

Commercio di cose antiche e usate	
Descrizione sommaria	Fermi restando gli adempimenti relativi all'attività commerciale, per l'esercizio dell'attività di commercio di cose antiche o usate deve essere fatta preventiva dichiarazione al Comune ai sensi dell'art. 126 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza. Dovrà essere inoltre richiesta la vidimazione dell'apposito Registro di cui all'art. 128 T.U.L.P.S.
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La Dichiarazione deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	Allegati prescritti: Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del segnalante.
Modulistica	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/06_002_cose_usate.shtml
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/06_002_cose_usate.shtml
Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni (verifica requisiti e presupposti per lo svolgimento dell'attività art. 19 L. 241/90 e s.m.i.).
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni in modalità telematica.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	- artt. 11 - 126 - 128 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza

**Ultimo aggiornamento
scheda**

26/11/2015