






Nulla osta per posa dehors, arredi e ombrelloni	
Descrizione sommaria	<p>Concessione nulla osta edilizio per i dehors richiedenti il rinnovo ed i dehors privi di pedana o copertura. Permesso di Costruire (PDC) per i dehors nuovi.</p> <p>Per maggiori informazioni vedi il seguente link: Regolamento dehors</p> <p>Per le tipologie e delimitazioni dei dehors concessi a seconda delle zone, vedi i seguenti link:</p> <ul style="list-style-type: none">  Tabella A (20 KB)  Allegato 1.1 (150 KB)  Allegato 2 (50 KB)  Allegato 1.2 (180 KB)  Allegato 3 (40 KB)
Ufficio competente	
Ufficio	<p>Settore urbanistica sezione edilizia privata - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/index.htm</p> <p>Sportello Unico Attività Produttive - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impres/suap/index.htm</p>
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	<p>Istanza da presentarsi presso lo SUAP del Comune di Pinerolo.</p> <p>La realizzazione di dehors con i soli elementi di arredo o strutture aperte è soggetta a provvedimento autorizzativo unico privo di permesso di costruire.</p> <p>La realizzazione di dehors permanenti mediante strutture prefabbricate, chiuse o semichiusate aperte è soggetta a provvedimento autorizzativo unico accompagnato dal permesso di costruire.</p>
Elencazione atti e documenti da allegare	La documentazione da allegare alle due tipologie di dehors elencate rispettivamente all'art. 3 commi 3 e 4 del Regolamento dehors .
Modulistica	
Ritiro moduli	Segreteria Ufficio Urbanistica – SUAP
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	Marca da bollo sull'istanza ed al ritiro con diritti di segreteria da € 81,00 a € 516,00, come da delibera G.C. n. 488 del 28/12/2001, n. 48 del 08/02/2005 e n. 434 10/11/2010. Contributo di costruzione come da DPR 380/01. Per calcolo contributo vedi

	<p>anche la modulistica di cui al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/urbanistica/dwd/riec/all6/15_2costodicostruz.pdf Modalità di pagamento per diritti di segreteria: Bancomat, Contanti e conto corrente postale n. 30860100 – Per gli oneri pagamento presso tesoreria comunale. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/dwd/2012/comePagare.pdf</p>
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	76 giorni (parere da rilasciare in sede di conferenza di servizio).
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio provvedimento autorizzativo unico
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Per lo SUAP : Gerlero Gloria
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Nominativo	Per l'Ufficio Urbanistica: Avataneo Stefania
Telefono	0121 361262
Indirizzo e-mail	avataneos@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Regolamento dehors e dpr 380/01
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015