

### Accesso Civico

<b>Descrizione sommaria</b>	Richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di documenti, dati o informazioni nei casi in cui è stata omessa la pubblicazione. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: <a href="http://trasparenza.csi.it/web/comune-pinerolo/altri-contenuti-accesso-civico">http://trasparenza.csi.it/web/comune-pinerolo/altri-contenuti-accesso-civico</a>
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Organizzazione Programmazione Controllo - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	Richiesta presentata dal cittadino al responsabile della trasparenza dell'amministrazione che ha omesso la pubblicazione con allegata copia carta d'identità del richiedente. Coloro che intendono avvalersi di questa procedura devono inoltrare il Modulo di richiesta in formato cartaceo a: Città di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10064 Pinerolo (TO) oppure via email al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Modulistica	<a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm</a> <a href="http://www.sistemapiemonte.it/modolcatweb/downloadModuloALC.do?codiceModuloALC=AccessoCivico&amp;idModello=9993">http://www.sistemapiemonte.it/modolcatweb/downloadModuloALC.do?codiceModuloALC=AccessoCivico&amp;idModello=9993</a>
Ritiro moduli	Presso URP oppure sul sito internet del comune al seguente indirizzo: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm</a> Modulo compilabile sul sito al seguente link: <a href="http://www.sistemapiemonte.it/modolcatweb/showTemi.do">http://www.sistemapiemonte.it/modolcatweb/showTemi.do</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo	Non ci sono oneri a carico del richiedente.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	L'amministrazione inadempiente procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino Segretario generale - Responsabile della trasparenza

Telefono	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino Segretario generale - Responsabile della trasparenza
Telefono	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Danila Gilli
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a>
Recapito telefonico	0121 361310
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:gillid@comune.pinerolo.to.it">gillid@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	art. 5, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	10/12/2015