

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**Politiche sociali – CED - Cultura e giovani
Istruzione e lavoro - Sport**

RESPONSABILE: CORRADO CREPALDI



OBIETTIVI DERIVANTI DALLE FINALITA' DEI PROGRAMMI DELLA RPP

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											1			
Obiettivo 1.A.3		VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO												
Assessore competente per materia:		Assessore al Lavoro												
Descrizione:		Azioni finalizzate alla valorizzazione del capitale umano, a diverso titolo, di soggetti che risiedono o operano sul territorio												
Motivazione delle scelte:														
Finalità da conseguire:		<p>Organizzare scambi di esperienze/buone pratiche tra studenti e istituti tecnici in partnership con le città gemellate. Attuazione delle azioni previste nel progetto "Insieme contro la dispersione" Erogazione di borse di studio per allievi degli istituti di formazione professionale. Coordinamento delle attività del servizio Orientarsi. Gestione convenzione con il Tribunale di Torino per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità: attivazione, coordinamento e monitoraggio delle attività non retribuite a favore della collettività per i condannati in sostituzione della pena secondo le modalità stabilite dalla sentenza. Adesione e partecipazione al progetto POLIS.</p>												
OBIETTIVO/I GESTIONALI:														
Obiettivo:		Attuazione delle azioni previste nel progetto "Insieme contro la dispersione" Erogazione di borse di studio per allievi degli istituti di formazione professionale												
Linee guida di attuazione														
Risorse finanziarie assegnate			Capitolo PEG					Importo						
			Vedi obiettivo 1.A.4											
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi														
Descrizione							Valore atteso							
Numero di scuole coinvolte nel progetto "Orientarsi"							Coinvolgimento di almeno 20 scuole							
Progetto "RAPPORTO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO": attivazione tirocini estivi di orientamento							Coinvolgere almeno 5 studenti							
Numero di studenti coinvolti in attività di prevenzione dell'abbandono scolastico prematuro e l'insuccesso formativo							Inserire almeno 96 ragazzi in percorsi di rimotivazione allo studio Inserire almeno 15 ragazzi in percorsi individuali di riorientamento scolastico e professionale							
Numero di borse di studio destinate a allievi di corsi di formazione professionale							Erogare almeno una borsa di studio							
Iniziative volte a diffondere la conoscenza delle opportunità formative ("Piano Provinciale pluriennale di orientamento, obbligo d'istruzione e occupabilità" Accordo di programma con la Provincia di Torino)							Realizzare una ulteriore edizione del "Salone dell'orientamento"							
Numero di soggetti coinvolti in lavori di pubblica utilità							Inserire almeno 6 lavoratori all'interno del Comune							
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014														
			gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		1
Obiettivo 1.A.4	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI LAVORATORI A RISCHIO EMARGINAZIONE	
Assessore competente per materia:	Assessore al Lavoro	
Descrizione:	Cantieri di lavoro - Progetti Pubblica Utilità - Tirocini lavorativi.	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>I cantieri di lavoro, pensati come soluzione transitoria a persone momentaneamente disoccupate, rappresentano un'opportunità di continuazione di reddito in attesa di reinserimento nel Mercato del Lavoro.</p> <p>I Progetti di Pubblica Utilità saranno realizzati attraverso la pubblicazione di un avviso di selezione pubblica con il quale l'Amministrazione individuerà il soggetto privato che attuerà, in collaborazione con il comune, l'iniziativa progettuale attraverso l'assunzione di lavoratori disoccupati segnalati dal CPI di Pinerolo.</p> <p>I Tirocini formativi e di orientamento lavorativi sono finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie all'inserimento o al reinserimento (solo su specifici progetti) nelle normali attività lavorative. In questa misura assumono particolare valenza i tirocini per neo-diplomati o neo-laureati utili per trasferire ai soggetti le dinamiche del rapporto lavorativo.</p> <p>I tirocini saranno avviati seguendo il procedimento approvato con deliberazione G.C. n. 202 del 4/7/2012 che assicura trasparenza e imparzialità.</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<p>Erogazione di servizi per l'impiego e di politica attiva del lavoro attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi all'offerta e alla domanda di lavoro; - servizi specialistici di informazione, consulenza e orientamento e supporto alla promozione alla creazione d'impresa; - interventi a favore di fasce deboli, a disagio sociale e di lavoratori coinvolti nella crisi occupazionale; - interventi di politica attiva del lavoro attraverso progettazione e coordinamento di specifici progetti; - monitoraggio del mercato del lavoro. <p>Gestione del servizio Informagiovani</p>	
Linee guida di attuazione	<p>Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni relative ad inserimenti di tirocinanti in servizi comunali. Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni necessarie per l'attuazione di cantieri di lavoro. Svolgimento delle attività delegate dalla Provincia in materia di politiche del lavoro.</p> <p>Individuazione delle cooperative sociali con cui stabilizzare lavoratori già coinvolti in cantieri di lavoro, attraverso un accordo di collaborazione.</p> <p>Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni necessarie per l'attuazione dei progetti proposti dal servizio Informagiovani.</p> <p>Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni necessarie per lo svolgimento delle attività del progetto "Orientarsi".</p>	

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo										
Finanziamento progetti ed iniziative connessi alle problematiche del lavoro	1100403 6004000	€ 130.000,00										
Tirocini formativi	1100403 6444000	€ 20.000,00										
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Cantiere di lavoro (L.R. 34/2008)	Attivare nel corso del 2014 almeno un progetto di cantiere lavoro											
Numero di soggetti coinvolti/numero tirocini formativi	Avviare nel corso del 2014 almeno 6 tirocini formativi											
Numero giovani coinvolti (PROGETTO REDAZIONI DECENTRATE "SISTEMA INFORMATIVO finanziato dalla Regione Piemonte)	Coinvolgere almeno 5 giovani											
Efficiente utilizzo dei capitoli di spesa destinati alle politiche del lavoro (efficienza economica)	Posto che il valore ottimale teorico è pari ad 1, nella comparazione tra il budget disponibile e la spesa effettivamente sostenuta nell'anno la performance migliore è quella che maggiormente si avvicina a tale valore											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
Cantiere di lavoro											X	

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		1
Obiettivo 1.A.5	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA CRISI	
Assessore competente per materia:	Assessore al Lavoro	
Descrizione:	Attuazione delle azioni previste dal progetto "Reciproche solidarietà e lavoro accessorio" sulla base del finanziamento erogato dalla Compagnia di San Paolo. Attuazione del progetto "Azioni di contrasto alla crisi" Attuazione del progetto IO LAVORO PINEROLO- Garanzia Giovani.	
Finalità da conseguire:	Il progetto "Reciproca Solidarietà" sarà realizzato in collaborazione di Enti No Profit individuati attraverso Avviso Pubblico di Selezione. Il progetto di "Azioni di Contrasto alla crisi" si realizza in collaborazione con la Provincia di Torino e i comuni del territorio come intervento teso a mantenere in attività e contemporaneamente riqualificare lavoratori espulsi dal contesto produttivo a seguito della crisi. La manifestazione IO LAVORO PINEROLO sarà realizzata in collaborazione con diversi partners del territorio; verranno proposte dalle aziende che parteciperanno all'evento opportunità di lavoro in Italia e all'estero alle persone in cerca di impiego nei settori turistico-alberghiero, della ristorazione, del commercio e dell'industria. Work shop, incontri e momenti informativi saranno il fulcro delle due giornate della manifestazione. In questo momento di forte crisi occupazionale giovanile e nell'ottica della Youth Guarantee risulta fondamentale sperimentare un nuovo approccio alle politiche attive del lavoro per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro anche a livello europeo. L'evento proposto vuole essere una occasione di discussione e di approfondimento tra i vari attori interessati su un tema,	

	quello dell'occupazione giovanile, che potrebbe rappresentare una valida opportunità per le aziende, i vari attori istituzionali e i giovani disoccupati.											
OBIETTIVO/I GESTIONALI:												
Obiettivo:	Fornire strumenti per la ricollocazione di lavoratori espulsi da aziende colpite dalla crisi quali colloqui di orientamento tirocini formativi e progetti di pubblica utilità											
Linee guida di attuazione	Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni necessarie per lo svolgimento delle attività del progetto											
Risorse finanziarie assegnate			Capitolo PEG					Importo				
Fondo emergenza crisi			1100408 3681000					€ 380.000,00				
Iniziativa reciproca solidarietà e lavoro accessorio			1100405 2121000					€ 58.000,00				
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione						Valore atteso						
PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - "BANDO AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI P.P.U".						Coinvolgere almeno 6 disoccupati						
Numero di disoccupati (Progetto RECIPROCA SOLIDARIETA' E LAVORO ACCESSORIO finanziato dalla Compagnia di San Paolo)						Coinvolgere almeno 12 disoccupati						
Cronoprogramma degli obiettivi Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											1
Obiettivo 1.A.14	I SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE										
Assessore competente per materia:	Assessore al lavoro										
Descrizione:	Con il D.P.R. 160/2010 sono state approvate le modifiche al funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive che hanno determinato l'applicazione di nuove procedure di massima semplificazione per consentire in tempi ridotti la realizzazione degli impianti produttivi e l'avvio dell'attività d'impresa, coerentemente con le disposizioni del D.Lgs. 59/2010 attuativo della Direttiva Servizi e con l'art. 19 della L. 241/90, che ha introdotto la Segnalazione Certificata di Inizio Attività. Tali disposizioni hanno implicato una revisione dell'organizzazione dell'ufficio e della forma associativa oltre alla realizzazione di attività formativa per il personale interno ed attività formativa/informativa per i professionisti.										
Finalità da conseguire:	Prosecuzione della partecipazione al progetto pilota del CSI Piemonte per la sperimentazione di un software dedicato allo sportello unico e ai Tavoli tecnici presso Regione Piemonte ed ANCI Piemonte Realizzazione di un collegamento a banda larga a servizio delle aziende con sede nel P.I.S. e dello S.U.A.P..										
OBIETTIVO/I GESTIONALI:											
Obiettivo:											

Linee guida di attuazione													
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG					Importo						
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione						Valore atteso							
Affidamento servizio a CSI Piemonte previo accordo con la Provincia di Torino (Patto Territoriale del Pinerolese – rimodulazione delle risorse – Infrastruttura di “banda larga a favore dell’area industriale “La Porporata” e dello sportello unico associato)						Collegamento entro fine anno per le aziende del P.I.S..							
Cronoprogramma degli obiettivi Anno 2014													
		gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											1		
Obiettivo 1.A.19		DISTRETTO FORMATIVO DELLA SICUREZZA											
Assessore competente per materia:		Assessore al lavoro											
Descrizione:		Pinerolo si candida a diventare distretto formativo sulla sicurezza alle persone e cose provvedendo a costituire una scuola di formazione e a sviluppare l'associazionismo e lo scambio diretto alle singole imprese che necessitano di specifica ricerca e formazione sulla sicurezza. Con deliberazione G.C. n. 312 del 13.11.2013 è stato approvato il protocollo d'intesa da stipulare con ASL – INAIL e CFIQ.											
Finalità da conseguire:		Promozione di una scuola di formazione con dei progetti finalizzati alla sicurezza stradale, sicurezza sulla casa, sicurezza personale, sicurezza scolastica, sicurezza antincendio, sicurezza sanitaria, sicurezza alimentare, sicurezza sportiva, sicurezza terremoto. Individuare progetti formativi. Definizione della localizzazione più adatta a tale scopo.											
OBIETTIVO/I GESTIONALI:													
Obiettivo:		Elaborazione di un programma di attività a seguito della stipulazione del protocollo d'intesa con INAIL, CFIQ, ASL TO 3											
Linee guida di attuazione													
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG					Importo						
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione						Valore atteso							

Protocollo d'intesa per la realizzazione di momenti formativi sulla tematica della sicurezza						Adozione di un programma di attività bei termini sotto indicati						
Cronoprogramma degli obiettivi Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Adozione del programma di attività										X		

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.										1		
Obiettivo 1.A.21		MASCHERA DI FERRO										
Assessore competente per materia:		Assessore al Turismo e alle manifestazioni										
Descrizione:		Sostegno alla rievocazione storica che si tiene nel mese di ottobre di ogni anno, quale strumento per mantenere attivi l'interesse e la curiosità verso il personaggio storico rinchiuso nella piazzaforte di Pinerolo durante il regno di Luigi XIV.										
Finalità da conseguire:		Individuare un luogo per la collocazione del materiale relativo al personaggio storico; Promuovere progetti condivisi con l'associazione; Sostenere l'organizzazione della rievocazione. Sostenere economicamente l'iniziativa.										
OBIETTIVO/I GESTIONALI:												
Obiettivo:		Supporto allo svolgimento della manifestazione										
Linee guida di attuazione		Affidamento dell'incarico relativo alla manifestazione										
Risorse finanziarie assegnate			Capitolo PEG				Importo					
Manifestazione "La maschera di ferro"			1070203 6032				€ 10.000,00					
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione						Valore atteso						
Emissione bando pubblico per assegnare locali del comune in cui allestire un museo dedicato alla manifestazione						Emissione del bando entro il mese di dicembre						
Fatture relative alle attività svolte						Pagamento fatture entro 13 gg.						
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											1			
Obiettivo 1.A.22		ACCADEMIA DI MUSICA												
Assessore competente per materia:		Assessore alla Cultura e pari opportunità												
Descrizione:		Sostenere le iniziative dell'Accademia di Musica.												
Motivazione delle scelte:														
Finalità da conseguire:		Sostenere economicamente l'Accademia anche mettendo a disposizione il Teatro Sociale per un numero predeterminato di concerti.												
OBIETTIVO/I GESTIONALI:														
Obiettivo:		Supporto allo svolgimento della stagione musicale dell'Accademia di musica												
Linee guida di attuazione		Erogazione dei fondi necessari per consentire lo svolgimento della manifestazione Predisposizione dei provvedimenti per la fruizione gratuita del Teatro Sociale												
Risorse finanziarie assegnate			Capitolo PEG				Importo							
Sovvenzione accademia di musica			1050205 3535000				€ 12.000,00							
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi														
Descrizione											Valore atteso			
Numero dei provvedimenti di erogazione dei contributi											Emanazione dei provvedimenti entro 25 gg. dalla richiesta completa			
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014														
			gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											2			
Obiettivo 1.A.25		IL TURISMO												
Assessore competente per materia:		Assessore al Turismo e manifestazioni												
Descrizione:		<p>Integrare l'insieme delle risorse del territorio (ambientali, culturali, artistiche, enogastronomiche) in un progetto di promozione turistica che coinvolga la città ed il Pinerolese attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> manifestazioni di forte capacità attrattiva con intreccio delle risorse sopra indicate; adesione ai progetti organizzati dalla Provincia di Torino finalizzati alla valorizzazione dei prodotti del territorio pinerolese: "La Strada delle mele" e "La strada reale dei vini torinesi"; continuazione del progetto "Cammini di Libertà", finalizzato al monitoraggio dei beni culturali, artistici, architettonici e paesaggistici del territorio in collaborazione con Enti Locali della pianura pinerolese della Val Pellice, della Val Chisone, della Val Germanasca e della Val Sangone. Il comune di Pinerolo assumerà nel 2014 il ruolo di capofila per la presentazione di progetti di cui chiedere il finanziamento alla Regione Piemonte. Nel progetto è prevista la realizzazione di itinerari turistici dal forte carattere attrattivo e identitario del territorio pinerolese: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "La Via del Monviso" Adesione al progetto; 												

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Pinerolo città della Cavalleria” costruzione del percorso tra i luoghi della città e valorizzazione delle singole realtà (Museo Storico dell’Arma di Cavalleria, Cavallerizza Caprilli, le ippovie, gli allevamenti privati, le associazioni legate allo sport del cavallo, la Scuola Federale di Equitazione di Abbadia) ▪ “Percorsi naturalistici tra i Parchi” progettazione di percorsi ciclabili tra i maggiori parchi privati dei Castelli (Miradolo, Villa Doria, Macello, Osasco, Buriasco...) e parchi pubblici (lungo il torrente Chisone) per favorire la fruizione degli ambienti naturali, la conoscenza delle specificità arboree, vegetali e animali , dei beni paesaggistici, culturali e delle realtà enogastronomiche. ▪ “Il Mondo Valdese” Adesione alle iniziative relative al progetto “Cattolici – Valdesi”. <p>Favorire il rapporto di collaborazione con Casa Canada (Rifugio Melano) e il CAI per accrescere l'attrazione turistica del territorio, anche mediante l'organizzazione di percorsi naturalistici e didattici in collegamento con il “Bosco dell'Impero”.</p> <p>Proseguire il rapporto con “Torino, Turismo e Provincia” per la gestione dell'ufficio I.A.T. Contestualmente andranno negoziate le modalità e le forme per un'efficace promozione turistica della città con una valutazione del target cui ci si può rivolgere.</p>
Motivazione delle scelte:	<ul style="list-style-type: none"> - Viste le caratteristiche della città e del territorio, il turismo appare una risorsa importante capace di favorire sviluppo. - La coniugazione delle opportunità rappresenta un insieme di notevoli capacità attrattive in una logica di conoscenza e fruizione di cultura, arte, ambiente, se tutto ciò sarà supportato da adeguate strutture ricettive e di ristorazione che sappiano far conoscere e valorizzare i prodotti tipici del Pinerolese. - Si sottolinea l'importanza di sinergie con associazioni di categoria, sistema dei musei, scuole secondarie superiori ed in particolare l'IPSSAR “Prever”.
Finalità da conseguire:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione diretta delle seguenti manifestazioni: - Rassegna Artigianato (parte spettacoli serali); - Mercato Artigianato minore; - Capodanno in piazza. - Realizzazione della manifestazione “Panettone in vetrina”, con l'obiettivo di caratterizzare tale evento come momento rilevante e ricorrente di promozione della Città, razionalizzando le modalità di individuazione degli espositori. - Realizzazione della 1° edizione della “Fiera/Rassegna del Cavallo” presso la Scuola federale di equitazione. - Organizzare in collaborazione con il comune di Sestriere la Gara ciclistica Pinerolo-Sestriere in data 24.8.2014. - Concessione contributo per il Carnevale. - Incentivazione delle esposizioni fieristiche. - Collaborare nella realizzazione delle seguenti manifestazione proposte da enti terzi o privati: - Natale insieme (ASCOM); - Sapori di vini (Pro Loco); - Iniziative connesse ai progetti relativi a “La strada delle mele”, “La strada reale dei vini”, “Cammini di Libertà” - 4 giorni di musica e sport; - OBIETTIVI PLURIENNALI: Individuare, in accordo con operatori economici del territorio, una serie di pacchetti turistici da far promuovere a Turismo Torino e Provincia, sulla falsariga di quanto praticato con il progetto “Le chiavi della Città”. Realizzare la riqualificazione di un itinerario del centro storico che coinvolga Via Principi d'Acaja fino al Palazzo dei Principi, in modo da realizzare un forte attrattore turistico con alta valenza storica. - Individuare percorsi collinari e cittadini in collaborazione con i musei cittadini e associazioni del territorio.
OBIETTIVO/I GESTIONALI:	
Obiettivo:	Ampliare il numero dei turisti che visitano la città

Linee guida di attuazione	Organizzare direttamente manifestazioni – sostenere manifestazioni organizzate da associazioni del territorio											
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG						Importo					
Trasferimento alla Pro Loco	1070105 6056000						€ 2.480,00					
Spese associative ATL2	1070105 6058000						€ 35.000,00					
Iniziativa di promozione turistica	1070103 2785000						€ 600,00					
Spese per iniziative turistiche	1070203 6033000						€ 49.000,00					
Spese per Rassegna dell'Artigianato	1110603 5249000						€ 16.000,00					
Strada reale dei vini torinesi	1070105 2786000						€ 750,00					
Adesione al protocollo d'intesa "la strada delle mele"	1070105 2780000						€ 500,00					
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione						Valore atteso						
Numero delle manifestazioni realizzate nei termini indicati nel diagramma						Incremento numerico pari almeno a 1.000 unità di turisti rispetto all'anno precedente (base dati dell'ufficio IAT) Realizzare/supportare almeno 4 manifestazioni.						
Numero di partecipanti alle due edizioni del Mercato Artigianato minore						Assegnare almeno 90 posti per edizione						
Numero di progetto presentati per il finanziamento da parte della comunità Europea						Presentare la candidatura per almeno un progetto turistico transnazionale sostenibile (COSME) entro i termini stabiliti.						
Itinerari turistici sul sito web						Inserimento degli itinerari sul sito web istituzionale entro il mese di settembre.						
Istruttoria convenzione per utilizzo Cavallerizza Caprilli						Relazione alla Giunta entro il 15/10/2014						
Adesione e sostegno al progetto "Cammini di libertà"						Gestione del sito						
Promozione progetto "Percorsi cittadini e Casa Canada"						Promozione sul sito						
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Carnevale pinerolese		X										
Gara ciclistica Pinerolo-Sestriere								X				
Mostra mercato dell'Artigianato Minore					X					X		
Rassegna dell'artigianato									X			
Panettone in vetrina											X	
Capodanno in piazza												X

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		1
Obiettivo 1.A.26	DISTRETTO DEL CAVALLO (GESTIONE CONCORSI IPPICI)	
Assessore competente per materia:	Assessore al Turismo e manifestazioni – Consigliere delegato	
Descrizione:	Promozione del Distretto del Cavallo mediante iniziative presso il Maneggio Caprilli, Scuola di Equitazione, Museo della	

	Cavalleria. La notevole importanza e ricaduta economica collegata allo sviluppo del progetto il “distretto del cavallo” di cui Pinerolo ha per vocazione storica un ruolo centrale. Va ricordato che già attualmente una consistente porzione del nostro territorio di pianura ruota attorno al cavallo. Non sarà quindi inutile riconsiderare i criteri di resa (occupazione, lavoro, turismo e relativi capitoli di spesa) dovuti al fatto che Pinerolo è legata alla presenza del Maneggio Caprilli, della Scuola di Equitazione, del Museo della Cavalleria fra i primi in Europa nel suo genere e già attualmente meta di numerosi visitatori sia italiani che stranieri.												
Finalità da conseguire:	Rafforzare e promuovere ulteriori iniziative con l'impiego del cavallo finalizzate a raccordare le realtà del Pinerolese con l'area Sud di Pinerolo/Buriasco/Vigone.												
OBIETTIVO/I GESTIONALI:													
Obiettivo:	Vedi obiettivi 1.A.26.1 e 1.A.27												
Linee guida di attuazione													
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG					Importo							
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione							Valore atteso						
Cronoprogramma degli obiettivi Anno 2014													
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.	

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.												1
Obiettivo 1.A.26.1	DISTRETTO DEL CAVALLO (ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI)											
Assessore competente per materia:	Assessore al Turismo e manifestazioni – Consigliere delegato											
Descrizione:	Promozione del Distretto del Cavallo mediante iniziative quali l'organizzazione di corsi formativi di podologia equina e mascalcia nella sede della scuola di equitazione.											
Finalità da conseguire:	Offrire a studenti universitari, a giovani laureati in veterinaria e a giovani che vogliono intraprendere l'attività di maniscalco, l'opportunità di approfondire le conoscenze sull'anatomia e fisiologia del piede equino, nonché delle sue patologie, sulle metodiche di ferratura secondo il “metodo della scuola italiana” che contempla la forgiatura del ferro, il riconoscimento di eventuali difetti e realizzazione di ferri da impiegare quali sistemi correttivi e/o terapeutici.											
OBIETTIVO/I GESTIONALI:												
Obiettivo:	Individuare una associazione che possa porre in essere corsi di formazione qualificati di podologia equina e mascalcia											
Linee guida di attuazione												
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG					Importo						

Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Acquisto dei beni strumentali necessari per l'avvio dei corsi	Acquisto del materiale entro il mese di agosto											
Emanazione bando pubblico per individuare il gestore del corso	Rispetto dei tempi indicati nel crono programma											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
Pubblicazione bando sul sito web dell'amministrazione									X			

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											1	
Obiettivo 1.A.27		CONCORSI IPPICI										
Assessore competente per materia:		Assessore al Turismo e manifestazioni – Consigliere delegato										
Descrizione:		Rafforzare l'immagine di Pinerolo, culla della tradizione storica legata all'equitazione, a livello nazionale ed internazionale per favorire la diffusione di una sempre più qualificata pratica sportiva e, di conseguenza, un rilancio turistico del pinerolese in linea con il progetto precedente "Distretto del cavallo".										
Finalità da conseguire:		Realizzare concorsi ippici di vari livelli e altre attività attinenti il cavallo quali ed esempio i raduni equestri										
OBIETTIVO/I GESTIONALI:												
Obiettivo:		Supporto allo svolgimento di concorsi ippici										
Linee guida di attuazione		Erogazione dei fondi necessari per consentire la disponibilità delle risorse umane necessarie per lo svolgimento dell'attività in due tranches. Predisposizione dei provvedimenti per l'erogazione dei contributi all'associazione che cura lo svolgimento dei concorsi ippici										
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo				
Contributi per la realizzazione concorsi ippici				1060305 6035000				€ 35.000,00				
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Numero dei provvedimenti di erogazione dei contributi o numero incarichi di servizio conferiti	Emanazione dei provvedimenti entro 25 gg. dalla richiesta completa o dall'avvio del procedimento											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
Erogazione contributi									X			X

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		1
Obiettivo 1.A.33	PERCORSI DI ACCOGLIENZA, PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIO-CULTURALE	
Assessore competente per materia:	Assessore al Personale e Politiche sociali – Consigliere delegato	
Descrizione:	<p>Promuovere, in collaborazione con le scuole, il volontariato e le associazioni culturali progetti e iniziative volti a conoscere e incontrare altre culture e a realizzare concrete politiche di inclusione sociale.</p> <p>Ribadire la scelta di aderire all'associazionismo tra città su tematiche quali la pace, la promozione dei diritti umani, lo sviluppo economico e il commercio equo e solidale.</p> <p>Proseguire la collaborazione con l'Associazione "Senza Confini" per le iniziative di solidarietà verso i bambini bielorussi e con l'Associazione Arcobaleno per gli aiuti alla Città di Derventa.</p>	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>Organizzare iniziative in collaborazione con la biblioteca interculturale e con la ReteStranieri delle Scuole Pinerolesi volte a conoscere e far conoscere le principali comunità straniere presenti a Pinerolo.</p> <p>Prosecuzione dell'attività del tavolo di coordinamento sulle politiche per l'immigrazione.</p> <p>Sostenere le attività della ReteStranieri delle scuole pinerolesi e delle Agenzie formative finalizzate all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua a bambini e adulti.</p> <p>Collaborare con l'associazione "Senza Confini" nell'organizzare l'ospitalità dei bambini bielorussi.</p> <p>Adesione al Coordinamento dei Comuni per la Pace della Provincia di Torino (COCOPA).</p> <p>Adesione alla Rete dei Comuni Solidali (RECOSOL).</p> <p>Nell'ambito del gemellaggio con la città di Derventa attivare progetti di sviluppo delle relazioni e scambio di esperienze attraverso l'attività svolta dal consigliere delegato ai rapporti con le città gemellate e con il coinvolgimento del Gruppo Arcobaleno Onlus.</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare iniziative in collaborazione con la biblioteca interculturale volte a conoscere e far conoscere le principali comunità straniere presenti a Pinerolo. - Integrare l'ospitalità dei bambini bielorussi attraverso l'erogazione di voucher per la fruizione dei servizi di estate ragazzi. - Prosecuzione dell'attività del tavolo di coordinamento sulle politiche per l'immigrazione 	
Linee guida di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni che erogano contributi all'associazione entro i termini stabiliti dal regolamento. 2. Predisposizione dei materiali per le manifestazioni entro la data di svolgimento. 3. Adozione delle determinazioni necessarie a garantire l'erogazione dei voucher per i bambini bielorussi, all'interno del soggiorno estivo. 4. Predisposizione atti amministrativi per l'attivazione dei progetti per l'integrazione scolastica degli stranieri per cui si richiede il finanziamento al MIUR. 5. Adozione delle deliberazioni e delle determinazioni che erogano contributi alle associazioni che realizzano iniziative patrocinate dall'ente entro i termini stabiliti dal regolamento. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

Spese per estate ragazzi	Vedi obiettivo 2.2											
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Numero di bambini bielorussi che usufruiscono dei voucher erogati dal comune	Assicurare la partecipazione a tutte le attività nel periodo di permanenza											
Numero di classi coinvolte nei progetti di integrazione scolastica	Coinvolgimento di almeno una direzione didattica											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.1	I SERVIZI COMUNALI PER LA SCUOLA	
Assessore competente per materia:	Assessore all' Istruzione e Sport	
Descrizione:	Realizzare interventi finalizzati ad un concreto sostegno alle famiglie e alle pari opportunità. Garantire le migliori condizioni possibili di accesso e supporto alla formazione scolastica, promuovendo il sostegno all'attività educativa e didattica, erogando servizi ai livelli attuali di qualità.	
Finalità da conseguire:	<p>Erogazione dei servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, pre e post scuola, assistenza ed integrazione scolastica per allievi disabili garantendo la continuità dello stesso nei confronti degli utenti; erogazione contributi per l'acquisto dei libri di testo e per borse di studio; erogazione contributi alle scuole per servizi di assistenza scolastica. Rinnovare per la durata di 2 anni scolastici, tramite procedura ad evidenza pubblica, l'appalto per il servizio di pre e post scuola.</p> <p>Accordo con Associazioni del privato sociale per anticipazione di somme equivalenti all'entità del contributo (con modalità di recupero di quanto anticipato) a favore di famiglie in situazione di grave disagio economico.</p> <p>Assicurare il servizio di trasporto degli allievi disabili delle scuole secondarie di secondo grado in accordo con la Provincia di Torino, titolare della funzione amministrativa.</p> <p>Partecipazione alla programmazione ed alla verifica dell'attività derivanti della commissione tecnica prevista dell'accordo di programma siglato per la gestione del servizio di integrazione scolastica per allievi diversamente abili delegata al CISS e affidata dal Consorzio alla cooperativa "Mafalda". RINNOVO dell'accordo di programma.</p> <p>Gestione del servizio mensa scolastica e fornitura alimenti per gli asili nido verificando i livelli di esteriorizzazione dei servizi di somministrazione e supporto alla ristorazione scolastica, sulla base delle effettive esigenze del settore. Rinnovo triennale dell'appalto del servizio.</p> <p>Rinnovo annuale, tramite procedura ad evidenza pubblica, del servizio di supporto nella refezione scolastica per i plessi scolastici gestiti direttamente con personale comunale.</p> <p>In considerazione dell'elevato grado di soddisfazione (utenza in costante aumento e verifica attraverso la somministrazione di questionari alle famiglie) rendere stabile il servizio Pedibus, realizzato in collaborazione con l'assessorato all'ambiente. Gestire il servizio, che attualmente ha 7 linee attive.</p> <p>Obiettivo pluriennale: erogazione dei servizi di sostegno alle famiglie in correlazione all'applicazione della riforma Gelmini; si tratterà di verificare, con l'accordo di altri enti locali coinvolti, l'estensione degli stessi alla luce dell'eventuale accorpamento</p>	

	di plessi scolastici; particolare attenzione dovrà essere rivolta al servizio di pre e post scuola e di trasporto scolastico.	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	Prorogare il contratto concernente la refezione scolastica e degli asili nido, previa pubblicazione di un nuovo bando di gara Continuare la sperimentazione del nuovo software gestionale per l'acquisto e la gestione dei buoni mensa Approvare il contratto per la gestione del servizio di pre e post scuola previa pubblicazione di un nuovo bando di gara Mantenere in esercizio le linee pedibus attive nell'anno scolastico 2013/2014. Garantire senza soluzione di continuità il servizio di trasporto degli allievi disabili delle scuole secondarie di secondo grado in accordo con la Provincia di Torino, titolare della funzione amministrativa Erogazione i contributi per l'acquisto dei libri di testo e per borse di studio Erogazione contributi alle scuole per servizi di assistenza scolastica	
Linee guida di attuazione	Adozione di provvedimenti e svolgimento delle operazioni necessarie per la gestione diretta dei servizi di assistenza scolastica. Adozioni dei provvedimenti necessari per la gestione dei servizi di assistenza scolastica e di pre e post scuola erogati per mezzo appalto di servizi e forniture	
	Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG
		Importo

Acquisto beni per servizi di supporto istruzione	1040102 4933000	€ 2.000,00
Servizi per supporto istruzione	1040103 4946000	€ 38.000,00
Trasferimento L.R. 61/96	1040105 1906000	€ 20.000,00
Trasferimento alle scuole materne private	1040105 3759000	€ 6.650,00
Fornitura libri di testo per allievi scuole primarie	1040202 3846000	€ 55.000,00
Erogazione contributi per acquisto libri di testo scuola dell'obbligo	1040305 1006000	€ 120.000,00
Acquisto generi alimentari – Gestione mense scolastiche	1040502 3821000	€ 1.158.000,00
Servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo	1040502 3830000	€ 41.000,00
Acquisto beni di consumo – gestione mense scolastiche	1040502 4779000	€ 8.000,00
Consulenza per contributo lattiero-caseario	1040503 1047000	€ 2.000,00
Prestazione di servizi mense scolastiche	1040503 3822000	€ 524.000,00
Assistenza all'integrazione scolastiche per minori portatori di handicap	1040503 4065000	€ 102.000,00
Servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo	1040503 4943000	€ 73.000,00
Spese per servizio pre e post scuola	1040503 5241000	€ 110.000,00
Spese per verifiche procedura HACCP ristorazione scolastica	1040503 5345000	€ 7.500,00
Contributo a famiglie per trasporto scolastico	1040505 1907000	€ 2.500,00
Borse di studio per allievi delle scuole primarie e secondarie	1040505 2225000	€ 100.000,00
Trasferimento ad istituti scolastici – Funzioni trasferite di assistenza scolastica	1040505 3847000	€ 10.000,00
Rimborso servizi mensa e trasporto scolastici	1040508 3818000	€ 1.500,00
Convenzione con comuni per servizi relativi all'istruzione	1040505 3848000	€ 4.500,00
Iniziative nel campo dell'istruzione	1050205 5346000	€ 1.000,00
Iniziative nel campo dell'istruzione	1040503 4942000	=
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi		
Descrizione	Valore atteso	

Beneficiari dei contributi per assegni e borse di studio	Istruttoria bandi di competenza regionale (funzione trasferita) Nuova attività gestita senza incremento di risorse umane. Completamento istruttoria entro il 31/12/2014											
Utenti del servizio di mensa scolastica	Verifica rispetto clausole previste nel nuovo contratto per servizio refezione scolastica. Realizzare almeno 10 verifiche (auditing interno) Riduzione non conformità nella preparazione dei pasti sulla base dell'auditing svolto da soggetto esterno all'amministrazione; non conformità inferiori al 10% sul totale delle verifiche effettuate (efficacia tecnica) Proroga contratto entro i termini indicati nel cronoprogramma, previa pubblicazione bando di gara.											
Redazione di uno studio di fattibilità teso a rendere più efficiente la spesa del servizio refezione scolastica	Presentazione studio alla G.C. entro il mese di dicembre											
Utenti del servizio mensa scolastica. Numero di solleciti inviati per pagamento buoni mensa	Recuperare almeno 5.000,00 euro											
Nuovo sistema gestionale per acquisto buoni mensa	User friendly del software. Revisione modalità di iscrizione. Aumento del numero di iscrizioni on line.											
Utenti del servizio di mensa scolastica (scuole primarie e secondarie di 1° grado)	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 60% di giudizi espressi con valutazione "buono"(soddisfazione utenza)											
Numero utenti del servizio di trasporto scolastico	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 50% di giudizi espressi con valutazione "buono"(soddisfazione utenza)											
Numero utenti servizio pre e post scuola	Avvio procedura di gara per individuare il gestore del servizio entro i termini indicati del crono programma.(tempestività)											
Numero utenti servizio pedibus	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 50% di giudizi espressi con valutazione "buono"(soddisfazione utenza)											
Manifestazione di interesse per il bando ITS settore energia	Presentazione della candidatura entro i termini fissati dal bando regionale.											
Cronoprogramma degli obiettivi Anno 2014												
	gen	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
Appalto per servizio refezione scolastica e nidi; avvio procedura di gara										X		
Servizio pre e post scuola; avvio procedura di gara per l'individuazione del gestore del servizio								X				

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.2	I SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA	
Assessore competente per materia:	Assessore all'Istruzione e Sport	
Descrizione:	Fornire un supporto alle famiglie con figli nel percorso educativo mediante lo svolgimento di attività ludiche, di socializzazione ed apprendimento attraverso l'erogazione dei servizi di asili nido, nido piccolo, punto di gioco.	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>Predisporre un catalogo che riporti tutte le attività che vengono proposte in Città per l'Estate Ragazzi verificandone i requisiti con possibilità di accordi con i gestori per la fornitura dei servizi di mensa e trasporto. Erogazione di voucher per la fruizione del servizio.</p> <p>Predisposizione di un progetto la realizzazione di iniziative estive in favore di adolescenti da svolgersi in collaborazione con Pracatinat s.c.p.a., per il finanziamento da parte della Compagnia di San Paolo.</p> <p>Garantire, dopo confronto con la Rappresentanza sindacale unitaria ed il Comitato di Gestione, il calendario annuo di apertura dei nidi comunali dai primi di settembre a fine luglio.</p> <p>Gestione del servizio asili nido a totale gestione diretta per quanto concerne la funzione educativa.</p> <p>Monitorare la gestione del servizio nido part-time, punto di gioco e baby parking, affidato in concessione a cooperativa sociale. RINNOVO della CONCESSIONE per la gestione del servizio stesso per anni 5.</p> <p>Proseguire l'attività del tavolo delle Politiche per l'infanzia coinvolgendo esperti di ASL e CISS, Dirigenti delle Scuole dell'Infanzia Statali e Responsabili dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia privati.</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<p>Erogazione del servizio di asili nido comunali per il numero massimo di utenti consentito dagli standard previsti dalle disposizioni in materia (presenza nelle sezioni e rapporto medio educatori/bambini)</p> <p>Assicurare il servizio asili nido con il calendario scolastico settembre/luglio.</p> <p>Presentazione di un progetto alla Compagnia di San Paolo per il finanziamento di iniziative estive in collaborazione con Pracatinat s.c.p.a.</p> <p>Pubblicazione del catalogo delle iniziative estive per ragazzi; erogazione voucher per la fruizione del servizio; soggiorno residenziale montano a Pra Catinat.</p> <p>Proseguimento lavori del "tavolo delle politiche per l'infanzia"</p> <p>Redazione di uno studio di fattibilità teso a rendere più efficiente la spesa del servizio asili nido</p>	
Linee guida di attuazione	<p>Regolare svolgimento in amministrazione diretta e tramite appalti di servizi a cooperative sociali del servizio asili nidi durante l'anno scolastico.</p> <p>Gestione certificazione di qualità per il servizio asili nido (ISO 9001:2000).</p> <p>Verifica dell'appalto del servizio di asilo nido part-time, punto di gioco e solo bimbo.</p> <p>Creazione catalogo per servizi estate ragazzi</p> <p>Contratto di servizio per la realizzazione di un soggiorno residenziale montano presso Pracatinat</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

Spese per partecipazione a soggiorni presso il centro di Pracatinat	1050203 3842000	€ 30.360,00
Spese per soggiorni estivi	1060302 5242000	=
Spese per soggiorni estivi	1060303 5243000	=
Spese per soggiorni estivi	1060305 5243001	€ 15.000,00
Acquisto beni asilo nido Tabona	1100102 4937000	€ 3.000,00
Acquisto beni asilo nido Serena	1100102 4939000	€ 3.000,00
Prestazione di servizi asilo nido Tabona	1100103 4948000	€ 77.000,00
Prestazione di servizi asilo nido Serena	1100103 4950000	€ 65.000,00

Indicatori di risultato relativi agli obiettivi

Descrizione	Valore atteso
Prolungamento calendario scolastico asili nido (indicatore di accessibilità)	Incremento durata di 4 settimane rispetto alle 42 settimane contrattuali
Dato percentuale di dimissioni rispetto al numero totale degli iscritti agli asili nido (indicatore di efficacia)	Numero dimissioni non superiori al 2%
Percentuale di giudizi favorevoli sul totale dei giudizi espressi dagli utenti del servizio asili nido (indicatore di soddisfazione dell'utenza)	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti. Almeno 65% di giudizi espressi con valutazione "molto soddisfatto"
Numero di giorni necessari per l'ammissione al servizio asili nido nel corso dell'anno scolastico a seguito scorrimento della lista d'attesa (indicatore di tempestività)	Tempo del procedimento amministrativo inferiore a 30 gg.
Frequenza degli aggiornamenti dei dati relativi al servizio asili nido sul sito Web/Frequenza delle riunioni degli organi di partecipazione funzionale (Indicatore di trasparenza)	Aggiornamento almeno bimestrale; tenere almeno 2 riunioni
Frequenza al soggiorno residenziale montano a Pra Catinat	Partecipazione di almeno 50 ragazzi
Frequenza ai servizi di estate ragazzi da parte di utenti diversabili e in condizioni di disagio economico attraverso l'utilizzo di voucher.	Erogare almeno 60 voucher
Concessione del servizio nido part-time	Avvio procedura per la nuova concessione entro il mese di luglio
Gestori asili nido e scuole materne private	Proseguimento lavori tavolo delle politiche per l'infanzia. Tenere almeno due riunioni. Sottoscrivere almeno una convenzione per l'avvio di una c.d. "sezione primavera" presso una struttura privata
Redazione di uno studio di fattibilità teso a rendere più efficiente la spesa del servizio asili nido	Presentazione studio alla G.C. entro il mese di ottobre.

Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014

	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Presentazione di un progetto alla Compagnia di San Paolo per il finanziamento di iniziative estive in collaborazione con Pracatinat s.c.p.a.		X										

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											2		
Obiettivo 2.3		SVILUPPO DI PERCORSI DIDATTICO-CULTURALI NELLE SCUOLA											
Assessore competente per materia:		Assessore all'Istruzione e Sport											
Descrizione:		Dar vita, attraverso la collaborazione di operatori del settore di animazione teatrale e/o ludici-motoria e con il supporto degli insegnanti, a percorsi di crescita culturale ed interculturale nelle scuole, complementari alla normale attività didattica in ambito extracurricolare. Favorire iniziative atte a prevenire la dispersione scolastica.											
Motivazione delle scelte:													
Finalità da conseguire:		Erogazione dei contributi alle scuole. Collaborazione con la Polizia Municipale per la realizzazione di programmi di educazione stradale. Organizzare in collaborazione con le scuole iniziative in occasione della GIORNATA NAZIONALE DEGLI ALBERI.											
OBIETTIVO/I GESTIONALI:													
Obiettivo:		Riduzione dei tempi di erogazione dei contributi per lo svolgimento di attività integrative dei programmi scolastici											
Linee guida di attuazione		Adozione dei provvedimenti amministrativi di approvazione dei singoli progetti in materia di integrazione degli allievi stranieri, avvicinamento alle attività sportive, svolgimento attività culturali extracurricolari entro un mese dalla richiesta delle direzioni didattiche. Provvedimenti di liquidazione dei contributi alle singole direzioni didattiche con le modalità stabilite dal regolamento sui termini ed i responsabili dei procedimenti amministrativi.											
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo					
Iniziativa nel campo dell'istruzione				1040105 6044000				€ 12.000,00					
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione						Valore atteso							
Numero di classi coinvolte						Liquidazione del contributo entro 20 gg. dalla ricezione del rendiconto completo							
Giornata nazionale degli alberi						Organizzare una manifestazione in caso di adesione all'iniziativa da parte delle scuole							
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014													
		gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Giornata nazionale degli alberi											X		

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.4	LE RISORSE E I SERVIZI CULTURALI	
Assessore competente per materia:		Assessore alla Cultura e pari opportunità
Descrizione:	<p>I servizi culturali offrono un contributo importante alla vivibilità ed alla crescita della città. La cultura nelle sue varie espressioni è strumento di dialogo e di incontro, riflessione sui problemi comuni, occasione di arricchimento, opportunità per esprimere se stessi.</p> <p>Le linee di lavoro saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valorizzazione ed inventariazione del patrimonio storico, artistico, musicale, etnografico; Potenziamento del ruolo delle istituzioni culturali esistenti, in particolare le istituzioni civiche; Riqualificazione ed ampliamento degli spazi destinati ad attività culturali; Circolazione delle idee, collaborazione con l'associazionismo, attenzione alle proposte emergenti. 	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>Consolidare e coordinare l'offerta di servizi culturali del territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autonomamente; - in collaborazione con soggetti esterni; - direttamente da questi. <p>Garantire il funzionamento agli attuali elevati livelli dei servizi di promozione culturale (Biblioteca Civica, Sistema Bibliotecario Territoriale, Civico Istituto Musicale Corelli) e dei Musei civici in collaborazione con le associazioni con cui sono state stipulate convenzioni, rinnovando quelle in scadenza;</p> <p>Avviare iniziative presso la nuova sede del Museo di Scienze Naturali, Villa Prever, in collaborazione con l'Associazione ANP al fine di valorizzare a fini turistici e didattici la nuova collocazione;</p> <p>Sostenere i musei del Mutuo Soccorso e dell'Arte Contemporanea (En Plein Air) attraverso la gestione delle convenzioni stipulate nel 2012.</p> <p>Dare continuità alla collaborazione con il Museo Storico dell'Arma di Cavalleria con l'obiettivo di stipulare una convenzione tra il Museo ed il Comune di Pinerolo;</p> <p>Organizzare in collaborazione con la Fondazione Circuito Teatrale del Piemonte la stagione teatrale del Teatro Sociale;</p> <p>Proseguire nella collaborazione con l'Accademia degli Organisti, Organalia, e altre istituzioni per la realizzazione di eventi musicali nella città di Pinerolo che negli ultimi anni ha visto crescere in modo significativo il numero di organi di valore restaurati e collocati nelle Chiese cittadine;</p> <p>Monitorare, insieme con l'Assessorato ai Lavori Pubblici, le pratiche per ottenimento contributi e lo stato di attuazione dei lavori per la ristrutturazione di palazzo Vittone ad uso museale, il restauro degli affreschi della cappella di Santa Lucia, il recupero della Chiesa di Sant'Agostino, la messa in sicurezza dell'auditorium di Corso Piave;</p> <p>Assicurare il regolare funzionamento delle postazioni Internet delle biblioteca collegate in wireless;</p> <p>Assicurare il corretto funzionamento del nuovo software installato per l'erogazione dei servizi della biblioteca civica e del sistema bibliotecario.</p> <p>Realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maggiolibrì; Stagione teatrale al Teatro Sociale; 	

	<p>Guardare, ascoltare, conoscere; Mostre a tema; Nati per leggere; Apertura domenicale dei Musei civici e privati convenzionati; Organizzazione del salone del libro Off per la sezione dedicata alla poesia (Salone Off – Pinerolo poesia). Sostenere le seguenti attività in campo letterario, teatrale e musicale: Stagione concertistica dell' Accademia di musica; Sostegno alle bande; Museinsieme; Di festa teatrando, Teatro per la scuola, Il nido del teatro, Teatro dei Ragazzi; Arcipelago estate; I "Venerdì del Corelli"; Rassegna di cori; Sostegno e promozione della danza; Pinerolo per la danza; Organalia; Rassegna del teatro dialettale; Concorso nazionale di Poesia e Narrativa; Le Piazze della Scienza; Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con il Circolo dei Lettori; - Rappresentazione di opere liriche al Teatro sociale in collaborazione con il Lion's Club Pinerolo Acaja</p>
OBIETTIVO/I GESTIONALI:	
Obiettivo:	<p>1) Organizzazione diretta delle seguenti manifestazioni nei tempi stabiliti: - Maggiolibri, Guardare Ascoltare Conoscere, Museinsieme, I Venerdì del Corelli</p> <p>2) Organizzare le seguenti attività tramite incarichi di servizio o contributi alle associazioni ove non ostino le disposizioni del D.L. 78/2010 conv, in legge 122/2010: - Di Festa Teatrando, Arcipelago Estate, Rassegna di cori, Pinerolo per la danza, Rassegna di teatro dialettale, Organalia.</p> <p>3) Erogazione dei servizi di somministrazione libraria presso la Biblioteca Alliaudi, le biblioteche comunali e il Centro Rete riducendo i tempi di esposizione a scaffale dei libri nuovi acquistati. Aumentare il numero dei prestiti della biblioteca Alliaudi.</p> <p>4) Gestire il nuovo sistema per la catalogazione dei libri del centro rete.</p> <p>5) Erogazione dei servizi di didattica musicale e promozione della musica classica presso il Civico Istituto Musicale organizzando almeno 10 concerti senza incrementare la spesa sostenuta nel 2013.</p> <p>6) Gestire la stagione teatrale 2013/2014 del teatro sociale. Organizzare la stagione 2014/2015.</p> <p>7) Partecipare ai bandi regionali per la promozione delle attività culturali.</p> <p>8) Rinnovare le concessioni per la gestione dei musei civici.</p>
Linee guida di attuazione	<p>Adottare gli atti amministrativi e compiere le operazioni necessarie per lo svolgimento delle manifestazioni ed assicurare la regolare erogazione dei servizi di promozione culturale</p>

	<p>Acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dei servizi di promozione culturale</p> <p>Acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate direttamente</p> <p>Provvedimenti di erogazione dei contributi e pagamento fatture per prestazioni di servizio rese nei termini previsti dal regolamento sui termini ed i responsabili dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Determinazioni acquisto libri per Biblioteca e Centro Rete</p> <p>Determinazioni di erogazione contributi ai Comuni per progetti di sviluppo delle biblioteche territoriali</p> <p>Determinazioni erogazioni contributi alle associazioni che gestiscono i musei cittadini</p> <p>Stipulazione del contratto di servizio per l'erogazione dei servizi di didattica presso il Civico Istituto Musicale</p> <p>Determinazioni per acquisizione beni e servizi necessari per il funzionamento della Biblioteca e del sistema bibliotecario territoriale ed il Civico Istituto Musicale.</p> <p>Deliberazione generale recante le attività didattiche ed il piano finanziario del Civico Istituto Musicale.</p> <p>Organizzazione diretta di una stagione concertistica presso la sala concerti "Italo Tajo"</p> <p>Organizzazione diretta di una stagione teatrale presso il Teatro Sociale</p>		
	Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Acquisto beni per attività culturali		1050102 1697000	=
Acquisto periodici per la biblioteca comunale		1050102 6011000	€ 11.000,00
Acquisti libri e pubblicazioni varie – Biblioteca Comunale		1050102 6012000	€ 26.000,00
Spese di funzionamento Biblioteca Civica Alliaudi		1050102 6013000	€ 7.700,00
Acquisto libri – Centro Rete		1050102 6017000	€ 5.690,00
Spese di gestione Centro Rete		1050102 6018000	€ 800,00
Gestione diretta musei		1050102 6020000	€ 500,00
Acquisto arredi e attrezzature – Centro Rete		1050102 6026000	=
Progetti Sistema Bibliotecario Territoriale		1050102 7938000	€ 17.000,00
Prestazione di servizi per progetti del Servizio Bibliotecario Territoriale		1050103 5276000	€ 8.000,00
Adesione della Biblioteca al Polo Regionale Piemontese del S.B.N.		1050103 6015000	€ 5.000,00
Servizio di pronto intervento per Biblioteca Civica		1050103 6016000	€ 1.700,00
Riordino e restauro archivio storico		1050103 6054000	=
Prestazione di servizi per formazione e catalogazione		1050103 7934000	€ 1.600,00
Adesione del Centro Rete a S.B.N.		1050103 7935000	€ 31.600,00
Contributi per gestione straordinaria musei		1050105 5423000	€ 4.000,00
Contributi per gestione ordinaria musei		1050105 6022000	€ 47.000,00
Fondo per beni e servizi Istituto Musicale Corelli		1050202 6007000	€ 6.000,00
Spese per lo svolgimento di iniziative culturali		1050202 6023000	€ 3.500,00
Spese per gestione Centro Congressi – Teatro		1050203 5899000	€ 90.000,00
Trasferimenti alla Fondazione Circuito Teatrale del Piemonte		1050205 5152000	€ 54.000,00
Contratto di servizio per gestione didattica del Civico Istituto Musicale		1050203 6006000	€ 188.000,00

Attività culturale ed artistica Istituto Musicale Corelli	1050203 6008000	€ 8.500,00
Concorso spese nell'attività della Fondazione Teatro Nuovo per la Danza	1050203 6009000	€ 5.170,00
Spese per lo svolgimento di iniziative culturali	1050203 6030000	€ 54.000,00
Contributi per iniziative culturali	1050205 6025000	€ 650,00
Spese per cessione gratuite beni comunali	1050203 4947000	€ 3.000,00

Indicatori di risultato relativi agli obiettivi	
Descrizione	Valore atteso
Numero delle manifestazioni organizzate	Erogazione dei contributi entro 25 gg. dal ricevimento del rendiconto completo. Pagamento fatture entro 13 gg. dalla ricezione
Numero dei libri nuovi acquistati (tempestività)	Esposizione a scaffale entro 8 gg. dalla consegna da parte del fornitore
Percentuale di giudizi favorevoli sul totale dei giudizi espressi dagli utenti del servizio biblioteche (soddisfazione utenza)	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti: almeno 55% di giudizi con valutazione "molto buono"
Prestito libri della biblioteca civica Alliaudi (quantità)	Incrementare il numero dei prestiti di almeno 500 unità
Numero dei concerti organizzati dal Civico Istituto Musicale Corelli	Organizzare almeno 10 concerti senza incremento di spesa
Numero degli spettacoli della stagione teatrale del Teatro Sociale	Organizzazione senza incremento di risorse umane per mezzo incarichi di servizio e gestione diretta delle incombenze amministrative
Percentuale di giudizi favorevoli sul totale dei giudizi espressi dagli utenti del servizio (soddisfazione utenza)	Indagine sul livello di soddisfazione degli utenti; almeno 55% di giudizi con valutazione "buono"
Bandi per il finanziamento di attività culturali	Presentare almeno 1 progetto secondo le tempistiche del bando
Contributi dagli enti per il funzionamento del sistema bibliotecario	Incremento dei contributi almeno pari mediamente al 15%
Concessioni per la gestione dei musei civici	Emissione dei bandi entro il termine indicato nel crono programma
Organizzazione e realizzazione di "Giocando la musica" nelle 1° e 2° classi primarie	Almeno 6 classi entro ottobre

Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014													
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.	
Organizzazione diretta Maggiolibri					X								
Organizzazione diretta Guardare, Ascoltare, Conoscere									X				
Stagione teatrale Teatro Sociale										X			
Emissione bando per la gestione dei musei civici										X			

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.5	PROGETTO GIOVANI	
Assessore competente per materia:	Assessore alla Cultura e pari opportunità	
Descrizione:	Individuare un filo conduttore degli interventi che nei diversi campi e competenze possono essere realizzati dall'amministrazione, dai vari enti ed associazioni, dalle scuole medie superiori.	
Finalità da conseguire:	Gestione attività previste nel "Piano Locale Giovani"; COORDINAMENTO E gestione dello sportello dell' Informagiovani, PARTECIPAZIONE AL COMITATO D'INDIRIZZO POLITICO E	

	<p>TECNICO DEL COORDINAMENTO REGIONALE DEGLI INFORMAGIOVANI DEL PIEMONTE; Gestione del centro informativo per il tesseramento agli Ostelli per la Gioventù (A.I.G.); Sostegno al Progetto "Staffetta di scrittura" organizzato da Bimed (Biennale di Arti e di Scienze) e dal Ministero della P.I. e rivolto ai diversi ordini di scuola primaria e secondaria; Organizzazione del Concorso "Scrivigiovane.it" rivolto ai giovani delle scuole secondarie di primo e secondo grado; Gestione del centro di aggregazione di via Midana; verifica attività svolte sulla base della convenzione stipulata; Gestione della convenzione con MUSICAREA per consentire espressione di attività musicale di gruppi non professionistici; Individuazione di momenti di incontri ed appuntamenti musicali, artistici e culturali in collaborazione con gli enti territoriali del Pinerolese o associazioni giovanili; Realizzazione in collaborazione con enti esterni e cooperative sociali di iniziative di aggregazione; Prosecuzione del progetto "Il treno della memoria" se realizzato dall'associazione promotrice.</p>												
Linee guida di attuazione	<p>Trasferimento delle risorse finanziarie individuate nel bilancio per l'esercizio finanziario 2014 alle associazioni titolari di progetti o convenzioni approvati dall'amministrazione comunale; adozione dei provvedimenti di erogazione dei contributi Adozione dei provvedimenti di erogazione dei compensi in favore dei soggetti che realizzano momenti di aggregazione giovanile Liquidazione dei contributi e pagamento delle prestazioni rese nei termini previsti dal regolamento sui termini ed i responsabili dei procedimenti amministrativi Adozione dei provvedimenti di patrocinio</p>												
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo					
Attività in favore dei giovani e del consiglio comunale dei ragazzi				1060303 5989				€ 7.000,00					
Contributi per attività in favore dei giovani				1060305 5989000				=					
Piano locale giovani				1110505 4166000				€ 16.000,00					
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione							Valore atteso						
Realizzazione momenti di aggregazione giovanile							Organizzare almeno un evento						
Piano Locale dei giovani della Provincia di Torino							Presentare almeno un progetto entro il termine indicato dalla Provincia (nuova attività senza incremento risorse umane)						
Numero giovani coinvolti (PROGETTO REDAZIONI DECENTRATE "SISTEMA INFORMATIVO finanziato dalla Regione Piemonte - cfr. obiettivo 1.A.4))							Coinvolgere almeno 5 giovani						
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014													
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.	
Organizzazione evento di aggregazione giovanile							X						

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											2		
Obiettivo 2.6		PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE											
Assessore competente per materia:			Assessore all'Istruzione e Sport										
Descrizione:		Favorire la diffusione di stili di vita adeguati e di comportamenti che riducano la possibilità di rischi per la salute psico-fisica,											

	<p>attraverso la promozione della pratica sportiva e l'informazione sulle attività esistenti. Garantire il supporto economico e logistico alle associazioni sportive, diffondendo la conoscenza degli effetti della pratica sportiva agonistica. Sostenere iniziative volte a diffondere la pratica sportiva dei soggetti disabili. Promuovere e diffondere i valori dello sport pulito, anche attraverso l'adesione alla Carta Etica dello Sport Piemontese. Promuovere attività sportiva a livello italiano.</p>
Motivazione delle scelte:	
Finalità da conseguire:	<p>Diffondere la cultura dell'attività sportiva attraverso la promozione di manifestazioni ricorrenti quali "Sportivamente Insieme" e Porte Aperte allo Sport. Favorire la corretta ed economica gestione degli impianti sportivi comunali attraverso una gestione integrata pubblico-privata fondata sull'associazionismo sportivo, rinnovando le convenzioni in scadenza o prorogandone la durata in presenza di particolari ragioni di interesse pubblico. Proseguire nell'intervento di promozione e sostegno delle attività sportive su ghiaccio (curling, pattinaggio di figura ed hockey). Sostenere tutte le iniziative e le manifestazioni legate agli sport del ghiaccio, ma anche ad altre discipline, che favoriscano flussi di turismo sportivo. Realizzare, in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, un progetto di acquaticità per studenti disabili in situazione di gravità. Proseguire la collaborazione avviata con il CISS e con le associazioni sportive per l'inserimento di attività sportive nell'ambito dei progetti individuali dei minori seguiti dai servizi sociali Realizzare l'ottava edizione di "Moviambiente". A seguito dell'adesione al progetto "città per camminare" occorrerà, in collaborazione con il comitato "Chisone sicuro" individuare nuove iniziative promozionali. Sostenere la prova di campionato italiano di tiro con l'arco. Collaborare con l'associazione che gestisce l'impianto sportivo per i festeggiamenti del 120° anno di fondazione del Veloce Club. Organizzare incontri di GEMELLAGGI SPORTIVI OBIETTIVI PLURIENNALI: Rilancio del polo del ghiaccio pinerolese attraverso la gestione degli impianti sportivi a mezzo di associazioni sportive del territorio. Ampliamento delle iniziative volte a promuovere lo sport "di base" come strumento di prevenzione.</p>
OBIETTIVO/I GESTIONALI:	
Obiettivo:	<p>1. Promuovere la pratica di discipline sportive da parte del maggior numero possibile di cittadini: a) organizzando direttamente le seguenti manifestazioni: - Porte aperte allo sport per tutti - Moviambiente - Sportivamente insieme; b) sostenendo almeno 10 iniziative sportive proposte dalle associazioni del territorio. 2. Gestione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi in concessione</p>
Linee guida di attuazione	<p>1. Organizzazione delle manifestazioni sportive sopra indicate adottando gli atti e compiendo le operazioni necessarie per lo</p>

	<p>svolgimento delle stesse. Erogazione dei contributi alle associazioni che organizzano le manifestazioni.</p> <p>2. Adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la stipulazione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali. Adozione dei provvedimenti di pagamento degli oneri contrattuali previsti dalle convenzioni.</p> <p>Revisione sistema dei controlli sulle concessioni mediante l'adozione di <i>check list</i> e cronoprogramma delle verifiche.</p> <p>3. Emissione dei provvedimenti di concessione delle palestre di proprietà dell'amministrazione comunale e dell'amministrazione provinciale.</p>											
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo				
Iniziative sportive, manifestazioni e relative forniture				1060303 5169000				€. 3.000,00				
Contributi per attività sportive				1060305 5171000				€. 15.000,00				
Palaghiaccio – contributo gestione				1060205 5161000				€. 187.000,00				
Palacurling- contributo gestione				1060205 5161001				€. 35.000,00				
Pista di atletica – contributo per gestione				1060205 5162000				€. 21.600,00				
Palazzetto dello Sport – contributo gestione				1060205 5163000				€. 42.000,00				
Circolo Veloce - convenzione				1060205 5164000				€. 3.150,00				
Impianti sportivi Tabona – contributo per gestione				1060205 5165000				€. 3.160,00				
Impianti sportivi Riva – contributo per gestione				1060205 5166000				€. 6.500,00				
Complesso Barbieri – contributo convenzione				1060205 5167000				€. 37.500,00				
Impianti sportivi Abbadia Alpina – contributo per gestione				1060205 5170000				€. 3.840,00				
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione						Valore atteso						
Organizzazione delle manifestazioni sportive “Porte aperte allo sport per tutti” – “Moviambiente” – “ Sportivamente insieme” - Gemellaggi sportivi						Organizzazione senza incremento di risorse umane						
Numero di associazioni sportive beneficiarie di contributi						Adozione dei provvedimenti di erogazione dei contributi entro 28 gg. dalla ricezione dei rendiconti completi.						
Numero di associazioni sportive che gestiscono in concessione impianti sportivi						Liquidazione delle fatture entro 13 gg.						
Numero di associazioni sportive che utilizzano palestre comunali						Emissione fatture entro il 1° settembre						
Numero di concessioni rinnovate						Rinnovare almeno due concessioni						
Cronoprogramma verifica concessioni						Attivare nel corso dell'anno almeno due controlli su ogni impianto sportivo						
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Porte aperte allo sport									X			
Moviambiente									X			
Sportivamente insieme										X		
Gemellaggi sportivi						X						

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.7	ATTIVITÀ IN FAVORE DEGLI ANZIANI	
Assessore competente per materia:		Assessore al Personale e Politiche Sociali
Descrizione:	Proseguire, con il coinvolgimento dei consigli di centro sociale e la collaborazione delle associazioni di volontariato, l'attività di animazione già realizzata negli anni passati a favore della popolazione anziana cittadina ed in particolare delle gite, dei festeggiamenti vari e dei corsi di attività motoria.	
Finalità da conseguire:	<p>Mantenere l'offerta dell'attività di animazione al livello dello scorso anno.</p> <p>Gite annuali da effettuare in collaborazione con i consigli di centro cittadini.</p> <p>Soggiorni marini per anziani da realizzare nei mesi estivi in collaborazione con associazioni di volontariato.</p> <p>Festeggiamenti da effettuare in occasioni varie quali Natale, Carnevale, Festa della Donna, Pasqua.</p> <p>Corsi di attività motoria aperti a tutta la popolazione anziana finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico ed alla socializzazione.</p> <p>Realizzare un tavolo di coordinamento tra i consigli di gestione dei centri sociali allo scopo di individuare azioni comuni che vedano gli anziani come protagonisti attivi nel campo sociale.</p> <p>Progetti di gruppi di cammino (FITWALKING) in collaborazione con l'ASL TO3.</p> <p>Organizzare il raduno regionale degli anziani del Piemonte il 25 settembre 2014.</p> <p>Rinnovare i consigli di gestione dei centri sociali</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<p>Mantenere l'offerta dell'attività di animazione al livello dello scorso anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gite annuali da effettuare in collaborazione con i consigli di centro cittadini. - Soggiorni marini per anziani da realizzare nei mesi estivi in collaborazione con associazioni di volontariato. - Festeggiamenti da effettuare in occasioni varie quali Natale, Carnevale, Festa della Donna, Pasqua. - Corsi di attività motoria aperti a tutta la popolazione anziana finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico ed alla socializzazione. <p>Proseguire i lavori del tavolo di coordinamento dei consigli di gestione dei centri sociali</p>	
Linee guida di attuazione	<p>Predisposizione atti necessari a garantire l'attività dei centri sociali.</p> <p>Provvedimenti di liquidazione dei contributi e pagamento delle prestazioni professionali rese.</p> <p>Liquidazione spese per attività di animazione nei centri sociali.</p> <p>Liquidazione fatture alle aziende che svolgono il servizio di trasporto degli anziani in occasione delle gite organizzate.</p> <p>Liquidazione fatture alla cooperativa che svolge l'attività di animazione nei centri sociali.</p> <p>Liquidazione fatture all'azienda che svolge il servizio di pulizia nei centri sociali</p> <p>Convocazione periodica dei presidenti dei consigli di gestione dei centri sociali.</p>	

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo										
Beni e servizi - centri d'incontro	1100402 4074000	€ 1.800,00										
Animazione e pulizia centri sociali	1100403 1161000	€ 39.900,00										
Attività di animazione diverse	1100403 4957000	€ 2.500,00										
Spese per manifestazione centri sociali	1100403 1163000	€ 5.000,00										
Contributi per attività di animazione diverse	1100405 5192000	€ 1.350,00										
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Numero delle fatture liquidate per animazione e pulizia dei centri	Liquidazione delle fatture entro 13 gg. dalla ricezione											
Numero delle attività di animazione proposte dai consigli di centro finanziate.	Esame, approvazione e finanziamento entro 50 gg. dalla richiesta .											
Riunioni tavolo di coordinamento	Tenere almeno 2 riunioni											
Raduno regionale degli anziani del Piemonte	Organizzare l'evento il 25 settembre senza incremento di risorse umane											
Rinnovo dei consigli di gestione dei centri sociali	Adozione della deliberazione di G.C. che proclama gli eletti entro il mese di giugno											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Presa d'atto elezioni consigli dei centri sociali						X						

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.8	WELFARE MUNICIPALE	
Assessore competente per materia:	Assessore al Personale e Politiche sociali	
Descrizione:	<p>Garantire un sistema di protezione sociale rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più deboli, basato sui principi della solidarietà, dell'inclusione e del rispetto di ogni tipo di diversità. Favorire la creazione di reti di sostegno formali e informali e valorizzare, sulla base del principio di sussidiarietà, le iniziative di solidarietà espressione promosse da cittadini e associazioni. Promuovere la cittadinanza attiva e la diffusione di valori e comportamenti finalizzati ad una crescente assunzione di responsabilità dei cittadini nei confronti della comunità locale.</p> <p>Esercizio delle competenze in stretta collaborazione con tutti i soggetti istituzionali, in particolare CISS e ASL, che svolgono le principali funzioni in materia di welfare.</p> <p>Assumere un ruolo attivo nella fase di ridefinizione delle modalità di gestione delle competenze socio-assistenziali avviata dalla Regione Piemonte in un percorso il più possibile condiviso con i Comuni facenti parte dell'attuale territorio CISS.</p> <p>Aumentare la quota pro capite da versare all'Ente Gestore dei servizi sociali anche in relazione ai pesanti tagli operati dalla Regione.</p>	
Finalità da conseguire:	<p>Erogazione al Consorzio Intercomunale per i servizi sociali della quota consortile rapportata al numero dei residenti al 31.12.2012 quale corrispettivo della gestione delle funzioni socio-assistenziali delegate.</p> <p>Erogazione dei contributi per attività con finalità sociali ed interventi economici straordinari.</p>	

	<p>Individuazione degli aventi diritto agli assegni di maternità e nucleo familiare ai sensi della legge 448/1998 e s.m.i. e trasmissione dati all'I.N.P.S. per l'erogazione .</p> <p>Istituzione del tavolo permanente delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale e sostegno alle attività da realizzare in accordo con i partecipanti al tavolo.</p> <p>Gestione del servizio gratuito di mobilità rivolto a persone svantaggiate, realizzato in collaborazione con le associazioni di volontariato. Assegnazione dei nuovi mezzi acquisiti tramite sponsorizzazioni alle associazioni e/o al CISS.</p> <p>Prosecuzione attività della consulta comunale sull'handicap.</p> <p>Individuazione di percorsi di sostegno a favore di persone in disagio abitativo (per es. forme di coabitazione).</p> <p>Monitoraggio e tutoraggio delle persone inserite nei cantieri di lavoro.</p> <p>Iniziative di contrasto alla povertà e di promozione del consumo responsabile, da realizzare in collaborazione con altri soggetti istituzionali quali ed es. il C.I.S.S. e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale.</p> <p>Prosecuzione del progetto "Nonni e Nonne per la Città".</p> <p>Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni socio-relazionali e ambientali al Campo Nomadi.</p> <p>In collaborazione con l'ASL TO 3 e con le associazioni di volontariato ANAPACA e AVASS, promozione del progetto di prevenzione alla salute (diabete e malattie cardiovascolari): "Movimento e sana alimentazione".</p> <p>Collaborazione e sostegno a progetti e iniziative promosse dal Ser.T. Pinerolo ASL TO 3.</p> <p>In collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASL TO 3, sostegno e monitoraggio del progetto del Centro per la Dislessia.</p>
--	--

OBIETTIVO/I GESTIONALI:

Obiettivo:	<p>Monitoraggio dei tempi di emissione dei provvedimenti e dei contributi per cittadini in condizioni di bisogno, mantenendo previsti nel valore atteso degli indicatori di risultato.</p> <p>Gestione del servizio per l'erogazione del bonus energia previsto dal c.d. "pacchetto anticrisi" del Governo.</p> <p>Rinnovo servizio di mobilità garantita per persone svantaggiate nel termine indicato nel valore atteso degli indicatori di risultato.</p>
Linee guida di attuazione	<p>Trasferimento fondi al CISS con tempi e modalità previsti dallo statuto consortile.</p> <p>Provvedimenti di erogazione contributi con finalità sociali ad associazioni.</p> <p>Provvedimenti di erogazione di contributi economici di carattere straordinario.</p> <p>Provvedimenti di individuazione beneficiari assegni di maternità e nucleo familiare.</p> <p>Gestione ordinaria ufficio politiche sociali.</p>

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Contributo alla Croce Verde	1100405 5199000	€ 2.550,00
Trasferimento al Ciss delle spese di gestione	1100405 5278000	€ 1.079.000,00
Interventi economici straordinari in materia assistenziale	1100405 5319000	=
Assistenza all'infanzia illegittima e non riconosciuta	1100405 5946000	su 5278000
Interventi particolari di politiche sociali	1100403 4041000	€ 5.000,00
Contributi per interventi particolari di politiche sociali	1100405 5960000	€ 8.000,00

Indicatori di risultato relativi agli obiettivi

Descrizione	Valore atteso
-------------	---------------

Numero di provvedimenti di individuazione beneficiari assegnati	Emissione del provvedimento entro 25 gg. dalla richiesta completa .											
Numero dei C.A.F. convenzionati per l'erogazione del bonus energia	Rinnovo convenzione entro il mese di marzo											
Numero associazioni beneficiarie dei contributi	Liquidazione del contributo entro 25 gg. dalla data di ricezione del rendiconto completo.											
Numero dei provvedimenti di erogazione quota consortile al CISS	Erogazione nei mesi di maggio, luglio e dicembre											
Numero automezzi destinati al servizio di mobilità garantita per persone svantaggiate	Avvio del servizio entro il mese di marzo Assegnazione nuovo automezzo all'associazione che svolge il servizio entro 60 gg. dalla consegna dello stesso.											
Promozione sul sito dei progetti "Salute e benessere"	Promozione sul sito											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Convenzione con i C.A.F. per bonus energia			X									
Erogazione quota consortile al C.I.S.S.					X		X					X
Rinnovo servizio di mobilità garantita per persone svantaggiate			X									

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		2
Obiettivo 2.9	CASA	
Assessore competente per materia:		Assessore al Personale e Politiche sociali
Descrizione:	<p>Collaborare con l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino e organizzare le attività dell'ufficio casa in modo che possa continuare a rappresentare un punto di riferimento per gli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale</p> <p>Svolgere gli adempimenti delegati ai Comuni dalla Legge Regionale 3/2010 e che disciplina l'Edilizia Sociale.</p> <p>Svolgere le funzioni concernenti la gestione diretta dei 67 alloggi di proprietà comunale con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alla determinazione dei canoni di locazione; - Al tendenziale recupero delle morosità pregresse mediante ingiunzioni per pagamento affitti e subaffitti risultanti dal conto residui attivi per gli anni 2009-2012; - Alla determinazione dello 0,50% del valore locativo a versare all'agenzia Territoriale per la Casa - Alla collaborazione con il settore Lavori Pubblici. Per individuare le priorità nella manutenzione degli alloggi e la verifica del corretto utilizzo dei fondi derivanti dall'alienazione di alloggi di edilizia sociale e di quelli trasferiti da A.T.C.. <p>Realizzare interventi volti a supportare le famiglie in situazioni di disagio socio-economico dal punto di vista delle problematiche connesse alla casa anche in considerazione della limitata disponibilità di alloggi di Edilizia Sociale.</p>	
Finalità da conseguire:	<p>Gestione delle graduatorie del bando generale di assegnazione alloggi di Edilizia Sociale.</p> <p>Emissione ed istruttoria del bando di concorso per l'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 431/1998.</p> <p>Svolgere le funzioni relative agli alloggi di Edilizia Sociale attribuite ai Comuni dalla normativa di settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento ISTAT annuale canoni di locazione alloggi di Edilizia Sociale a gestione diretta. - Determinazione 0,50% valore locativo alloggi di Edilizia Sociale comunali e relativo versamento alla A.T.C. di Torino. - Decadenze dall'assegnazione dell'alloggio ogni qual volta si vengano a modificare specifiche condizioni previste dalla Legge Regionale in materia di edilizia sociale, in particolare la morosità. - Erogazione all'Agenzia Territoriale per la Casa dell'eventuale ulteriore morosità posta a carico del comune per determinate fattispecie nello specifico individuate, nei casi in cui non si emetta l'ordinanza di decadenza. - Erogazione all'Agenzia Territoriale per la Casa delle quote di morosità degli assegnatari non coperte dal fondo sociale regionale per la morosità incolpevole. - Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale di proprietà dell'Agenzia Territoriale per la Casa e di proprietà comunale che si rendano disponibili nel corso dell'anno con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia. <p>Individuazione degli aventi titolo ad accedere al fondo sociale regionale per morosità incolpevole, e ripartizione della quota assegnata alla Regione per gli alloggi di proprietà comunale.</p> <p>Garantire risorse economiche sufficienti per il ricorso a soggiorni alberghieri come strumenti temporanei per affrontare situazioni di emergenza abitativa</p> <p>Individuare misure alternative all'ospitalità alberghiera.</p> <p>Adesione al "PROGETTO RETE CASA DEL PINEROLESE".</p> <p>Interventi di ripristino di condizioni igieniche presso abitazioni degradate qualora ciò si renda necessario ed eventuale acquisto di materiale vario per indigenti.</p> <p>Erogazione di due tipologie di contributi a sostegno delle situazioni di emergenza abitativa:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizzati ad evitare o arrestare procedimenti di sfratto per morosità; - Per favorire l'accesso ad una nuova abitazione a parziale copertura delle spese richieste per cauzioni, commissioni e spese di registro. <p>Gestione degli alloggi affittati da privati e subaffittati a nuclei familiari in stato di necessità.</p> <p>Sulla base delle effettive disponibilità, tendenziale assegnazione alloggi di Edilizia Sociale a nuclei famigliari in stato di particolare necessità attualmente subaffittuari di alcuni alloggi affittati sul mercato privato, allo scopo di rendere stabile la loro condizione abitativa e di ridurre le spese per il Comune.</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<p>Monitorare i tempi dei procedimenti di erogazione dei benefici e di gestione dei servizi mantenendo i tempi previsti nel valore atteso degli indicatori di risultato</p> <p>Gestire le graduatorie del bando generale di assegnazione alloggi di edilizia sociale</p> <p>Emettere e completare l'istruttoria del bando di concorso per l'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 431/1998</p>	
Linee guida di attuazione	<p>Provvedimenti di erogazione contributi di sostegno alla locazione.</p> <p>Provvedimenti di decadenza dall'assegnazione alloggi.</p> <p>Stipula contratti di locazione.</p> <p>Provvedimenti di assegnazione alloggi.</p> <p>Pagamento canone di locazione immobili acquisiti sul mercato privato.</p> <p>Gestione bando per l'erogazione di contributi per il sostegno alla locazione.</p> <p>Liquidazione contributi per il sostegno alla locazione relativi a bandi precedenti.</p> <p>Erogazione provvidenze e servizi previsti in favore di soggetti rientranti nei parametri indicati dalle vigenti disposizioni in materia di politiche della casa.</p> <p>Emissione provvedimenti di tipo sanzionatorio per inadempienti a specifici obblighi previsti dalle disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Provvedimenti relativi a stipula di contratti di locazione e sublocazione.</p> <p>Partecipazione ai bandi regionali in materia di politiche abitative.</p>	
Risorse finanziarie assegnate		
	Capitolo PEG	Importo
Spese per affitto alloggi	1100403 7926000	€ 19.600,00
Versamento all'A.T.C. dello 0,50% valore locativo	1100405 1159000	€ 5.000,00
Trasferimento all'A.T.C. quota morosità assegnatari alloggi di E.R.P	1100405 1160000	€ . 85.000,00
Contributi ed interventi emergenza abitativa	1100405 1235000	€ . 90.000,00
Affitto alloggi per situazioni varie di emergenza abitativa	1100404 7925000	€ . 82.000,00
Contributi per il sostegno alla locazione (legge 431 - 09/12/1998)	1100405 1495000	€ . 150.000,00
Contributi per il sostegno alla locazione (legge 431 - 09/12/1998) fondi comunali	1100405 1495001	=
Fondo regionale morosità incolpevoli contributi a residenti in E.R.P. di proprietà comunale	1100405 5252000	€ . 2.000,00
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi		
Descrizione	Valore atteso	

Numero dei beneficiari contributo sostegno alla locazione	Liquidazione dei contributi entro 60 gg. dall'accredito delle risorse.
Erogazione provvidenze in favore di soggetti rientranti nei parametri indicati dalle vigenti disposizioni in materia di politiche della casa.	Liquidazione dei contributi entro 30 gg. dalla domanda completa (tempestività)
Tasso di saturazione del budget a disposizione stanziato a bilancio (efficienza economica)	Posto che il valore ottimale teorico è pari ad 1, nella comparazione dei dati annuali la performance migliore è quella che si avvicina maggiormente a tale valore
Strutture alloggiative alternative ai soggiorni alberghieri reperite attraverso accordi con soggetti del c.d. "privato sociale"	Reperire almeno una struttura con almeno 5 posti letto
Numero Ingiunzioni per pagamento morosità alloggi di edilizia sociale	Emettere almeno 30 ingiunzioni – Recuperare almeno 4.000 euro
Numero ingiunzioni per pagamento morosità subaffitti.	Emettere 21 ingiunzioni. Recuperare almeno 1.000 euro
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014	
	gen. feb. mar. apr. mag. giu. lug. ago set. ott. nov. dic.

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		4
Obiettivo 4.6	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AL VOLONTARIATO	
Assessore competente per materia:	Assessore al Personale e Politiche sociali	
Descrizione:	Nel contesto attuale, caratterizzato da una domanda crescente di intervento assistenziale e da una situazione di scarsità di risorse complessivamente disponibili per la tenuta del livello di servizi raggiunto, diventa indispensabile sostenere processi partecipativi per un'assunzione condivisa delle decisioni sulle priorità locali. Sia nell'affrontare le situazioni di emergenza nel campo socio-assistenziale e sanitario, sia nel controllo e tutela del territorio diventa quindi fondamentale la collaborazione con le associazioni di volontariato, comprese le associazioni d'arma (AIB, Associazione Alpini, Associazione Carabinieri, Associazione Marinai, Associazione Arma di Cavalleria), che offrono con la loro disponibilità un grande apporto all'interno della programmazione dell'amministrazione. L'elenco delle associazioni di volontariato che operano sul territorio è presente nell'apposita sezione del sito web istituzionale.	
Finalità da conseguire:	Favorire e incentivare attraverso il Tavolo del Volontariato reti sinergiche di intervento, soprattutto tra le associazioni che perseguono finalità simili; Collaborare con le associazioni per dare visibilità e consequenzialità alle loro proposte, progetti, eventi.	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	Organizzare incontri assembleari con le associazioni di volontariato volti ad individuare linee progettuali e azioni da intraprendere Organizzare un evento e/o un momento di formazione Aggiornare la banca dati delle associazioni e pubblicarla su sito Web del comune	
Linee guida di attuazione	Pubblicizzare in rete gli eventi, le iniziative e le proposte delle associazioni sia per garantire una più ampia informazione e conseguente partecipazione, sia per promuovere processi di condivisione tra le associazioni stesse	

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo										
Spese per iniziative delle associazioni di volontariato	1010103 200000	=										
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi												
Descrizione	Valore atteso											
Numero di incontri con le associazioni	Organizzare almeno due incontri											
Evento volto a dare visibilità alle associazioni	Organizzare almeno un evento											
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.
Giornata del volontariato						X						

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		5
Obiettivo 5.7	IL SISTEMA INFORMATIVO	
Assessore competente per materia:	Assessore al lavoro con delega all'innovazione informatizzazione	
Descrizione:	Garantire il funzionamento del sistema informativo comunale nelle componenti hardware, software e apparati di rete.	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>Curare ed utilizzare al meglio le reti esistenti con eventuale revisione/rimodulazione dei servizi di connettività.</p> <p>Gestire al meglio le risorse hardware e software del sistema informativo comunale ivi compresi gli aspetti relativi alla manutenzione, sicurezza, privacy e profilazione degli utenti.</p> <p>Collaborazione nell'attivazione e utilizzo del software installato per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Collaborazione ed esecuzione degli interventi tecnici necessari per l'attuazione degli obiettivi impattanti sull'informatizzazione posti a capo degli altri servizi comunali.</p> <p>Produrre una relazione illustrante lo stato di attuazione del rispetto della normativa in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.</p> <p>Collaborare nell'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione di cui alla legge 24/12/2007, n.244.</p> <p>Collaborare nell'aggiornamento del piano di accessibilità</p> <p>Aggiornare il registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico di cui all'art. 34 della legge n. 69/2009.</p> <p>Collaborazione nella redazione del piano di continuità operativa e di disaster recovery di cui all'art. 51 bis del CAD.</p> <p>Acquistare nuovo hardware in sostituzione di quello divenuto obsoleto.</p> <p>Sperimentazione di attività mirate all'automazione della procedura di installazione e ripristino delle postazioni di lavoro (personal computer) per quanto riguarda sistema operativo e software applicativo.</p> <p>Sperimentare tramite l'utilizzo di una mail dedicata, allo scopo di ottimizzare le procedure di intervento, di supporto e risoluzione delle anomalie ed identificare eventuali necessità formative o strategie organizzative all'interno dell'ente, il servizio di help desk interno in considerazione dell'aumento dei procedimenti informatizzati.</p> <p>Mantenimento dell'attuale stato dei sistemi, procedure ed applicazioni garantendone i relativi aggiornamenti rilasciati anche per adeguamenti legislativi.</p> <p>Fornire l'opportuno supporto agli uffici finanziari relativamente a modifiche o sostituzione degli applicativi necessari per</p>	

	<p>l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile.</p> <p>Parte sistemi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento del sistema di gestione della banca dati ORACLE principale per migliorare la stabilità e l'affidabilità: con sostituzione, riconfigurazione o virtualizzazione dell'attuale server fisico in dipendenza dalle politiche di gestione delle licenze d'uso dell'applicativo di gestione del data base ORACLE. In un'ottica di contenimento della spesa, per quanto possibile, si procederà al riutilizzo delle risorse già in possesso dell'ente. 2. Proseguimento delle attività finalizzate alla sostituzione/eliminazione o migrazione anche parziale degli applicativi presenti sui due rimanenti server con sistema operativo Windows 2000 (srv-pin e srv-vvu) a server con sistemi operativi più recenti. L'attività è resa necessaria dalle caratteristiche del sistema di backup (Simpana) il cui funzionamento risulta problematico su sistemi di vecchia generazione a causa della dimensione dei cluster in cui sono organizzate le unità di memorizzazione di massa. Nella scelta del server da migrare dovrà tenersi conto della possibilità di re-installazione e delle garanzie di funzionamento degli applicativi. 3. Attuazione di un programma di evoluzione dell'infrastruttura ICT comunale con l'adozione a breve e medio termine dei seguenti interventi mirati: A breve termine <ul style="list-style-type: none"> - incremento e relativa riorganizzazione di spazio di memorizzazione sui sistemi centralizzati anche con l'eventuale ricorso a connettività di tipo wireless; - ottimizzazione delle risorse elaborative con revisione e consolidamento di alcune macchine virtuali; - ottimizzazione della rete locale e di quella geografica con azioni mirate al superamento delle problematiche di interconnessione con gli uffici decentrati ed a implementazione di politiche di prioritizzazione del traffico allo scopo di utilizzare al meglio la banda disponibile. A medio termine se disponibili le necessarie risorse finanziarie: <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione della connettività attraverso una soluzione basata sull'utilizzo della fibra ottica spenta possibilmente attraverso il progetto denominato PIRU (presentato al Ministero dello sviluppo Economico in accordo con la Provincia di Torino e con il Comune di Pinerolo) o attraverso le risorse del PTI e la successiva valutazione ed eventuale implementazione dell'utilizzo di risorse elaborative in logica "cloud" finalizzate al raggiungimento di obiettivi di razionalizzazione e consolidamento dei CED della Pubblica Amministrazione verso Data Center conformi almeno al TIER III secondo lo standard TIA 942 ed orientate alla razionalizzazione di spazi, apparati, infrastrutture e applicativi.
OBIETTIVO/I GESTIONALI:	
Obiettivo:	<p>Curare ed utilizzare al meglio le reti esistenti con eventuale revisione/rimodulazione dei servizi di connettività.</p> <p>Gestire al meglio le risorse hardware e software del sistema informativo comunale ivi compresi gli aspetti relativi alla manutenzione, sicurezza, privacy e profilazione degli utenti.</p> <p>Collaborazione nell'attivazione e utilizzo del software installato per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Collaborazione ed esecuzione degli interventi tecnici necessari per l'attuazione degli obiettivi impattanti sull'informatizzazione posti a capo degli altri servizi comunali.</p> <p>Produrre una relazione illustrante lo stato di attuazione del rispetto della normativa in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.</p> <p>Collaborare nell'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione di cui alla legge 24/12/2007, n.244.</p> <p>Aggiornare il registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico di cui all'art. 34 della legge n. 69/2009.</p>

	<p>Collaborazione nella redazione del piano di continuità operativa e di disaster recovery di cui all'art. 51 bis del CAD. Definire e pubblicare gli obiettivi annuali di accessibilità di cui all'art. 9, c. 7 D.L. 179/2012 e della circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>Ottimizzazione di attività legate all'automazione della procedura di installazione e ripristino delle postazioni di lavoro (personal computer) per quanto riguarda sistema operativo e software applicativo.</p> <p>Conseguire obiettivi di razionalizzazione del "DataCenter" con conseguente adozione di soluzioni organizzative ed infrastrutturali anche con eventuale esternalizzazione di alcune attività per conseguire, a medio termine, la convergenza del Sistema Informativo Comunale verso le soluzioni delineate dall'Agenzia per l'Italia Digitale in particolare per quanto concerne il consolidamento delle infrastrutture verso soluzioni di "cloud" regionale". Stipula di una convenzione con CSI Piemonte che superi il modello di contratto di servizio con l'obiettivo di razionalizzare l'attività del CED evolvendo verso il modello "data center delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Attività relative alla realizzazione di un collegamento in fibra ottica al back bone regionale ed attività di razionalizzazione delle connessioni eseguite nell'ambito delle LAN comunali per migliorare le prestazioni del sistema comunale.</p> <p>Continuazione delle attività necessarie per rendere disponibili ai cittadini attraverso il canale comunale di YouTube delle registrazioni audio-video delle sedute del consiglio comunale provvedendo alle relative pubblicazioni entro termini inferiori a quelli previsti dal vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale</p> <p>Mantenimento dell'attuale standard di performance dei sistemi in relazione all'aumentato carico di lavoro derivante da molteplici fattori tra cui l'implementazione di nuove procedure e adeguamenti legislativi.</p> <p>Proseguimento delle attività finalizzate alla sostituzione/eliminazione o migrazione anche parziale degli applicativi presenti sui due rimanenti server con sistema operativo Windows 2000 (srv-pin e srv-vvu) a server con sistemi operativi più recenti.</p> <p>In attesa della valutazione circa il consolidamento delle infrastrutture verso soluzioni di "cloud" regionale strettamente legato alla disponibilità di idonea rete di comunicazione e allo scopo di ovviare alle necessità di spazio senza provvedere ad un upgrade sostanziale dei sistemi acquisire l'hardware necessario.</p>	
Linee guida di attuazione	Intensificare la collaborazione con CSI Piemonte	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Vedi obiettivo 5.8		
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi		
Descrizione	Valore atteso	

Relazione sullo stato di attuazione della normativa in materia di sicurezza dati e protezione dei dati personali	Approvazione del documento entro il termine indicato nel crono programma.
Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità	Adozione della deliberazione di G.C. entro il termine indicato nel crono programma
Pagine web del sito istituzionale recanti il registro dei processi informatizzati	Revisione entro il termine indicato nel crono programma
Data center comunale	Stipula convenzione con CSI Piemonte entro i termini indicati nel crono programma
Collegamento in fibra ottica al back bone regionale	Affidamento incarico per la realizzazione dei lavori entro i termini indicati dal crono programma
Numero sedute del consiglio comunale diffuse on line	Pubblicare almeno l'80% delle sedute entro 4 giorni lavorativi
Migrazione o sostituzione degli applicativi presenti su server virtuale con sistema operativo obsoleto	Eliminazione di almeno 1 server ancora operante con sistema operativo Windows 2000
Supporti di memorizzazione per il sistema di macchine virtuali	Acquistare almeno tre dischi fissi

Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014												
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.
Relazione protezione dati personali												X
Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità										X		
Registro processi informatizzati												X
Convenzione data center comunale									X			
Affidamento lavori per collegamento in fibra ottica												X
Eliminazione server Windows 2000												X
Acquisto dischi fissi										X		

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		5
Obiettivo 5.8	L'INFORMATIZZAZIONE	
Assessore competente per materia:	Assessore al Personale e Politiche sociali	
Descrizione:	L'obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie: per il cittadino secondo i piani nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione) e le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale; per gli organi politici, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione; per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	Attuare, sulla base dei finanziamenti erogati, quanto previsto dai piani di e-governement. In particolare: Gestione delle reti WIFI aperte al pubblico e del ponte radio per il collegamento telefonico con gli uffici della sede comunale di Viale Giolitti. Gestione ed attivazione di nuovi sportelli, su richiesta dei servizi interessati, per la prenotazione on line di appuntamenti con	

	<p>gli addetti comunali nell'ambito del progetto "Piemonte Facile". Gestione del servizio di modulistica on line predisposti in proprio o utilizzando le piattaforme messe a disposizione nell'ambito del progetto "Piemonte Facile", ampliando il numero dei moduli disponibili on line e attivando almeno una delle due funzionalità aggiuntive (invio moduli via pec o compilazione on line). Supporto alla realizzazione di un sistema di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini in modalità on line. Supporto nell'utilizzo della piattaforma di e-procurement, nell'ambito del progetto AOLP. Supporto nell'utilizzo della piattaforma ASTU (sistema regionale per l'invio on line dei dati relativi ad assegni di studio).</p>												
OBIETTIVO/I GESTIONALI:													
Obiettivo:	<p>Sostituire le postazioni di lavoro divenute obsolete. Mantenimento dell'attuale standard di performance dei sistemi in relazione all'aumento del carico di lavoro derivante da molteplici fattori tra cui l'implementazione di nuove procedure e adeguamenti legislativi. Miglioramento dei servizi di consultazione internet e di consultazione "e-book" attualmente forniti dalla biblioteca. Progressiva introduzione sui PDL di software di tipo "open source" per conseguire obiettivi di risparmio legati a minori acquisti di programmi gravato da "royalty" e di rispondenza alle indicazioni fornite in materia a livello nazionale (art. 68 del CAD). Incremento della modulistica on line</p>												
Linee guida di attuazione	Attivare la collaborazione con le software house fornitrici degli applicativi. Acquistare hardware sul MEPA												
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo					
Spese per funzionamento del sistema informativo				1010203 3630000				€ 240.000,00					
Quota associativa Consorzio CSI				1010205 2688000				€ 2.000,00					
Acquisto hardware e software				2010205 6114000				€ 40.000,00					
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione							Valore atteso						
Numero postazioni di lavoro sostituite							Sostituire almeno 10 postazioni di lavoro (sostituire prioritariamente quelle dotate di sistema operativo windows 2000) nei termini indicati nel crono programma						
Installazione postazioni atte alla lettura dei più comuni "e-book" da mettere a disposizione degli utenti presso la biblioteca Alliaudi							Attivazione di una postazione nei termini indicati nel crono programma						
Ampliamento modulistica on line in versione compila e stampa							Rendere disponibili ulteriori 5 moduli nei termini indicati nel crono programma						
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014													
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.	
Sostituzione postazioni di lavoro												X	
Postazioni per la lettura di e-book												X	
Ampliamento modulistica on line												X	

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.		5
Obiettivo 5.9	LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	
Assessore competente per materia:		Assessore al Personale e Politiche sociali e tutti gli Assessori
Descrizione:	Le Linee Guida emanate dal CNIPA raccomandano di identificare interventi finalizzati alla gestione telematica dei flussi dei dati. In questo contesto si intende adottare un piano triennale di investimenti che, recuperando le molte infrastrutture disponibili a livello regionale, consenta di integrare in tutti i processi organizzativi la de-materializzazione dei documenti circolanti con un significativo impatto economico ed ambientale. Il tutto trova fondamento nel progetto DOQui, piattaforma open-source per l'archiviazione e la gestione documentale finanziato da Regione Piemonte, Provincia di Torino e Città di Torino. Il progetto consente di archiviare correttamente ed inviare in conservazione sostitutiva dei documenti in formato digitale.	
Motivazione delle scelte:		
Finalità da conseguire:	<p>De-materializzare nel periodo 2014 – 2015 di:</p> <p>Atti amministrativi : Deliberazioni della G.C. - Ordinanze – circolari – disposizioni di servizio; Fatture clienti; Gestione delle ferie e dei permessi per tutti i dipendenti; Gestione delle timbrature mancanti.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative finalizzate ad incrementare l'informatizzazione dei servizi anagrafici, avviare il servizio di certificazione on line e ampliare il tasso di digitalizzazione dei documenti, proseguendo con la dematerializzazione dei fogli individuali (AP5) dell'archivio anagrafico, nonché con la scannerizzazione ed archiviazione di tutti i documenti prodotti in anagrafe (cartellini di identità inclusi) tramite l'utilizzo del fascicolo digitale anagrafico".</p> <p>De-materializzare totalmente le comunicazioni interne osservando le disposizioni relative all'accessibilità (progressiva eliminazione di documenti scansionati).</p> <p>Continuare nell'adozione di forme di archiviazione e conservazione sostitutiva. Supporto nell'avvio delle attività di archiviazione e conservazione sostitutiva tramite piattaforma DOQUI-ACTA di Regione Piemonte.</p> <p>Ottimizzazione del flusso di lavoro informatizzato dei provvedimenti di liquidazione de-materializzati: supporto al fine di consentire la messa a regime; monitoraggio ed individuazione delle criticità e messa in opera delle azioni correttive ritenute necessarie.</p> <p>Semplificazione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line. Analisi della situazione corrente dei vari flussi documentali e individuazione delle modalità di automatizzazione della pubblicazione dei vari tipi di atti (determinazioni dirigenziali, deliberazioni giunta comunale e consiglio comunale, ordinanze ed pubblicazioni di matrimonio).</p>	
OBIETTIVO/I GESTIONALI:		
Obiettivo:	<p>De-materializzare nel periodo 2012 - 2015 gli atti amministrativi, il protocollo, i CUD dei dipendenti, le fatture.</p> <p>Portare a regime la de-materializzazione degli atti anagrafici iniziata con il progetto NO-Charta .</p> <p>De-materializzare totalmente le comunicazioni interne.</p> <p>Adottare procedure di salvaguardia dei dati informatici con elevati livelli qualitativi.</p> <p>Continuare la sperimentazione di forme di archiviazione e conservazione sostitutiva.</p> <p>Introdurre miglioramenti atti a erogare servizi e fornire informazioni fruibili anche da parte di coloro che, a causa di</p>	

	<p>disabilità, necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Attivare ed aderire a iniziative promosse da organismi pubblici per l'interscambio dei dati. Continuare la sperimentazione dell'archiviazione sostitutiva. Provvedere all'invio in conservazione sostitutiva, utilizzando gli applicativi di archiviazione nell'ambito del progetto regionale denominato DOQUI -ACTA (se reso disponibili in tempi utili) con l'individuazione di almeno una filiera documentale e l'invio in conservazione di almeno l'80% di originali informatici relativi a determinazioni dirigenziali e loro allegati integranti entro il 31 dicembre. Completamento attività di dematerializzazione iter per la richiesta di permessi previsti dal C.C.N.L. dei dipendenti. La normativa in vigore stabilisce che la fatturazione nei confronti delle amministrazione dello stato debba già avvenire esclusivamente in forma elettronica; per gli enti locali tale obbligo è previsto entro il 31/3/2015. E' quindi necessario pianificare l'adeguamento dei sistemi affinché sia possibile, al più presto ricevere ed inviare fatture agli organi statali attraverso il sistema di interscambio denominato SDI.</p>												
Linee guida di attuazione	Utilizzare gli applicativi messi a disposizione della Regione Piemonte per mezzo del CSI												
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG					Importo							
Vedi obiettivo 5.8													
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi													
Descrizione						Valore atteso							
Numero di atti inviati in conservazione sostitutiva						Inviare in conservazione sostitutiva almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali adottate nell'anno 2014							
Attivazione "comunicazioni anagrafiche al sistema informativo trapianti" denominato SIT						Attivazione delle trasmissioni nei termini indicati nel crono programma							
Invio dati sui deceduti al sistema informativo del Casellario Giudiziale (decreto Min. Giustizia del 19/3/2014)						Attivazione delle trasmissioni nei termini indicati nel crono programma							
Sostituzione del terminale di rilevazione presenze con uno strumento per ipovedenti						Messa in esercizio del terminale entro il mese di agosto.							
Fatturazione elettronica						Definizione del flusso autorizzatorio all'emissione tramite la procedura per la gestione degli atti amministrativi nei termini indicati nel crono programma.							
Semplificazione dei processi automatizzando il caricamento delle determinazioni dirigenziali per la pubblicazione all'albo pretorio on line						Ricerca delle soluzioni tecniche e definizione delle modifiche necessarie allo scopo di integrare le procedure per la gestione degli atti amministrativi e per la pubblicazione dell'albo pretorio on line.							
Richieste permessi diversi da ferie e festività soppresse						Iter digitale per tutti i settori nei termini indicati dal cronoprogramma							
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014													
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago.	set.	ott.	nov.	dic.	
Conservazione sostitutiva												X	
Comunicazione anagrafiche al sistema informativo trapianti												X	
Trasmissione dati di stato civile al sistema informativo del casellario giudiziario												X	
Richieste permessi - Nuovo iter												X	
Fatturazione elettronica												X	

Integrazione procedure													X
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

PROGRAMMA DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N.											5			
Obiettivo 5.13	IL CONSIGLIO DEI RAGAZZI													
Assessore competente per materia:	Assessore all'Istruzione e Sport													
Descrizione:	Costituzione e svolgimento delle attività del Consiglio comunale dei ragazzi aperto ai giovani compresi tra gli 11 e i 15 anni di età.													
Motivazione delle scelte:														
Finalità da conseguire:	Il progetto è volto a sensibilizzare i ragazzi che frequentano in prevalenza le scuole medie, sui temi della partecipazione e della democrazia a partire dalle istituzioni che rappresentano la comunità cittadina. Il Consiglio comunale dei ragazzi rappresenta lo strumento attraverso il quale i giovani possono sperimentare direttamente l'azione amministrativa anche con proposte in merito ai temi vicini all'interesse dei cittadini ed alle iniziative volte a promuovere l'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei più giovani.													
OBIETTIVO/I GESTIONALI:														
Obiettivo:														
Linee guida di attuazione														
	Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo					
	Vedi obiettivo 2.5													
Indicatori di risultato relativi agli obiettivi														
	Descrizione						Valore atteso							
	Numero di sedute del consiglio comunale						Tenere almeno cinque sedute.							
Cronoprogramma degli obiettivi - Anno 2014														
	gen.	feb.	mar.	apr.	mag.	giu.	lug.	ago	set.	ott.	nov.	dic.		
Sedute del consiglio comunale dei ragazzi	X	X	X		X									