

Attività produttive art. 7 del D.P.R. 160/2010 –Procedimento autorizzativo

Descrizione sommaria	Tutte le istanze che abbiano ad oggetto l' esercizio di attività produttive (intese come attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni e di prestazione di servizi) e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento degli impianti produttivi sono presentate allo Suap che attiva le procedure di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010.
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'istanza corredata da tutti gli allegati deve essere trasmessa esclusivamente con modalità telematica secondo quanto riportato al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/pratica.htm
Elencazione atti e documenti da allegare	Ogni istanza deve essere corredata dagli specifici allegati richiesti in relazione all'attività / intervento oggetto della richiesta. http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/modulistica.htm
Modulistica	http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/modulistica.htm http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/banca_dati.shtml
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive e sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/modulistica.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente. Eventuali costi relativi ai sub procedimenti attivati per importi e modalità di pagamento vedere link sottostante: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresesuap/pagamenti.htm
Fasi	
Mezzo modalità comunicazione esito	Comunicazione scritta dell'esito del procedimento tramite PEC.
Responsabile del procedimento	

Nominativo	Gerlero Gloria
Telefono	0121 391431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Art 7 del D.P.R. 160/2010 e art. 14 e segg. della L. 241/90 e s.m.i..
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015