

Denuncia inizio attività edilizia	
Descrizione sommaria	Segnalazione attestante i requisiti e i presupposti dell'intervento da realizzare.
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio Urbanistica - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Presentazione al SUE (Sportello Unico Edilizia): Segreteria Urbanistica - Edilizia privata.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda. - Elaborati progettuali - stato attuale e finale -elaborati grafici rappresentanti l'intervento. - Estratto di P.R.G. e stralcio catastale con chiara indicazione dell'immobile oggetto d'intervento. - Documentazione fotografica a colori. - Progetto degli impianti, se dovuto. - Verifica di compatibilità geomorfologica se del caso. - Elaborato di calcolo e ricevuta di versamento oneri urbanizzativi e di costruzione. - Ricevuta diritti di segreteria. <p>Per gli interventi realizzabili, ai sensi del TU dell'Edilizia (DPR 6 giugno 2001, n. 380) mediante denuncia di inizio attività occorre produrre i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati o adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie e delle norme sul superamento delle barriere architettoniche; b) indicazione dell'impresa cui si intende affidare i lavori, la quale deve documentare contestualmente alla DIA la regolarità contributiva ai sensi dell'Art. 86 comma 10 del DL 276/2003; c) parere o autorizzazione dell'ente preposto qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela non compete all'amministrazione comunale.
Modulistica	Modello di domanda e asseverazioni. Vedi i seguenti link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm http://www.mude.piemonte.it/cms/accesso-al-servizio-gg/80-scarica-i-modelli.html

	http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/6_doc_integrativa.pdf http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/modulistica/mod_permesso_di_costruire.pdf
Ritiro moduli	Segreteria Ufficio Urbanistica e sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm compilabile sul sito tramite MUDE. Per maggiori dettagli vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it - Si consiglia l'utilizzo del MUDE al seguente link: http://www.mude.piemonte.it/cms/
Termini di presentazione	Deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori trascorsi i quali senza che siano intervenute comunicazioni da parte del comune possono iniziare i lavori.
Link di accesso al servizio on line	Per la compilazione tramite MUDE: http://www.mude.piemonte.it/cms/ Per la consultazione on-line delle pratiche edilizie vedere il seguente link: http://www.technicaldesign.it/GisMasterWeb/Clienti/001191/Desc/DescPrEd.htm
Costo e modalità di pagamento	Diritti di segreteria da € 81,00 a € 516,00 come da delibera G.C. n. 488 del 28/12/2001 n. 48 del 08/02/2005 e n. 434 10/11/2010 e contributo di costruzione come da DPR 380/01. Per calcolo contributo vedi anche la modulistica di cui al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/15_2costodicostruz.pdf Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100 – Per gli oneri pagamento presso tesoreria comunale. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Altro termine rilevante	
Procedimenti collegati	Autorizzazione Paesaggistica, espressione parere vincoli d.lgs. 42/04, autorizzazioni del patrimonio dell'ente competente. Conferenza dei servizi qualora i pareri necessari non siano resi nei tempi dovuti.
Mezzo modalità comunicazione esito	Eventuale diffida all'esecuzione dei lavori.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Avataneo Stefania
Telefono	0121 361259

Indirizzo e-mail	avataneos@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Artt. 22 e 23 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i..
Ultimo aggiornamento scheda	30/09/2014