

Agenzia d'affari

Descrizione sommaria	<p>Per Agenzie d'Affari si fa riferimento alle imprese, comunque organizzate, che si offrono quali intermediarie nell'assunzione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta, con l'esclusione di quelle attività di intermediazione che sono soggette ad una particolare normativa di settore.</p> <p>Gli elementi che caratterizzano l'agenzia d'affari sono: l'esercizio organizzato ed abituale di una serie di atti, una prestazione d'opera a chiunque ne faccia richiesta, la natura essenzialmente di intermediazione di tale opera, il fine di lucro.</p> <p>Il D. Lgs. 31/03/1998 n. 112, ha demandato ai Comuni la competenza amministrativa in merito salvo alcuni tipi di agenzie, per le quali la competenza è rimasta alle Questure:</p> <ol style="list-style-type: none">1 recupero crediti2 aste per pubblici incanti3 matrimoniali4 pubbliche relazioni <p>L'esercizio dell'attività è soggetto a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 L. 241/90 e s.m.i.).</p>
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive /commercio in sede fissa. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La Segnalazione Certificata di Inizio Attività deve essere inviata per via telematica (PEC o procedura presentazione istanze on line).
Elencazione atti e documenti da allegare	Allegati prescritti: <ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia del documento d'identità;2. Piantina planimetrica dei locali ove si svolge l'attività;3. Copia del contratto di locazione dei locali o del titolo di proprietà;4. Tariffario in duplice copia, di cui una in bollo, riportante la seguente dicitura: Visto: si prende atto del presente tariffario e si fa obbligo di tenerlo esposto nei locali dell'agenzia in modo ben visibile al pubblico (Art. 120 TULPS).
Modulistica	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/05_001_agenzie_affari.shtml
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive ed al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/guida_proced/05_001_agenzie_affari.shtml#

Indirizzo e.mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni (verifica requisiti e presupposti per lo svolgimento dell'attività art. 19 L. 241/90 e s.m.i.).
Mezzo modalità comunicazione esito	Trasmissione comunicazioni in modalità telematica.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	R.D. 18-06-1931, n. 773 Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015