



Obiettivi strategici trasversali

OBIETTIVO n. 1	ENTRATE
RPP 2014/2016	Programma 5
Assessori competenti:	Sindaco e tutti gli Assessori
Descrizione	<p>L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel garantire le entrate previste nel Bilancio di Previsione 2014; - nell'incrementare le entrate proprie; - nell'adottare misure per migliorare i flussi di cassa; - nell'ottimizzare i flussi delle riscossioni delle entrate comunali; - nell'adottare strumenti per facilitare le procedure di pagamento da parte dei cittadini; - nell'adottare strumenti nelle riscossioni delle entrate, in base ai quali, ferme le esigenze di tutela dell'Ente, considerino la "capacità di spesa" dei contribuenti (rateizzazioni, sospensioni polizze, ecc.)
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è rappresentato, in presenza di ripetuti tagli lineari ai trasferimenti statali, dalla necessità di assicurare accertamenti equivalenti alle previsioni iscritte a bilancio

Azioni/fasi della performance 2014				
N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Canoni ricognitori de hors: ricognizione e avvio riscossione per canoni anni precedenti	SUAP	1/08/2014	31/12/2014
2	Oneri di urbanizzazione e cessione diritti di superficie	Urbanistica	1/01/2014	31/12/2014
3	Attività di recupero crediti per OO.UU. pregressi	Urbanistica	1/01/2014	31/12/2014
4	Istituzione diritti d'istruttoria per servizi a privati inerenti il codice della strada	Polizia municipale	1/01/2014	31/07/2014
5	Aggiornamento rimborsi spese per esercizio diritto di accesso e delibera ricognitiva diritti di segreteria ex art. 10, c. 10 D.L. 8/1993 conv. in L. 68/1993	Organizzazione, programmazione e controllo	1/08/2014	31/12/2014
6	Ammende ed oblazioni	Polizia municipale	1/01/2014	31/12/2014
7	Accertamento entrate tributarie e recupero evasione	Finanze	1/08/2014	31/12/2014
8	Regolamentazione IUC, TARI e TASI: analisi normativa di riferimento, elaborazioni proiezioni di incasso, stesura bozza regolamento e tariffe e presentazione in Consiglio	Finanze	1/01/2014	31/07/2014
9	Entrate per servizi a domanda individuale: emissione avvisi bonari, ingiunzioni e cartelle per recuperare i crediti relativi a	Istruzione informativo	1/08/2014	31/12/2014

	tariffe dei servizi mense scolastiche, asili nido, pre e post scuola e Istituto Musicale Corelli			
10	Recupero delle morosità pregresse mediante ingiunzioni per pagamento affitti e subaffitti risultanti dal conto residui attivi per gli anni 2009-2012	Istruzione informativo	1/01/2014	31/12/2014
11	Adozione misure per migliorare i flussi di cassa, specie ai fini del patto di stabilità: sollecito incasso somme pregresse, rendicontazione contributi, recupero crediti, ecc.	Tutti i settori	1/01/2014	31/12/2014
12	Adozione strumenti per facilitare le procedure di pagamento (pagamenti on line, POS, ecc.)	Tutti i settori. Coordinamento Finanze	1/01/2014	31/12/2014
13	Se non disposto diversamente da legge o regolamenti, ferme le esigenze di tutela dell'Ente, in presenza di situazioni di esigenze oggettive di difficoltà, adozione di strumenti di dilazione, sospensione, rateizzazioni dei pagamenti, sospensioni polizze, ecc.	Tutti i settori	1/01/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013 (consuntivo)	Valore atteso a luglio 2014	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Canoni ricognitori dehors	importo bilancio	€ 1.570			
n. 2a	Proventi permessi di costruire	importo bilancio	€ 1.207.000			
n. 2b	Cessione in proprietà aree concesse in diritto di superficie	importo bilancio	€ 1.230.000			
n. 3	Recupero crediti OO.UU. pregressi	importo bilancio	/			
n. 4	Diritti d'istruttoria per servizi a privati inerenti il codice della strada. Istituzione e definizione tariffe	adozione deliberazione	=			
n. 5	Aggiornamento rimborsi spese per esercizio diritto di accesso e delibera ricognitiva diritti di segreteria servizio tecnico	adozione deliberazioni	=			
n. 6a	Ammende e oblazioni per contravvenzioni a leggi e regolamenti	importo bilancio	€ 1.271.000			
n. 6b	Ammende e oblazioni per contravvenzioni a leggi e regolamenti – recupero anni precedenti	importo bilancio	€ 103.612,59			
n. 7a	Proventi aree mercatali	importo bilancio	€ 8.506,43			
n. 7b	IMU	importo bilancio	€ 6.475.426,16			
n. 7c	TASI	importo bilancio	=			
n. 7d	TARI	importo bilancio	=			
n. 7e	Imposta pubblicità	importo bilancio	€ 381.761,49			

n. 7f	Tosap (occupazioni permanenti)	importo bilancio	€ 627.588			
n. 7g	Recupero evasione	importo bilancio	€ 1.061.533,83			
n. 8a	Redazione regolamento e proposta tariffe IMU	regolamento				
n. 8b	Redazione regolamento e proposta tariffe TASI	regolamento				
n. 8c	Redazione regolamento e proposta tariffe TARI	regolamento				
n. 9	Recupero crediti entrate servizi a domanda individuale	importo bilancio				
n. 10	Recupero delle morosità pregresse affitti e subaffitti risultanti dal conto residui attivi per gli anni 2009-2012	importo bilancio				
n. 11	Sollecito incasso somme pregresse, rendicontazione contributi, recupero crediti, in particolare i crediti risultanti dalla II° relazione sul patto di stabilità in data 30/07/2014	importo bilancio				
n. 12	Adozione strumenti per facilitare le procedure di pagamento (pagamenti on line, POS, ecc.)	relazione con crono programma entro il 31/12/2014			Relazione alla Giunta entro il 31/10/2014	
n. 13	Adozione di strumenti di dilazione, sospensione, rateizzazioni dei pagamenti, sospensioni polizze, ecc.	relazione e misure adottate			Relazione alla Giunta entro il 31/10/2014	

OBIETTIVO n. 2	ANALISI, RIQUALIFICAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA
RPP 2014/2016	Programma 5
Assessori competenti:	Sindaco, tutti gli Assessori
Descrizione	L'obiettivo consiste nel porre in essere azioni finalizzate alla riqualificazione/riduzione della spesa
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto alla riduzione dei costi ed all'ottimizzazione della spesa

Azioni/fasi della performance 2014/2016				
N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Riduzione importi contrattuali ex D.L. 66/2014, con importo ridotto accertato con determinazione ricognitoria del settore	Tutti i settori		

	finanze			
2	Riduzione spese aggio riscossione pubblicità e pubbliche affissioni	Finanze		
3	Riduzione spese aggio riscossione parcheggi	LL.PP.		
4	Riduzione spese postali	Segreteria Generale		
5	Riduzione spese postali	Polizia municipale		
6	Ottimizzazione spese autoveicoli	Finanze (per raccolta dati)		
7	Verifica e rispetto limiti spese per autovetture	LL.PP. /altri settori coinvolti/Coordinamento dell'azione Finanze		
8	Verifica e rispetto limiti per acquisto arredi	Finanze		
9	Riduzione spese consumo carta	Tutti i settori		
10	Riduzione spese consumo toner	Tutti i settori/Coordinamento Finanze		
11	Riduzione spese licenze software	Istruzione informativo		
12	Riduzione spese telefoniche	Finanze		
13	Riduzione spese per notifiche	Polizia municipale		
14	Riduzione spese per il contenzioso tributario	Finanze		
15	Riduzione spese premi assicurativi	Finanze		
16	Riorganizzazione servizio raccolta rifiuti	LL.PP.		
17	Riduzione spese vestiario	Settori interessati		
18	Riduzione spese centri sociali (servizio pulizie)	Finanze		
19	Riduzione spese custodia autoveicoli	Polizia municipale		
20	Razionalizzazione servizio centralino	Segreteria Generale		
21	Definizione prezzi per interventi di manutenzione a seguito di cottimo fiduciario (manutenzioni edili, idrauliche, elettriche, stradali, di falegnameria, ecc.)	LL.PP.		
22	Appalto ciclo completo contravvenzioni. Riduzione aggio	Polizia municipale		
23	Stesura bozza del piano di razionalizzazione 2015/2017	Programmazione org controllo con Finanze (controllo di gestione)/tutti i settori		

Indicatori di risultato per il 2014/2016

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	DL 66/2014. Riduzione importi contrattuali accertata con determina ricognitiva di quantificazione dei risparmi a conclusione della procedura	Importo dei risparmi accertata determina	=			
n. 2	Istruttoria per internalizzazione servizio (o gestione a mezzo società strumentale) della riscossione taxa pubblicità e	Relazione spesa 2013 e proposta di	=	Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		

	pubbliche affissioni	progressiva internalizzazione				
n. 3	Verifica fattibilità integrazione appalto gestione parcheggi con servizio di vendita abbonamenti. Analisi soluzioni alternative ed entità dei risparmi	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2015		
n. 4	Analisi soluzioni alternative all'affidamento del servizio a Poste Italiane	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 5	Analisi soluzioni alternative all'affidamento del servizio a Poste Italiane	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 6	Analisi soluzioni alternative, verifica costi noleggio	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 7	Contabilità analitica consumi carburanti e spese di manutenzione autoveicoli anno 2014 differenziata in relazione ai diversi limiti di spesa, rendicontazione costi anni 2012 e 2013	Tenuta contabilità analitica, monitoraggio e coordinamento rendicontazioni		Rendicontazioni 2012 e 2013 e relazione sulla contabilità analitica alla Giunta entro 15/10/2014		
n. 8	Tenuta contabilità analitica e monitoraggio rispetto limiti	Rispetto dei limiti		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 9	Tenuta contabilità analitica e riduzione spesa	Rispetto dei limiti		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 10	Tenuta contabilità analitica e riduzione spesa	Rispetto dei limiti		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 11	Tenuta contabilità analitica e riduzione spesa	Rispetto dei limiti		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 12	Tenuta contabilità analitica e riduzione spesa	Rispetto dei limiti		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 13	Analisi soluzioni alternative	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 14	Relazione costi 2012 e 2013 e riduzione spesa	Riduzione spesa		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 15	Analisi soluzioni alternative e Relazione costi 2012 e 2013	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 16	Relazione ottimizzazione servizio, analisi singoli costi, proposte	Valutazione soluzioni alternative		Relazione alla Giunta entro 31 ottobre 2014		
n. 17a	Analisi costi, e riduzione spesa	Riduzione spesa		Relazione entro il 31/03/2015		
n. 17b	Aggiornamento regolamento	Proposta regolamento		Entro il 31 ottobre 2014		
n. 18	Proposte riduzione spese per il 2015	Valutazione soluzioni		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		

n. 19	Relazione analitica spese sostenute ultimi 5 anni (per competenza), monitoraggio 2014 e proposta soluzioni alternative	Rendicontazione e presentazione proposte		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 20	Relazione ottimizzazione servizio, analisi singoli costi, proposte	Valutazione soluzioni		Relazione alla Giunta entro 15 ottobre 2014		
n. 21	Relazione analisi costi Consip per servizi manutentivi e cottimo fiduciario per definizione prezzi per manutenzioni	Riduzione forniture e servizi c/o emissione buoni d'ordine Confronto concorrenziale elenco prezzi per manutenzioni	Riduzione del 10% dell'importo di buoni emessi nel 2013	3 cottimi entro il 31/12/2014 gli altri entro il 30/06/2015		
n. 22	Predisposizione atti di gara (ciclo contravvenzioni) con riduzione aggio	Contenuto atti di gara		Contenuto capitolato prestazionale		
n. 23	Proposta piano di razionalizzazione 2015/2017	Presentazione proposta		Entro il 31/12/2014		

OBIETTIVO N. 3	PINEROLO STAZIONE APPALTANTE PER LA GARA DI DISTRIBUZIONE GAS
RPP 2014/2016	Programma 1A34
Assessori competenti:	Sindaco
Descrizione	<p>L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle attività connesse all'individuazione della Città di Pinerolo a stazione appaltante per l'ambito territoriale Torino 3 Sud Ovest e nell'esecuzione della convenzione stipulata con i 70 Comuni dell'Ambito ad agosto 2013; - nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio; - nell'attività istruttoria per la definizione delle proprietà comunali delle reti gas; - nell'attività propedeutica alla redazione degli atti di gara (coordinamento gruppo di lavoro, flusso informativo con i Comuni, raccolta dati, Conferenza dei Sindaci dell'Ambito, ecc.)
Finalità 2013 – 2015	L'obiettivo è rappresentato dalla predisposizione degli atti di gara per la distribuzione del gas, in qualità di stazione appaltante dell'Ambito TO 3 Sud Ovest e dopo la gara, per 12 anni, nello svolgimento delle funzioni di controparte del contratto di servizio. Il valore aggiunto è rappresentato dalla creazione di una rete territoriale e dalla centralità assunta nei confronti dei 70 Comuni dell'Ambito

Azioni/fasi della performance 2013 e 2014

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Gara per l'affidamento incarico a professionisti esterni	Segretario Comunale, LL.PP, Segreteria generale	1/01/2014	30/06/2014
2	Affidamento incarico	Segreteria Generale	01/07/2014	31/07/2014
3	Partecipazione al tavolo costituito con altre stazioni appaltanti (Provincia di Torino, Comune di Bologna, Comune di Asti, Comune di Ivrea, ecc.)	Segretario Comunale, LL.PP, Segreteria generale	1/01/2014	31/12/2015
4	Coordinamento gruppo di lavoro, flusso informativo con i Comuni, coordinamento ed assistenza ai Comuni e predisposizione atti di gara, ivi comprese le linee programmatiche d'ambito	Segretario Comunale, LL.PP, Segreteria generale	1/01/2014	31/12/2015
5	Attività istruttoria finalizzata a definire le proprietà comunali delle reti	Urbanistica (PEC fino a tutto il 2003) e LL.PP per il periodo successivo	1/06/2013	31/03/2014
6	Presenza d'atto della Giunta comunale delle relazioni dei settori sulla proprietà delle reti	Urbanistica (PEC fino a tutto il 2003) e LL.PP per il periodo successivo	1/06/2013	30/11/2014

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Gara per l'affidamento incarico a professionisti esterni	Espletamento gara nei termini	=	Giugno 2014		
n. 2	Affidamento incarico	Rispetto dei termini	=	Luglio 2014		
n. 3a	Partecipazione al tavolo	Partecipazione sedute	=	≥ 50% delle convocazioni		
n. 3b	Numero verbali sedute inviati ai Comuni	numero	=	4		
n. 4	Comunicazioni ai Comuni (numero complessivo atti protocollati e e.mail)	numero complessivo lettere protocollate	=	10 (per 70 destinatari)		
n. 5	Relazioni e documentazione relativa alle proprietà comunali	Rispetto dei termini	=	Entro 31/08/2014		
n. 6	Deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto delle relazioni	Deliberazione	=	Entro 30/11/2014		

OBIETTIVO n. 4	SERVIZIO DI FUND RAISING E SVILUPPO DELLA PROGETTUALITA'
RPP 2014/2016	Programma 1A5.2
Assessori competenti:	Sindaco e tutti gli Assessori
Descrizione	L'obiettivo consiste nella creazione di uno sportello per fornire informazioni alle imprese e agli Enti pubblici convenzionati sulle opportunità di finanziamento. L'obiettivo, oltre che rappresentare l'attivazione di un servizio a favore di terzi (imprese ed enti pubblici associati), è uno stimolo a tutti i settori dell'Ente per valutare le opportunità di finanziamento esistenti, sviluppare idee progettuali, redigere progetti, oltre che, in caso di finanziamento, avviare, pianificare, eseguire, monitorare e valutare i risultati dei progetti
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è finalizzato ad attuare forme di sostegno alle imprese, coordinamento territoriale ed all'acquisizione di risorse esterne

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Attivazione servizio di informazione alle imprese sulle opportunità di finanziamenti alle imprese	SUAP	1/01/2014	31/12/2015
2	Conferenza stampa e comunicazione servizio informativo alle imprese	SUAP	1/01/2014	31/12/2015
3	Gestione newsletter alle imprese	SUAP	1/01/2014	31/12/2015
4	Aggiornamento del sito	SUAP	1/01/2014	31/12/2015
5	Comunicazione interna, sviluppo idee progettuali e redazione progetti	Tutti i settori	1/01/2014	31/12/2015
6	Attivazione sportello di fund raising e informazione esterna	SUAP	1/11/2014	31/12/2014
7	Monitoraggio trimestrale adesione imprese al servizio informativo	SUAP	1/09/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2014	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Attivazione servizio di informazione alle imprese	attivazione nel rispetto dei tempi	=	entro aprile 2014		
n. 2	Conferenza stampa e comunicazione servizio informativo alle imprese	conferenza stampa nel rispetto dei tempi	=	entro aprile 2014		
n. 3	Gestione newsletter alle imprese	n. newsletter	=	4		
n. 4	Aggiornamento del sito	n. aggiornamenti con cadenza mensile	=	12		
n. 5	Redazione progetti	n. progetti presentati richieste finanziamenti	=	10		
n. 6a	Attivazione sportello di fund raising	attivazione nel rispetto dei tempi	=	attivazione entro novembre		
n. 6b	Comunicazione attivazione sportello (conferenza stampa, articoli, ecc.)	conferenza stampa e articoli	=	2		
n. 7	Monitoraggio trimestrale adesione imprese al servizio informativo	n. 2 (a settembre e a dicembre)	=	2		

OBIETTIVO n. 5	POLO CULTURALE BOCHARD
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco
Descrizione	L'obiettivo consiste nelle azioni propedeutiche volte a destinare la Caserma Bochard di S. Vitale a Polo culturale. L'obiettivo è descritto al punto 3.1.1.a del settore finanze, servizio patrimonio.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è l'acquisizione e la valorizzazione dell'immobile per la realizzazione di un polo culturale

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
----	--------------------	------------------	-------------	-----------

1	Partecipazione al Tavolo Tecnico Operativo con le PP.AA. coinvolte ai fini della sottoscrizione dell'accordo di valorizzazione	Finanze/Patrimonio	1/01/2014	31/12/2014
2	Redazione dell'accordo di valorizzazione	Finanze/Patrimonio	1/01/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Incontri, comunicazioni, contatti	n. contatti	=	10		
n. 2	Proposta accordo ed approvazione	bozza delibera entro novembre	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 6	PORTICI BLU
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'attuare le azioni propedeutiche all'alienazione dell'area Portici Blu. L'obiettivo è altresì descritto al punto 3.1.a del settore finanze, servizio patrimonio.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è l'alienazione dell'area per recuperare risorse

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Adozione documento tecnico di esclusione dalla VAS	Urbanistica	1/07/2014	30/09/2014
2	Avvio conferenza di pianificazione	Urbanistica	1/08/2014	31/10/2014
3	Chiusura procedura di variante (in caso di esclusione dalla VAS)	Urbanistica	1/12/2014	31/12/2014
4	Concorso di progettazione	Urbanistica/Patrimonio/Contratti	1/01/2014	01/08/2015
5	Bando per l'alienazione dell'area	Finanze/Patrimonio/Contratti	1/08/2015	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore	Scostamento
n. 1	Variante urbanistica entro ottobre	variante	=	rispetto dei termini		
n. 2	Concorso di progettazione (ottobre 2014/marzo 2015)	bando per concorso	=	rispetto dei termini		
n. 3	Bando per l'alienazione dell'area (II° semestre 2015)	pubblicazione bando per vendita	=	rispetto dei termini		
n. 4	Concorso di progettazione	Bando	=	rispetto dei termini		
n. 5	Bando per l'alienazione dell'area	Bando	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 7	CAFFE' DEL TEATRO
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco
Descrizione	L'obiettivo consiste nelle azioni propedeutiche all'affidamento dell'unità immobiliare (NCEU F. 52, n. 386, sub. 2) e della gestione, anche di durata ultranovennale, tramite gara con previsione dei lavori di ristrutturazione a carico del gestore.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto a migliorare l'utilizzo di spazi comunali

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Affidamento servizio proposta di intervento superfici decorate	Finanze/Patrimonio	1/01/2014	31/07/2014
2	Condivisione modalità intervento con Soprintendenza	Finanze/Patrimonio	1/09/2014	31/10/2014
3	Predisposizione atto di indirizzo sulla definizione del progetto ai fini della redazione dei documenti della procedura pubblica	Finanze/Patrimonio	1/10/2014	30/11/2014
4	Redazione capitolato	Finanze/Patrimonio PM/Polizia amministrativa/ Segreteria Generale/Contratti	1/12/2014	31/01/2015
5	Redazione bando	Segreteria Generale/Contratti	01/02/2015	28/02/2015

6	Pubblicazione bando	Segreteria Generale/Contratti	01/03/2015	31/03/2015
7	Controlli impresa aggiudicataria e stipulazione contratto	Segreteria Generale/Contratti	01/04/2015	30/06/2015
8	Fase autorizzativa dell'attività	Urbanistica/SUAP PM/Polizia amministrativa	30/06/2015	31/08/2015

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Affidamento servizio proposta di intervento superfici decorate	affidamento		determinazione		
n. 2	Condivisione modalità intervento con Soprintendenza	comunicazioni		comunicazioni		
n. 3	Predisposizione atto di indirizzo sulla definizione del progetto ai fini della redazione dei documenti della procedura pubblica. Approvazione entro 30 gg condivisione con la soprintendenza	deliberazione		rispetto dei termini		
n. 4	Redazione capitolato entro dicembre 2014 (collaborazione)	redazione capitolato	=	rispetto dei termini		
n. 5	Redazione bando entro febbraio 2015	approvazione bando		rispetto dei termini		
n. 6	Pubblicazione bando entro marzo 2015	pubblicazione bando	=	rispetto dei termini		
n. 7a	Controlli impresa aggiudicataria e stipulazione contratto	controlli	=	rispetto dei termini		
n. 7b	Stipulazione contratto	stipulazione	=	rispetto dei termini		
n. 8	Autorizzazione all'esercizio dell'attività	autorizzazione	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 8	CIRCOLO SOCIALE
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del salone d'onore del Circolo Sociale, dopo averne programmato l'uso, nella definizione degli accordi con il Circolo Sociale 1806 in ordine all'utilizzo, nella definizione delle pendenze pregresse e nella regolamentazione dell'uso (per es. per celebrazione matrimoni civili ed altri usi). L'obiettivo è altresì descritto al punto 3.1.b del settore finanze, servizio patrimonio.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è finalizzato ad un migliore utilizzo degli spazi comunali

Azioni/fasi della performance 2014 e 2016

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Redazione progetto per richiesta finanziamento	Segretario Comunale	01/11/2014	31/12/2014
2	Progettazione, affidamento, esecuzione lavori (in presenza di finanziamenti)	Lavori Pubblici	01/12/2014	31/12/2015
3	Definizione transazione per pendenze	Finanze	01/12/2014	31/12/2015
4	Definizione bozza modifica contratto di locazione	Finanze	01/12/2014	31/12/2015

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Richiesta finanziamento	richiesta	=	rispetto dei termini		
n. 2	Progettazione, affidamento, esecuzione lavori (in presenza di finanziamenti esterni)	approvazione progetti	=	rispetto dei termini		
n. 3	Definizione transazione per pendenze	transazione	=	rispetto dei termini		
n. 4	Ridefinizione accordi per pendenze e per utilizzo	accordi	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 9	MOVICENTRO
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco e Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nella ridefinizione degli accordi. L'obiettivo è altresì descritto al punto 3.1.e del settore finanze, servizio patrimonio.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto a migliorare il decoro di luoghi pubblici e assunzione di oneri a fronte di accordi formali

Azioni/fasi della performance 2014 e 2016

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Definizione contenuti accordi con FS e approvazione convenzione	Finanze/Patrimonio Urbanistica Lavori Pubblici	1/01/2014	31/03/2015
2	Definizione accordi con altri soggetti utilizzatori del "Movicentro"	Finanze/Patrimonio Urbanistica e Lavori Pubblici	1/10/2014	31/05/2015

Indicatori di risultato per il 2014 e 2015

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1a	Definizione contenuti accordi fermata olimpica e movicentro con FS entro marzo 2015	definizione accordi	=	rispetto dei termini		
n. 1b	Stipulazione accordi con FS entro marzo 2015	stipulazione	=	rispetto dei termini		
n. 2a	Definizione contenuti accordi con altri soggetti entro maggio 2015	definizione accordi	=	rispetto dei termini		
n. 2b	Stipulazione accordi entro maggio 2015	stipulazione	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 10	PONTE TABONA
RPP 2014/2016	Programma 3
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'esecuzione dell'infrastruttura. L'obiettivo è altresì descritto al punto 3.9.1 del settore LL.PP.
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è finalizzato ad un miglioramento della viabilità anche in termini di sicurezza

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Redazione valutazione fabbricato esistente Via Tabona e terreno Via Riso	Finanze	01/09/2014	30/09/2014
2	Contatti con la proprietà per proposta permuta immobili	Finanze	01/10/2014	31/12/2014

3	Acquisizione fabbricato esistente sito in Via Tabona oppure scambio con terreno edificabile o da renderlo tale con opportuna variante urbanistica	Segreteria Generale/Contratti Finanze Urbanistica	01/10/2014	31/12/2014
4	Procedura di gara	Lavori Pubblici/S.G. Contratti	01/01/2015	30/06/2015
5	Esecuzione lavori, collaudo finale e contabilità	Lavori Pubblici	01/08/2015	31/07/2016

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Redazione valutazione fabbricato esistente	approvazione valutazione	=	sì/no		
n. 2	Contatti con la proprietà per proposta permuta immobili	comunicazioni	=	sì/no		
n. 3	Acquisizione fabbricato o permuta	acquisizione o permuta	=	sì/no		
n. 4	Progettazione esecutiva lavori	progettazione	=	sì/no		
n. 5	Esecuzione lavori	esecuzione	=	sì/no		

OBIETTIVO n. 11	SERVER URBANISTICA
RPP 2014/2016	Programma 5
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore Personale e Politiche sociali, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nella progettazione della rete e attivazione server per servizio urbanistica
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto al potenziamento infrastrutturale, a migliorare il lavoro degli uffici del settore urbanistica, a favorire la conservazione digitale degli atti e a ridurre i costi

Azioni/fasi della performance 2014

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Progettazione rete e realizzazione soluzione per archiviazione pratiche del settore urbanistica	Istruzione informativo	1/09/2014	31/03/2015
2	Lavori strumentali alla realizzazione della soluzione	Lavori Pubblici	1/09/2014	31/03/2015

Indicatori di risultato per il 2014						
Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Progettazione entro ottobre 2014	sì/no	=	rispetto termini		
n. 2	Fornitura e realizzazione soluzione entro marzo 2015	sì/no	=	rispetto termini		

OBIETTIVO n. 12	ARCHIVI COMPATTATORI
RPP 2014/2016	Programma 5
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore al Personale e Politiche sociali, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dotare gli uffici dell'Ente di archivi compattatori
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto ad un migliore utilizzo degli spazi comunali e alla razionalizzazione dell'archiviazione della documentazione cartacea

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015				
N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Capitolato tecnico (anche ricorrendo ad affidamento a un professionista esterno, ai fini del rispetto della normativa per la prevenzione incendio e sicurezza) e planimetria	Lavori Pubblici	1/09/2013	31/03/2014
2	Espletamento procedura di cottimo fiduciario attraverso MEPA	Finanze	01/04/2014	31/05/2014
3	Stipulazione contratto, installazione e verifica conformità	Finanze	01/06/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014						
Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Redazione capitolato tecnico	redazione capitolato	=	rispetto termini		
n. 2	Espletamento procedura	cottimo fiduciario	=	rispetto termini		
n. 3	Stipulazione contratto, installazione e verifica conformità	fornitura e verifica conformità	=	rispetto termini		

OBIETTIVO n. 13	PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO
RPP 2014/2016	Programma 1.A.14.1
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore al Lavoro, Assessore LL.PP.
Descrizione	<p>I Programmi Territoriali Integrati (PTI) rappresentano uno strumento con cui un insieme di attori (Comuni associati, Comunità Montane e Collinari e operatori privati, che rappresentano il partenariato istituito a livello territoriale) interessati allo sviluppo strategico dei territori, elaborano e realizzano progetti condivisi per valorizzare le potenzialità locali.</p> <p>Il Comune di Pinerolo aveva candidato il 30/06/2008, a valere sul Bando regionale “Programmi Territoriali integrati per gli anni 2006-2007”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale 11 dicembre 2006, n. 55-4877, un programma operativo del programma territoriale integrato “Distretto delle Valli Olimpiche, del Pinerolese e della Val Sangone”.</p> <p>Con DGR n. 6 – 6408 del 30/09/2013, la Giunta Regionale ha definitivamente rideterminato le risorse destinate ai Programmi Territoriali Integrati e ripartito le stesse in via definitiva secondo la graduatoria approvata nell’anno 2008, assegnando al PTI «Distretto delle Valli Olimpiche, del Pinerolese e della Val Sangone» un finanziamento pari a € 2.302.391,00. Con la medesima DGR è stata avviata l’attuazione della Linea di Azione “Programmi Territoriali Integrati”, definendo, fra l’altro, le modalità di riconoscimento delle spese già sostenute, i criteri per l’individuazione delle opere da finanziare come prioritarie, le tempistiche di attuazione degli interventi e la percentuale di co-finanziamento. La Regione Piemonte, al fine di avviare la procedura per la predisposizione degli accordi di programma relativi ai PTI, con nota prot. n. 1083/DB0802 del 14/01/2014, ha comunicato la necessità di definire l’elenco degli interventi a seguito delle rimodulazioni finanziarie intervenute.</p> <p>Il Comune di Pinerolo, oltre alle attività effettuate in qualità di capofila del progetto, in relazione ai propri interventi, a tal fine, ha predisposto le seguenti schede progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – “Miglioramento accessi Casa Canada” – “Fornitura fibra ottica spenta e servizio di interconnessione a larga banda” – “Promozione di livelli funzionali di governance territoriale” – “Terre del cavallo e della cavalleria” <p>per un importo complessivo a valere sul PAR/SCF di € 1.240.000,00.</p> <p>L’obiettivo consiste per il 2014 nel pervenire alla stipulazione dell’accordo di programma. Per gli anni 2015 e 2016 ad attuare gli interventi previsti, a rendicontare i progetti e a svolgere il ruolo di capofila del territorio.</p>
Finalità 2014 – 2016	L’obiettivo è volto a favorire il ruolo

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Coordinamento territoriale ed azioni propedeutiche alla rimodulazione dei progetti inseriti nel PTI	Programmazione, organizzazione e controllo	1/01/2014	31/12/2015
2	Affidamento incarico esterno di coordinamento	Urbanistica/SUAP	01/01/2014	31/05/2014
3	Atti amministrativi finalizzati alla stipulazione dell'accordo di programma	Urbanistica (per variante)/LL.PP./ Programmazione, organizzazione e controllo	01/06/2014	31/10/2014
4	Esecuzione lavori	LL.PP.	01/09/2014	31/12/2015
5	Rendicontazione (anche c/o affidamento esterno)	Urbanistica/SUAP	01/01/2015	31/12/2017

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Coordinamento territoriale ed azioni propedeutiche alla rimodulazione dei progetti inseriti nel PTI	Riunioni, contatti, lettere	=	3 riunioni, 2 lettere, 20 e.mail		
n. 2	Affidamento incarico esterno di coordinamento	Determinazione di affidamento entro marzo 2014	=	rispetto termini		
n. 3	Atti amministrativi finalizzati alla stipulazione dell'accordo di programma	Deliberazione entro dicembre 2014	=	rispetto termini		
n. 4	Esecuzione lavori	Esecuzione	=	rispetto termini		
n. 5	Rendicontazione (anche c/o affidamento esterno)	Rendicontazione interventi		rispetto termini		

OBIETTIVO n. 14	SOCIAL HOUSING
RPP 2014/2016	Programma 3.15
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'intervento in Via Vescovado
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto a potenziare l'offerta edilizia residenziale pubblica

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Redazione e approvazione PTE	LL.PP.	1/01/2014	31/03/2014
2	Progettazione definitiva	LL.PP.	01/01/2014	31/03/2014
3	Progettazione esecutiva	LL.PP.	01/04/2014	30/06/2014
4	Pubblicazione bando	Segreteria Generale	01/06/2014	30/06/2014
5	Aggiudicazione provvisoria	Segreteria Generale	01/07/2014	15/09/2014
6	Controlli, stand still, stipulazione contratto	Segreteria Generale	01/11/2014	15/12/2014
7	Consegna lavori	LL.PP.	15/12/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Redazione e approvazione PTE	approvazione	=	rispetto dei termini		
n. 2	Progettazione definitiva	approvazione	=	rispetto dei termini		
n. 3	Progettazione esecutiva	approvazione	=	rispetto dei termini		
n. 4	Pubblicazione bando	pubblicazione	=	rispetto dei termini		
n. 5	Aggiudicazione provvisoria	determinazione		rispetto dei termini		
n. 6	Controlli, stand still, stipulazione contratto	stipulazione		rispetto dei termini		
n. 7	Consegna lavori	verbale di consegna		rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 15	CASA
RPP 2014/2016	Programma 1
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore al Personale e alle politiche sociali
Descrizione	<p>L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'individuare le aree per l'edilizia sociale; - nel collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino e organizzare le attività dell'ufficio casa in modo che possa continuare a rappresentare un punto di riferimento per gli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale; - nello svolgere gli adempimenti delegati ai Comuni dalla Legge Regionale 3/2010 e che disciplina l'Edilizia Sociale;

- nello svolgere le funzioni concernenti la gestione diretta dei 67 alloggi di proprietà comunale;
- nel collaborare con il settore Lavori Pubblici per individuare le priorità nella manutenzione degli alloggi e la verifica del corretto utilizzo dei fondi derivanti dall'alienazione di alloggi di edilizia sociale e di quelli trasferiti da A.T.C.;
- nel realizzare interventi volti a supportare le famiglie in situazioni di disagio socio-economico dal punto di vista delle problematiche connesse alla casa anche in considerazione della limitata disponibilità di alloggi di Edilizia Sociale.

Finalità 2014 – 2016

L'obiettivo è volto a potenziare l'offerta edilizia residenziale pubblica

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Individuazione aree per l'edilizia sociale. Atto di indirizzo	Urbanistica	1/01/2014	30/06/2014
2	Emissione ed istruttoria del bando di concorso per l'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 431/1998	Istruzione-informativo	1/01/2014	31/12/2014
3	Gestione delle graduatorie del bando generale di assegnazione alloggi di Edilizia Sociale	Istruzione-informativo	1/01/2014	31/12/2014
4	Svolgere le funzioni relative agli alloggi di Edilizia Sociale attribuite ai Comuni dalla normativa di settore	Istruzione-informativo	1/01/2014	31/12/2014
5	Individuare misure alternative all'ospitalità alberghiera	Istruzione-informativo	1/01/2014	31/12/2014
6	Adesione al "PROGETTO RETE CASA DEL PINEROLESE"	Istruzione-informativo	1/01/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Istruttoria individuazione aree e proposta di deliberazione	approvazione	=	rispetto dei termini		
n. 2	Erogazione contributo sostegno alla locazione	Liquidazione dei contributi entro 60 gg. dall'accredito delle risorse	=	rispetto dei termini		
n. 4	Erogazione provvidenze in favore di soggetti rientranti nei parametri indicati dalle vigenti disposizioni in materia di politiche della casa	Liquidazione dei contributi entro 30 gg. dalla domanda completa (tempestività)	=	rispetto dei termini		
n. 5	Strutture alloggiative alternative ai soggiorni alberghieri reperite attraverso accordi con soggetti del c.d. "privato sociale"	Reperire almeno una struttura con almeno 5 posti letto	=	Sì/No		
n. 6	Adesione al progetto	Deliberazione entro 30/06/2014	=	rispetto dei termini		

OBIETTIVO n. 16	PIANO DELLA SOSTA
RPP 2014/2016	Programma 3.13
Assessori competenti:	Sindaco, Assessore LL.PP.
Descrizione	L'obiettivo consiste nel avviare le procedure per realizzare il Piano della sosta in Piazza Cavour, Via Lequio e Piazza III Alpini con capitale privato
Finalità 2014 – 2016	L'obiettivo è volto a potenziare le infrastrutture del centro storico e a migliorare la sosta

Azioni/fasi della performance 2014 e 2015

N.	Descrizione azioni	Settore/servizio	Data inizio	Data fine
1	Valutazione proposte entro sei mesi dal ricevimento	LL.PP.	01/09/2014	31/12/2014

Indicatori di risultato per il 2014

Azioni	Descrizione indicatori con riferimento alle azioni descritte nella precedente tabella	Unità di misura	Valore 2013	Valore atteso	Valore consuntivo	Scostamento
n. 1	Valutazione proposte	Verbali relativi alle valutazioni		Rispetto dei termini		