

Commercio su aree pubbliche – domanda autorizzazione tipo A (posto fisso)	
Descrizione sommaria	Procedimento tramite selezione pubblica volto al rilascio d autorizzazione al commercio su area pubblica e contestuale rilascio di concessione di posteggio.
Ufficio competente	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	Ad istanza di parte tramite P.E.C. ovvero raccomandata A/R previa pubblicazione di bando per il rilascio di nuove autorizzazioni al commercio su area pubblica su posteggio e conseguente concessione di posteggio. Non sono previsti bandi sino al 2017. http://www.regione.piemonte.it/commercio/dwd/2013/nota13174_2013.pdf
Modulistica	Verrà resa disponibile sul sito non appena sarà pubblicato il bando.
Ritiro moduli	Verrà resa disponibile presso l'Ufficio Polizia Amministrativa – Sportello Unico Attività Produttive e sul sito internet
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10064 Pinerolo (TO). protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	3 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza, una sul provvedimento autorizzatorio ed una sulla concessione di posteggio) più € 0,52 per diritti di segreteria pagabili in contanti.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	Rilascio autorizzazione entro 90 giorni decorrenti dal 15° giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande (termine per presentare domande: non inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando).
Altro termine rilevante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del bando; 2. Termine non inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando per l'invio delle domande; 3. attendere 15 giorni dalla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande, dopodiché iniziano a decorrere i 90 giorni per la conclusione del procedimento;
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio autorizzazione
Responsabile del procedimento	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	binzonim@comune.pinerolo.to.it

Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	aloie@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	D.Lgs. n. 114/98; L.R. n. 28/99; D.C.R. n. 626-3799 del 01/03/2000; D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642; D.Lgs. 59/2010; Documento di riordino del sistema di vendita su area pubblica e Regolamento comunale approvati con D.C.C. 52 del 09/07/2003 e ss. mm. e ii..
Ultimo aggiornamento scheda	09/11/2015