

Segnalazione certificata inizio attività edilizia	
Descrizione sommaria	La segnalazione certificata di inizio attività (Scia) consente al cittadino di eseguire, nell'immobile di sua proprietà alcuni lavori edilizi di limitata entità, dopo aver presentato all'Amministrazione comunale un'apposita segnalazione asseverata da un tecnico abilitato.
Ufficio competente	
Ufficio	Ufficio Urbanistica - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Presentazione al SUE (Sportello Unico Edilizia): Segreteria Urbanistica. La Scia può essere presentata per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia per cui era prevista la presentazione della Dia ordinaria; non è consentita per gli interventi soggetti a permesso di costruire o a Dia alternativa al permesso di costruire, secondo quanto precisato dalla nota dell'Ufficio legislativo del Ministero per la semplificazione normativa in data 16/9/2010.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda • Elaborati progettuali - stato attuale e finale -elaborati grafici rappresentanti l'intervento • Estratto di P.R.G. e stralcio catastale con chiara indicazione dell'immobile oggetto d'intervento • Documentazione fotografica a colori • Progetto degli impianti, se dovuto • Verifica di compatibilità geomorfologica se del caso • Elaborato di calcolo e ricevuta di versamento oneri urbanizzativi e di costruzione • Ricevuta diritti di segreteria <p>Per gli interventi realizzabili, ai sensi del TU dell'Edilizia (DPR 6 giugno 2001, n. 380) mediante denuncia di inizio attività occorre produrre i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati o adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie e delle norme sul superamento delle barriere architettoniche; • Indicazione dell'impresa cui si intende affidare i lavori, per permettere la verifica della regolarità contributiva; • Parere o autorizzazione dell'ente preposto qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela non compete

	all'amministrazione comunale.
Modulistica	Presentazione pratiche online: http://www.mude.piemonte.it/site/
Ritiro moduli	Presentazione pratiche online: http://www.mude.piemonte.it/site/
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	Presentazione pratiche online: http://www.mude.piemonte.it/site/ Per eventuali problematiche protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Termini di presentazione	La scia deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori, che possono essere avviati dalla data di presentazione della segnalazione. L'Amministrazione comunale tuttavia, nei 30 giorni successivi alla data della presentazione, può effettuare le verifiche e i controlli e, in caso di irregolarità, qualora sia possibile, invita il privato interessato a rendere l'intervento conforme alla normativa vigente entro un termine prefissato. In caso di carenza dei presupposti, o qualora l'interessato non provveda ad adeguare l'intervento alla normativa, l'Amministrazione può vietare, con motivato provvedimento, la prosecuzione dell'attività e disporre la rimozione dei suoi effetti dannosi.
Link di accesso al servizio online	Presentazione pratiche online: http://www.mude.piemonte.it/site/
Costo e modalità di pagamento	Diritti di segreteria da € 81,00 a € 516,00 come da delibera G.C. n. 488 del 28/12/2001 n. 48 del 08/02/2005 e n. 434 10/11/2010 e contributo di costruzione come da DPR 380/01. Per calcolo contributo vedi anche la modulistica di cui al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/15_2costodicostruz.pdf Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100 – Per gli oneri pagamento presso tesoreria comunale. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	Diffida all'esecuzione dei lavori solo in caso di esito negativo.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Avataneo Stefania
Telefono	0121 361259
Indirizzo e-mail	avataneos@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Nota di chiarimento dell'Ufficio legislativo del Ministero per la semplificazione normativa in

	data 16/9/2010 . DPR 6 giugno 2001 art. 22, n. 380 – Art. 19, legge 7 agosto 1990. n. 241 – L.R 20/2009 art. 8
Ultimo aggiornamento scheda	01/12/2015