

<b>Sala giochi (Art. 86 TULLPS) – Rilascio autorizzazione</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Rilascio autorizzazione per attività di sala giochi.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	L'istanza può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Polizia Amministrativa oppure inviata tramite il servizio postale o tramite PEC.
Elencazione atti e documenti da allegare	Vedi il seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/mod_salagiochi.doc">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/mod_salagiochi.doc</a>
Modulistica	Vedi il seguente link <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/06_aut_pub_esercizi.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/06_aut_pub_esercizi.htm</a> <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/mod_salagiochi.doc">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/mod_salagiochi.doc</a>
Ritiro moduli	Presso l'Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/06_aut_pub_esercizi.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/06_aut_pub_esercizi.htm</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzatorio) € 0,52 per diritti di segreteria pagabili in contanti.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 60 giorni in difetto silenzio assenso.
Altro termine rilevante	Eventuale interruzione del procedimento per richiesta d'integrazioni per un periodo massimo 30 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90, D.P.R. 151/2011.
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio autorizzazione
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:binzonim@comune.pinerolo.to.it">binzonim@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:aloie@comune.pinerolo.to.it">aloie@comune.pinerolo.to.it</a>

<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Artt. 86 e 110 R.D. 773/1931; artt. 152, 153, 194 e 195 R.D. 635/1940; D.M. 564/1992; D.M. Economia e Finanze 27/10/2003; D.M. Economia e Finanze 18/01/2007; D.M. Economia e Finanze 27/07/2011.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	06/11/2015