

Ambulatori e poliambulatori - Autorizzazioni nuova apertura

Descrizione sommaria	Apertura, trasferimento, modifica locali, modifica attività o specialità di ambulatori medici e/o odontoiatrici e poliambulatori aventi individualità ed organizzazione propria ed autonoma e quindi non costituenti lo studio privato o personale in cui il medico esercita la professione.
Ufficio competente	
Ufficio	Sportello Unico per le Attività Produttive - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_impresa/suap/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Presentazione allo Sportello Unico delle attività produttive tramite PEC.
Modulistica	http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/dwd/semplificazione/guida_proced/Scheda_3.09/autorizzazione.doc
Ritiro moduli	Sportello Unico per le Attività Produttive e sito internet al seguente link: http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/dwd/semplificazione/guida_proced/Scheda_3.09/autorizzazione.doc
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzativo). Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	60 giorni.
Altro termine rilevante	Nel caso di istanza incompleta, l'Amministrazione procedente provvederà a trasmettere al richiedente, entro il termine di 10 giorni, comunicazione di interruzione dei termini ai sensi della Legge 241/90 e per richiedere elementi integrativi a corredo della domanda. Il termine decorrerà nuovamente dalla data di presentazione della documentazione richiesta.
Mezzo modalità comunicazione esito	Comunicazione scritta dell'esito del procedimento tramite PEC.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dr.ssa Gloria Gerlero
Telefono	0121 361431

Indirizzo e-mail	gerlerog@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Arch. Pietro De Vittorio
Telefono	0121 361324
Indirizzo e-mail	devittoriop@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	T.U.L.S. n. 1265 approvato con R.D. 27/07/1934 e s.m.i. – art. 193 - D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 - D.P.R. 14/01/1997 - D.C.R. n. 616-3149 del 22/02/2000 - D.G.R. 26/07/2004, n. 73-13176 - D.G.R. 01/08/2008, n. 98-9422
Ultimo aggiornamento scheda	26/11/2015