

Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica storico (CDU Storico)

Descrizione sommaria

Quando è necessario:

1. Viene richiesto per gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, avente ad oggetto la verifica del trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni in cui serve un certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata in una determinata data;
2. può essere anche richiesto da Istituzioni quali Ministeri, Agenzia delle Entrate, ecc. Procura ad esempio per Opere Pubbliche, perizie e controlli, ecc.

Richiedenti:

1. privati o società aventi titolo;
2. Uffici Comunali;
3. altri Enti pubblici ed Istituzioni.

Tipologia cartacea o elettronica per:

1. uso compravendita in carta legale;
2. uso successione in carta semplice;
3. uso istituzionale in carta semplice.

Procedimento complesso che prevede:

1. la valutazione della completezza della richiesta, la sua legittimità dell'istanza e delle indicazioni relative ai terreni che debbono appartenere al territorio comunale;
2. l'istruttoria comprensiva dell'individuazione dei mappali indicati nell'istanza del Catasto Terreni dei Comuni Censuari di Pinerolo ed Abbadia Alpina sul territorio comunale cartografato nel P.R.G.C. mediante ricerca degli elaborati di piano regolatore vigenti all'epoca della richiesta anche presso l'archivio comunale;
3. le verifiche rispetto al sistema vincolistico e di destinazione urbanistica secondo il P.R.G.C. vigente all'epoca indicata nella richiesta, l'indicazione della zona normata da strumenti urbanistici e/o soggette altri vincoli quali:
 - zona soggetta a vincolo ex della legge 431/85;
 - zona soggetta a vincolo idrogeologico ai sensi della Legge Regionale 45/89;
 - zona soggetta a vincolo ex Legge 1497 del 29.06.1939;
 - zona soggetta a vincolo ex Legge 01.06.1939 n. 1089 artt. 3 -4;
 - zona soggetta alla tutela della L. 431/85;
 - zona soggetta a Piano Particolareggiato Esecutivo;
 - zona soggetta al Piano degli Insediamenti Produttivi;
 - zona ricadente negli "Addensamenti commerciali" o "Localizzazioni

	<p>commerciali” in quanto riconosciuta con D.C.C. n.° 88 del 28.11.2007;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zona soggetta a bonifica iscritta nell’elenco inserito nell’anagrafe Regionale; - zona iscritta nell’elenco dei soprassuoli percorsi da incendi nel Comune di Pinerolo; - zona iscritta nell’elenco delle terre soggette ad usi civici e livellari. <p>4. Stesura in duplice copia della certificazione se cartaceo (siglato dall’estensore e firmato dal Dirigente) o copia digitale (formato “pdf” e firmato digitalmente dall’estensore e dal Dirigente) se elettronica contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi del richiedente e della richiesta; - data di riferimento per l’individuazione storica della situazione urbanistica; - l’elenco dei provvedimenti approvativi del P.R.G.C. vigente all’epoca; - la tabella riepilogativa dei mappali richiesti e della relativa vincolistica di P.R.G.C.; - le note di riferimento sull’approvazione di eventuali strumenti urbanistici esecutivi e sulla sussistenza dei vincoli di cui sopra; - la descrizione per esteso della vincolistica del P.R.G.C. vigente all’epoca; - la tabella di zona del vigente P.R.G.C. vigente all’epoca inerente i mappali richiesti (se esistente nella documentazione reperita ed approvata). <p>5. successivo rilascio del provvedimento finale presso la Segreteria dell’Urbanistica, previo verifica se soggetti a pagamento di diritti segreteria e marche da bollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in forma cartacea consegnato allo sportello della Segreteria al richiedente; - in forma digitale inviato dalla Segreteria via PEC al richiedente. <p>6. Il certificato di destinazione urbanistica storico (CDU storico) conserva validità per un anno dalla data di rilascio se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.</p>
Ufficio competente	
Ufficio	Settore Urbanistica SUAP – Servizio Progettazione - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L’istanza di rilascio del certificato di destinazione urbanistica storico (CDU) deve essere presentata al Settore Urbanistica SUAP – Servizio Progettazione corredata da: <ul style="list-style-type: none"> - marca da bollo se a uso diverso da quello di successione o istituzionale - estratti cartografici del Catasto Terreni del Comune di Pinerolo o Abbadia

	Alpina.
Elencazione atti e documenti da allegare	L'elenco dei documenti da allegare è indicato in calce modello di istanza, reperibile al seguente link, specificando la data di riferimento per l'individuazione della situazione urbanistica: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/1_1ric_cert_tipo.pdf
Modulistica	Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Pinerolo (R.E.C.) - Allegato 6 MODULISTICA 1.1 Richiesta di certificato tipo.
Ritiro moduli	Segreteria Ufficio Urbanistica e sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/1_1ric_cert_tipo.pdf
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	Estratto dal documento "Pagamento diritti di segreteria per pratiche edilizie DELIBERA DI G.C. 81 del 07/03/2000 - DELIBERA DI G.C. 468 del 05/12/2000 DELIBERA DI G.C. 488 del 28/12/2011 - DELIBERA DI G.C. 48 del 08/02/2005" scaricabile dal sito dal seguente indirizzo: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/2014/DIRITTIsegreteriaELENCO.pdf <ul style="list-style-type: none"> - CDU (fino a 5 mappali) - domanda in bollo occorre bollo anche sul certificato di rilascio: Totale € 44,52 (costo € 44,00 + diritti di segreteria € 0,52); - CDU (fino a 5 mappali) - domanda in carta libera successione rilascio senza marca ma con timbro di (carta libera): Totale € 44,26 (costo € 44,00 + diritti di segreteria € 0,26); - CDU per ogni mappale in più € 3,00 x un massimo di € 52,00. Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	La richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica storico (C.D.U. storico) si conclude entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, in caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno del convivente attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati a quella data.
Procedimenti collegati	Ricerche d'archivio per reperimento documentazione urbanistica vigente all'epoca indicata

	nell'istanza.
Mezzo modalità comunicazione esito	Eventuale comunicazione di impossibilità al rilascio in quanto la richiesta riguarda terreni non esistenti sul territorio comunale.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Claudio Depetris
Telefono	0121/361.257
Indirizzo e-mail	depetrisc@comune.pinerolo.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittorip@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Art. 30 comma 2 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.
Ultimo aggiornamento scheda	22/09/2014