

<b>Attestazione requisiti per vendita edilizia residenziale pubblica</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	A seguito della presentazione della copia del preliminare di vendita da parte del futuro acquirente unitamente alla dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti del futuro acquirente, il settore urbanistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica la sussistenza della completezza della documentazione inviata ed eventualmente chiede documentazione integrativa;</li> <li>- comunica con lettera l'esito della verifica.</li> </ul>
<b>Ufficio competente</b>	
ufficio	Ufficio urbanistica – sezione gestione urbanistica - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	copia del preliminare di vendita unitamente alla dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti del futuro acquirente viene trasmessa al comune con lettera raccomandata a.r. o direttamente alla sezione gestione urbanistica o all'ufficio protocollo del comune.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copia del preliminare di vendita;</li> <li>- dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti del futuro acquirente.</li> </ul>
Modulistica	
Ritiro moduli	Ritiro ed eventuale assistenza per la compilazione presso Ufficio urbanistica – sezione gestione urbanistica.
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi per l'istante.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Il giorno 30 del mese successivo alla data di ricevimento della copia del preliminare di vendita unitamente alla dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti del futuro acquirente.
Mezzo modalità comunicazione esito	Lettera raccomandata a.r.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Massasso Roberto
Telefono	0121 361260
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:massassor@comune.pinerolo.to.it">massassor@comune.pinerolo.to.it</a>

<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:devittorip@comune.pinerolo.to.it">devittorip@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge 865/1971 – Legge 457/1978 – D.P.R. 380/2001.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	30/11/2015