

Impianti di distribuzione di carburanti - Ristrutturazione o aggiunta di prodotti erogati

Descrizione sommaria	Costituisce modifica all'impianto: a) aggiunta di carburanti non precedentemente erogati; b) variazione del numero di colonnine; c) sostituzione di distributori a semplice o doppia erogazione con altri a erogazione doppia o multipla per prodotti già erogati; d) cambio di destinazione dei serbatoi e/o delle colonnine erogatrici di prodotti già erogati; e) variazione del numero e/o della capacità di stoccaggio dei serbatoi; f) installazione di dispositivi self-service post-pagamento; g) installazione di dispositivi self-service pre-pagamento; h) detenzione e/o aumento di stoccaggio degli oli lubrificanti; i) detenzione e/o aumento di stoccaggio degli oli esausti, del gasolio per uso riscaldamento dei locali degli impianti e di tutti gli altri prodotti non destinati alla vendita al pubblico.. Le modifiche di cui sopra devono essere realizzate nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle fiscali e sono soggette a semplice comunicazione. La corretta realizzazione delle modifiche di cui ai punti a), b), e) e g) è asseverata da attestazione rilasciata da tecnico abilitato.
Ufficio competente	Ufficio Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La comunicazione deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	Allegati prescritti: copia del documento di identità
Modulistica	http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&tipo=EndoTipo2&idp=1314
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&tipo=EndoTipo2&idp=1314
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono oneri a carico dell'istante.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	L'attività può essere iniziata dalla presentazione della Comunicazione al SUAP.
Mezzo modalità comunicazione esito	Non è previsto il rilascio di specifiche comunicazioni a riscontro della documentazione acquisita.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	L.R. n. 14 del 31/05/2004 s.m.i. D.G.R. n. 35-9132 del 07/07/2008 s.m.i.
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015