

<b>Fiera primaverile e patronale – richiesta partecipazione – formazione graduatoria – assegnazione posteggio</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Formazione graduatoria ed assegnazione posteggio in occasione della fiera primaverile e della fiera patronale.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	L'istanza deve essere inviata al comune tramite PEC ovvero tramite raccomandata A/R. Non può essere presentata a mani.
Modulistica	Annualmente viene predisposta dall'ufficio la modulistica reperibile al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/commercio/index_fiere.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/commercio/index_fiere.htm</a>
Ritiro moduli	Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/commercio/index_fiere.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/commercio/index_fiere.htm</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10064 Pinerolo (TO). <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	Per Commercianti ed Espositori: - 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sulla domanda ed una sul provvedimento di concessione del posteggio ) € 0,52 per diritti di segreteria ed € 20,00 per diritti d'istruttoria;
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Richiesta partecipazione: 60 giorni prima della fiera (ai sensi della D.G.R. n. 32-2642/2001 la domanda deve pervenire, non fa dunque fede la data di spedizione ma quella di arrivo al protocollo del comune, entro 60 giorni prima della fiera tramite raccomandata A/R o tramite PEC). <a href="http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/normativa/dgr32_2642.pdf">http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/normativa/dgr32_2642.pdf</a> ; Formazione graduatoria: 10 giorni prima della fiera; Assegnazione posteggi: 10 giorni prima della fiera;
Altro termine rilevante	Non è prevista interruzione dei termini.
Mezzo modalità comunicazione esito	Provvedimento di assegnazione posto.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:binzonim@comune.pinerolo.to.it">binzonim@comune.pinerolo.to.it</a>

<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:aloie@comune.pinerolo.to.it">aloie@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dott.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	D.Lgs. n. 114/98; L.r. n. 28/99; D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 del 01/03/2000; D.G.R. n. 32-2642/2001; Documento di riordino del sistema di vendita su area pubblica e Regolamento comunale approvati con D.C.C. 52 del 09/07/2003 e ss. mm. e ii.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	19/11/2015