

<b>Rilascio concessioni o autorizzazioni cimiteriali</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Autorizzazioni cimiteriali: esame istanza, istruttoria e apposizione parere, rilascio autorizzazione. Concessioni cimiteriali: esame istanza, istruttoria, ricerca su altre pratiche connesse, verifiche urbanistiche ed edilizie, richiesta pareri interni ed esterni, stesura atti (delibere, determinazioni, ecc.) e successivo rilascio del provvedimento finale.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Ufficio Urbanistica Sezione Edilizia Privata - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	Le richieste di autorizzazione per la messa in posa di lapidi, tombe, coprifosse, per l'incisione di epigrafi, ecc. devono essere presentate presso l'ufficio anagrafe – le richieste di concessione presso l'Ufficio urbanistica sezione edilizia privata.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La domanda recante generalità e codice fiscale del richiedente;</li> <li>• Gli elaborati tecnici e descrittivi ed agli atti che costituiscono la documentazione allegata alla domanda;</li> <li>• L'indicazione del tipo di manufatto e la tipologia e i particolari costruttivi;</li> <li>• L'identificazione dell'area oggetto dell'intervento, la sua ubicazione (lotto e ampliamento del cimitero).</li> </ul>
Modulistica	<a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/mod_cimiteri.doc">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/mod_cimiteri.doc</a> <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm</a> <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm</a>
Ritiro moduli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per le autorizzazioni presso l'ufficio anagrafe e sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/mod_cimiteri.doc">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/stato_civ/dwd/mod_cimiteri.doc</a></li> <li>• Per le concessioni presso l'ufficio Urbanistica Sezione edilizia privata e sul sito internet ai seguenti link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/modulistica.htm</a> <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/regolamento.htm</a></li> </ul>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo (una sull'istanza e una al ritiro), diritti di segreteria: per le autorizzazioni € 11,52, per le concessioni € 106,52, come da delibere G.C. n. 48 del 08/02/2005 e n. 434 del 10/11/2010.

	Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100 – Per gli oneri pagamento presso tesoreria comunale. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf</a>
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	76 gg. per le Concessioni cimiteriali. 30 gg. per le autorizzazioni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio Concessione cimiteriale o autorizzazione. Comunicazione preavviso di rigetto ex art. 10bis L. 241/90.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Avataneo Stefania
Telefono	0121 361259
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:avataneos@comune.pinerolo.to.it">avataneos@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente dott. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:devittoriop@comune.pinerolo.to.it">devittoriop@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	D.P.R. 380/2001 – Testo Unico in materia edilizia; TULS.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	01/12/2015