

Utilizzo del logo "Città di Pinerolo" da parte di terzi

Descrizione sommaria	L'uso del logo "Città di Pinerolo" da parte di terzi deve sempre essere autorizzato. La concessione all'utilizzo implica infatti un'attestazione di apprezzamento delle iniziative di terzi che l'Amministrazione riconosce meritevoli in relazione alla coerenza con le proprie linee programmatiche e al loro prestigio e/o valore sociale e alle finalità - sociali, culturali, sportive, scientifiche, artistiche o di sviluppo locale - dalle stesse perseguite. Il concessionario deve impegnarsi ad indicare sul materiale promozionale, accanto al logo, la dicitura: "con il riconoscimento della Città di Pinerolo"
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio competente per materia. Gli orari ed contatti degli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'istanza può essere presentata, dal Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato sull'apposito modulo, direttamente presso l'Ufficio competente per materia individuabile in base alla tipologia di evento o manifestazione da promuovere, a mezzo posta ordinaria oppure a mezzo PEC. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/logo.htm
Elencazione atti e documenti da allegare	Copia dello Statuto e della relazione sull'attività dell'Associazione/Ente/Comitato.
Modulistica	Modulo per richiesta utilizzo logo - patrocinio
Ritiro moduli	La modulistica può essere ritirata presso l'Ufficio competente per materia, presso l'URP oppure sul sito internet del comune al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/dwd/2014/Modulo_logo_patrocinio.pdf
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	Indirizzo email dell' ufficio competente per materia protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	L'utilizzo del logo, qualora non sia già compreso tra le autorizzazioni o i nulla-osta deliberati in linea di indirizzo dalla Giunta, è concesso con lettera del Dirigente del settore

	competente per materia, previa comunicazione alla Giunta Comunale o, in caso di urgenza con lettera a firma del Sindaco o dell'Assessore competente.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dirigente dell' ufficio competente per materia
Telefono	Gli orari ed contatti degli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/index.htm
Indirizzo e-mail	email dell' ufficio competente per materia
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente dell' ufficio competente per materia
Telefono	Gli orari ed contatti degli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/index.htm
Indirizzo e-mail	email dell' ufficio competente per materia
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Linee guida in merito all'utilizzo del logo e alla procedura di concessione approvate con Deliberazione G.C.n.58 del 12/03/2014
Ultimo aggiornamento scheda	10/12/2015