

## **Autorizzazione sanitaria per la vendita, toelettatura ed addestramento animali da affezione**

<b>Descrizione sommaria</b>	Le attività di vendita, di addestramento e di toelettatura di animali di affezione sono subordinate all'autorizzazione sanitaria, secondo quanto previsto all'art. 24 del D.P.R. 08/02/1954 n. 320, previa istruttoria dei Servizi Veterinari, delle ASL territorialmente competenti.
<b>Ufficio competente</b>	Ufficio Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La richiesta di autorizzazione deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	<p>Allegati prescritti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- planimetria dei locali o dell'impianto (contenente l'indicazione delle zone adibite al trattamento sugli animali ad esempio: zona lavaggio, zona toelettatura, zona attesa clienti, zona vendita, zona addestramento, wc, etc.)</li><li>- relazione indicante le caratteristiche della struttura e delle attrezzature utilizzate per l'attività</li><li>- curriculum vitae del responsabile, da cui si possa evincere il possesso di sufficienti cognizioni per l'esercizio dell'attività, di una qualificata formazione professionale o di una comprovata esperienza nel settore degli animali d'affezione</li><li>- dichiarazione rilasciata dal medico veterinario consulente (all. 1) per gli aspetti zoiatrici al fine di una corretta gestione dell'attività attestante la disponibilità a ricoprire l'incarico ed il relativo recapito per favorire i flussi informativi con i Servizi Veterinari delle ASL. (solo per esercizi di vendita animali).</li><li>- certificazione di conformità dell'impianto elettrico (solo per attività di toelettatura animali)</li><li>- nel caso dei centri di addestramento, il responsabile deve fornire il curriculum degli addestratori che operano nella struttura. I medesimi sottoscrivono impegno a non utilizzare metodi coercitivi e di addestramento tali da esaltare l'aggressività dei cani, garantendo piuttosto le condizioni di benessere dei medesimi ed il rispetto delle esigenze fisiologiche ed etologiche.</li><li>- ricevuta di versamento ASL competente per territorio</li></ul>

Modulistica	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/03_012_tolettatura.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/03_012_tolettatura.shtml</a>
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: <a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/03_012_tolettatura.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/03_012_tolettatura.shtml</a>
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml</a>
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente. Diritti sanitari da versare all'asl.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni/rilascio autorizzazione in modalità telematica.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:gerlerog@comune.pinerolo.to.it">gerlerog@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:devittoriop@comune.pinerolo.to.it">devittoriop@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
Normativa di riferimento	<a href="#">D.P.R. 08/02/1954, n. 320</a> <a href="#">D.G.R. 12/02/2007 n. 35-5274</a>

Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015