ob. 01.07.01.a – Subentro in ANPR</p> <p>b. 01.07.01.b – Rilevazione censuaria delle istituzioni Pubbliche</p> <p>Ob. 01.07.01.c – Organizzazione nuove attività connesse alle Unioni Civili</p>	<p>I servizi sono stati svolti regolarmente; sono state effettuate tutte le operazioni connesse al referendum abrogativo ed alle elezioni amministrative. Lo sportello è stato aperto regolarmente; non sono stati presentati reclami né annullati provvedimenti; le richieste di residenza sono state prese in carico nei termini di legge. Sono state effettuate le rilevazioni statistiche; sono stati predisposti gli aggiornamenti di stato civile, delle liste elettorali, dei residenti iscritti all'Aire e sono stati rilasciati tutti i duplicati di tessere elettorali richiesti.</p> <p>Con riferimento all'adeguamento dello stradario comunale alle prescrizioni Istat, l'obiettivo è stato raggiunto in data 21/04/2016; la Giunta Comunale ha approvato la deliberazione di adeguamento dei toponimi alle regole di standardizzazione definite dalla circolare Istat 912/2014/p del 15/01/2014 e sono stati effettuati tutti gli allineamenti delle posizioni discordanti nello stradario. E' stato acquisito il software di gestione per la verifica delle anomalie.</p> <p>Con riferimento alla rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, l'obiettivo è stato raggiunto con il completamento delle operazioni in data 8 settembre 2016.</p> <p>In materia di unioni civili, il personale è stato formato nei mesi di giugno e settembre 2016; il software di gestione è stato aggiornato, la modulistica è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale, dove è stata creata una sezione dedicata. Sono state registrate tutte le unioni civili richieste.</p>

O.P. n. 17	Ob. 01.08.01 – Il sistema informativo	In data 11/03/2016 e 18/03/2016 sono stati messi in esercizio, rispettivamente, il nuovo gruppo di continuità generale del Palazzo comunale e il nuovo server per i Settori Polizia Municipale e Urbanistica. Il 24/03/2016 è stata attivata la connettività su fibra ottica nel Palazzo Comunale e nella sede di viale Giolitti; il 12/05/2016 è stato attivato il potenziamento della connettività di rete in 3 sedi esterne. Nel mese di giugno è stata potenziata l'elettronica di rete interna al Palazzo comunale.
O.P. n. 17	Ob. 01.08.02 – La digitalizzazione dei processi	Nel mese di aprile 2016 è stata attivata la procedura informatizzata per la gestione delle deliberazioni di Giunta. Con riferimento alla gestione delle ordinanze è stata acquistata la licenza d'uso dell'applicativo e nel mese di dicembre si sono tenute due sessioni di formazione del personale. Non è stata attivata la piattaforma in "housing" per la gestione infortunistica stradale su piattaforma INTR@PM per mancanza di finanziamento. Si è in attesa delle indicazioni Agid per la redazione del piano di integrazione alle infrastrutture immateriali (SPID, ANPR, PagoPA e NoiPA) di cui all'art.4 punto a della circolare AgID n.2/2016.
O.P. n. 17	Ob. 01.10.01 – Iniziative a sostegno dei lavoratori a rischio emarginazione	Nel corso del 2016 sono stati attivati 15 tirocini formativi. In data 12/07/2016 è stato avviato un cantiere di lavoro.
O.P. n. 17	Ob. 01.10.02 – La valorizzazione del personale e la formazione	Nel mese di gennaio è stata effettuata la suddivisione del budget settoriale per la formazione del personale dipendente; lo stesso è stato poi costantemente aggiornato. Nel mese di luglio è stato adottato il piano annuale e triennale di formazione del personale dipendente e del personale dirigenziale. Sono stati organizzati 2 corsi a valenza trasversale. E' stata fornita attività di supporto al C.U.G.
O.P. n. 17	Ob. 01.10.03 – Benessere organizzativo	E' stato chiesto ai dirigenti di effettuare la verifica delle azioni poste in essere in relazione alle proposte dagli stessi effettuate. Il Piano di azioni positive 2016/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 304 del 04/10/2016.
O.P. n. 17	Ob. 01.10.04 - La riorganizzazione e la pianificazione per fronteggiare la riduzione di personale e le forme di reclutamento del personale	Nel mese di maggio è stato adottato dalla Giunta Comunale il provvedimento di dichiarazione di assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria. Con riferimento alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, sono state adottate le deliberazioni G. C. nn. 252 dell'1/08/2016, 259 del 22/08/2016, 308 del 4/10/2016, 337 del 25/10/2016. Nel corso del 2016 sono state esperite le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato secondo le disposizioni della deliberazione di programmazione triennale del fabbisogno di personale: n. 3 istr. amm.vi, n. 1 funzionario amm.vo, n. 1 istr. dir. tecnico, n. 1 agente di P.M., la trasformazione di un part time 50%ba full time di un istr. amministrativo. Sono state altresì avviate le seguenti assunzioni a tempo determinato: n. 1 istr. amm.vo ed una proroga. In concomitanza ad ogni assunzione e/o cessazione dal servizio di personale è stata effettuata la verifica del rispetto della copertura dei posti di cui alla legge n. 68/1999. Con deliberazione n. 428 del 30/12/2016 la Giunta Comunale ha approvato la nuova dotazione organica dell'Ente.

O.P. n. 17	Ob. 01.10.05 – La trasparenza, il rispetto dei rapporti con le RSU interne ed il processo di valutazione	<p>Nel mese di giugno è stata effettuata la rimodulazione dei fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anni 1995/2014; nel mese di luglio è stata effettuata la rimodulazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2015.</p> <p>Nel mese di settembre è stato sottoscritto il CDIL anno 2015; nel mese di febbraio è stato suddiviso in budget settoriali il fondo per il lavoro straordinario e mensilmente si provvede alla liquidazione e al monitoraggio dello stesso.</p> <p>E' stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2016. Nel mese di dicembre sono stati sottoscritti i CDIL anno 2016 per il personale dirigenziale e per il personale non dirigenziale; nello stesso mese è stata disposta la costituzione totale del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anno 2016 per il personale dirigenziale. E' stato assicurato il supporto agli incontri di delegazione trattante.</p>
O.P. n. 17	Ob. 01.10.07 – Razionalizzazione della disciplina delle missioni e delle modalità di rimborso delle spese di missione sostenute dai dipendenti comunali	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 27/04/2016 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente della Città di Pinerolo; con circolare n. prot. 24794.04-05-2016 sono state fornite le indicazioni operative per il rimborso delle spese di missione.</p>

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Sindaco	Settore Polizia Municipale	03.01.01 – 03.01.02 – 03.01.03 – 03.01.06 – 03.01.10 – 03.02.01
Obiettivi del DUP 2016/2018		Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 14	Ob. 03.01.01 - La polizia municipale e l'educazione stradale nelle scuole	<p>Nel 2016 si sono tenuti 83 incontri volti alla promozione dell'educazione stradale in 13 istituti di ogni ordine e grado, compresa l'università della Terza Età, per complessive 245 ore. Nell'ambito delle ore di lezione, sono state effettuate anche diverse uscite sul territorio con operazioni di viabilità, segnalazioni manuali, modalità di attraversamenti degli incroci regolarizzati da semafori e non.</p> <p>Sono state coinvolte 8 classi delle scuole superiori durante gli incontri dedicati alla sicurezza stradale.</p>	
O.P. n. 14	Ob. 03.01.02 – La polizia municipale e la sicurezza nella viabilità	<p>Nell'anno 2016 sono state effettuate n. 2040 ore di attività di controllo stradale, durante le quali sono stati controllati n. 2.279 veicoli. Con il nuovo orario della Polizia Municipale (7x5) la presenza degli agenti sul territorio ha raggiunto le 13 ore giornaliere, con un incremento al venerdì, giornata nella quale le ore di presenza sono state 19 (solo nel periodo dell'ora legale). Sono state effettuate n. 78 pattuglie serali/notturne. Con ordinanza n. 312/2016 è stata istituita in Via Brignone un tratto di pista ciclabile con direzione da Piazza Garibaldi a Vittorio Veneto. Le verifiche sulla fattibilità sono state effettuate dalla Polizia Municipale, unitamente al personale tecnico dei Lavori Pubblici.</p>	

O.P. n. 14	Ob. 03.01.03 - La polizia municipale e i controlli per la sicurezza della circolazione stradale e sicurezza pedoni	Nell'ambito delle attività relative alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni al CdS sono state contestate n. 1412 infrazioni. Sono state emanate n. 137 ordinanze per modifica alla viabilità. Sono stati rilevati n. 126 incidenti stradali anche con esiti gravi (lesioni gravi e gravissime) di cui 2 con prognosi riservata, 1 mortale, 40 con lesioni personali.
O.P. n. 14	Ob. 03.01.06 – La polizia municipale e il vigile di prossimità e controllo del territorio	Sono stati espletati n. 90 servizi di vigilanza e controllo delle zone periferiche della città e 50 sulle aree verdi e parchi cittadini. I servizi in borghese per il contrasto alle deiezioni canine sono stati 82 e 58 quelli dedicati al controllo sul corretto conferimento dei rifiuti.
O.P. n. 14	Ob. 03.01.10 – La videosorveglianza e il controllo della zona a traffico limitato	E' stata installata una telecamera al 4° varco all'interno della ZTL (Via Trento), come da deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 16/4/2015, collaudata in data 29/06/2016 e comunicata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in pari data. Sono state rilasciate n. 3005 autorizzazioni al transito ZTL; a molte autorizzazioni corrispondono più contrassegni per la circolazione in ZTL.
O.P. n. 14	Ob. 03.02.01 - Adozione nuovo regolamento per la concessione delle aree destinate all'installazione degli spettacoli viaggianti	E' stata trasmessa la bozza di regolamento alle organizzazioni sindacali. E' stato effettuato un incontro il 21 settembre 2016, al quale ha partecipato un solo rappresentante pertanto è stato convocato un altro incontro in data 19/10/2016. Il regolamento è stato esaminato dalla Commissione consiliare in data 25/10/2016.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Assessore competente per materia		CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Istruzione Informativo	04.02.05
		Settore Lavori Pubblici	04.02.01 – 04.02.02 – 04.02.04
	Assessora all'Istruzione	Settore Istruzione Informativo	04.06.01 – 04.06.02
	Assessore al Bilancio	Settore Finanze	04.06.03
Obiettivi del DUP 2016/2018		Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 12	Ob. 04.02.01 – Messa a norma palestra di Piazza Guglielmone	Sono stati ultimati i lavori impiantistici ed è stata depositata la documentazione SCIA per CPI entro i termini previsti.	

O.P. n. 12	Ob. 04.02.02 – Piano per l'edilizia scolastica	Per quanto riguarda la scuola "Nino Costa" sono state effettuate verifiche ed incontri con l'Assessore competente. Nel mese di novembre è stata presentata una perizia per la verifica sismica locali dell'ex Università, come richiesto dal Sindaco e dall'Assessore LLPP. Nel mese di febbraio sono stati ultimati i lavori per miglioramento sismico della palestra della scuola media "Brignone", succursale di Abbadia. Sono stati ultimati i lavori di sistemazione dei bassi fabbricati di Villa Prever e del rifacimento del colmo del tetto della scuola materna Montessori. Con Det. Dir. n. 545 del 28/06/2016 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione, direzione lavori ed aggiornamento delle pratiche antincendio per l'adeguamento alle nuove esigenze scolastiche, dei fabbricati comunali ospitanti il nido "Tabona", la scuola primaria "Lauro", la scuola secondaria "Poet" succursale e la scuola secondaria "Brignone" di Via Einaudi.
O.P. n. 12	Ob. 04.02.04 – Interventi strutturali antisismici scuola secondaria Brignone	E' stato redatto il progetto esecutivo ed è stato avviato il confronto con il servizio sismico regionale.
O.P. n. 15	Ob. 04.02.05 – Valorizzazione del capitale umano	Sono state avviate le attività inerenti il Progetto "Giovani per il territorio: competenze per la vita, per il lavoro e per la comunità". Il 23/01/2016 è stato realizzato il Salone dell'Orientamento. In convenzione con il Tribunale di Torino sono stati avviati 8 inserimenti di pubblica utilità. Sono stati realizzati tirocini estivi di orientamento con quattro scuole secondarie di II grado del territorio (n. 22 studenti). Con D.G.C. 339 del 25/10/2016 è stato autorizzato lo svolgimento di un tirocinio di Alternanza Scuola – Lavoro.
O.P. n. 12	Ob. 04.06.01 – I servizi comunali per la scuola	Con riferimento ai contributi regionali per assegni e libri di testo è stata fornita assistenza all'utenza nella compilazione delle domande e completata l'istruttoria per la parte relativa all'a.s. 2014/15 entro il termine definito dalla Regione Piemonte. E' stata altresì ultimata l'istruttoria per il bando riferito all'a.s. 2015/16 entro il 31/10/2016, così come disposto dalla Regione. E' stato gestito il bando per l'a.s. 2016/2017, assistendo l'utenza nella compilazione delle domande. Sono stati realizzati 17 audit interni al servizio di refezione scolastica con rilevazione di n. 7 non conformità rispetto a 122 parametri verificati. Gli iscritti al servizio mensa al 31/12/2016 erano n. 2.351, di cui 1.061 iscritti allo sportello; per tutti i richiedenti è stato garantito l'accesso entro 120 giorni dalla presentazione dell'istanza (media convalida iscrizioni on-line: 5 gg.); dal mese di settembre è stata avviata la verifica mensile sulla regolarità delle iscrizioni. Nel corso delle iscrizioni per l'a.s. 2016/2017 sono stati recuperati 48.832,88 € di debiti pregressi su debiti dell'anno scolastico 2015/2016 (esclusi i versamenti presso Tesoreria). Sono stati inviati solleciti di pagamento relativi all'a.s. 2012/13 per un importo complessivo di Euro 11.523,68 e solleciti per servizio trasporto scolastico pari ad Euro 1.001,33. Il servizio di navetta scuola Nino Costa è stato avviato dal 19/09/2016. Vengono regolarmente effettuati i monitoraggi mensili sul nuovo servizio pre e post scuola.
O.P. n. 12	Ob. 04.06.02 – Sviluppo di percorsi didattico-culturali nelle scuole	Gli 11 contributi sono stati liquidati in un tempo medio di 15,73 gg.

O.P. n. 12	Ob. 04.06.03 – Razionalizzazione della gestione dell'esternalizzazione del servizio di vendita dei buoni pasto elettronici delle mense scolastiche cittadine	Con propria deliberazione n. 135 del 21/04/2016 la Giunta comunale ha approvato un atto di indirizzo contenente il Progetto per l'esternalizzazione del servizio di vendita dei buoni pasto elettronici delle mense scolastiche cittadine per gli anni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019; con determinazione n. mecc. 383/2016, registrata al n. 319 del 3 maggio 2016 sono stati approvati gli atti di gara. Con determinazione n. mecc. 820/2016, registrata al n. 722 del 6 settembre 2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.
------------	--	--

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore alle Politiche Culturali e di Cittadinanza Attiva Vice Sindaca Assessora al Turismo, Manifestazioni e Sport Assessore ai lavori Pubblici	Settore Istruzione Informativo	05.02.01 – 05.02.03
		Settore Istruzione Informativo	05.02.02
		Settore Lavori Pubblici	05.01.01
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 10	Ob. 05.01.01 – Palazzo degli Acaja	Nel mese di luglio sono stati affidati piccoli lavori per l'accesso al cortile e ai locali. Per il tetto si è optato alla ricostruzione complessiva dello stesso come da programmazione delle Opere Pubbliche per l'anno 2017, assieme al muro di cinta.	

O.P. n. 10	Ob. 05.02.01 – Le risorse e i servizi culturali	<p>Nell'ambito delle attività culturali della biblioteca, sono state organizzate 3 manifestazioni. (il ciclo di conferenze "Ghiaccio Fragile", l'evento "Staffetta di scrittura", le letture animate presso la Biblioteca dei Ragazzi). Il numero dei prestiti ha subito un decremento rispetto all'anno 2015 (pari a 547); sono stati garantiti il livello di accessibilità, le ore di fruizione del servizio previste e la disponibilità di postazioni wireless. Sono state approvate le determinazioni per il rinnovo delle convenzioni con i musei civici e non civici. E' stato presentato il nuovo progetto "Nati per Leggere 2016-2017" ed è stato rendicontato il progetto della precedente edizione. Sono stati acquistati nuovi arredi per le biblioteche civiche, nonché stipulato un contratto per la formazione del personale (finanziamento Compagnia di San Paolo "Spazi e relazioni da vivere"). Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 30.12.2016 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione LaAV d.i Torre Pellice per letture animate presso l'Ospedale "Agnelli" di Pinerolo e la Biblioteca dei Ragazzi.</p> <p>I tempi medi di erogazione dei contributi e di liquidazione delle fatture relativi alle manifestazioni organizzate dall'ufficio cultura sono stati rispettivamente di 19,5 gg. e 8,43 gg.</p> <p>L'Istituto Corelli ha organizzato 10 concerti senza aggravio di spesa rispetto all'anno precedente; relativamente al progetto "Giocare la Musica", nell'anno scolastico 2015/2016 sono state coinvolte 13 classi della scuola primaria e per l'a.s. 2016/2017, a partire da novembre 2016, sono state avviate alle attività 13 classi. E' stata aggiornata la carta dei servizi e la stessa è stata pubblicata sul sito.</p> <p>In merito alla stagione teatrale presso il Teatro Sociale le attività svolte sono state le seguenti: definizione del cartellone, definizione di prezzi di biglietti ed abbonamenti, definizione delle modalità di vendita, affidamento degli incarichi di servizio inerenti la gestione della stagione; approvazione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo. L'attività è stata realizzata senza incremento di risorse umane. Sono stati realizzati 14 eventi extracartellone con soggetti terzi.</p> <p>Il Progetto "Street Art Festival" è stato completato entro il 30/09/2016.</p> <p>Sono altresì state realizzate le seguenti iniziative: Partecipazione delle sorelle Bucci (le ultime bambine di Auschwitz) alle iniziative in occasione del giorno della memoria (febbraio 2016); Mostra in occasione del decennale delle Olimpiadi di Torino 2006 (19-28.2.2016); "Peñarol il Piemonte d'Uruguay - Storie di calcio e di emigrazione" (aprile 2016).</p>
O.P. n. 8	Ob. 05.02. 02 – Maschera di Ferro	La manifestazione è stata realizzata il 2 e 3 ottobre 2016.
O.P. n. 10	Ob. 05.02.03 - Accademia di Musica	I contributi sono stati liquidati nei termini previsti.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
----------------------------------	-----------------------------	------------------

	Vice Sindaca Assessora al Turismo, Manifestazioni e Sport	Settore Istruzione Informativo	06.01.01 – 06.01.02 – 06.01.03 – 06.01.04 – 06.02.01 – 06.02.02
		Settore Segreteria generale	06.01.11
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore lavori Pubblici	06.01.05 – 06.01.06 – 06.01.07 – 06.01.08 – 06.01.09 – 06.01.10
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 9	Ob. 06.01.01 – Distretto del cavallo (gestione concorsi ippici)	Nel mese di maggio è stata completata la procedura di selezione per l'individuazione del gestore della Scuola di equitazione. E' stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza per i concorsi svolti nei mesi di gennaio e febbraio 2016.	
O.P. n. 9	Ob. 06.01.02 – Distretto del cavallo (organizzazione corsi formativi)	Relativamente ai corsi formativi di podologia equina e mascalcia nella sede della Scuola di equitazione il 1° corso è terminato il 05/03/2016 con n. 8 studenti frequentanti. Dal 01/04/2016 è stato avviato un nuovo corso con n. 10 studenti ammessi su n. 16 domande pervenute (dati Associazione Adipem).	
O.P. n. 9	Ob. 06.01.03 – Concorsi ippici (rinvio a ob. 06.01.01)	Vedi ob. 06.01.01	
O.P. n. 9	Ob. 06.01.04 – Promozione delle iniziative sportive	<p>Sono state organizzate senza aumento di risorse umane le seguenti iniziative: Porte Aperte allo Sport in data 04.09.2016 (attivata innovazione del "Mercatino dell'usato"), Moviambiente il 10/04/2016 e Sportivamente insieme (attivazione corsi nella settimana del 17-21/10/2016). Lo "Sport pass" non è stato attuato su indicazione dell'Amministrazione.</p> <p>Relativamente alle concessioni di impianti sportivi, nel 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata prorogata la gestione impianti sportivi zona Tabona (deliberazione GC 108 del 30.03.2016); - è stata affidata la nuova gestione del Palazzo del Ghiaccio (deliberazione GC n. 136 del 27.04.2016), ma la convenzione non è stata stipulata per ricorso al TAR; - è stata affidata la gestione della Scuola di Equitazione (deliberazione GC n. 147 del 04.05.2016 – vedi obiettivo 06.01.01) ed affidata la nuova gestione dello stadio Barbieri (procedura completata con deliberazione GC n. 178 del 19.05.2016). <p>Sono stati effettuati i sopralluoghi previsti per la verifica degli impianti che percepiscono contributi in occasione di ciascuna scadenza della concessione; non sono stati invece effettuati i sopralluoghi presso gli impianti che non percepiscono contributi</p> <p>Relativamente al Giro d'Italia 2016 sono state svolte le seguenti attività: approvazione convenzione con deliberazione GC n. 51 del 10.02.2016 – sottoscritta nel febbraio; affidamenti in tempo utile per lo svolgimento della manifestazione dei servizi di assistenza sanitaria (Croce Verde e assistenza medica); coordinamento e presidio Quartiere Tappa e servizi per iniziative collaterali.</p> <p>Nel mese di maggio si è svolta la partita di calcio amichevole Nazionale Calcio TV vs Press & Art Football Club: "Tutti in Campo per l'Autismo".</p>	

O.P. n. 9	Ob. 06.01.05 – Lavori per ottenimento CPI stadio “Barbieri”	E’ stato richiesto il parere della commissione del paesaggio in data 28/07/2016, rilasciato il 12/08/2016. E’ stato consegnato il progetto definitivo il 16/09/2016, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 305 del 04/10/2016. Nel mese di novembre 2016 sono state avanzate nuove e diverse richieste dal soggetto gestore.
O.P. n. 9	Ob. 06.01.06 – Manutenzione straordinaria per CPI impianto sportivo “Martin”	Fino al mese di novembre mancava la copertura finanziaria per i lavori.
O.P. n. 9	Ob. 06.01.07 – Campo polivalente in zona F3	Piastra polivalente: affidamento lavori il 22/02/2016 – lavori conclusi. Sovrastruttura della pavimentazione: affidamento lavori il 19/02/2016 – lavori conclusi. Riempimento esistenti laghetti parco olimpico: affidamento lavori il 10/02/2016 – lavori conclusi. Nel corso del 2016 sono stati inoltre realizzati lavori urgenti per lo smaltimento dell’acqua nell’area a valle del parco.
O.P. n. 9	Ob. 06.01.08 – Interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi	I lavori edili, termo sanitari e elettrici del Palaghiaccio sono stati conclusi il 03/06/16. Sono stati inoltre eseguiti gli ulteriori adeguamenti degli impianti elettrici a causa di sopravvenute problematiche con i CPSS (in fase di soluzione). La rete antincendio della Piscina è stata realizzata nel mese di marzo.
O.P. n. 9	Ob. 06.01.09 – Rifacimento tetto piscina	In fase di definizione ma l’opera non ha avuto copertura finanziaria, pertanto la stessa è stata inserita nel nuovo Piano delle opere pubbliche 2017-2019.
O.P. n. 9	Ob. 06.01.10 – Scuola nazionale federale di equitazione	I lavori “Terre del cavallo e della cavalleria” sono terminati il 29/11/2016. La Regione Piemonte ha concesso l’utilizzo del ribasso d’asta e, pertanto, verranno affidati ulteriori lavori.
O.P. n. 1	Ob. 06.01.11 - Gemellaggi	In data 14 maggio 2016 l’amministrazione comunale ha presenziato alla Gap Foire Expo (Gap-Francia) come da specifico invito del Comitato di Gemellaggio di Gap. Dal 13 al 15 maggio 2016 si sono tenuti a Traustein (Germania) gli incontri sportivi di gemellaggio, a cui hanno partecipato l’amministrazione comunale ed un numero notevole di sportivi del tiro a segno, nuoto, equitazione e arrampicata sportiva. I giorni 8 e 9 settembre 2016 una delegazione delle città gemellate di Gap e Traustein ha partecipato all’apertura della 40 ^a edizione della Rassegna dell’Artigianato. Il 9 settembre 2016 è stata organizzata la cerimonia per ricordare il 30° anniversario del gemellaggio Pinerolo/Traustein.
O.P. n. 15	Ob. 06.02.01 – Progetto giovani	Nel corso del 2016 la Città Metropolitana di Torino non ha finanziato progetti nell’ambito del Piano Locale Giovani 2016. Con riferimento al Piano 2013, sono stati installati 5 dei 7 pannelli previsti. Nel mese di maggio 2016 è stata organizzata la giornata di chiusura della Staffetta di scrittura. Con determinazione dirigenziale n. 768 del 28/09/2016 è stato approvato il bando per la concessione dei locali di Via Midana angolo via De Rubeis; la procedura si è conclusa senza l’individuazione del concessionario.

O.P. n. 15	Ob. 06.02.02 – Il Consiglio dei ragazzi	Sono state tenute 11 commissioni, 2 sedute ufficiali, 2 riunioni di équipe e 3 partecipazioni ad eventi esterni. Per mancanza di fondi non è stato affidato l'incarico per la gestione del progetto anno scolastico 2016/2017.
------------	---	--

Missione 7 - Turismo			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Vice Sindaca Assessora al Turismo, Manifestazioni e Sport	Settore Istruzione Informativo	07.01.01
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 7	Ob. 07.01.01 – Il turismo	Secondo i dati IAT Pinerolo, nel 2016 sono state evase 19.979 richieste di informazioni, a fronte delle 13.824 del 2015. Nel corso dell'anno sono state realizzate 8 manifestazioni; con riferimento alla mostra mercato dell'artigianato minore sono state realizzate n. 2 edizioni con l'assegnazione di n. 150 posti a maggio e 166 posti a settembre.	

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessora all'Urbanistica	Settore Urbanistica - SUAP	08.01.03 – 08.01.04 – 08.01.07 – 08.02.02
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici	08.02.03 – 08.02.05
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 5	Ob. 08.01.03 – Strumenti settoriali di programmazione	L'incarico per la predisposizione del Regolamento Acustico è stato affidato con D.D. n. 639 in data 07/07/2016. Si sono tenuti due incontri per le valutazioni relative alla revisione del piano del commercio. Con riferimento al PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), si sono svolti due incontri nei mesi di novembre e dicembre; è stata altresì predisposta la bozza di capitolato.	
O.P. n. 5	Ob. 08.01.04 – Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata	Relativamente all'istruttoria degli strumenti urbanistici esecutivi presentati sono stati rispettati i termini di legge. A seguito di circolare regionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica è stato aggiornato un procedimento.	

O.P. n. 5	Ob. 08.01.07 – Piano paesaggistico della collina	Con Det. Dir. n. 1116 del 16/12/2016 è stato affidato l'incarico di progettazione della Variante al Piano Particolareggiato della Collina; nel corso del 2016 si sono svolti tre incontri con i professionisti incaricati.
O.P. n. 5	Ob. 08.02.02 – Cessione in proprietà di aree concesse in diritto di superficie	Nel corso del 2016 sono state inviate le proposte per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e di sostituzione della convenzione delle aree già in proprietà per n. 5 lotti. Sono state gestite più di 10 richieste tardive di sostituzione di convenzione.
O.P. n. 4	Ob. 08.02.03 – Alloggi ERP	Nel mese di settembre è stato aggiornato il progetto finanziato da ATC Torino ed è stata adottata la determina a contrattare. E' stato affidato l'incarico per la redazione del piano pluriennale patrimonio ERP di proprietà comunale.
O.P. n. 4	Ob. 08.02.05 – Social Housing	Il secondo SAL dei lavori è stato approvato con D.D. n. 62 del 09/02/2016; con D.G.C. n. 224 del 15/06/2016 è stata approvata la variante dei lavori in corso d'opera.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Polizia Municipale	09.05.06
		Settore Lavori Pubblici	09.05.02 – 09.05.03 – 09.05.04 – 09.05.05 – 09.06.01 – 09.08.01
	Assessora all'Urbanistica	Settore Urbanistica - SUAP	09.05.01
	Sindaco e Assessore ai lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici	09.03.01
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 16	Ob. 09.03.01 – Gestione e smaltimento rifiuti	Dopo i risultati positivi della prova della prima fototrappola sono state richieste e consegnate altre 4 SIM per altrettanti dispositivi, registrate sul sito SPYPOINT. Al termine del periodo di prova e dopo l'installazione delle ulteriori fototrappole, verranno fornite le password per accedere al sito alla Polizia Municipale in modo da poter effettuare i controlli ed applicare le eventuali sanzioni agli autori di abbandoni di rifiuti c/o gli ecopunti.	
O.P. n. 5	Ob. 09.05.01 – Adeguamento PAI: Opere da realizzarsi a carico dei privati	Sono state predisposte le schede istruttorie per le pratiche edilizie, fine lavori e agibilità e nei titoli abilitativi a seconda della casistica vengono richieste le integrazioni.	

O.P. n. 5	Ob. 09.05.02 – Sistemazioni idrogeologiche	E' stato affidato l'incarico di progettazione nel mese di agosto e nel mese di dicembre è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. Vengono effettuati mensilmente i controlli nei sottopassi stradali e trimestralmente nei sottopassi pedonali.
O.P. n. 16	Ob. 09.05.03 – Alberate cittadine	Si è concluso l'appalto relativo al 2015. Con Det. Dir. n. 760 del 27/09/2016 è stata adottata la determinazione a contrattare per la manutenzione delle alberate cittadine anno 2016. E' stato eseguito regolarmente il trattamento fitosanitario delle alberate. Con det. 629 in data 29/07/2016 è stato approvato il progetto per la verifica di stabilità delle alberate.
O.P. n. 16	Ob. 09.05.04 – Aree verdi cittadine	Il 6/04/2016 è iniziato il servizio triennale di manutenzione aree verde cittadine. Il 1/08/2016 è stato affidato il servizio triennale di manutenzione aree verdi scolastiche
O.P. n. 16	Ob. 09.05.05 – Parchi gioco	Il 30/12/2015 è stato approvato il cottimo fiduciario del servizio triennale di custodia parchi gioco. Il 28/05/2016 è stato inaugurato il percorso ANAPACA. E' stato eseguito il controllo programmato delle attrezzature dei parchi gioco.
O.P. n. 16	Ob. 09.05.06 – Igiene ambientale e tutela degli animali	Sono stati effettuati tre sopralluoghi di verifica presso il canile per il controllo della gestione. E' stata rinnovata la convenzione per la gestione delle colonie feline, firmata il 26/08/2016.
O.P. n. 16	Ob. 09.06.01 – Tutela delle acque	E' stato fornito supporto tecnico per la fognatura Case Bianche, in fase di ultimazione, e per la fognatura in località Talucco, i cui lavori sono stati affidati. Per l'acquedotto di Riva è stato fornito supporto a SMAT per le relative pratiche.
O.P. n. 16	Ob. 09.08.01 – Ridurre l'inquinamento atmosferico	La Città metropolitana di Torino non ha convocato riunioni per affrontare il problema dell'inquinamento atmosferico al verificarsi dei primi superamenti dei limiti del PM10 e degli altri inquinanti. Con riferimento alla gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, sono state effettuate tutte le conferenze dei servizi necessarie all'adozione dei documenti presentati dai responsabili e le successive ed eventuali approvazioni. Per quanto riguarda il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico sono stati gestiti tutti gli esposti pervenuti.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici	10.05.03 – 10.05.05 – 10.05.06 – 10.05.07 – 10.05.09 – 10.05.10 – 10.05.11
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 5	Ob. 10.05.03 – Impianti di illuminazione pubblica e semaforica, segnaletica stradale	Nel mese di marzo e maggio sono state affidate la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica. Non sono pervenute proposte concrete per il risparmio energetico e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica con capitale privato, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 180 e seguenti.	
O.P. n. 5	Ob. 10.05.05 – Rifacimento e sistemazione rotonda Via Giustetto/Via Battitore	Nel mese di aprile sono stati affidati i lavori, iniziati nel mese di settembre.	
O.P. n. 5	Ob. 10.05.06 – Servizio sgombero neve	E' in corso il servizio triennale.	
O.P. n. 5	Ob. 10.05.07 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi; bitumatura strade comunali, manutenzione ordinaria piste ciclabili e centro storico	E' stato emesso SAL finale manutenzione marciapiedi 2014. Con riferimento alla manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi anno 2015 i lavori sono iniziati il 30/05/2016; nel mese di agosto sono stati consegnati i lavori per bitumature anno 2015. Con riferimento alle tappe del Giro d'Italia del 26 ne 27 maggio 2016, sono stati avviati due appalti, i cui lavori sono terminati rispettivamente nel mese di aprile e nel mese di maggio. E' stato allestito il Quartiere Tappa, sono stati predisposti gli allestimenti elettrici, la fornitura fiori, il noleggio delle transenne ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione dell'evento sportivo.	
O.P. n. 6	Ob. 10.05.09 – “Movilinea” fermate autobus II° stralcio esecutivo	Con Delibera G.C. n. 94 del 16/03/2016 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. Con Det. Dir. n. 454 del 13/06/2016 è stata adottata la determina a contrattare.	
O.P. n. 5	Ob. 10.05.11 – Messa a norma ponti	L'opera in oggetto non ha avuto copertura finanziaria, per cui è stata riproposta nell'anno 2017.	

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 11 – Soccorso civile			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Sindaco	Settore Lavori Pubblici	11.01.01
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 14	Ob. 11.01.01 – Protezione civile e associazioni di volontariato	<p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Sono stati individuati i dipendenti da includere nel COC e nel COM, nonché la sede dei centri operativi per l'esercitazione nazionale di protezione civile "Magnitudo 5.5" tenutasi nei giorni 14 – 15 e 16 giugno 2016.</p> <p>L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile è stato redatto in data 5/12/2016.</p> <p>E' stato gestito l'evento alluvionale del 23 – 25 Novembre 2016.</p>	

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessora all'Istruzione	Settore Istruzione Informativo	12.01.01
	Assessora ai Servizi Sociali	Settore Istruzione Informativo	12.05.01 – 12.05.02 – 12.05.03 – 12.05.04 – 12.08.01
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore lavori Pubblici	12.09.03
	Obiettivi del DUP 2016/2018	Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 12	Ob. 12.01.01 – I servizi per l'infanzia e l'adolescenza	<p>Nel 2016 il calendario scolastico degli asili nido è stato prolungato di 4 settimane; si è registrata una sola dimissione sul totale degli iscritti.</p> <p>Vengono tenute bimestralmente 2 riunioni di aggiornamento degli organi di partecipazione funzionale degli asili nido.</p> <p>Sono proseguiti i lavori del tavolo delle politiche per l'infanzia con asili nido e scuole materne private.</p> <p>Dal 05/09/2016 sono stati unificati gli asili nido in un solo edificio.</p> <p>Hanno partecipato al soggiorno estivo montano a Pracatinat complessivamente 79 persone.</p>	
O.P. n. 4	Ob. 12.05.01 – Attività in favore degli anziani	<p>Sono stati promossi i progetti "Salute e Benessere" con aggiornamenti del sito internet nei mesi di maggio e settembre.</p> <p>Sono stati adottati gli atti necessari per la partecipazione al raduno anziani a Santhià il 28/04/2016, per la gita a Grinzane Cavour del 20/10/2016 e per "Natale Anziani" a Villar Bagnolo. Si sono tenute riunioni del tavolo di coordinamento e con ordinanza n. 33 del 28/01/2016 sono stati disciplinati gli orari dei Centri Sociali.</p> <p>Nel 2016 è stata completata l'istruttoria per la bozza del nuovo regolamento dei centri Sociali.</p>	

O.P. n. 4	Ob. 12.05.02 – Percorsi di accoglienza, partecipazione e inclusione socio-culturale	E' stato erogato un voucher riservato ai bambini bielorussi; si sono tenute tre riunioni, tutte verbalizzate, del Tavolo di coordinamento politiche per l'immigrazione.
O.P. n. 4	Ob. 12.05.03 – Casa	<p>Con riferimento al Fondo per il sostegno alla locazione - risorse finanziarie 2015, canoni 2014, sono pervenute 319 richieste. Il 17 ed il 24 ottobre 2016 sono stati erogati i fondi dalla Regione Piemonte; la liquidazione delle somme è avvenuta con atto del 18/11/2016.</p> <p>Sono stati liquidati n. 31 contributi per emergenza abitativa e n. 31 indennità di occupazione alternative al soggiorno alberghiero in favore di 10 proprietari di alloggio.</p> <p>Il tasso di saturazione del budget sul capitolo relativo ai contributi ed interventi per emergenza abitativa ha raggiunto il 97,21% ed il tasso di saturazione del budget per soggiorni alberghieri il 98,37%.</p> <p>Con riferimento alle strutture alloggiative alternative ai soggiorni alberghieri attraverso accordi con soggetti del c.d. "privato sociale", sono state reperite due strutture con 15 posti letto ciascuna.</p> <p>Nell'anno 2016 sono stati emessi n. 31 solleciti di pagamento per assegnatari di alloggi di edilizia sociale per la morosità riferita all'anno 2015 e n. 11 solleciti per destinatari di alloggi affittati nel mercato privato della locazione. Sono state inoltre emesse per gli assegnatari di alloggi ed. sociale n. 18 ingiunzioni di pagamento.</p> <p>La Giunta, con deliberazione n. 299 del 27/09/2016, ha approvato un atto di d'indirizzo da seguire in materia di decadenza per morosità nei confronti degli assegnatari di alloggi di edilizia sociale morosi colpevoli – interventi economici finalizzati al mantenimento dell'alloggio.</p> <p>Non è stato affidato il recupero crediti relativo alle ingiunzioni emesse nel 2015 a società esterna abilitata alla riscossione coattiva.</p>
O.P. n. 4	Ob. 12.05.04 – Welfare municipale	Sono stati emessi 62 provvedimenti di individuazione di beneficiari di assegni; con determinazione dirigenziale n. 24 del 20/01/2016 è stata rinnovata la convenzione con n. 11 CAF. Sono state liquidate le quote CISS (1° rata a marzo, 2° rata a giugno e 3° a novembre 2016). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24/02/2016 e Determinazione 492 del 23/06/201 è stato approvato il Progetto "Solidarietà in Movimento anno 2016". E' stata adottata la deliberazione consiliare di adeguamento quote del C.I.S.S. (DCC n. 59 del 29/11/2016)
O.P. n. 4	Ob. 12.08.01 – Sostegno e collaborazione al volontariato	<p>Sono stati organizzati tavoli del volontariato e incontri con varie associazioni. In particolare, in data 20 settembre 2016 si è tenuto un tavolo con tutte le associazioni di volontariato per l'avvio di progetti monotematici; in data 12 settembre 2016 si è svolto un incontro con i nonni vigili per rivedere l'organizzazione.</p> <p>Nel mese di maggio si è tenuto l'evento "Dire Fare Equo Solidale" ed è stata aggiornata la sezione del sito web comunale dedicata alle associazioni.</p>
O.P. n. 5	Ob. 12.09.03 - Cimiteri	In data 25/02/2016 è stato consegnato il progetto definitivo del primo lotto. L'opera non ha trovato copertura finanziaria, per cui è stata inserita nel nuovo Piano delle Opere 2017-2019, per l'annualità 2017.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Polizia Municipale	14.02.02
		Settore Urbanistica - SUAP	14.01.03 – 14.01.04 – 14.01.05 – 14.02.01 – 14.02.05
Obiettivi del DUP 2016/2018		Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 3	Ob. 14.01.03 – Servizio informativo finanziamenti	Con riferimento all'affidamento del servizio informativo e all'attivazione di pagine dedicate sul sito istituzionale, con Det. Dir. n. 839 del 20/10/2016 è stata approvata la determinazione a contrattare e con Det. Dir. n. 928 del 10/11/2016 è avvenuta l'aggiudicazione (ricorso a MEPA). Nel 2016 sono state predisposte 56 newsletters tematiche.	
O.P. n. 1	Ob. 14.01.04 – I servizi per lo sviluppo economico locale	In data 25/02/2016 si è tenuta una riunione con i nuovi Comuni aderenti allo SUAP. Le riunioni dei tavoli di semplificazione con i servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL si sono svolte in data 24/05 – 06/09 – 13/09 – 20/09 – 27/09. Sono stati predisposti i documenti e le schede procedurali per la semplificazione degli iter istruttori in materia igienico-sanitaria.	
O.P. n. 1	Ob. 14.01.05 – Gestione procedimenti dello SUAP	Nel 2016 il 91,79% delle istanze-SCIA presentate sono state gestite su SuapPiemonte; soltanto l'1,84% delle istanze- SCIA sono state respinte. Dei 708 procedimenti automatizzati se ne sono occupati 3 addetti. Non sono stati presentati ricorsi.	
O.P. n. 8	Ob. 14.02.01 – Attività economiche (manifestazioni fieristiche)	Relativamente alla 40 ^a rassegna dell'Artigianato sono stati adottati i seguenti atti: deliberazioni di G.C. n. 91 del 16/03/2016 e successiva n. 277 del 06/09/2016 – Det. 632/2016 - Det. 681/2016 – Det. 717/2016. La determinazione Manifestazioni fieristiche anno 2017 n. 739/2016 è stata adottata nei termini per la trasmissione dei dati al calendario regionale. Sono stati adottati i provvedimenti in merito allo svolgimento di 14 manifestazioni fieristiche in deroga, in tempo utile a consentirne il regolare svolgimento.	
O.P. n. 3	Ob. 14.02.02 – Area mercatale	Sono state predisposte le bozze degli allegati A – B – C del regolamento per il riordino del settore del commercio su area pubblica, approvati poi con D.C.C. n. 52 del 02/11/2016 e modificati con D.C.C. 68 del 20/12/2016. Si sono svolti 8 incontri con rappresentanti degli operatori e organizzazioni sindacali. Sono state rispettate le tempistiche per il rilascio dei VARA e sono state svolte 8 ore di formazione per ogni addetto.	
O.P. n. 3	Ob. 14.02.05 – Razionalizzazione distribuzione carburanti	Sono state regolarmente protocollate le 7 comunicazioni trasmesse entro il 31/07/2016 ed è stata adottata l'ordinanza relativa ai turni ferie n. 191 del 14/07/2016.	

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori Pubblici	Settore Istruzione Informativo	15.01.01
	Sindaco	Settore Istruzione Informativo	15.02.01
Obiettivi del DUP 2016/2018		Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 3	Ob. 15.01.01 – Iniziative di contrasto alla crisi	Nel 2016 sono stati pubblicati i bandi Progetto Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio del Comune Pinerolo e sono stati coinvolti 22 lavoratori disoccupati; i bandi Progetto Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio del CISS hanno visto il coinvolgimento di 10 lavoratori. Sono stati avviati n. 3 progetti per LSU e 29 lavoratori.	
O.P. n. 3	Ob. 15.02.01 – Distretto formativo della sicurezza	Nel 2016 si sono tenute 3 riunioni del comitato scientifico. E' stato validato il progetto "Fabbrica in salute" proposto dalla A.S.L. Lo stesso sarà avviato presso la Euroball s.p.a.	

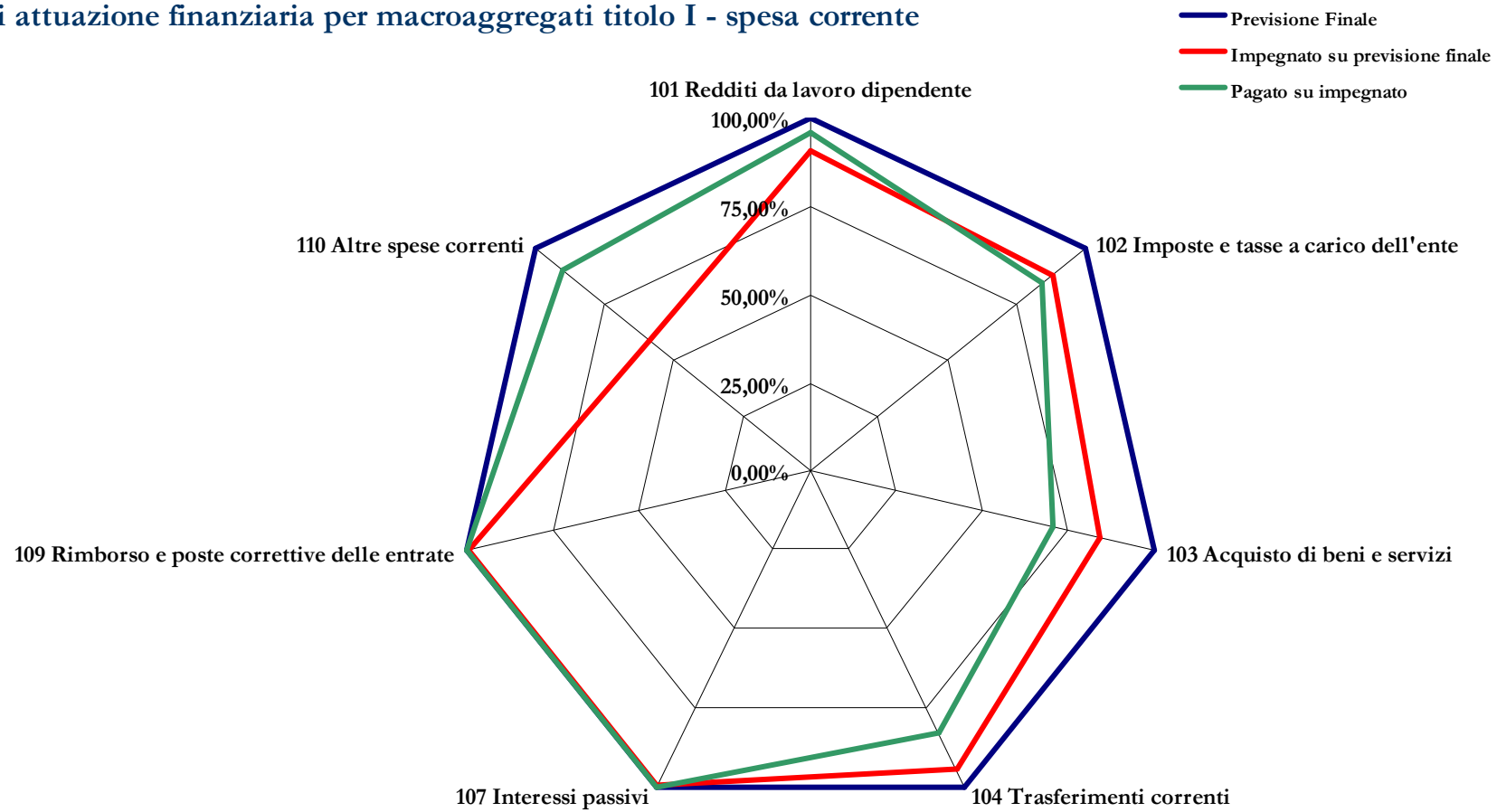
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

	Assessore competente per materia	CdR Struttura organizzativa	Obiettivi di DUP
	Assessore ai Lavori pubblici	Settore Lavori Pubblici	17.01.01 – 17.01.02
Obiettivi del DUP 2016/2018		Stato di attuazione al 31/12/2016	
O.P. n. 5	Ob. 17.01.01 – Energie rinnovabili	Non sono pervenute proposte ufficiali di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica e di efficientamento energetico dell'involucro edilizio.	
O.P. n. 5	Ob. 17.01.02 – Patto di Sindaci	Con Deliberazione del C.C. n. 16 del 23/3/2016 Il Comune di Pinerolo ha aderito al Patto dei Sindaci, sottoscritto in data 14/07/2016.	

Grado di attuazione finanziaria

Macro-aggregato	Descrizione macroaggregato	Previsione iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Impegnato su previsione finale	Pagato	Pagato su impegnato	Disponibile
101	Redditi da lavoro dipendente	8.638.480,00	9.142.807,38	8.280.706,29	90,57%	7.933.599,50	95,81%	862.101,09
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	507.170,00	536.429,05	472.873,76	88,15%	399.568,47	84,50%	63.555,29
103	Acquisto di beni e servizi	9.380.025,00	10.512.786,34	8.859.579,34	84,27%	6.248.182,60	70,52%	1.653.207,00
104	Trasferimenti correnti	8.491.765,00	8.837.154,78	8.318.315,54	94,13%	6.874.485,64	82,64%	518.839,24
107	Interessi passivi	795.780,00	795.880,00	792.029,98	99,52%	792.029,98	100,00%	3.850,02
109	Rimborso e poste correttive delle entrate	55.500,00	123.800,00	123.266,02	99,57%	123.062,72	99,84%	533,98
110	Altre spese correnti	1.060.170,00	1.217.323,89	718.665,48	59,04%	648.070,30	90,18%	498.658,41
100	Totale spese correnti	28.928.890,00	31.166.181,44	27.565.436,41	88,45%	23.018.999,21	83,51%	3.600.745,03
202	Investimenti fissi lordi	5.996.330,00	11.815.646,38	2.980.437,25	25,22%	1.980.331,77	66,44%	8.835.209,13
203	Contributi agli investimenti	16.000,00	43.345,60	33.345,60	76,93%	27.345,60	82,01%	10.000,00
200	Totale spese in conto capitale	6.012.330,00	11.858.991,98	3.013.782,85	25,41%	2.007.677,37	66,62%	8.845.209,13
301	Acquisizione di attività finanziarie	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	10.000,00	100,00%	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	1.450.000,00	900.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	900.000,00
300	Totale spese per incremento di attività finanziarie	1.450.000,00	910.000,00	10.000,00	1,10%	10.000,00	100,00%	900.000,00
400	Rimborso mutui ed altri prestiti a medio lungo termine	1.840.570,00	1.840.570,00	1.834.484,58	99,67%	1.834.484,58	100,00%	6.085,42
500	Chiusura anticipazioni di cassa	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	7.000.000,00
TOTALE		49.997.790,00	58.841.743,42	36.778.312,44	62,50%	30.397.311,55	82,65%	22.063.430,98

Grado di attuazione finanziaria per macroaggregati titolo I - spesa corrente



Grado di attuazione finanziaria per titoli

