

Accesso agli atti e documenti amministrativi – relazione di sinistro stradale

Descrizione sommaria	Il Codice della Strada consente agli interessati di richiedere all'organo di polizia stradale che ha proceduto al rilevamento dell'incidente stradale le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza e al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa ed ai dati di individuazione dei veicoli coinvolti. Tali dati sono contenuti all'interno della relazione di sinistro stradale redatta successivamente alla fase dei rilievi effettuati sul luogo del sinistro. L'accesso alla relazione è subordinata alla presentazione di istanza formale. Hanno titolo all'accesso le persone coinvolte, i periti assicurativi, i consulenti di parte, i consulenti/periti del pubblico ministero.
Ufficio competente	
Ufficio	Settore Polizia Municipale - Ufficio Infortunistica stradale - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_mun/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	L'istanza di rilascio formale di copia integrale o parziale della relazione di sinistro può essere effettuata mediante inoltro di apposita istanza in carta libera (se la richiesta riguarda copie "INFORMI") da presentarsi in formato cartaceo a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente; in formato digitale mediante inoltro all'indirizzo email sotto indicato Nel caso di richiesta formale di copie conformi ai fini giudiziari sull'istanza dovrà essere una marca da bollo da € 16,00 e può essere inviata con le modalità di cui sopra.
Modulistica	Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 Vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm
Ritiro moduli	Settore Polizia Municipale oppure sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/urp/modulistica.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	Marca da bollo da € 16,00 in caso di richiesta di copia conforme. Il ritiro in forma cartacea dell'atto potrà avvenire presso lo sportello della Centrale Operativa-piano terra Palazzo Comunale previo pagamento dei diritti di estrazione e copia conteggiati come segue: € 0,20 per ogni foglio A3 € 0,10 per ogni foglio A4 € 1,50 per ogni foglio A3 foto a colori

	€ 1,50 per ogni foglio A4 foto a colori € 0,20 costi di ricerca. Il pagamento dovrà essere effettuato presso lo sportello dell'Ufficio Economato.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	30 giorni
Mezzo modalità comunicazione esito	Consegna della relazione di sinistro stradale o attestazione motivata di impossibilità al rilascio.
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Dott.ssa Aloï Ermenegilda
Telefono	0121361329
Indirizzo e-mail	comandantepm@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Aloï Ermenegilda
Telefono	0121361329
Indirizzo e-mail	comandantepm@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	D.Lgs. n. 114/98; L.r. n. 28/99; D.C.R. n. 626-3799 del 01/03/2000; D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642; Documento di riordino del sistema di vendita su area pubblica e Regolamento comunale approvati con D.C.C. 52 del 09/07/2003 e ss. mm. e ii.;
Ultimo aggiornamento scheda	16/11/2015