

<b>Denuncia inizio attività edilizia</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Segnalazione attestante i requisiti e i presupposti dell'intervento da realizzare.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Ufficio Urbanistica - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	Presentazione al SUE (Sportello Unico Edilizia): Segreteria Urbanistica - Edilizia privata.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda.</li> <li>• Elaborati progettuali - stato attuale e finale -elaborati grafici rappresentanti l'intervento.</li> <li>• Estratto di P.R.G. e stralcio catastale con chiara indicazione dell'immobile oggetto d'intervento.</li> <li>• Documentazione fotografica a colori.</li> <li>• Progetto degli impianti, se dovuto.</li> <li>• Verifica di compatibilità geomorfologica se del caso.</li> <li>• Elaborato di calcolo e ricevuta di versamento oneri urbanizzativi e di costruzione.</li> <li>• Ricevuta diritti di segreteria.</li> </ul> <p>Per gli interventi realizzabili, ai sensi del TU dell'Edilizia (DPR 6 giugno 2001, n. 380) mediante denuncia di inizio attività occorre produrre i seguenti atti:</p> <p>a) dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati o adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie e delle norme sul superamento delle barriere architettoniche;</p> <p>b) indicazione dell'impresa cui si intende affidare i lavori, la quale deve documentare contestualmente alla DIA la regolarità contributiva ai sensi dell'Art. 86 comma 10 del DL 276/2003;</p> <p>c) parere o autorizzazione dell'ente preposto qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela non compete all'amministrazione comunale.</p>
Modulistica	Presentazione pratiche online: <a href="http://www.mude.piemonte.it/site/">http://www.mude.piemonte.it/site/</a>
Ritiro moduli	Presentazione pratiche online: <a href="http://www.mude.piemonte.it/site/">http://www.mude.piemonte.it/site/</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	Presentazione pratiche online: <a href="http://www.mude.piemonte.it/site/">http://www.mude.piemonte.it/site/</a> In caso di segnalazioni: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Termini di presentazione	Deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori trascorsi i quali senza

	che siano intervenute comunicazioni da parte del comune possono iniziare i lavori.
Link di accesso al servizio on line	Per la compilazione tramite MUDE: <a href="http://www.mude.piemonte.it/site/">http://www.mude.piemonte.it/site/</a> Per la consultazione on-line delle pratiche edilizie vedere il seguente link: <a href="http://www.technicaldesign.it/GisMasterWeb/Clienti/001191/Desc/DescPrEd.htm">http://www.technicaldesign.it/GisMasterWeb/Clienti/001191/Desc/DescPrEd.htm</a>
Costo e modalità di pagamento	Diritti di segreteria da € 81,00 a € 516,00 come da delibera G.C. n. 488 del 28/12/2001 n. 48 del 08/02/2005 e n. 434 10/11/2010 e contributo di costruzione come da DPR 380/01. Per calcolo contributo vedi anche la modulistica di cui al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/15_2costodicostruz.pdf">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/15_2costodicostruz.pdf</a> Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100 – Per gli oneri pagamento presso tesoreria comunale. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf</a>
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni.
Altro termine rilevante	
Procedimenti collegati	Autorizzazione Paesaggistica, espressione parere vincoli d.lgs. 42/04, autorizzazioni del patrimonio dell'ente competente, pareri LLPP, pareri VVUU e VVFF ed altri. Conferenza dei servizi qualora i pareri necessari non siano resi nei tempi dovuti.
Mezzo modalità comunicazione esito	Eventuale diffida all'esecuzione dei lavori.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Avataneo Stefania
Telefono	0121 361259
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:avataneos@comune.pinerolo.to.it">avataneos@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Artt. 22 e 23 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i..
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	01/12/2015