

LUCA TAMASSIA



## CURRICULUM VITAE

CONSULENTE – FORMATORE – DOCENTE UNIVERSITARIO – AVVOCATO  
– DIRETTORE GENERALE DI ENTE LOCALE – AUTORE DI PUBBLICAZIONI  
– DIRETTORE DI RIVISTA SPECIALIZZATA – VALUTATORE ESPERTO

### INFORMAZIONI PERSONALI

- |                      |  |
|----------------------|--|
| • Cognome(i)/Nome(i) | <b>Tamassia Luca</b>   |
| • Indirizzo(i)       |  |
| • Telefono(i)        | 059/344686   |
| • E-mail             | <a href="mailto:ltamassia@gmail.com">ltamassia@gmail.com</a> |
| • Cittadinanza       | Italiana   |
| • Data di nascita    | 05/08/1955   |
| • Sesso              | Maschile   |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |   |
|---|---|
| • Periodo (da – a)                      | Dal 2004 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Pubbliche amministrazioni locali</b> (vedere di seguito i dettagli)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Dirigente Area Organizzazione e Risorse umane - Direttore Generale – Consulente ed esperto – Formatore per processi di gestione complessa</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ha maturato <b>oltre 10 anni di esperienza</b> nella realizzazione e nel coordinamento di progetti complessi, come <b>dipendente</b> ai massimi livelli di Pubbliche Amministrazioni Locali e come <b>consulente. Docente</b> dal 1999 nelle tematiche legate alla riorganizzazione del lavoro pubblico ed alla valorizzazione delle risorse umane. |

Esperto in Organizzazione degli enti locali, Gestione delle risorse umane, Business Process Management (BPM) e Change Management ha acquisito competenze specialistiche in:

- consulenza organizzativa e direzionale per la Pubblica Amministrazione;
- direzione delle risorse umane;
- progettazione di Modelli di Controllo Direzionale;
- progettazione e realizzazione di piani di interventi di Change Management;
- definizione dei requisiti di sistemi informatici di supporto ai processi gestionali analizzati;
- definizione di piani di formazione e dei loro contenuti.

#### ***Libero professionista iscritto all'albo degli Avvocati di Modena (novembre 2015 ad oggi)***

*Svolge attività consulenziali, di formazione e di difesa in giudizio avanti le giurisdizioni ordinarie, Corte dei Conti e giurisdizioni amministrative in materia di pubblico impiego*

#### ***Comune di Bagno a Ripoli (FI) (giugno 2014 – luglio 2015)***

*Dirigente in posizione di Staff al Sindaco*

**Comune di Sassuolo (MO) (Febbraio 2010 – giugno 2014)**

*Direttore Generale*

**Comune di Cento (Fe) (Ottobre 2007 – Marzo 2009)**

*Dirigente dell'area Organizzazione e Risorse Umane*

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Gennaio 2003 - Dicembre 2004)**

*Responsabile Scientifico del progetto Perseo (Percorsi di sviluppo e Organizzazione della P.a.), per conto del Formez; Membro del comitato tecnico per la rideterminazione delle dotazioni organiche nella P.a.; Responsabile scientifico del progetto Lavoro Pubblico nelle Regioni dopo la riforma del Titolo V della Costituzione; Consulente in materia di gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica per la Direzione generale dell'Ufficio del Personale delle Pubbliche Amministrazioni*

**Pubbliche Amministrazioni Locali (Gennaio 1999 – Dicembre 2006)**

*Partecipa e ha partecipato stabilmente a nuclei di valutazione e di supporto delle prestazioni dirigenziali, in qualità di componente o presidente, presso diverse amministrazioni pubbliche, tra le quali: Provincia di Rimini - Provincia di Modena - Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) - Comune di Portomaggiore (FE) - Comune di Civitanova Marche (MC) - Comune di Jesi (AN) - Comune di Lamezia Terme (CZ) - Comune di Rossano (CS) - Comune di Chiaravalle (AN) - Comune di Gallipoli (LE) - Comune di Todi (PG) - Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - Provincia di Trapani - Comune di Como - Comune di Calderara di Reno (BO) - Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) - Comune di Porto Empedocle (AG) - Comune di Filottrano (AN) - Comune di Fano (AN) - Comune di Trapani - Comune di Lignano Sabbiadoro - Provincia di Brescia - Comune di Monza (MI) - Registro Italiano Dighe - Comune di Cento (FE)*

**Unione Comuni Terre Verdiane (PR) (Giugno 2007 – Novembre 2007)**

*Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane*

**Amministrazione Comunale di Cattolica (RN) (Dicembre 2006 – Novembre 2007)**

*Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'ente*

**Amministrazione comunale Bagno a Ripoli (FI) (Agosto 2000 – Giugno 2004)**

*Direttore Generale*

**Attività di consulenza per Pubblica amministrazione (1999 – 2006)**

**Provincia di Grosseto**

*Riorganizzazione dell'ente e formazione di supporto*

**Provincia di Ancona**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Cremona**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Siracusa, Comune di Enna, Comune di Rieti, Comune di Rossano Calabro (CS), Comune di Acri (CS), Provincia di Modena, Autorità di Bacino della Regione Calabria, Comune di Santarcangelo di Romagna (RN), Comune di Riccione (RN), Comune di San Giovanni Valdarno, Provincia di Ascoli Piceno, Comune di Siena:**  
*consulenza per la riorganizzazione dell'ente*

**Provincia di Pisa**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Pistoia**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Comune di Valeggio s.M. (VR)**

*Riorganizzazione dell'ente*

**Comune di Roma**

*Intervento di Benchmarking*

**Regione Calabria**

*Interventi sul personale e revisione dell'organizzazione strutturale*

**A.N.C.I. Regione Friuli Venezia Giulia**

*Redazione del nuovo contratto collettivo regionale di lavoro*

**U.P.I. Regione Friuli Venezia Giulia**

*Redazione del nuovo contratto collettivo regionale di lavoro*

**Comune di Alessandria**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Comune di Como**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Brescia**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Trapani:**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Comune di Porto Empedocle:**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Provincia di Udine**

*Interventi formativi di supporto all'introduzione del nuovo sistema organizzativo*

**Regione Umbria**

*Responsabile del Coordinamento Scientifico di tutti i procedimenti di progressione verticale posti in essere dall'amministrazione regionale*

**Regione Umbria:**

*Consulente per la riforma organizzativa dell'amministrazione regionale e per la delegificazione del sistema organizzativo*

**Regione Emilia-Romagna:**

*Consulente per ISFOD nel processo di introduzione del controllo strategico con*

metodologia Scorecard Balanced

**Regione Umbria**

Membro del comitato tecnico di valutazione per il controllo strategico

**Regione Sardegna**

Membro del CORAN, Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione Sardegna

**Regione Calabria**

Attività formativa e consulenziale di supporto all'organismo indipendente di valutazione della Regione

**Regione Friuli Venezia Giulia**

Presidente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva dell'intero comparto negoziale del FVG (circa 15.000 dipendenti)

**ATTIVITA' DI DOCENZA**

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per diversi PASS gestiti dal FORMEZ e dalla Lega delle Autonomie Locali, tra cui: Comune di Ragusa e pubbliche amministrazioni locali ricomprese nell'ambito territoriale della Piana di Gioia Tauro.

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con riguardo ad interventi formativi inerenti al personale Dirigente ed ai Segretari Comunali e Provinciali condotti a livello nazionale

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per il FORMEZ (centro di Formazione e Studi) operante a livello nazionale e partecipato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per il CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali), con sede a Rimini (Gruppo Maggioli) con rapporto strutturato e permanente per circa 10 giornate formative per anno (collaborazione in atto dal 1998 a tutt'oggi)

**COMUNE DI SIENA** per un intervento di consulenza professionale inerente alla costituzione di un soggetto unico gestore del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale "Ombrone" della Regione Toscana (costituzione di una società per azioni a maggioranza di capitale pubblico).

**CONDIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM** in "Gestione del sistema delle risorse negli enti locali" presso l'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione.

**CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**, quale Coordinatore incaricato di seguire il laboratorio dell'area sud-ovest (regioni Sicilia, Calabria, Campania e Basilicata) nell'ambito del Progetto Finalizzato "Ripensare il Lavoro Pubblico", con incarico annuale.

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per corsi di formazione organizzati dal C.E.I.S., presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in materia di ordinamento degli enti locali, gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica.

**ATTIVITA' DI DOCENZA** per corsi di formazione organizzati dalla S.P.I.S.A., Scuola di Specializzazione presso l'Università di Bologna, in materia di ordinamento degli enti locali, gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica.

**ATTIVITA' DI CONSULENZA** a supporto diretto della Direzione Generale per l'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro (circa duemila dipendenti), in materia di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e relazioni sindacali, per tutto il mandato del Direttore Generale.

**PROFESSORE INCARICATO** (per oltre 10 anni) di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino, con titolarità dei seguenti insegnamenti semestrali: Nuovo Corso di Laurea in "Educatore Professionale" – 2° Anno – 1° semestre; Nuovo Corso di Laurea in

*“Esperto in Processi di Formazione e Servizi Culturali” – 1° Anno – I° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in “Esperto in Processi di Formazione e Servizi Culturali” – 2° Anno – II° Semestre; Vecchio Corso di Laurea in “Scienze dell’Educazione” – 2° Biennio – II° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in “Scienze della Formazione Primaria” – 4° Anno – II° Semestre.*

**COORDINATORE DEL CONVEGNO ANNUALE SUL PERSONALE E SULL’ORGANIZZAZIONE PUBBLICA A RIMINI**, tradizionale appuntamento di settembre sullo stato dell’arte a livello nazionale in materia di gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica, collegato ed organizzato dalla “Rivista del Personale dell’Ente Locale”, Maggioli Edizioni, sino al 1998

**MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO** del Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche presso l’Università degli Studi “Carlo Cattaneo” – L.I.U.C., di Castellanza (MI).

**MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO** della manifestazione fieristica EURO.P.A., che si tiene annualmente presso i padiglioni della Fiera di Rimini in materia d’innovazione gestionale ed organizzativa delle pubbliche amministrazioni.

**MEMBRO DI NUMEROSE COMMISSIONI SELETTIVE E CONCORSUALI**, tra cui si segnalano, di recente, il concorso per n. 63 dirigenti della Regione Calabria e la Presidenza del concorso-selezione per n. 2 unità nella categoria EP presso l’Università degli Studi di Reggio Calabria.

**ESPERTO IN SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**, sia nell’ambito del momento funzionale del rapporto (valutazione della posizione, delle prestazioni e del potenziale), che nel contesto del momento genetico dello stesso (selezioni e concorsi), anche con applicazione di metodiche di valutazione attitudinale applicate alle amministrazioni pubbliche (sistemi di Assessment Center, Big Five Questionnaire, In Basket, Behavioural Event Interview, Role Play, etc.)

**CONSULENTE INCARICATO DA IS.FO.D. (ISTITUTO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI)**, Istituto di diritto pubblico con sede in Modena, per la gestione di processi di valutazione complessa delle risorse umane presso amministrazioni pubbliche (è in corso di espletamento, dall’anno 2002, uno specifico incarico professionale per l’introduzione e lo sviluppo della valutazione motivazionale di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro presso l’Arstud (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario) di Bologna, con modellizzazione del relativo percorso acquisitivo

**MEMBRO DI UN’APPOSITA COMMISSIONE TECNICA PRESSO LA REGIONE CALABRIA** (da dicembre 2000) con rapporto di collaborazione professionale di durata quinquennale per le problematiche organizzative e di gestione delle risorse umane. In tale ambito ha provveduto alla redazione delle norme sul personale regionale recate dal progetto di legge finanziaria della Regione per l’anno 2002;

**CONSULENTE DELLA REGIONE CALABRIA** (dal dicembre 2000 sino ad agosto 2002) per la gestione dei recenti contratti collettivi nazionali di lavoro, ed in tale contesto ha provveduto alla redazione della proposta di linee-guida per l’attuazione degli istituti contrattuali adottata dall’amministrazione regionale;

**CONSULENTE DALL’A.N.C.I. REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA** (negli anni 2001 e 2002) per la formulazione del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto speciale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia (stipulato in forma di preintesa)

**CONSULENTE DALL’U.P.I. REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA** (negli anni 2001 e 2002) per la formulazione del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto speciale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia (stipulato in forma di preintesa)

**CONSULENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA** (dal settembre 2002) per la revisione del ruolo della Direzione Generale Affari Generali e Personale sulla contrattazione collettiva in Regione Lombardia dopo il nuovo Titolo V della Costituzione, operando in apposita Comitato Tecnico-Scientifico composto, oltre che dallo scrivente, dal Prof. T. Treu, dal Prof. Brambilla (Vice Ministro del Lavoro) e dal Prof. G. Rebora

**COORDINATORE DEL PROGETTO FORMATIVO DELL’IREF** (Istituto di Formazione della Regione Lombardia) **E DELL’IFOST** (Istituto di Formazione della CISL) (nel periodo settembre 2002 – aprile 2003) in materia di progettazione e definizione dei profili professionali con metodologia del “Bilancio delle Competenze” (350 ore di formazione)

**RESPONSABILE DEL GRUPPO DI PROGETTO** formato da selezionati consulenti presso

*la Regione Emilia-Romagna finalizzato all'introduzione ed allo sviluppo di uno specifico sistema di Controllo Strategico presso l'ente stesso mediante metodologia "Balanced Scorecard" per conto dell'ISFOD (ISTITUTO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI), Istituto di diritto pubblico con sede in Modena*

**CONSULENTE DELLA SCUOLA DI ALTA AMMINISTRAZIONE "VILLA UMBRA"** in qualità di Coordinatore Scientifico per la progettazione e realizzazione dei percorsi formativi per l'attuazione del Piano di svolgimento delle Progressioni Verticali presso la Regione Umbria

**CONSULENTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** per la predisposizione delle direttive in materia di revisione delle dotazioni organiche dei Ministeri e dei relativi enti vigilati, in applicazione della legge finanziaria 2003 (legge n. 289/2002, art. 34, commi 1-3)

**DOCENTE NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali"** presso le Università degli Studi di Urbino ed Ancona, Facoltà di Economia, in materia di "Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane" ed "Organizzazione Informatica" per l'Anno Accademico 2002-2003

**DELEGATO DALLA PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI** presso la Sezione Giurisdizionale della Regione Marche per assolvere adempimenti istruttori intesi all'accertamento di danno erariale relativamente all'attività svolta da pubbliche amministrazioni ed a condurre le relative attività investigative di competenza della Procura stessa

**DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE E RELATORE IN GIORNATE SEMINARIALI E CONVEGNISTICHE** nelle materie giuridiche, amministrative, organizzative e gestionali inerenti alla Pubblica Amministrazione, nonché nelle materie della Gestione del personale e dell'organizzazione delle Strutture Pubbliche, organizzati da pubbliche amministrazioni, associazioni di enti, associazioni sindacali e società operanti nell'ambito della formazione pubblica

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Dal 1986 al 2003
- Pubblica Amministrazione**
- Consegue titoli ed attestati vari in materie inerenti alla gestione del personale ed all'organizzazione della Pubblica Amministrazione (Organizzazione Pubblica, Gestione del Personale, Informatica, etc).
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Corte di Appello di Bologna**
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato con esperienza di esercizio professionale di circa 10 anni
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Università degli Studi di Urbino**
- Corso triennale di Diploma Universitario in "Gestione delle Amministrazioni Pubbliche" (docente)

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Università degli Studi di Siena**
- Corso biennale di Specializzazione post lauream per "Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- I.S.F.O.D. di Modena**
- Attestato di Formazione Professionale in qualità di "Formatore Professionale Esperto"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Università degli Studi di Bologna**
- Diploma di Specializzazione *post lauream* in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Pubblica"
- Votazione 50/50
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Università degli Studi di Modena**
- Diploma di Perfezionamento *post lauream* in "Applicazione Forense"
- Attestato di particolare profitto
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Università degli Studi di Modena – facoltà di Giurisprudenza**
- Laurea
- Votazione 110/110 con lode
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Titolo
  - Votazione conseguita
- Istituto Tecnico Commerciale " J. Barozzi " di Modena**
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA (E)

**ITALIANO**

ALTRA(E) LINGUA(E)

**INGLESE**

AUTOVALUTAZIONE

- Capacità di comprensione (ascolto)
- Capacità di comprensione (lettura) BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di produzione scritta BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

GIA' ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI: attualmente esercita la professione forense (con esperienza di esercizio professionale di circa 10 anni)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 ed autorizzo la pubblicazione del presente curriculum ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia di trasparenza.

Modena, li 24 luglio 2016

Luca Tamassia

