

Formazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato

Descrizione sommaria	L'Amministrazione può procedere al reclutamento di personale mediante l'assunzione di persone utilmente collocate in graduatorie formate in seguito all'indizione di selezioni pubbliche per soli titoli, per soli esami o per titoli ed esami.
Ufficio competente	
Ufficio	Settore Finanze – Servizio Personale – Gli orari ed i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/personale/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Il procedimento (procedimento d'ufficio) viene avviato a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del fabbisogno triennale di personale. L'avviso relativo alle selezioni è pubblicato sul sito e all'albo pretorio del Comune, può essere pubblicato su settimanali locali ed affisso sulle pubbliche vie. Le operazioni di selezione sono curate apposita commissione all'uopo designata. La graduatoria è formata sulla base dei criteri di valutazione previsti dal vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Concluse le operazioni la commissione rimette i verbali al dirigente del servizio personale che provvede al riscontro della legittimità delle operazioni stesse e ad approvare la relativa graduatoria.
Modulistica	Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della graduatoria
Ritiro moduli	Settore Finanze – Servizio Personale e U.R.P. del Comune; sito istituzionale al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/gare/index.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	Non ci sono costi per gli istanti
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	90 giorni
Altro termine rilevante	
Mezzo modalità comunicazione esito	L'ufficio personale provvede a comunicare con lettera raccomandata o con pec ad ogni partecipante l'esito della selezione. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/bach_gare/gare/index.htm
Responsabile del procedimento	

Nominativo	Sales Egle
Telefono	0121/361320
Indirizzo e-mail	personale@comune.pinerolo.to.it ; salese@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott. Roberto Salvaia
Telefono	0121 361318
Indirizzo e-mail	salvaia@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
Ultimo aggiornamento scheda	20/11/2015