

### **Rilascio attestazione qualifica coltivatore diretto e imprenditore agricolo**

<b>Descrizione sommaria</b>	Il rilascio delle attestazioni in merito al possesso dei requisiti delle figure operanti in agricoltura ( <a href="#">D.G.R. 28 novembre 2005, n. 107-1659</a> ) è di competenza del Comune previa acquisizione del parere della Commissione Comunale per l'Agricoltura.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La richiesta di riconoscimento deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	Allegati prescritti: - documentazione fiscale del richiedente - Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del segnalante.
Modulistica	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/07_002_imprenditore_agricolo.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/07_002_imprenditore_agricolo.shtml</a>
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: <a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/07_002_imprenditore_agricolo.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/07_002_imprenditore_agricolo.shtml</a>
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml</a>
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi specifici.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni in modalità telematica.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:gerlerog@comune.pinerolo.to.it">gerlerog@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	

Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:devittoriop@comune.pinerolo.to.it">devittoriop@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	
	D.G.R. 28 novembre 2005, n. 107-1659
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	
	26/11/2015