

Ambulatori veterinari - Modifiche e variazioni

Descrizione sommaria	Le variazioni strutturali significative – ampliamento (aumento di almeno il 10% della struttura esistente), cambio di tipologia in cui la struttura è stata inserita di uno studio/clinica veterinaria sono soggette ad autorizzazione sanitaria previo parere del servizio veterinario dell'asl territorialmente competente.
Ufficio competente	Ufficio Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La richiesta di autorizzazione deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	Allegati prescritti: 1) estratto catastale con individuazione dell'immobile; 2) planimetria, in scala adeguata, dell'immobile oggetto di Autorizzazione Sanitaria, ove sia indicata la destinazione d'uso dei locali e la disposizione delle attrezzature; 3) relazione tecnica che illustri le caratteristiche dei locali, delle attrezzature impiegate per l'esercizio dell'attività e degli impianti tecnologici; 4) ricevuta del versamento attestante l'avvenuto pagamento dei diritti sanitari; 5) copia di un documento di riconoscimento.
Modulistica	http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/505-base-dati-della-conoscenza-regionale (Scheda informativa su "Endoprocedimenti Fabbricati – Impianti e Attrezzature – Esercizio di Attività Economiche" – Igienico sanitari – Strutture Veterinarie Private)
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/505-base-dati-della-conoscenza-regionale (Scheda informativa su "Endoprocedimenti Fabbricati – Impianti e Attrezzature – Esercizio di Attività Economiche" – Igienico sanitari – Strutture Veterinarie Private)
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo).

	Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente. Diritti sanitari da versare all'asl.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni/rilascio autorizzazione in modalità telematica.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	
	<ul style="list-style-type: none"> - R.D. 27/7/1934 n. 1265, art. 193, come modificato dall'art. 23 del D.P.R. 10/06/1955, n. 854; - D.M. 14/01/1972, n. 4; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112; L. 5/02/1992, n. 175; - D.Lgs. 27/01/1992, n. 119, come modificato dal D.Lgs. 24/02/1997, n. 47 - Accordo Stato Regioni 26/11/2003; - L.R. 26/12/1982, n. 30; - D.G.R. 21-2685 del 24/04/2006
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015

