

| Abbattimento alberi | |
|--|--|
| Descrizione sommaria | Istanza di autorizzazione per abbattimento alberi nei casi previsti dalle "Norme per il verde" costituenti l'allegato 5 al vigente regolamento edilizio. |
| Ufficio competente | |
| ufficio | Settore Urbanistica – Sportello unico per l'edilizia - 2° piano Palazzo Comunale. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm |
| Presentazione istanza e modulistica | |
| Modalità di presentazione | La richiesta, in bollo, deve essere presentata dal proprietario e/o avente titolo e deve essere corredata da tutti i documenti indicati all'art. 5 delle norme per il verde, agli uffici comunali (protocollo e/o segreteria urbanistica), nei normali orari d'apertura al pubblico. |
| Modulistica | http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm |
| Ritiro moduli | Presso settore urbanistica – urp e sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm |
| Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza | protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it |
| Costo e modalità di pagamento | Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere presentata una marca da bollo, oltre al pagamento della somma di euro 55,52 per diritti di segreteria. Detto versamento potrà essere eseguito direttamente all'ufficio segreteria urbanistica con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> - Contanti; - Bancomat; - presentazione ricevuta del pagamento di detto importo eseguito con bonifico bancario (codice IBAN: IT48G0200830755000000515964) e/o conto corrente postale (n. 30860100). |
| Fasi | |
| Termini di conclusione del procedimento | 40 giorni |
| Mezzo modalità comunicazione esito | Il diniego/differimento dell'autorizzazione viene comunicato con lettera. Rilascio autorizzazione. |
| Responsabile del procedimento | |
| Nominativo | Arch. Stefania Avataneo |
| Telefono | 0121 361259 |
| Indirizzo e-mail | avataneos@comune.pinerolo.to.it |

| | |
|---|--|
| Responsabile adozione del provvedimento finale | |
| Nominativo | Dirigente Dott. Pietro De Vittorio |
| Telefono | 0121 361324 |
| Indirizzo e-mail | devittorip@comune.pinerolo.to.it |
| Sostituto in caso di inerzia | |
| Nominativo | Dr.ssa Annamaria Lorenzino |
| Modalità attivazione | Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it |
| Recapito telefonico | 0121 361309 |
| Indirizzo e-mail | lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it |
| Normativa di riferimento | Legge regionale n. 57/1979 e regolamento edilizio. |
| Ultimo aggiornamento scheda | 01/12/2015 |