

SETTORE FINANZE

Servizio Personale – 01. 05

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

personale@comune.pinerolo.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)”**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Vista la propria determinazione n. 1048 del 13/12/2012

Rende noto che

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di CINQUE posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (cat. C), di cui:

- due riservati a favore del personale interno ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i;

I posti se non ricoperti da riservatari, saranno conferiti ad altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Le assunzioni sono subordinate:

- alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità esterna indetta con Determinazione dirigenziale n.960 del 23/11/2012.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, in tal caso l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

In caso di espletamento con esito favorevole delle suddette procedure di mobilità, il numero dei posti messi a concorso e di quelli riservati potrà subire variazioni.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo saranno determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nonché quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i, due posti sono riservati a favore del personale interno a tempo indeterminato inquadrato nella cat. B ed in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per la partecipazione al concorso.

I posti stessi, se non ricoperti da riservatari, saranno conferiti ad altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso:

- Titolo di studio: Diploma di Maturità (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata).

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato membro dell'unione europea;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di "istruttore amministrativo";
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili in conformità al modello allegato al bando di concorso, indirizzata al Comune di Pinerolo, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune, in busta chiusa, durante gli orari di apertura (Lunedì Martedì Giovedì 9.00-11.00/14.45-16.00, Mercoledì 9.00-11.00/15.00-18.15, Venerdì 10.00-12.30); sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione "contenente domanda per la partecipazione al concorso pubblico per il conferimento di cinque posti di istruttore amministrativo", nonché quella del mittente.

2) spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO (TO); sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione "contenente domanda per la partecipazione al concorso pubblico per il conferimento di cinque posti di istruttore amministrativo", nonché quella del mittente.

3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pinerolo "protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it" (ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i., D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e della circolare n. 12 del 3/09/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica). La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Comunale. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità dell'aspirante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune di Pinerolo.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine della scadenza; a tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A) è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale l'amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti relativi al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana) ;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. l'immunità da condanne penali (oppure le eventuali condanne penali riportate); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
9. l'assenza di procedimenti penali in corso (oppure i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
10. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di essere, quindi, in posizione regolare nei confronti di tali obblighi;
13. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
14. l'eventuale diritto alla riserva in quanto dipendente a tempo indeterminato del comune di Pinerolo;
15. l'autorizzazione al Comune di Pinerolo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità , nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.
Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità
- un elenco dei documenti allegati alla domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è dovuta la tassa concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell'ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso;
- Oltre ad eventuali membri esperti in informatica

La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in quanto applicabili e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso in argomento superi le 200 unità, verrà effettuata una prova preselettiva consistente in una serie di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) sulle materie indicate dal bando per le prove concorsuali come previsto dalla determinazione n. 1048 del 13/12/2012, volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione specifica di "istruttore amm.vo".

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame 200 candidati classificati ai primi 200 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una orale sul seguente programma:

Prova scritta:

- ▲ elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ▲ elementi sull'ordinamento istituzionale degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ▲ elementi di diritto amministrativo;
- ▲ tributi locali con particolare riferimento all'I.M.U. e alla R.E.S. (tassa rifiuti e servizi);
- ▲ elementi sulle procedure di acquisto di servizi e forniture;
- ▲ Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.).

Prova pratica sull'uso del personal computer:

Accertamento della conoscenza dell'utilizzo dei più comuni sistemi informatici di produzione individuale (office ecc..)

Prova orale:

materie della prova scritta e della prova pratica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della prova pratica per i candidati che non abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale test preselettivo e delle prove d'esame saranno fissati successivamente dalla commissione giudicatrice, non potendo conoscere a priori quale sarà il numero delle domande di ammissione al concorso.

Le date delle prove saranno pubblicate, da parte del presidente della commissione giudicatrice, mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet del comune (www.comune.pinerolo.to.it) almeno 20 giorni prima dalla loro effettuazione.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre per quanto attiene il diritto a preferenze la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (cat. C – posizione economica C1).

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica del vincitore a ricoprire il posto di cui trattasi. I candidati appartenenti alle categorie protette (invalidi) dovranno produrre certificazione contenente la dichiarazione che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere e non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltrechè dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune di Pinerolo.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative o statali all'assunzione stessa.

Il presente bando è adottato tenuto conto della Legge 68 del 12/03/1999 (categorie protette), del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 405/2010, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale stessa (il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti) nonché, nel caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica dei candidati.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito delle prove concorsuali e della dichiarazione finale di idoneità o non idoneità, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio o sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Pinerolo, tel . 0121/361.237 .

I bandi nonché i modelli per le domande sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:

- Ufficio personale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Lavoro e Informagiovani;
- Indirizzo internet: www.comune.pinerolo.to.it

Pinerolo, 17/12/2012



DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(dott. Roberto SALVAIA)