

Autorizzazione occupazione suolo pubblico	
Descrizione sommaria	Richiesta autorizzazione temporanea all'occupazione del suolo pubblico.
Ufficio competente	
Ufficio	Polizia Municipale - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_mun/info_mod.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La richiesta può essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del comune oppure inviata tramite PEC. Per maggiori informazioni vedi il seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_mun/info_mod.htm Gli orari dell'ufficio protocollo sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_uffici/orari.htm
Modulistica	Vedi i seguenti link: - Domanda di occupazione suolo pubblico generica ; - Domanda occupazione suolo pubblico per operazioni di trasloco ;
Ritiro moduli	Ufficio Occupazione suolo e sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_mun/info_mod.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	- Occupazioni per periodi superiori a 8 giorni: 2 marche da bollo da € 16,00 (una sul provvedimento autorizzatorio ed una sulla concessione di posteggio) € 0,52 + € 55,00 per diritti di segreteria pagabili in contanti. Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente. - Occupazioni per periodi inferiori a 8 giorni: 2 marche da bollo da € 16,00 (una sul provvedimento autorizzatorio ed una sulla concessione di posteggio) € 0,52 + € 27,00 per diritti di segreteria pagabili in contanti. Dichiarazione inviata telematicamente relativa al codice numerico della marca da bollo in possesso del richiedente.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 30 giorni in difetto silenzio assenso.
Altro termine rilevante	Eventuale interruzione del procedimento per richiesta d'integrazioni per un periodo massimo 30 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90.
Mezzo modalità comunicazione	Rilascio autorizzazione

esito	
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Ermenegilda Aloï
Telefono	0121/361329
Indirizzo e-mail	aloie@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121/361329
Indirizzo e-mail	aloie@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 - 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Artt. 20 e 21 D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e relative disposizioni regolamentari di cui al D.P.R. 495/1992
Ultimo aggiornamento scheda	16/11/2015