

Grande struttura di vendita rilascio autorizzazione	
Descrizione sommaria	<p>Il procedimento ha per oggetto l'apertura, il trasferimento di sede, l'ampliamento di superficie di vendita, l'ampliamento a seguito di accorpamento, l'estensione di settore merceologico e la variazione di settore merceologico di esercizio commerciale con superficie di vendita superiore a mq. 2.500.</p> <p>L'apertura, il trasferimento di sede e l'ampliamento di superficie sono soggetti ad autorizzazione rilasciata dal comune, previo svolgimento di conferenza di servizi gestita dalla Regione Piemonte.</p>
Ufficio competente	
Ufficio	<p>Sportello Unico delle Attività Produttive. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/index.htm</p>
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La richiesta di autorizzazione deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	<p>Gli allegati prescritti sono indicati sul sito della Regione Piemonte: http://www.regione.piemonte.it/commercio/confServizi.htm</p>
Modulistica	<p>http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&tipo=EndoTipo2&idp=367</p>
Ritiro moduli	<p>Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&tipo=EndoTipo2&idp=367</p>
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	<p>2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente.</p>
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	120 giorni.
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni/rilascio autorizzazione in modalità telematica.

Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	D.Lgs. 114/98 e s.m.i. L.r. 28/99 e s.m.i. D.C.R. 563-13414/1999 s.m.i..
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015