

## Transumanza

<b>Descrizione sommaria</b>	Richiesta di sostituzione autovettura per l'esercizio del servizio di Noleggio con Conducente.
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La domanda può essere inviata al comune tramite PEC, tramite posta ovvero presentata allo sportello dell'ufficio
Elencazione atti e documenti da allegare	Non sono previsti allegati.
Ritiro moduli	Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/moduloDomandaMod6TransumanzaAlpeggio.pdf">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/moduloDomandaMod6TransumanzaAlpeggio.pdf</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	Non sono previsti costi.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 15 giorni in difetto silenzio inadempiuto.
Altro termine rilevante	Eventuale interruzione del procedimento per richiesta d'integrazioni per un periodo massimo 30 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90. Gli animali che si spostano per l'alpeggio o per la transumanza (monticazione) devono essere visitati dal veterinario dell'Asl territorialmente competente almeno tre giorni precedenti la partenza. Il veterinario, in seguito al risultato favorevole della visita, rilascia il certificato di origine e di sanità conforme al mod. n. 7 al D.P.R. 320/1954. Il modello 7 deve essere presentato al Sindaco del comune di partenza per la validazione.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326

Indirizzo e-mail	<a href="mailto:binzonim@comune.pinerolo.to.it">binzonim@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:aloie@comune.pinerolo.to.it">aloie@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Art. 41 e 42 del D.P.R. 320/1954.
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	09/11/2015