

## CENTRO DI RESPONSABILITA'

Urbanistica – Sportello Unico Attività produttive –  
Commercio in sede fissa

**RESPONSABILE: ANTONIO MORRONE**



**OBIETTIVI DERIVANTI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

---



**Finalità:** Sistematica impostazione, predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione dell'assetto e controllo del territorio.  
Cura delle relazioni con i soggetti esterni e dei conseguenti iter amministrativi relativi all'attuazione degli strumenti pianificatori adottati.  
Procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive.  
Servizi di sostegno alle imprese.  
Regolazione delle attività commerciali, artigianali, agricole e promozione dello sviluppo economico nel territorio.

## Servizi

### Sportello Unico per l'Edilizia

Istruttoria Pratiche edilizie PDC semplici e convenzionati

Istruttoria pratiche SUAP

Istruttoria DIA

Istruttoria CIL

Istruttoria SCIA

Istruttoria PAS

Richiesta e verifica DURC ditte incaricate esecuzione lavori

Verifica inizio lavori e predisposizione di ordinanze di sospensione nel caso di inizi lavori non completi o DURC non regolari.

Trasmissione all'ASL delle copie delle dichiarazioni di inizio lavori per le verifiche di competenza

Verifica fine lavori

Verifica tecnico amministrativa delle richieste di agibilità

Ricezione agibilità

Verifica a campione delle agibilità presentate, con sopralluogo

Istruttoria, deliberazioni ed atti per il convenzionamento (asservimento e dismissione a pubblico uso aree e realizzazione di opere a scomputo oneri)

Verifica dei conteggi oneri, rateizzazioni e fidejussioni

Verifiche previste dall'art. 60 del REC per gli inizi lavori

Nulla osta comunali

Autorizzazioni per l'abbattimento alberi come previsto dal regolamento del verde

Verifica SCIA insegne/dehors

Istruttoria concessioni cimiteriali (edicole funerarie)

Rilascio autorizzazioni cimiteriali d'ufficio (incisioni)

Verifica pratiche vincolo art. 45 NTA

Rimborso oneri

Svincoli agricoli  
Svincolo vincoli Tognoli in particolare (e altri svincoli legati a pratiche edilizie)  
Svincolo di polizze fideiussorie  
Mantenimento e gestione dell'archivio  
Accesso agli atti per le pratiche edilizie  
Deposito frazionamenti  
Anagrafe tributaria  
Trasmissione camera di commercio di dichiarazioni di conformità  
Concessione proroghe sui permessi di costruire  
Volturazioni delle pratiche edilizie  
Verifica ottenimento CPI nei casi in cui è necessario  
Ordinanze di adeguamento nei casi in cui il CPI non è conforme  
Introito diritti di segreteria e per la ricerca di pratiche edilizie  
Notifiche atti  
Rilascio di copie conformi delle pratiche edilizie, copie conformi di determinazione e deliberazioni  
Prospetti e riepiloghi per incasso introiti per diritti di segreteria  
Gestione comunicazioni di manutenzione ordinaria  
Smistamento della corrispondenza in arrivo  
Protocollazione documentazione in arrivo (scaricata da Gismaster)  
Protocollazione in uscita (compresa la notifica a mezzo PEC dei pdc)  
Dichiarazioni di regolarità edilizia  
Collaborazione con i legali in caso di contenzioso  
Condoni: condono edilizio (nuovi condoni edilizi ai sensi del D.L.269/03 per gli abusi commessi entro il 31/03/2003 e conclusione delle domande di sanatoria presentate al Comune per sanare gli abusi edilizi entro il 31.12.1993 e con la precedente L.47/85)  
Consulenza in materia urbanistico edilizia  
Ricevimento pubblico due volte la settimana (tecnici) e tre volte la settimana per lo sportello segreteria  
Mediante libero accesso agli uffici negli orari di apertura al pubblico si effettuano le seguenti prestazioni:  
- informazioni generali  
- informazioni tecniche, fornite da un tecnico del servizio, in ambiente riservato  
- ritiro e consegna pratiche (Sezione Amministrativa )  
Gestione degli appuntamenti mediante agenda online e gestione appuntamenti dell'Assessore all'Urbanistica

## **Gestione Urbanistica**

Attuazione dei piani di edilizia economica e popolare  
Gestione di interventi di edilizia residenziale pubblica, all'interno di iniziative complesse  
Gestione dei bandi: predisposizione del bando (per gli interventi senza finanziamento pubblico), raccolta domande, verifica dei requisiti, formazione delle graduatorie  
Gestione degli interventi: assegnazione dell'area, predisposizione della convenzione e del capitolato, verifica dei requisiti oggettivi dell'intervento, verifica dei requisiti soggettivi dei beneficiari finali, approvazione dei quadri tecnico-economici e provvedimenti di liquidazione degli acconti e dei saldi, verifica dei prezzi di cessione, dei canoni di locazione e dei conteggi di revisione prezzi, verifica prelievi

Recupero dei maggiori costi di esproprio  
Perizie nei contenziosi per la determinazione delle indennità di esproprio  
Cessione aree già concesse in diritto di superficie  
Sostituzione delle convenzioni relative alle aree cedute in diritto di proprietà  
Edilizia convenzionata esistente: controllo atti di cessione e contratti di locazione, autorizzazioni alla vendita ed alla locazione, risposta alle offerte di cessione in prelazione, determinazione prezzi di cessione, controllo requisiti acquirenti e inquilini, consulenza ai cittadini ed ai notai  
Consulenza tecnica in materia del valore delle aree ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili  
Procedure relative alle domande di esame delle bozze di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e loro varianti  
Procedure relative alle domande di approvazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e loro varianti  
Approvazione e stipulazione delle convenzioni  
Rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone di locazione ai sensi del comma 49 bis, art. 31, legge 448/1998  
Sostituzione delle convenzioni stipulate con le cooperative a proprietà indivisa al fine di consentire la cessione degli immobili  
Verifica dell'idoneità alloggiativa per extracomunitari e rilascio certificati  
Predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica  
Opere di urbanizzazione:  
- nomina dei collaudatori da individuare in seguito alla predisposizione di un elenco di Professionisti a questo dedicati  
- verifica dei collaudi in corso d'opera e verifiche sui cantieri  
- risposta a lettere di richieste di danni o osservazione sulle opere di urbanizzazione  
- escussione di polizze fideiussorie

## **Tutela del Territorio**

Rilascio parere ai sensi ex art. 49, comma 15, della L.R. 56/77 e s.m.i.  
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche (procedura "normale" ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e della L.R. n. 32 DEL 01.12.2008 e s.m.i., procedura per opere il cui impatto è valutato mediante documentazione semplificata in attuazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 12 dicembre 2005, procedura "lieve entità" ai sensi a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i. e D.P.R. 09/07/2010 n. 139)  
Abusi edilizi:  
- controllo dell'attività edilizia per tutti gli esposti presentati dove è segnalata la presenza di un abuso edilizio  
- verifiche e coinvolgimento nelle verifiche di tutti gli enti interessati (ARPA, ASL, Regione, Procura)  
- ordinanze di messa in pristino (ove necessario) e le ingiunzioni di pagamento delle relative sanzioni  
- ingiunzioni forzose  
- dichiarazioni di inagibilità ai fini IMU  
- ordinanze per la messa in sicurezza in caso di segnalazione da parte dell'ASL della mancanza dei requisiti igienico sanitari  
Barriere architettoniche:  
- contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, legge 13/1989  
- sopralluoghi e collaborazione con l'ASL, per concedere in utilizzo gratuito attrezzature per handicap  
Verifica ed assegnazione dei numeri civici

## Pianificazione urbanistica

Nuovo Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), varianti generali e varianti strutturali (art. 15 L.R. 56/77 e s.m.i.).

Varianti parziali al P.R.G.C. ex art. 17 comma 5 L.R. 56/77 e s.m.i.

Varianti al P.R.G.C. ex art. 17 comma 12 L.R. 56/77 e s.m.i.

Varianti al P.R.G.C. ex art. 16 bis L.R. 56/77 e s.m.i. (Piano alienazioni e valorizzazioni comunali)

Strumenti urbanistici per l'attuazione del P.R.G.C.

Regolamenti comunali in materia edilizia e urbanistica

Piano dei cimiteri

Catasto incendi

Gestione cartografia e Sistema Informativo Territoriale

Confronto con altri Enti responsabile della pianificazione sovraordinata

Altri strumenti urbanistici (Piano di Zonizzazione Acustica, Piano Urbano del Traffico, ecc.)

## Sportello Unico per le Attività Produttive

Gestione procedimento unico, secondo DPR 160/2010, in forma associata per i comuni aderenti allo SUAP di Pinerolo

Servizi di sostegno alle imprese

Regolamentazione attività fieristiche

Rassegna dell'artigianato e altre manifestazioni

Attività turistico ricettive

Notifiche e autorizzazioni sanitarie

Agenzie d'affari

Attività di parrucchiere ed estetista

Commercio in sede fissa

Agricoltura

### Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	2015	Definitivo 2016	Preventivo 2017
<b>N. procedimenti Suap attivati</b>	<b>714</b>	<b>880</b>	<b>964</b>	<b>1156</b>	<b>1162</b>	<b>1100</b>
<b>N. comunicazioni relative a procedimenti (n. protocollo UO)</b>	<b>6.129</b>	<b>6.358</b>	<b>6.569</b>	<b>7.055</b>	<b>8.675</b>	<b>7000</b>
<b>N. comunicazioni inizio attività, variazione, cessazione attività economiche registrate</b>	<b>366</b>	<b>389</b>	<b>281</b>	<b>200</b>	<b>343</b>	<b>300</b>
<b>N. attestazione imprenditore agricolo rilasciate</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>N. manifestazioni fieristiche locali riconosciute</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

## Sportello Unico per l'Edilizia – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	2015	Definitivo 2016	Preventivo 2017
N. accessi agli atti	200	288	281	367	346	300
N. sedute commissione urbanistica	12	10	8	10	9	8
N. ordinanze emesse a seguito DURC negativi	5	28	24	39	8	8
N. richieste certificati di conformità edilizia e agibilità	236	209	263	198	212	200
N. SCIA/DIA depositate	520	438	375	349	350	300
N. CIL depositati	320	70	362	400	487	400
N. condoni rilasciati	10	12	6	3	4+11 PDC in Sanatoria	3
N. fine lavori verificate	423	434	416	447	472	450
N. comunicazioni di manutenzione ordinaria	160	165	169	131	180	150
N. convenzioni edilizie vagliate			11	6	5	3
N. autorizzazioni cimiteriali	107	139	149	148	103	100
N. abbattimento alberi	9	4	6	12	7	5
N. permessi di costruire rilasciati	92	102	73	48	58 di cui 11 condoni edilizi	50
N. pratiche protocollate in entrata	n.r	n.r	n.r	1580	2281	2000
N. lettere protocollate in uscita	n.r	n.r	n.r	351	2198	2000
N. ricevute incassi contanti	n.r	n.r	n.r	1212	1046	900
N. ricevute incassi Bancomat	n.r	n.r	n.r	221	213	200
N. DURC verificati	n.r	n.r	n.r	459	488	400

## Gestione del territorio – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	2015	Definitivo 2016	Preventivo 2017
N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	3	2	3	2	5	3
N. autorizzazioni alla vendita di alloggi ERP	4	3	3	4	4	3
N. certificati di idoneità alloggiativa per extracomunitari	57	79	67	60	58	55
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	124	135	108	120	121	120
N. collaudi OO.UU. conclusi (con incarico esterno)	3	4	7	2	4	3

## Pianificazione urbanistica – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	2015	Definitivo 2016	Preventivo 2017
N. piani e varianti urbanistiche adottate e/o approvate nel	1	2	1	3	1	2
N. SUE adottati e/o approvati nell'anno	3	2	1	1	-	-
N. regolamenti o loro varianti adottate nell'anno	0	0	1	1	1	-
N. pubblicazioni di atti effettuate nell'anno	3	2	2	3	5	4
N. affidamenti professionali avviati nell'anno	1	3	3	3	5	2

## Tutela del territorio – Attività istituzionale e principali indicatori

Indicatore	2012	2013	2014	2015	Definitivo 2016	Preventivo 2017
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	81	84	47	65	55	45
N. sedute commissione locale del paesaggio	17	17	17	19	15	12
N. procedimenti verifica abusi edilizi	65	56	35	23	21	20
N. pratiche istruite per contributi abbattimento barriere architettoniche	4	2	0	1	0	0
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	65	82	31	6	11	10

## Risorse umane attribuite al settore al 31/12/2016

Categoria (ex qualifica funzionale)	Profilo professionale	Dotazione organica teorica n.	In servizio n.
Dirigente		1	1
D3	Funzionario Amministrativo/Tecnico	4	4
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	5	4
C	Istruttore Amministrativo/Geometra	17	13
C	Istruttore Amministrativo/Geometra	1	0
B1	Esecutore amministrativo	2	2
<b>Totale</b>		<b>30</b>	<b>24</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Organi Istituzionali</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1</b>	<b>PINEROLO AL SERVIZIO DI UN TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo 01.01.01</b>	<b>PINEROLO AL SERVIZIO DI UN TERRITORIO</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Sindaco		
<i>Settori Competenti</i>	Segreteria generale, Lavori Pubblici, Istruzione-Informativo, Urbanistica-SUAP, Polizia Municipale, Programmazione organizzazione e controllo/Ricerca finanziamenti		
<i>Descrizione</i>	<p>Pinerolo deve diventare una realtà amministrativa al servizio di un più ampio territorio, essendo già il centro principale di erogazione di servizi per tutto il territorio di riferimento e deve saper trascinare il territorio in progetti di ampio respiro.</p> <p>Questa amministrazione sarà coinvolta, fin da subito, al processo di approvazione di un Piano strategico di territorio i cui contenuti dovranno essere integrati e recepiti all'interno del più ampio processo di approvazione del Piano strategico metropolitano.</p> <p>Le politiche di territorio dovranno necessariamente essere coerenti con le strategie di sviluppo dell'Unione Europea, anche al fine di intercettare al meglio eventuali finanziamenti.</p>		
<i>Finalità da conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei comuni del territorio nella definizione e stesura di un Piano strategico di Pinerolo e del Pinerolese che in prima battuta parta dall'analisi dei dati territoriali per sviluppare, assieme alle realtà istituzionali (e non solo) coinvolte, strategie finalizzate al raggiungimento di obiettivi di sviluppo comuni.</li> <li>- Coordinamento di azioni in difesa e salvaguardia delle strutture sanitarie presenti e implementazione della rete sanitaria territoriale</li> <li>- Valorizzazione e coordinamento del sistema scolastico pinerolese</li> <li>- Azioni finalizzate all'implementazione e miglioramento del sistema dei trasporti</li> <li>- Nell'ambito del Consorzio ACEA, coordinamento e studio di nuove politiche ambientali e di riduzione dei rifiuti, legate al nuovo assetto politico nella <i>governance</i> del settore che si verrà a creare dopo l'approvazione del DDL 217 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani"</li> <li>- Valorizzazione turistica del territorio</li> <li>- Salvaguardia del territorio agricolo e pianificazione a scala sovra comunale dei nuovi insediamenti commerciali e produttivi</li> <li>- Organizzazione dei servizi comuni sul territorio</li> <li>- Coordinamento delle politiche e delle azioni di implementazione della banda larga e di altri servizi tecnologici sul territorio</li> </ul>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>

Fornitura cartografia e supporto tecnico alle decisioni politiche che perverranno	100% richieste pervenute		1
Partecipazione agli incontri	Partecipazione al 80% degli incontri		1

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria Generale</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2</b>	<b>RICOSTRUIRE IL SENSO DI COMUNITA' E DI CITTADINANZA: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>

<b>Obiettivo 01.02.02</b>	<b>ACCESSO AI SERVIZI E ALLE STRUTTURE</b>
<i>Assessore competente per materia</i>	Sindaco, Assessora al Turismo, Manifestazioni e Sport
<i>Settori Competenti</i>	Tutti i settori
<i>Descrizione</i>	<p>Il Comune nell'orientare la propria azione al miglioramento dei rapporti con la comunità locale intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere e sviluppare attività di informazione e comunicazione al fine di facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni e favorire la partecipazione e il pieno esercizio dei diritti;</li> <li>- assicurare l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso civico, di accesso agli atti dell'Amministrazione e di partecipazione ai procedimenti;</li> <li>- organizzare in modo sistematico le attività di monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati;</li> <li>- organizzare la raccolta e l'ascolto delle segnalazioni, delle proposte e dei reclami dei cittadini, predisponendo precise procedure di risposta. I risultati di tali attività saranno rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'operato dei dipendenti;</li> <li>- curare e valorizzare la comunicazione interna come strumento di integrazione e razionalizzazione dei processi organizzativi. A tal fine favorisce la tempestiva e costante circolazione delle informazioni, sia per adeguare ed uniformare le indicazioni dirette al pubblico, che per migliorare l'efficienza dei propri interventi;</li> <li>- favorire l'accesso ai servizi dell'Ente mediante adeguata segnaletica interna.</li> </ul>
<i>Finalità da conseguire</i>	<p>Finalità da conseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare i servizi resi dall'Ufficio relazione per il pubblico;</li> <li>- gestire con modalità centralizzata i reclami e i suggerimenti prodotti dai cittadini;</li> <li>- aggiornare e implementare la modulistica del sito internet del comune;</li> <li>- implementare, attraverso l'introduzione del nuovo software dell'Ente, il sistema SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, soluzione che permette di accedere a tutti i servizi <i>on line</i> della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (<i>username e password</i>) utilizzabile da computer, <i>tablet</i> e <i>smartphone</i>;</li> <li>- pubblicizzare presso i cittadini il sistema SPID, sia attraverso il sito del Comune, che altri strumenti di comunicazione;</li> <li>- promuovere l'accesso ai servizi <i>on-line</i> del comune;</li> </ul>

		- effettuare campagne promozionali atte a garantire l'informazione e la partecipazione pubblica; - integrare i contenuti del sito web istituzionale, - regolamento dell'accesso civico e revisione disciplina regolamentare dell'accesso agli atti.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Questionari di soddisfazione del Servizio SUE (sportello unico edilizia) da pubblicare sul sito istituzionale</b>		<b>Pubblicazione da mantenere tutto l'anno</b>	<b>2</b>
<b>Richieste di accesso – risposte all'utenza</b>		<b>Evasione delle richieste di accesso e/o di informazioni scritte (riduzione rispetto ai termini di legge di un valore <math>\geq</math> 25 gg)</b>	<b>3</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>17</b>	<b>LA MACCHINA COMUNALE: UN AMBIENTE MOTIVANTE, EFFICACE E SERENO</b>

<b>Obiettivo 01.04.04</b>	<b>GARA D'APPALTO IMPIANTI PUBBLICITARI</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessore al Bilancio e Società Partecipate		
<i>Settori Competenti</i>	Finanze, Lavori pubblici, Urbanistica- SUAP, Polizia Municipale, Segreteria Generale		
<i>Descrizione</i>	Redazione di Nuovo Piano della Pubblicità (per regolare cosa può essere installato, con quali caratteristiche e formati, dove, e quali imposte di pubblicità applicare per zone, formati, luminosità). Redazione di un Piano degli Impianti Pubblicitari che definisca dove e quali impianti sono installati con relativa mappatura e documentazione fotografica; e quali impianti e dove possono essere installati quelli per la comunicazione temporanea.		
<i>Finalità da conseguire</i>	Gara di appalto inerente nuova concessione della pubblicità su impianti di arredo urbano già presenti ed installati sul territorio comunale (transenne, segnaletica e paline bus) con ulteriore installazione e posa in opera di nuovi impianti di pregio, di formato europeo, luminosi e non, a cura dell'aggiudicante. La concessione di durata 9 anni oltre alla frazione di anno solare 2017, prevede un canone annuo a partire da € 20.000,00 e un canone annuo di servizio con fornitura annua gratuita di 2 navette elettriche. La manutenzione sarà a carico dell'aggiudicatario, al termine della concessione gli impianti di nuova installazione diverranno di proprietà comunale a titolo gratuito.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>

Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	Tipo Ind.
Parere tecnico edilizio sulle proposte presentate dagli uffici comunali per l'assegnazione del servizio pubblicità di transenne parapetonali e segnaletica pubblica	Entro 20 gg		2
Parere tecnico edilizio sulle proposte presentate dagli uffici comunali per l'assegnazione del servizio pubblicità di paline bus	Entro 20 gg		2

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>11</b>	<b>VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>

<b>Obiettivo 01.05.02</b>	<b>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DEMANIALE E DELLO STATO</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessore al Bilancio e Società Partecipate</b>
<b>Settori Competenti</b>	<b>Finanze, Urbanistica - SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	<p><u>RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO LITTA - MODIGNANI</u></p> <p>Occorre condividere con l'Agenzia del Demanio e con le Amministrazioni dello Stato coinvolte, fra le quali l'Arma dei Carabinieri, il percorso finalizzato al trasferimento della locale sede dell'Arma (attualmente in Piazza S.Croce) presso la Caserma Litta Modignani, anche con la condivisione di un protocollo d'intesa per definire gli impegni reciproci tesi alla riqualificazione dell'area. E' necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale anche al fine di attivare l'adozione di eventuali varianti urbanistiche.</p> <p>Il Comune dovrà assumere un ruolo di coordinatore del processo di ricollocazione all'interno degli immobili di funzioni pubbliche, individuate in accordo con l'Agenzia del Demanio.</p> <p><u>VALORIZZAZIONI URBANISTICHE</u></p> <p>Nel corso del triennio sarà inoltre necessario varare una variante urbanistica "di valorizzazione" che definisca un nuovo assetto delle molte aree cittadine di patrimonio pubblico alla luce dei nuovi prospettati utilizzi. In particolare la variante dovrà interessare le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complesso Litta Modignani con definizione di una nuova viabilità a servizio della Caserma CC e VVFF</li> <li>- Complesso Bochard</li> <li>- Complesso ex scuola di Mascalcia</li> <li>- Vecchia caserma dei carabinieri</li> </ul>
<b>Finalità da conseguire</b>	Valorizzare le aree centrali del tessuto urbano al fine sia di evitare fenomeni di degrado nella Città sia di

		potenziare le possibilità di investimento sul territorio. Evitare l'abbandono per lunghi periodi di un'immobile importante per la Città quale la Cavallerizza Caprilli. Adeguare gli spazi per i servizi pubblici alle mutate esigenze dell'utenza e dei lavoratori e, in riferimento al trasferimento dei Carabinieri, rendere disponibile per l'alienazione l'immobile di proprietà comunale di Piazza S.Croce 2.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Supporto tecnico per la redazione degli atti</b>		<b>Partecipazione al 70% degli incontri</b>	<b>1</b>
<b>Fornitura di planimetrie territoriali</b>		<b>Risposta entro 30 gg. alle richieste formulate dal gruppo di coordinamento</b>	<b>2</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>

<b>Obiettivo 01.06.03</b>	<b>TUTELA DEL TERRITORIO</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessora all'Urbanistica</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica - SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	Lo Sportello Unico per l'Edilizia, compresa la Segreteria amministrativa, con la Sezione Gestione Urbanistica, la Sezione Pianificazione Urbanistica e la Sezione Tutela del Territorio, si occupano della gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche edilizie e delle attività ad esse connesse. In particolare la Sezione Tutela del Territorio gestisce procedure relative a: repressione degli abusi edilizi, contributi per gli edifici di culto, contributi per il superamento delle barriere architettoniche, emissione ordinanze di inagibilità, emissione ordinanze sindacali, attribuzione di numeri civici.

<b>Finalità da conseguire</b>		Emissione dichiarazioni e verifiche per inagibilità in base a condizioni igienico sanitarie o ai fini detrazione IMU. Erogazione contributi per gli edifici di culto, secondo le scelte che saranno fatte dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla L.R. 15/1989. Erogazione di contributi a privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche, come previsto dalla legge 13/89 e sopralluoghi richiesti dall'ASL per concedere in utilizzo gratuito attrezzature per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati. Evasione richieste di attribuzione nuovi numeri civici.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>PREDISPOSIZIONE ORDINANZE PER INAGIBILITÀ in base a precarie condizioni igienico sanitarie segnalate</b>	<b>100% in seguito a sopralluogo ASL</b>		<b>1</b>
<b>VERIFICHE INAGIBILITÀ ai fini detrazione IMU richieste - anno 2017</b>	<b>100% AVVIO ISTRUTTORIO</b>		<b>1</b>
<b>ORDINANZE PER LA MESSA IN SICUREZZA in caso di segnalazione da parte dell'ASL della mancanza dei requisiti igienico sanitari.</b>	<b>= 100% ordinanze per la messa in sicurezza in caso di segnalazione da parte dell'ASL della mancanza dei requisiti igienico sanitari</b>		<b>1</b>
<b>Redazione entro i termini di Legge degli atti relativi ai contributi per luoghi di culto</b>	<b>Verifica delle richieste presentate e atti conseguenti nei termini di Legge</b>		<b>2</b>
<b>ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI iter di verifica e/o attribuzione</b>	<b>= 100% delle istanze presentate e istruite</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 01.06.04</b>	<b>ABUSIVISMO EDILIZIO – CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>		
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica		
<b>Settori Competenti</b>	Urbanistica – SUAP, Polizia Municipale		
<b>Descrizione</b>	La vigilanza sull'attività edilizia sarà svolta con costanza ed attenzione, secondo quanto stabilito al titolo IV del Testo unico dell'edilizia e quanto previsto dal D.Lgs. 42/2004. Si prevede l'aggiornamento o la formazione del personale addetto sia presso la Polizia Municipale sia presso il settore Urbanistica-SUAP, con eventuale riorganizzazione del servizio mirata a garantirne l'efficienza. I sopralluoghi saranno svolti con regolarità e, ove opportuno, congiuntamente da parte dei tecnici e degli operatori della P.M. Tutte le segnalazioni adeguatamente documentate saranno verificate e potranno essere disposte ulteriori verifiche a campione. Ove dovessero essere rilevati abusi, si interverrà a termini di Legge.		
<b>Finalità da conseguire</b>	Garantire un'adeguata tutela del territorio e del paesaggio e un'adeguata vigilanza sull'attività edilizia.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>

REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI E/O PAESAGGISTICI. Apertura dell'istruttoria delle segnalazione pervenute	= 100% abusi trattati nel 2017		1
REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI E/O PAESAGGISTICI. Identificazione ed attivazione dei diversi iter procedurali in funzione del tipo di abuso individuato	= 100% abusi trattati nel 2017		1
CENSIMENTO E MONITORAGGIO del regresso non ancora concluso	n. 5 pratiche anni precedenti		1

<b>Obiettivo 01.06.05</b>		<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E PARERI EX ART. 49 L.R. 56/77</b>	
<i>Assessore competente per materia</i>		Assessora all'Urbanistica	
<i>Settore Competente</i>		Urbanistica – SUAP, Polizia Municipale	
<i>Descrizione</i>		Viene svolta regolarmente l'attività iniziata nel 2010, di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, conformemente ai disposti del D.Lgs. 42/2004, della L.R. 32/2008 e s.m.i.	
<i>Finalità da conseguire</i>		Conclusione delle istruttorie a seguito della presentazione delle integrazioni e relativo rilascio del titolo autorizzativo secondo i tempi di Legge e successivi adempimenti.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>CONVOCAZIONE della Commissione Locale per il Paesaggio</b>	<b>≥ 100% entro i termini di Legge</b>		<b>1</b>
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE con iter definito "Normale" (art. 146 del D.LVO n. 42 del 22.01.2004 e s. m.i. e della L.R. n. 32 del 01.12.2008 e s. m.i.) o "con documentazione semplificata" (art. 3 del D.P.C.M. 12 dicembre 2005 e s. m. e i.) – standard di tempestività – riduzione rispetto ai termini di legge</b>	<b>Riduzione 1 giorno rispetto ai 5 gg. imposti dalla Legge dopo il parere della Soprintendenza per l'emissione del provvedimento comunale</b>		<b>1</b>
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE con iter definito di "lieve entità" (art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i. e D.P.R. 09/07/2010 n. 139 e s. m.i.) – standard di tempestività – riduzione rispetto ai termini di legge</b>	<b>Riduzione di 1 giorno rispetto ai 5 gg. imposti dalla Legge dopo il parere della Soprintendenza per l'emissione del provvedimento comunale</b>		<b>1</b>
<b>RILASCIO PARERE EX ART. 49 L.R. 56/77 – standard di tempestività – riduzione rispetto ai termini di legge</b>	<b>Riduzione di 1 giorno rispetto ai termini di Legge</b>		<b>1</b>
<b>TRASMISSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE E INVIO DELL'ELENCO TRIMESTRALE previsto dall'articolo 146, comma 13, del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42</b>	<b>Rispetto dei n. 4 invii dell'elenco trimestrale</b>		<b>1</b>
<b>TRASMISSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE E INVIO DELL'ELENCO TRIMESTRALE previsto dall'articolo 146, comma 13, del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42</b>	<b>= 100% trasmissione delle autorizzazioni rilasciate</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 01.06.06</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP
<i>Descrizione</i>	<p>Lo Sportello Unico per l'Edilizia, si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle pratiche edilizie e delle attività ad esse connesse. Obiettivo principale della gestione è assicurare che i tempi dello svolgimento delle pratiche rispettino i termini di legge.</p> <p>Il settore gestisce in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria Pratiche edilizie, Permessi di Costruire semplici e convenzionati</li> <li>- Istruttoria CIL, SCIA, SCIA differita PAS</li> <li>- Verifica comunicazioni di inizio lavori e predisposizione di ordinanze di sospensione nel caso di comunicazioni di inizio lavori non complete o DURC non regolari</li> <li>- Verifica DURC di tutte le imprese che operano sul territorio.</li> <li>- Trasmissione all'ASL delle copie delle comunicazioni di inizio lavori per le verifiche di competenza</li> <li>- Verifica comunicazioni di fine lavori</li> <li>- Verifica tecnico amministrativa delle SCIA di agibilità</li> <li>- Istruttoria, deliberazioni ed atti per il convenzionamento (asservimento e dismissione a pubblico uso di aree e realizzazione di opere a scomputo degli oneri)</li> <li>- Verifica conteggio oneri, rateizzazione e fideiussioni</li> <li>- Verifica SCIA insegne/dehors</li> <li>- Introito oneri di urbanizzazione</li> <li>- Istruttoria, deliberazioni ed atti per il convenzionamento (asservimento e dismissione a pubblico uso aree e realizzazione di opere a scomputo oneri)</li> <li>- Verifica dei conteggi oneri, rateizzazioni e fideiussioni</li> <li>- Verifiche previste dall'art. 60 del REC per gli inizi lavori</li> <li>- Autorizzazioni per l'abbattimento alberi come previsto dal regolamento del verde</li> <li>- Adempimenti connessi alle concessioni cimiteriali</li> <li>- Istruttoria concessioni cimiteriali (edicole funerarie)</li> <li>- Rilascio autorizzazioni cimiteriali d'ufficio (incisioni)</li> <li>- Verifica pratiche vincolo art. 45 NTA</li> <li>- Rimborso oneri</li> <li>- Svincoli agricoli</li> <li>- Svincolo vincoli Tognoli in particolare (e altri svincoli legati a pratiche edilizie)</li> <li>- Svincolo di polizze fideiussorie</li> <li>- Accesso agli atti per le pratiche edilizie</li> <li>- Deposito frazionamenti</li> <li>- Anagrafe tributaria</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione camera di commercio di dichiarazioni di conformità</li> <li>- Concessione proroghe sui permessi di costruire</li> <li>- Volturazioni delle pratiche edilizie</li> <li>- Verifica ottenimento CPI nei casi in cui è necessario</li> <li>- Ordinanze di adeguamento nei casi in cui il CPI non è conforme</li> <li>- Notifiche atti</li> <li>- Rilascio di copie conformi delle pratiche edilizie, copie conformi di determinazione e deliberazioni</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione comunicazioni di manutenzione ordinaria</li> <li>- Smistamento della corrispondenza in arrivo</li> <li>- Protocollazione documentazione in arrivo (scaricata da Gismaster)</li> <li>- Protocollazione in uscita (compresa la notifica a mezzo PEC dei pdc)</li> <li>- Dichiarazioni di regolarità edilizia</li> </ul> <p>Condoni: condono edilizio (nuovi condoni edilizi ai sensi del D.L.269/03 per gli abusi commessi entro il 31/03/2003 e conclusione delle domande di sanatoria presentate al Comune per sanare gli abusi edilizi commessi entro il 31.12.1993 e con la precedente L. 47/85)</p>		
<b>Finalità da conseguire</b>	Ultimare l'istruttoria delle pratiche edilizie presentate nell'anno / rispetto tempi di Legge Migliorare le procedure di gestione dei documenti e delle pratiche gestite in modo informatizzato Rendere disponibile sul sito la documentazione necessaria per la presentazione delle istanze		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>OBIETTIVO A PRATICHE EDILIZIE</b>			
<b>Rilascio permessi e autorizzazioni – standard di tempestività</b>	<b>Rispetto standard tempestività nel rilascio dei permessi (riduzione rispetto ai termini di legge di un valore <math>\geq</math> 4 gg)</b>		<b>2</b>
<b>Richieste di accesso – standard di tempestività</b>	<b>Rispetto standard tempestività nell'evasione delle richieste di accesso e/o di informazioni scritte (riduzione rispetto ai termini di legge di un valore <math>\geq</math>25 gg)</b>		<b>2</b>
<b>SCIA- DIA- CIL</b>	<b>Rispetto standard efficacia (rapporto n. pratiche mude/numero rispettivamente DIA-SCIA-CIL= valore <math>\geq</math>10%)</b>		<b>3</b>
<b>Adeguamento ai nuovi modelli approvati in conferenza stato regioni per quanto di stretta competenza dell'ufficio</b>	<b>Aggiornamento dei procedimenti coinvolti da variazioni dei modelli approvati: verifica della scheda istruttoria agibilità e fine lavori al fine di adeguarli ai modelli approvati dalla conferenza Stato Regioni (almeno un procedimento aggiornato nell'anno)</b>		<b>1</b>
<b>Accessibilità on line dello stato di avanzamento della pratica</b>	<b>Disponibilità on line (dopo l'esame preliminare) maggiore del 90%</b>		<b>3</b>
<b>Capacità di proporre soluzioni alternative (prevenzione conflitto)</b>	<b>% di permessi senza ricorsi/n. totale dei permessi rilasciati percentuale maggiore al 90%</b>		<b>3</b>
<b>OBIETTIVO B CONDONO</b>			
<b>Creazione degli elenchi aggiornati per ogni tipo di condono</b>	<b>Verifica della situazione generale relativa ai condoni. Si intende fare una fotografia dello stato dell'arte per stabilire la successiva modalità di procedere. Creazione di tre elenchi dei</b>		<b>1</b>

	condoni divisi per anno con individuazione dello stato pratica		
Verifica della possibilità di chiusura dei condoni per silenzio assenso	Individuazione di quanti condoni possono essere chiusi per silenzio assenso (almeno 20)		1
Avvio delle procedure di diniego per i condoni mai integrati	Qualora pervengano le integrazioni il condono viene chiuso favorevolmente, qualora non pervengano integrazioni si procede con il diniego e la successiva ordinanza di demolizione. Emissione di almeno 20 preavvisi di diniego		1

<b>Obiettivo 01.06.07</b>		<b>MIGLIORAMENTO QUALITA' EDILIZIA</b>	
<i>Assessore competente per materia</i>		Assessora all'Urbanistica	
<i>Settore Competente</i>		Urbanistica - SUAP	
<i>Descrizione</i>		Al fine di rendere il territorio più sicuro e migliorarne la qualità edilizia, dovranno essere verificate l'adeguatezza dei titoli abilitativi in corso di rilascio alle nuove normative energetiche, acustiche e della gestione delle terre e rocce da scavo.	
<i>Risultati attesi</i>		Migliorare la qualità dell'edilizia sul territorio	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
Inserimento nei modelli di istruttoria di tutte le verifiche necessarie relativamente al raggiungimento dei requisiti acustici passivi.	Predisposizione, di specifica verifica nella scheda istruttoria per le pratiche edilizie, fine lavori e agibilità; verifiche differenti da eseguirsi su ogni pratica. Entro il 31.12.2017		2
Inserimento nei modelli di istruttoria di tutte le verifiche necessarie relativamente alle voci relative al contenimento energetico DM 26 giugno 2015e al decreto rinnovabili DM 28/2011	Predisposizione, di specifica verifica nella scheda istruttoria per le pratiche edilizie, fine lavori e agibilità; verifiche differenti da eseguirsi su ogni pratica. Entro il 31.12.2017		2
Inserimento nei modelli di istruttoria delle verifiche rispetto al PAI	Predisposizione, di specifica verifica nella scheda istruttoria per le pratiche edilizie, fine lavori e agibilità; verifiche differenti da eseguirsi su ogni pratica. Entro il 31.12.2017		2
Inserimento nei modelli delle verifiche relative alle gestioni delle terre e rocce da scavo	Predisposizione, di specifica verifica nella scheda istruttoria per le		2

	pratiche edilizie. Entro il 31.12.2017		
--	--	--	--

<b>Obiettivo 01.06.08</b>	<b>OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP		
<i>Descrizione</i>	<p>Nel corso del 2017 verrà effettuata una ricognizione generale sulle opere di urbanizzazione a scomputo programmate e mai realizzate, al fine della verifica dell'avvenuta dismissione delle aree e del rilascio delle eventuali agibilità collegate. Nel caso si riscontrasse la non esecuzione di opere di urbanizzazione previste dalle convenzioni, si procederà con l'escussione delle relative polizze fideiussorie e la realizzazione delle relative opere di urbanizzazione.</p> <p>L'ufficio inoltre sarà impegnato nello svolgimento della normale attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina dei collaudatori</li> <li>- Verifica dei collaudi in corso d'opera e verifiche sui cantieri</li> <li>- Risposta a richieste di danni ed alle osservazioni sulle opere di urbanizzazione</li> <li>- Escussione delle polizze fideiussorie</li> </ul>		
<i>Finalità da conseguire</i>	Controllo del territorio e del rispetto delle convenzioni edilizie. Controllo sulla corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione e dei relativi rilasci dei certificati di agibilità. Escussione delle polizze fideiussorie e realizzazione delle opere di urbanizzazione rimaste incompiute.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Gestione realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione – numero di collaudi o certificati di regolare esecuzione</b>	<b>≥ 2</b>		<b>1</b>
<b>Approvazione di opere a scomputo oneri</b>	<b>≥ 2</b>		<b>1</b>
<b>Avvio escussione polizze fideiussorie per opere a scomputo oneri non completate nei termini stabiliti</b>	<b>≥ 1</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 01.06.09</b>	<b>PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA AI SENSI DELLA LEGGE 106/2011</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP		
<i>Descrizione</i>	Con l'approvazione della Legge 106/2011 e con la successiva Circolare della n. 7/UOL del 9 maggio 2012 è stata istituita una nuova e diversa possibilità di ottenere Permessi di Costruire in deroga alle norme di Legge vigenti ed al P.R.G.; tale possibilità è finalizzata al recupero di aree urbane edificate ed al sostegno alle imprese nell'attuale fase di crisi economica.		

		I Permessi di Costruire in deroga convenzionati sono approvati dal Consiglio Comunale per la parte di competenza e, pertanto, sono oggetto di esame da parte della Commissione Consiliare urbanistica. Nel corso del mandato l'amministrazione intende porre un freno all'utilizzo dello strumento della L. 106/2011, consentendone l'utilizzo ai soli casi di interesse pubblico realmente acclarato. Nel triennio, si procederà alla stesura di linee guida per l'applicazione della Legge 106/2011, sull'esempio di quanto fatto in altri Comuni.	
<b>Finalità da conseguire</b>		Limitazione dell'uso della deroga agli strumenti urbanistici al fine di procedere con un programmato sviluppo urbanistico della città	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Analisi e valutazioni pervenute</b>		<b>Da valutare entro 60 gg dalla documentazione ufficiale</b>	<b>1</b>
<b>Deliberazione del Consiglio Comunale per successivo rilascio dei Permessi di costruire in deroga</b>		<b>Predisposizione deliberazione del CC entro 60 gg dalla richiesta completa in ogni sua parte</b>	<b>2</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>17</b>	<b>LA MACCHINA COMUNALE: UN AMBIENTE MOTIVANTE, EFFICIENTE E SERENO</b>

<b>Obiettivo 01.08.02</b>	<b>LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessore al Bilancio e Società Partecipate, Tutti gli assessori</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Istruzione Informativo, Tutti i settori</b>
<b>Descrizione</b>	Gli assetti giuridico-organizzativi delle Pubbliche Amministrazioni sono caratterizzati, sempre più, da logiche manageriali centrate sui principi di efficienza e di efficacia. Pertanto, si rendono necessarie competenze specialistiche che garantiscano agli amministratori pubblici i fondamenti cognitivi e conoscitivi per un <i>decision-making</i> efficace. Possono contribuire significativamente ad una Pubblica Amministrazione (PA) efficiente ed efficace la digitalizzazione dei documenti e la re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi. Queste importanti innovazioni, però, presuppongono una corretta mappatura dei processi, un'adeguata definizione di sistemi di indicatori di performance e l'applicazione di metodologie rivolte al miglioramento continuo dei work-flow. Solo così è possibile tradurre l'innovazione di processo e la digitalizzazione in efficaci ed efficienti servizi a cittadini e imprese. La dematerializzazione, in particolare, ha trovato applicazioni di ampio rilievo con l'introduzione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) (D.Lgs. n. 82/2005), che ha consentito importanti innovazioni di servizio. Nello specifico, l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e il D.L. 179/2012 hanno reso possibile

	l'avvio di nuove iniziative che consentono a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi resi dalle Pubbliche Amministrazioni ("pagoPA"). Un'altra importante applicazione della dematerializzazione è quella relativa al processo civile telematico (PCT) che coinvolge il contenzioso civile, il processo del lavoro, le esecuzioni mobiliari, le esecuzioni immobiliari, le procedure concorsuali e, pertanto, implica la re-ingegnerizzazione di molti processi organizzativi. Queste innovazioni, costituiscono un presidio di elevata valenza strategica ai fini della razionalizzazione e dell'ottimizzazione dell'intera attività amministrativa ma richiedono, nel contempo, nuove e qualificate competenze professionali.		
<b>Finalità da conseguire</b>	Si perseguono le seguenti finalità: - riduzione delle attività di back office - velocizzazione dei processi di front office - riduzione dei costi sia a livello di front office che di back end - miglioramento del servizio al cliente - de-materializzazione di circolari, disposizioni di servizio.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Dematerializzazione atti e Circolari gestite digitalmente.</b>	<b>≥ 2</b>		<b>1</b>
<b>Disposizioni di servizio gestite digitalmente.</b>	<b>≥ 2</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 01.08.03</b>	<b>SVILUPPO GESTIONE INFORMATICA</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessora all'Urbanistica</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica - SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Prosegue l'attività di informatizzazione della presentazione, istruttoria e verifica delle pratiche edilizie online attraverso il portale MUDE. Nel triennio 2017 - 2019 si intende proseguire nell'informatizzazione delle pratiche edilizie e della successiva istruttoria fino al rilascio dei provvedimenti relativi, in particolare si procederà a rendere obbligatorio la presentazione tramite MUDE delle pratiche paesaggistiche e dei PEC. Il software attualmente in uso è già stato integrato con l'applicativo che gestisce il protocollo ai fini di una facilitazione e velocizzazione del lavoro: tale implementazione ha spostato il carico di lavoro relativo alla protocollazione in ingresso sugli operatori del settore.</p> <p>Le banche dati del Comune relativamente all'edilizia e in particolare l'archivio delle pratiche edilizie dovranno utilizzare come supporto la cartografia digitale e le informazioni catastali.</p> <p>Per l'espletamento delle attività interne di verifica e per consentire la disponibilità delle informazioni relative agli strumenti urbanistici vigenti, per tutti i dipendenti, cittadini e professionisti che operano nel settore dell'edilizia procede l'attività di organizzazione delle banche dati comunali secondo un Sistema Informativo Territoriale di nuova generazione. Contestualmente alla progettazione del PRGC, si avvieranno le procedure per la visualizzazione sul sito del PRGC georeferenziato e disponibile per tutti.</p>
<b>Finalità da conseguire</b>	Gestire le istanze di parte tramite strumento informatico. Avvio della realizzazione di un SIT per la parte Urbanistico-Edilizia.

		Analisi/implementazione delle banche dati comunali.	
Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
Predisposizione Sistema Informativo Territoriale. Prima fase - digitalizzazione del piano particolareggiato della collina PP1 - adeguamento alla normativa sovracomunale	Entro il 31/12/2017		2
Nuovo sito istituzionale - aggiornamento dati e contenuti del settore urbanistica	Entro il 31/12/2017		2

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>13</b>	<b>LA RICERCA DEI FINANZIAMENTI</b>

<b>Obiettivo 01.11.01</b>	<b>SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI</b>
<i>Assessore competente per materia</i>	Sindaco e Assessori
<i>Settori Competenti</i>	Tutti i settori
<i>Descrizione</i>	<p>Potenziare la dotazione dell'ufficio e investire in formazione del personale seguendo un principio vocazionale</p> <p>Coinvolgere nella gestione del <i>fundraising</i> amministratori e tecnici, al fine di gestire al meglio in chiave <i>fundraising</i> le relazioni istituzionali e politiche che il Comune ha già in essere</p> <p>In relazione alle presentazioni di singole candidature coinvolgere le risorse umane interne all'Ente che operano nei settori di riferimento e che si occuperanno dell'attuazione del progetto</p> <p>Creare attorno ai servizi alla collettività una dimensione <i>no profit</i> per costruire un'identità sociale più forte e gestire meglio donazioni e rapporti con i donatori.</p> <p>Valorizzare il proprio sistema di comunicazione, utilizzando anche i nuovi strumenti on line e i social <i>networks</i> (a basso costo e ad alto potenziale di dialogo)</p> <p>Concordare con gli <i>stakeholders</i> le politiche di raccolta fondi per quei servizi che non possono più essere sostenuti con la finanza pubblica. Creare dei tavoli in cui pattuire insieme la loro azione filantropica, valorizzandola.</p> <p>Il <i>fundraising</i> comporta diverso modo di relazionarsi con gli <i>stakeholders</i>. In primis il <i>no profit</i> che, invece di essere un concorrente potrebbe essere un alleato per la <u>raccolta fondi</u>, in una logica di <i>partnership</i>.</p>
<i>Finalità da conseguire</i>	<p>Partecipare a bandi proposti da enti pubblici, Fondazioni bancarie e altri enti nonché progetti europei</p> <p>Partecipare ad azioni di sistema con operatori sia del territorio che esterni e stimolare e gestire la creazione di reti tra operatori</p>

		Partecipare attivamente alla C.H.A.V. (Conferenza alte valli) con i rappresentanti degli enti transfrontalieri al fine di predisporre progettazioni europee di area vasta	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Fornire planimetrie territoriali e dati in possesso del settore urbanistica</b>	<b>All'occorrenza, tutto l'anno</b>		<b>2</b>
<b>Partecipazione agli incontri, ove convocati</b>	<b>Partecipazione al 70% degli incontri</b>		<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA e PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>

<b>Obiettivo 08.01.01</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA VISIONE URBANISTICA DELLA CITTA' – VARIANTE GENERALE AL PRGC</b>
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP
<i>Descrizione</i>	<p>L'attuale Piano Regolatore non coglie più i cambiamenti sociali in atto. L'offerta residenziale a Pinerolo è sovra stimata e vi sono ancora troppe possibilità di costruire residenza ai bordi della Città. Può inoltre definirsi conclusa definitivamente la politica di nuovi insediamenti commerciali ai margini della città.</p> <p>Le future varianti urbanistiche dovranno pertanto affrontare <i>in primis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problematiche relative al consumo di suolo e all'espansione disordinata della Città</li> <li>- valorizzare l'immenso patrimonio edilizio esistente di proprietà pubblica (non necessariamente comunale) al fine di consentire nuovi utilizzi. In particolare occorrerà affrontare il tema delle nuove destinazioni d'uso dei fabbricati militari (Caserma Bochar, Caserma Litta, Infermeria Cavalli e Mascalcia) e di altri beni immobili da valorizzare e alienare (Caserma Carabinieri)</li> <li>- completare i vuoti urbanistici presenti all'interno del tessuto urbano già compromesso (problema già affrontato dalla Variante Ponte)</li> </ul> <p>Nel corso del 2017 si procederà pertanto alla definizione di nuove linee strategiche urbanistiche alla base di una futura variante generale, da concludere nell'arco del quinquennio.</p>
<i>Finalità da conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diminuzione della capacità insediativa teorica del Piano Regolatore attraverso una variante generale.</li> <li>- Salvaguardia del territorio agricolo periurbano tramite applicazione dei principi della perequazione urbanistica, nell'ambito della citata variante generale al PRGC distinguendo le capacità edificatorie dalla loro puntuale ricaduta sul terreno. La volumetria di un terreno edificabile attualmente non compromesso potrà "atterrare"</li> </ul>

	(essere ceduta) in un altro terreno già compromesso. - Revisione della gestione urbanistica delle aree sottoposte a strumenti urbanistici esecutivi ed ormai completamente attuate, al fine di individuare i tipi di intervento da effettuarsi a intervento concluso. - Analisi dei fabbricati nel centro storico al fine di individuare le tipologie di intervento che potrà essere effettuato su ogni immobile.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Affidamento incarico professionale per redazione linee guida variante al PRGC</b>	<b>Entro luglio</b>		<b>2</b>
<b>Predisposizione atti di gara per affidamento incarico professionale variante al PRGC</b>	<b>Entro novembre</b>		<b>2</b>

<b>Obiettivo 08.01.02</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA VISIONE URBANISTICA DELLA CITTA' - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO</b>		
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica		
<b>Settori Competenti</b>	Urbanistica - SUAP, Finanze (Servizio Patrimonio)		
<b>Descrizione</b>	Accanto ad una revisione generale dell'assetto urbanistico futuro, come scritto in precedenza, sarà necessario definire nuove destinazioni d'uso per l'immenso patrimonio pubblico presente in città, non necessariamente di proprietà comunale.		
<b>Finalità da conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del patrimonio pubblico per successivo riutilizzo o alienazione (ex caserme)</li> <li>- Razionalizzazione degli spazi pubblici</li> <li>- Riqualificazione di immobili abbandonati e degradati</li> </ul>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Fornire al servizio patrimonio planimetrie territoriali e dati in possesso del settore urbanistica</b>	<b>Tutto l'anno</b>		<b>1</b>
<b>Partecipazione agli incontri, ove convocati</b>	<b>Partecipazione al 70% degli incontri</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 08.01.03</b>	<b>STRUMENTI SETTORIALI DI PROGRAMMAZIONE</b>		
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica, Assessore ai Lavori Pubblici e Attività produttive		
<b>Settore Competente</b>	Urbanistica - SUAP		
<b>Descrizione</b>	Al fine di un necessario aggiornamento degli strumenti di programmazione e gestione territoriale in vigore, è opportuno avviare la revisione di alcuni atti.		



	<p>Nello specifico è necessario provvedere all'adeguamento dei seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento Acustico;</li> <li>- Variante ai sensi del Comma 12 L.R. 56/77 per correggere errori variante ponte;</li> <li>- Piano della mobilità sostenibile e biciplan (finanziato dal progetto MUSIC – ALCOTRA');</li> <li>- Piano del Commercio e pianificazione commerciale, con particolare riferimento al centro storico e alla possibilità di accedere ai finanziamenti regionali (per es. "Percorsi urbani del commercio") con analisi relativa alla gestione del Commercio pubblico su strade vincolate ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 42/2004.</li> <li>- Revisione del regolamento igienico-edilizio finalizzata ad una semplificazione generale delle procedure; ora si attende l'intervento regionale, dopodiché si procederà a valutare quali sono le modifiche che vorranno introdurre i comuni</li> <li>- Avvio delle procedure per la redazione di un nuovo strumento di pianificazione per l'installazione delle antenne e dei tralicci di telecomunicazione.</li> </ul>		
<b>Finalità da conseguire</b>	Affidamento dei relativi incarichi Attività di coordinamento e supervisione		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>E' necessario provvedere alla correzione di alcuni errori ed incongruenze contenute nelle NTA e nelle schede di zona del PRG vigente, con le procedure indicate al comma 12 dell'art. 17 della L.R. 56/77</b>	<b>Predisposizione bozza entro settembre 2017</b>		<b>2</b>
<b>E' necessario provvedere alla correzione di alcuni errori ed incongruenze contenute nelle tavole grafiche del PRG vigente, con le procedure indicate al comma 12 dell'art. 17 della L.R. 56/77</b>	<b>Predisposizione elaborati ed avvio esame da parte della Commissione Urbanistica entro settembre 2017</b>		<b>2</b>
<b>Definizione dei contenuti del Regolamento Acustico.</b>	<b>Convocazione di almeno 1 incontro entro il 31/12/2017</b>		<b>1</b>
<b>Predisposizione atti per pubblicazione bando incarico professionale per redazione BICI PLAN e PUMS</b>	<b>Entro luglio</b>		<b>2</b>
<b>Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per formazione BICI PLAN e PUMS in collaborazione con il professionista incaricato</b>	<b>Predisposizione Decreto del sindaco per costituzione gruppo di lavoro, da emanare dopo l'affidamento dell'incarico professionale</b>		<b>2</b>

<b>Obiettivo 08.01.04</b>	<b>PROGETTAZIONE PARTECIPATA – CONCORSI DI IDEE</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessora all'Urbanistica, Assessore ai Lavori Pubblici e Attività produttive</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica - SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine di procedere alla riqualificazione di alcuni spazi urbani, durante il 2017 si procederà alla realizzazione di alcuni concorsi di idee per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riqualificazione di Piazza Roma e dello spazio mercatale riservato ai produttori agricoli</li> <li>- Riqualificazione di Piazza Cavour.</li> </ul>

<b>Finalità da conseguire</b>		Affidamento dei relativi incarichi e realizzazione delle relative iniziative pubbliche di presentazione dei progetti	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Fornire ai lavori pubblici planimetrie territoriali e dati in possesso del settore urbanistica</b>	<b>Tutto l'anno</b>		<b>1</b>
<b>Partecipazione alla commissione, ove convocati</b>	<b>al 70% delle convocazioni</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 08.01.05</b>		<b>AREA TURCK</b>	
<b>Assessore competente per materia</b>		Assessora all'Urbanistica	
<b>Settore Competente</b>		Urbanistica - SUAP	
<b>Descrizione</b>		Nell'ambito della gestione degli strumenti urbanistici di II livello si colloca anche la risoluzione dell'importante area Turck, che da anni attende la definizione delle modalità di attuazione degli interventi edilizi e delle urbanizzazioni.	
<b>Finalità da conseguire</b>		Proseguimento della progettazione del Piano Particolareggiato con ampio coinvolgimento del Consiglio comunale e della cittadinanza. Esame del Piano proposto anche in sede di incontri con la Regione Piemonte e con la Soprintendenza.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Emissione dell'ordinanza per la messa in sicurezza dell'area da parte dei privati proprietari</b>	<b>Ordinanza predisposta entro maggio 2017</b>		<b>1</b>
<b>Redazione bozza Piano di Recupero</b>	<b>Entro fine anno</b>		<b>2</b>

<b>Obiettivo 08.01.06</b>		<b>PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA COLLINA</b>	
<b>Assessore competente per materia</b>		Assessora all'Urbanistica	
<b>Settore Competente</b>		Urbanistica -SUAP	
<b>Descrizione</b>		A seguito dell'approvazione del Piano Paesaggistico da parte della Provincia, avvenuta nel 2009, e del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) del Piemonte, dovrà essere valutata la ridefinizione del Piano Particolareggiato della collina, di competenza comunale, adeguandolo agli strumenti di pianificazione sovraordinata. Il Piano,	

	<p>approvato a dicembre 2002, necessita di una revisione organica, allo scopo di rinnovare gli strumenti di programmazione e di gestione degli interventi edilizi ed infrastrutturali, nel rispetto del territorio in oggetto, mantenendo un elevato grado di tutela delle aree interessate.</p> <p>Nel corso del 2016 è stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per la redazione del nuovo piano. Nel 2017 si arriverà all'approvazione del nuovo piano.</p>		
<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Approvazione definitiva del nuovo Piano particolareggiato della collina  Adeguamento del nuovo piano particolareggiato agli strumenti di pianificazione sovra ordinata (PTCP2 e nuovo PPR)</p>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>P.P. della Collina – aggiornamento alle prescrizioni del Piano paesaggistico della Collina di Pinerolo approvato dalla Città Metropolitana di Torino.</b>	<b>Predisposizione elaborati entro il 31.12.2017</b>		<b>2</b>
<b>Redazione atti per verifica assoggettabilità a V.A.S.</b>	<b>Predisposizione elaborati entro il 31.12.2017</b>		<b>2</b>

<b>Obiettivo 08.01.07</b>	<b>REVISIONE REGOLAMENTO <i>DEHORS</i></b>		
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica, Assessore ai Lavori Pubblici e Attività produttive, Assessore al Bilancio e Società Partecipate		
<b>Settore Competente</b>	Urbanistica – SUAP, Finanze		
<b>Descrizione</b>	Revisione e aggiornamento del regolamento sui <i>dehors</i> , finalizzata ad una semplificazione generale delle procedure		
<b>Finalità da conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snellire e agevolare i processi per la posa di nuovi <i>dehors</i>;</li> <li>- Riverificare le modalità di gestione dei canoni ricognitori</li> </ul>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Predisposizione della bozza della revisione del regolamento</b>	<b>Entro settembre</b>		<b>2</b>
<b>Coordinamento col settore finanze per la verifica delle modalità di gestione dei canoni ricognitori</b>	<b>100% delle sedute</b>		<b>1</b>

<b>Obiettivo 08.01.08</b>	<b>ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>
---------------------------	--------------------------------

<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica		
<b>Settore Competente</b>	Urbanistica - SUAP		
<b>Descrizione</b>	Nuovo regolamento Oneri di Urbanizzazione e aggiornamento dei criteri di calcolo delle monetizzazioni		
<b>Finalità da conseguire</b>	Adeguamento delle modalità di pagamento oneri agli ultimi aggiornamenti normativi sull'argomento Aggiornamento dei criteri di calcolo delle monetizzazioni Individuazione delle modalità di gestione del contributo straordinario		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Proposta alla Giunta Comunale per aggiornamento monetizzazioni</b>	<b>Entro luglio</b>		<b>2</b>
<b>Predisposizione bozza per oneri di urbanizzazione ed avvio dell'esame in commissione</b>	<b>Entro il 31.12.2017</b>		<b>2</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>5</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>

<b>Obiettivo 08.02.01</b>	<b>DEFINIZIONE DI NUOVE AREE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>		
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica		
<b>Settore Competente</b>	Urbanistica - SUAP		
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito di alcune convenzioni edilizie si cercheranno margini per la dismissione di aree da adibire ad edilizia residenziale pubblica o convenzionata, con l'obiettivo di disporre di aree immediatamente cantierabili per eventuali finanziamenti da parte di ATC.		
<b>Finalità da conseguire</b>	Rendere disponibili aree per l'edificazione a basso costo		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Istruttoria strumenti urbanistici esecutivi presentati dai soggetti attuatori che prevedono la dismissione di aree da adibire ad edilizia</b>	<b>Rispetto delle tempistiche di Legge per il 100% dei procedimenti</b>		<b>2</b>

residenziale pubblica o convenzionata			
Predisposizione deliberazione di ricognizione delle aree entro i termini per l'esame del bilancio	N. 1 atti, nei termini di Legge		2

<b>Obiettivo 08.02.02</b>	<b>CESSIONE IN PROPRIETA' DI AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP		
<i>Descrizione</i>	E' in fase di completamento la proposta di trasformare in proprietà le aree precedentemente concesse in diritto di superficie e di sostituire le convenzioni relative alle aree già in proprietà. Si prevede di completare nell'arco del triennio l'attività su tutti i lotti che non sono ancora stati interessati. Dal 2015 è stata avviata l'attività di riproposizione dell'offerta di cessione delle aree e di sostituzione delle convenzioni relativa alle aree già in proprietà nei confronti di coloro che non hanno aderito alla precedente offerta.		
<i>Finalità da conseguire</i>	Favorire l'accesso alla casa in proprietà e assicurare entrate nella misura prevista.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Invio della proposta di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e di sostituzione della convenzione delle aree già in proprietà</b>	Almeno 2 lotti		<b>1</b>
<b>Gestione delle richieste "tardive" - convenzioni sostituite o modificate a seguito di richiesta diretta ma tardiva da parte di singoli</b>	Almeno 10 (se ve ne sono)		<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>6</b>	<b>VERSO UNA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>

<b>Obiettivo 10.02.02</b>	<b>PROGETTO MUSIC – ALCOTRA'</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora all'Urbanistica		
<i>Settori Competenti</i>	Tutti i settori		

<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso del triennio occorrerà dare attuazione agli interventi previsti e finanziati nel progetto transfrontaliero MUSIC, finanziato nell'ambito del programma Alcotrà. In particolare il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio e coordinamento del partenariato mediante scambi transfrontalieri, riunioni tecniche e tavoli di lavoro, redazione di documentazione e report</li> <li>- piani di comunicazione mediante conferenze stampa, identità visive, campagne mediatiche (siti web, social network, spot radiofonici...), segnaletica e cartellonistica, comunicazione cartacea (brochure, manifesti, locandine...) ed eventi di lancio e chiusura del progetto con gadget</li> <li>- potenziamento dell'offerta del trasporto pubblico con l'acquisto di un nuovo scuolabus a metano, kit per chi aderisce al pedibus (pettorine, carrelli porta zaino...), e-bike per vigili urbani <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenziamento dell'offerta ciclabile con la sistemazione e estensione della rete ciclabile, installazione di pensiline, rastrelliere e parcheggi coperti videosorvegliati, stazioni di ricarica per e-bike</li> </ul> </li> <li>- pianificazione e organizzazione dell'offerta della mobilità sostenibile mediante redazione di un PUMS, biciplan, riorganizzazione dell'organizzazione stradale attorno agli edifici scolastici e l'attivazione di nuove linee di pedibus</li> <li>- attività di formazione e sensibilizzazione nelle scuole riguardanti il muoversi in sicurezza</li> <li>- partecipazione e condivisione mediante scambi transfrontalieri tra istituti scolastici.</li> </ul>		
<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Redazione strumenti di pianificazione del traffico  Completamento piste ciclabili  Informazione e incentivazione alla mobilità sostenibile</p>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Partecipazione ad incontri di coordinamento con altri Settori Comunali, in relazione all'Obiettivo 10.05.07 (in particolare l'urbanistica si occuperà della redazione del PUMS e Biciplan)</b>	<b>Partecipazione all' 80% degli incontri convocati.</b>		<b>1</b>
<b>Convocazione incontri intersettoriali per la redazione del PUMS e BICIAN</b>	<b>≥ 2 incontri</b>		<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>Altre modalità di trasporto</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>6</b>	<b>VERSO UNA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>

<b>Obiettivo 10.04.01</b>	<b>CAR SHARING</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	Assessora all'Urbanistica
<b>Settore Competente</b>	Trasversale

<b>Descrizione</b>		Verifica della possibilità di portare a Pinerolo un servizio di <i>car-sharing</i> privato	
<b>Finalità da conseguire</b>		Promuovere nuove forme di trasporto sostenibile	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Fornire dati sul territorio, che siano in possesso del settore</b>		<b>Risposta entro 60 gg. alle richieste formulate dal gruppo di coordinamento</b>	<b>2</b>
<b>Partecipazione agli incontri, ove convocati</b>		<b>Partecipazione al 70% degli incontri</b>	<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>6</b>	<b>VERSO UNA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>

<b>Obiettivo 10.05.07</b>		<b>STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VIABILITA'</b>	
<b>Assessore competente per materia</b>		Sindaco, Assessora all'Urbanistica, Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive;	
<b>Settori Competenti</b>		Urbanistica - SUAP, Lavori Pubblici, Polizia Municipale	
<b>Descrizione</b>		Realizzazione di un nuovo Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) e del BICI PLAN mediante affidamento di incarico a professionista esterno. Il piano è finanziato nell'ambito del progetto MUSIC.	
<b>Finalità da conseguire</b>		- raggiungere una diminuzione del traffico urbano e dell'inquinamento atmosferico e acustico, implementazione dell'utilizzo dei mezzi di trasporto collettivo, l'implementazione dell'utilizzo della bicicletta, il miglioramento della sicurezza dei soggetti deboli (pedoni e biciclette)	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Approvazione capitolato speciale d'appalto per incarico professionale PUMS e Biciplan</b>		<b>Determinazione entro luglio 2017</b>	<b>2</b>
<b>Affidamento incarico professionale PUMS e Biciplan</b>		<b>Entro l'anno</b>	<b>2</b>

<b>Obiettivo 10.05.08</b>	<b>REVISIONE ZTL E NUOVE PEDONALIZZAZIONI</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Sindaco, Assessora all'Urbanistica, Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive		
<i>Settori Competenti</i>	Polizia Municipale, Urbanistica - SUAP, Lavori Pubblici		
<i>Descrizione</i>	<p>Nella logica di promuovere una mobilità sostenibile e una migliore fruizione di alcuni spazi ad elevato pregio architettonico e ambientale, l'Amministrazione intende procedere con una politica che favorisca la mobilità lenta, il rallentamento del traffico veicolare e la revisione complessiva di alcune scelte effettuate in passato.</p> <p>Tali obiettivi verranno perseguiti proponendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la revisione della ZTL in centro storico secondo criteri di limitazione del traffico veicolare di passaggio nel centro</li> <li>- l'aumento delle aree completamente pedonali e un più efficace controllo di quelle già istituite, a partire dal centro storico per proseguire, in un secondo momento, a aree più limitrofe.</li> <li>- la pedonalizzazione di Vicolo Carceri</li> <li>- la predisposizione di zone 30</li> </ul>		
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere la mobilità sicura ed il movimento come una delle azioni primarie di prevenzione potenziando e migliorando le piste ciclabili e creando percorsi protetti.		
<i>Finalità da conseguire</i>	<p>Promuovere azioni per limitare l'uso di autoveicoli e del conseguente inquinamento atmosferico</p> <p>Adeguamenti fattibili al manifesto salva ciclisti (predisposizione di zone 30)</p> <p>Favorire il "passeggio" in alcune aree cittadine di particolare pregio commerciale</p>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Fornire dati e planimetrie territoriali in possesso del settore</b>	<b>Tutto l'anno</b>		<b>1</b>
<b>Partecipazione agli incontri, ove convocati</b>	<b>Partecipazione al 70% degli incontri</b>		<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Industria PMI e Artigianato</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1</b>	<b>PINEROLO AL SERVIZIO DI UN TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo 14.01.01</b>	<b>SERVIZIO SUPPORTO NUOVE IMPRESE: MIP e CHIEDI AL COMMERCIALISTA</b>
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP



<b>Descrizione</b>		<p>Il servizio prevede lo svolgimento delle attività di accoglienza e accompagnamento delle nuove imprese presso lo SUAP.</p> <p>Il servizio è stato organizzato e gestito, fino a luglio 2016, dalla Città Metropolitana di Torino in collaborazione con il Comune di Pinerolo e con altri soggetti privati.</p> <p>Ad oggi il servizio è passato sotto la competenza della Regione Piemonte. Si resta in attesa delle determinazioni che la Regione assumerà in merito alla nuova organizzazione del servizio.</p> <p>L'amministrazione resta disponibile ad attuare tutte le forme di collaborazione già attuate in passato (disponibilità dei locali per svolgere il servizio) con i soggetti istituzionali e non (CODEX, CNA, ...)</p> <p>In attesa di comprendere il futuro del servizio, da novembre 2016 è comunque attivo il servizio "Chiedi al commercialista" servizio di supporto all'apertura di nuove imprese.</p>	
<b>Finalità da conseguire</b>		Svolgimento dei servizi di accoglienza e di supporto alla creazione di nuove imprese.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Analisi e supporto alle nuove imprese che vogliono mettersi in proprio in collaborazione con l'ordine dei commercialisti di Torino</b>		<b>100% delle richieste pervenute</b>	<b>1</b>
<b>Supporto per l'avvio dell'attività MIP</b>		<b>100% delle richieste pervenute</b>	<b>1</b>

<b>Obiettivo 14.01.02</b>		<b>SERVIZIO INFORMATIVO FINANZIAMENTI</b>	
<b>Assessore competente per materia</b>		Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive	
<b>Settore Competente</b>		Urbanistica – SUAP	
<b>Descrizione</b>		<p>Conferma dell'attuazione del Servizio informativo sui finanziamenti disponibili attraverso la gestione delle informazioni sul sito, l'invio di newsletter e attività di front office per le imprese</p> <p>Gestione delle procedure di affidamento del servizio.</p>	
<b>Finalità da conseguire</b>		Migliorare le informazioni al territorio inerenti l'accesso ai finanziamenti per imprese.	
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
<b>Individuazione e affidamento del servizio a ditta esterna</b>		<b>Entro il 31/12/2017</b>	<b>1</b>
<b>Redazione e pubblicazione newsletters sul sito istituzionale del Comune</b>		<b>n. 10 newsletters all'anno</b>	<b>1</b>

<b>Obiettivo 14.01.03</b>	<b>GESTIONE PROCEDIMENTI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>
---------------------------	--

<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive</b>		
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica – SUAP</b>		
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di un potenziamento dei servizi alle aziende, occorre migliorare il grado di efficienza dello sportello unico per le imprese (SUAP) anche sulla base dei recenti indirizzi normativi. Sarà importante potenziare l'informatizzazione dei servizi, secondo gli standard dell'Amministrazione Digitale. Si potenzierà, quindi, la gestione telematica delle istanze e del procedimento automatizzato.		
<b>Finalità da conseguire</b>	Attuare pienamente il dialogo digitale con i cittadini e le imprese, partendo dalla PEC (Posta Elettronica Certificata) e dalla trasmissione telematica delle istanze attraverso la procedura regionale SuapPiemonte. Miglioramento della gestione on-line delle pratiche con erogazione di servizi via web. Attività di informazione/formazione nei confronti dei Comuni associati.		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
Rielaborazione linee guida gestione associata per recepire le indicazioni dei D.lgs. 126/2016, D.Lgs. 127/2016 e D.Lgs. 222/2016	Approvazione nuove linee guida entro il 15/09/2017		2
Aggiornamento sito internet delle pagine SUAP rispetto alle nuove disposizioni normative	Aggiornamento pagina "Procedimenti" e "Modulistica"- n. 5 interventi di aggiornamento/anno		1
Procedura telematica per la gestione delle pratiche SUAP tramite SuapPiemonte	Istanze - scia inserite in procedura /istanze -scia presentate > 90%		1
Efficacia dell'attività di comunicazione/informazione/assistenza	istanze-scia respinte/istanze-scia presentate < 10%		2

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Industria PMI e Artigianato</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3</b>	<b>LAVORO E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo 14.01.04</b>	<b>CONFRONTO PER LO SVILUPPO DEL PINEROLESE</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica – SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	Accanto alle politiche assistenziali di sostegno al reddito per soggetti deboli (comunque di entità molto limitata rispetto al fabbisogno) è necessario provare a sviluppare politiche locali per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali, possibilmente in aree di business innovative ad alto valore aggiunto in campo industriale,

	turistico, agricolo e culturale. A tal fine si ritiene fondamentale avviare un confronto per lo sviluppo del Pinerolese con i rappresentanti locali della politica, dell'economia, della finanza e della formazione professionale per condividere e validare l'idea e svilupparne un piano di attuazione.		
<i>Finalità da conseguire</i>	Individuazione delle azioni da promuovere, come Amministrazione Comunale, rispetto alle sollecitazioni espresse dagli attori del territorio (associazioni di categoria, sindacati, enti di formazione e scuole). Generazione di nuove attività imprenditoriali sul territorio del Pinerolese		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>
	<b>Supporto all'assessore competente per la stesura delle linee guida da seguire</b>	<b>Al 100% delle richieste</b>	<b>1</b>
	<b>Organizzazione delle riunioni</b>	<b>Al 100% delle richieste</b>	<b>1</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3</b>	<b>LAVORO E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo 14.02.01</b>	<b>PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FIERE</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessora al Turismo, Sport e Manifestazioni		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica - SUAP		
<i>Descrizione</i>	L'amministrazione resta attivamente impegnata nella definizione con soggetti pubblici e privati per iniziative volte a promuovere le attività economiche nel settore commerciale, agricolo e artigianale con particolare riguardo allo svolgimento della Rassegna dell'artigianato del Pinerolese e ad altre manifestazioni fieristiche diverse. Sono confermati gli interventi promozionali che hanno importanti ricadute per le attività economiche e commerciali cittadine..		
<i>Finalità da conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la visibilità e la promozione delle attività produttive locali del commercio, dell'agricoltura ed artigianali.</li> <li>- Assicurare la collaborazione nella definizione/realizzazione di programmi di manifestazioni con enti ed associazioni organizzatrici di eventi che promuovano e qualificano il territorio e le attività economiche della Città.</li> </ul>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>

Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	Tipo Ind.
Realizzazione 41^ Rassegna dell'artigianato - Adozione degli atti necessari allo svolgimento della manifestazione	Entro il 31/08/2017		2
Supporto attivo alle associazioni coinvolte e privati per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche locali - Predisposizione delibere della Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali	Entro le date di svolgimento delle manifestazioni		2

<b>Obiettivo 14.02.04</b>	<b>REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE IN SEDE FISSA SU AREA PUBBLICA</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica – SUAP, Polizia Municipale (servizio Polizia Amministrativa)		
<i>Descrizione</i>	Dovranno essere individuate delle modalità eque e corrette d'uso dell'area pubblica al fine di promuoverne l'utilizzazione a fini commerciali e di somministrazione e nel contempo ottenerne il giusto introito per il Comune. A tal fine la Polizia Municipale effettua il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa e accertamento delle violazioni e relativa gestione del contenzioso. Nella stesura del nuovo regolamento di Polizia urbana sono state previste nuove disposizioni di carattere generale inerenti l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, l'occupazione temporanea da parte di privati, associazioni o partiti politici. Analoghe disposizioni generali sono state previste in materia di dehors.		
<i>Finalità da conseguire</i>	A tal fine dovranno essere effettuate riunioni di coordinamento tra gli uffici. Armonizzazione dei regolamenti per la posa dei dehors, il regolamento dei chioschi e il regolamento per l'occupazione del suolo pubblico al fine di migliorare e semplificare le procedure di autorizzazione		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
Indicatori di risultato			
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	Tipo Ind.
Attivazione procedure per rinnovo chioschi su area pubblica. Definizione criteri con gli uffici interessati –	Svolgimento almeno una riunione		1
Collaborazione con associazioni di categoria per definizione progetti unitari per ambiti omogenei per l'installazione dei dehors	Predisposizione atti sulle decisioni assunte		2

<b>Obiettivo 14.02.05</b>	<b>QUALIFICAZIONE DEL COMMERCIO</b>		
<i>Assessore competente per materia</i>	Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive		
<i>Settore Competente</i>	Urbanistica – SUAP; Polizia Municipale (servizio Polizia Amministrativa)		
<i>Descrizione</i>	Elaborazione di strumenti di qualificazione del commercio (ad es. Piano di Qualificazione Urbana e Programmi di Rivitalizzazione) attraverso i quali intercettare i finanziamenti regionali necessari per riqualificare gli spazi		

	commerciali naturali (pavimentazioni stradali, illuminazione, insegne...)		
<b>Finalità da conseguire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento dell'offerta commerciale in centro storico</li> <li>- Miglioramento dell'arredo urbano, della qualità delle vetrine e degli allestimenti dei bar</li> </ul>		
<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Collaborazione con le associazioni di categoria per la definizione di progetti di miglioramento dell'offerta commerciale nel centro città</b>	<b>Partecipazione ad almeno una riunione</b>		<b>1</b>
<b>Collaborazione con associazioni di categoria</b>	<b>Predisposizione atti sulle decisioni assunte</b>		<b>2</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1</b>	<b>PINEROLO AL SERVIZIO DI UN TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo 16.01.01</b>	<b>L'AGRICOLTURA</b>
<b>Assessore competente per materia</b>	<b>Assessore ai Lavori Pubblici e Attività Produttive</b>
<b>Settore Competente</b>	<b>Urbanistica - SUAP</b>
<b>Descrizione</b>	<p>E' necessario potenziare l'azione di raccordo con le imprese del territorio e le organizzazioni professionali agricole per favorire lo sviluppo del settore e la promozione dei prodotti locali.</p> <p>A tal fine si identifica la Commissione Consultiva per l'Agricoltura istituita a livello comunale, ai sensi della L.R. 56/77, come soggetto idoneo per svolgere una azione incisiva in tale senso. Si demanderà, quindi, alla commissione la messa a punto di un programma comunale di intervento nel settore in sintonia con le Organizzazioni Professionali Agricole.</p> <p>Si punterà a valorizzare il sistema agricolo locale anche attraverso sinergie con il Comune (accordi di filiera corta per mense, <i>farmer's market</i>, servizi multifunzionali per il territorio, ecc.).</p> <p>Durante i primi mesi del 2017 sarà necessario procedere con il coordinamento degli interventi di ripristino a seguito dell'evento alluvionale di novembre 2016.</p>
<b>Finalità da conseguire</b>	<p>Incremento della promozione agricola locale;</p> <p>Analisi della fattibilità di un maggiore ricorso ai prodotti locali da parte delle mense comunali e/o aziendali;</p> <p>Messa a punto di un programma comunale di intervento nel settore sviluppato dalla Commissione Consultiva per l'agricoltura comunale, che identifichi azioni concrete a vantaggio del tessuto agricolo (come promozione, valorizzazione, semplificazione di norme e regolamenti, adeguamento di norme urbanistiche comunali, ecc.).</p>

<b>Data inizio</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Indicatori di risultato</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito</b>	<b>Tipo Ind.</b>
<b>Valutazione istanze IAP (imprenditore agricolo professionale)</b>	<b>100% delle istanze pervenute</b>		<b>1</b>
<b>Organizzazione e convocazione della commissione consultiva agricoltura e relativi atti conseguenti</b>	<b>100% delle istanze pervenute, tenendo conto degli accorpamenti possibili</b>		<b>4</b>

<b>Controllo sulla qualità dei servizi</b>	
<b>Gli indicatori di qualità elaborati nel 2012 -2013 – 2014 – 2015 – 2016 sono stati utilizzati per i seguenti obiettivi:</b>	
<b>Obiettivo 01.06.06 - Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia</b>	<b>Obiettivo 14.01.03 - Gestione procedimenti fello Sportello Unico Attività Produttive</b>
<b>Obiettivo 01.08.03 - Sviluppo gestione informatica</b>	<b>Obiettivo 01.02.02 – Accesso ai servizi e alle strutture</b>

<b>Percorso di definizione degli obiettivi</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>Confronto con l'amministratore di riferimento in data</b>	<b>Confronto con il personale del servizio in data</b>
<b>01.01.01</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.02.02</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.04.04</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.05.02</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.03</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.04</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.05</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.06</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.07</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.08</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.06.09</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.08.02</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.08.03</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>01.11.01</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>08.01.01</b>	<b>24/02/2017</b>	<b>15/02/2017</b>

<b>Percorso di definizione degli obiettivi</b>		
<b>Obiettivo n.</b>	<b>Confronto con l'amministratore di riferimento in data</b>	<b>Confronto con il personale del servizio in data</b>
08.01.02	24/02/2017	15/02/2017
08.01.03	24/02/2017	15/02/2017
08.01.04		
08.01.05	24/02/2017	15/02/2017
08.01.06	24/02/2017	15/02/2017
08.01.07		
08.01.08	24/02/2017	15/02/2017
08.02.01	24/02/2017	15/02/2017
08.02.02	24/02/2017	15/02/2017
10.02.02	24/02/2017	15/02/2017
10.04.01	24/02/2017	15/02/2017
10.05.07	24/02/2017	15/02/2017
10.05.08	24/02/2017	15/02/2017
14.01.01	24/02/2017	15/02/2017
14.01.02	24/02/2017	15/02/2017
14.01.03	24/02/2017	15/02/2017
14.01.04	24/02/2017	15/02/2017
14.02.01	24/02/2017	15/02/2017
14.02.04	24/02/2017	15/02/2017
14.02.05	24/02/2017	15/02/2017
16.01.01	24/02/2017	15/02/2017

<b>Percorso di comunicazione degli obiettivi</b>	
<b>Modalità di comunicazione al personale degli obiettivi e dei risultati attesi dal settore</b>	
<b>Con riunioni di servizio (n. riunioni di servizio)</b>	<b>Con il confronto individuale in sede di consegna della scheda di assegnazione del piano di lavoro annuale</b>

