

Concessione in uso/locazione di immobili comunali ad associazioni

Descrizione sommaria	I destinatari del servizio sono associazioni operanti nel campo sociale, culturale, sportivo, la cui attività non sia a fini di lucro che intendono ottenere locali in affitto per le attività associative (con esclusione di impianti sportivi e musei)
Ufficio competente	
Ufficio	Settore Finanze – Servizio Patrimonio - Gli orari ed i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/patrimonio/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'Amministrazione, qualora vi sia disponibilità di immobili da affidare in concessione, pubblica in una speciale sezione del sito istituzionale del Comune il bando di selezione (contenente tutte le indicazioni in merito). L'affidamento può avvenire anche in conseguenza di una manifestazione di interesse preventiva da parte di un soggetto richiedente. Nel caso in cui l'associazione ne faccia richiesta, l'Amministrazione valuta l'applicazione della riduzione del canone. La concessione in uso/locazione viene effettuata sulla base della valutazione del tipo di attività che il soggetto intende svolgere in relazione alla rilevanza per fini pubblici e/o per l'interesse collettivo, della struttura e dimensione organizzativa del richiedente, del periodo di tempo per il quale viene richiesta la concessione in uso/locazione.
Modulistica	Le associazioni interessate, dopo la pubblicazione del bando, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo allegato al bando. È possibile presentare una manifestazione di interesse preventiva utilizzando l'apposito modulo.
Ritiro moduli	Presso l'URP oppure sul sito internet del comune al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	<u>Per la presentazione di manifestazione di interesse preventiva</u> : non ci sono costi per l'istante, ma ci sono costi di stipula della locazione/concessione (imposte di bollo e di registro), la cui entità, specifica per il contratto da concludersi, sarà oggetto di comunicazione da parte degli uffici comunali (Patrimonio e/o Contratti). <u>Per l'istanza di assegnazione a seguito di pubblicazione del bando</u> : si vedano le specifiche del bando.
Fasi	

Termini di conclusione del procedimento	180 giorni in caso di concessione in uso 120 giorni in caso di locazione Fanno eccezione rispetto alle tempistiche suddette le concessioni/locazioni di: - beni immobili soggetti a D.Lgs. 42/2004; - beni immobili che necessitano di interventi edilizi più gravosi rispetto alla manutenzione ordinaria
Mezzo modalità comunicazione esito	Il procedimento si conclude con la stipula della concessione in uso/ locazione oppure con una comunicazione con le motivazioni per cui la richiesta non può essere soddisfatta. La comunicazione avviene preferenzialmente via posta certificata oppure tramite altra modalità indicata dal richiedente.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dott. Roberto Salvaia
Telefono	0121 361318
Indirizzo e-mail	patrimonio@comune.pinerolo.to.it ; salvaiaar@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott. Roberto Salvaia
Telefono	0121 361318
Indirizzo e-mail	salvaiaar@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Art. 32, c.8, L. 724 del 23/12/1994, L.392/1978, D.G.C. 101/2005
Ultimo aggiornamento scheda	25/11/2015