

Media struttura di vendita e medio centro commerciale – Rilascio autorizzazione

Descrizione sommaria	<p>Il procedimento ha per oggetto l'apertura di nuovo esercizio commerciale, il trasferimento di sede, l'ampliamento di superficie di vendita, l'ampliamento a seguito di accorpamento, l'estensione di settore merceologico e la variazione di settore merceologico.</p> <p>L'apertura, il trasferimento di sede e l'ampliamento di superficie sono soggetti ad autorizzazione rilasciata dal comune.</p> <p>Le domande di apertura di esercizio di commercio all'interno del centro commerciale seguono le indicazioni procedurali previste per il centro commerciale stesso.</p>
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico delle Attività Produttive. Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La richiesta deve essere presentata in Comune, allo Sportello Unico Attività Produttive o tramite PEC
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none">○ Relazione tecnico progettuale○ Documentazione relativa agli eventuali procedimenti edilizi in corso Tutta la documentazione va prodotta in duplice copia
Modulistica	<ul style="list-style-type: none">- Autorizzazione per medie strutture di vendita (superficie di vendita da mq. 251 a mq. 2500, modello Mod. Com 2).- Autorizzazione medio centro commerciale:<ul style="list-style-type: none">- Mod. Com 4 (domanda del promotore del centro commerciale);- Mod. Com 4a (domanda di esercizio di commercio al dettaglio inserito in un centro commerciale). http://www.regione.piemonte.it/commercio/modulistica.htm
Ritiro moduli	Sportello Unico Attività Produttive oppure ai seguenti link: http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/modulistica/modulo4.pdf
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Link di accesso al servizio on line	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Modalità di pagamento: dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico

	della marca da bollo in possesso del richiedente.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio autorizzazione/diniego. Comunicazione scritta dell'esito del procedimento tramite PEC.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431
Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm , con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Art. 8 D.Lgs. 114/98 - D.Lgs. 59/2010 - L.R. 28/99 - D.C.R. 29 ottobre 1999, n. 563-13414 e s.m.i..
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015