

Grandi e medie strutture di vendita – Autorizzazione estensione settore merceologico	
Descrizione sommaria	E' considerata estensione di settore merceologico l'aggiunta del settore alimentare o del settore non alimentare a quanto precedentemente autorizzato in una grande struttura di vendita (con sup. di vendita superiore a mq. 2.500,00). La modifica o l'aggiunta, anche reiterate nel tempo, di settore merceologico di un'autorizzazione originaria grande struttura di vendita, compresi i centri commerciali, è soggetta ad autorizzazione nel rispetto degli articoli 16, 17, 25, 26 e 27 della D.C.R. 563-13414/1999.
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive - Commercio fisso - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/commercio/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Istanza a mezzo PEC.
Elencazione atti e documenti da allegare	Autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali. Documenti d'identità e/o permesso di soggiorno nel caso di cittadini extracomunitari.
Modulistica	La modulistica relativa al rilascio dell' autorizzazione all'estensione del settore merceologico in grandi e medie strutture di vendita è reperibile ai seguenti link: http://www.regione.piemonte.it/commercio/modulistica.htm http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/modulistica/modulo2.pdf
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Termini di presentazione	Prima dell'avvio dell'attività.
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi per l'istante.
Fasi	
Procedimenti collegati	Eventuale comunicazione all'asl – SIAN nel caso di vendita di generi alimentari
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente.
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni.
Altro termine rilevante	Nel caso di istanza incompleta, l'Amministrazione procedente provvederà a trasmettere al richiedente, entro il termine di 10 giorni, comunicazione di interruzione dei termini ai sensi della Legge 241/90 e per richiedere elementi integrativi a corredo della domanda. Il termine decorrerà nuovamente dalla data di presentazione della documentazione

	richiesta.
Mezzo modalità comunicazione esito	Comunicazione scritta dell'esito del procedimento tramite PEC.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittorip@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	D.Lgs. 114/98 e s.m.i – L.r. 18/99 – DCR 563-13414/1999
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015