

### Attività di estetista

<b>Descrizione sommaria</b>	<p>L'attività di estetista comprende tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguiti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo o prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.</p> <p>Tale attività può essere svolta con l'attuazione di tecniche manuali, con l'utilizzazione degli apparecchi elettromeccanici per uso estetico, di cui all'allegato "A" alla legge 1/90 e l.r. 54/ e con l'applicazione dei prodotti cosmetici definiti tali dalla legge 11 -10- 1986, n. 713.</p> <p>L'esercizio dell'attività è soggetto a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 L. 241/90 e s.m.i.).</p>
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impres/suap/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impres/suap/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La Segnalazione Certificata di Inizio Attività deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	<p>Allegati prescritti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Autocertificazione requisiti igienico sanitari;</li><li>2) Planimetria in scala 1:100 con destinazione uso dei locali, indicazione dei posti di lavoro, timbrata e con firma autografa del titolare;</li><li>3) SINTETICA RELAZIONE riportante quanto segue: a) elencazione di tutte le attrezzature ed apparecchiature elettromeccaniche utilizzate all'atto della presentazione della presente dichiarazione; b) descrizione delle modalità di disinfezione degli utensili all'atto della presentazione della presente dichiarazione;</li><li>4) Copia del certificato di qualifica professionale della persona che assume l'incarico di direttore tecnico e/o responsabile tecnico</li><li>5) copia di un documento di riconoscimento.</li></ol>
Modulistica	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&amp;tipo=EndoTipo2&amp;idp=113">http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&amp;tipo=EndoTipo2&amp;idp=113</a>
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: <a href="http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&amp;tipo=EndoTipo2&amp;idp=113">http://www.sistemapiemonte.it/suapbdcfo/visualizzaScheda?istat=001191&amp;tipo=EndoTipo2&amp;idp=113</a>

Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml">http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml</a>
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni (verifica requisiti e presupposti per lo svolgimento dell'attività art. 19 L. 241/90 e s.m.i.).
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni in modalità telematica.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:gerlerog@comune.pinerolo.to.it">gerlerog@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge 1/90 – L.r. 54/92 e s.m.i. Regolamento Comunale
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	26/11/2015