

Noleggio Con Conducente – Subingresso in autorizzazione	
Descrizione sommaria	Rilascio licenza per l'esercizio del servizio di Noleggio con Conducente a seguito di sub ingresso.
Ufficio competente	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm
Presentazione istanza e modulistica	
Modalità di presentazione	La domanda può essere inviata al comune tramite PEC, tramite posta ovvero presentata allo sportello dell'ufficio protocollo.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> - Atto notarile di acquisto d'azienda ovvero scrittura privata autenticata da notaio; - iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea; - possesso del certificato di abilitazione professionale tipo KA ovvero KB; - dimostrazione della disponibilità in base a valido titolo giuridico di una rimessa situata nel territorio comunale; - libretto del veicolo da cui risulta l'immatricolazione dello stesso per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente; - dichiarazione di non essere incorso in provvedimento di revoca o di decadenza di precedente autorizzazione da parte del comune; - dichiarazione di non aver trasferito l'autorizzazione nei cinque anni precedenti; - dichiarazione di non essere titolare di altra licenza per l'esercizio del servizio di taxi
Ritiro moduli	Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/08_taxi.htm
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzatorio) € 0,52 per diritti di segreteria pagabili in contanti.
Fasi	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 30 giorni in difetto silenzio assenso.
Altro termine rilevante	Eventuale interruzione del procedimento per richiesta d'integrazioni per un periodo massimo 30 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90.
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio licenza.
Responsabile del procedimento	

Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	binzonim@comune.pinerolo.to.it
Responsabile adozione del provvedimento finale	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï
Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	aloie@comune.pinerolo.to.it
Sostituto in caso di inerzia	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it
Normativa di riferimento	L. 21/1992, L.R. 24/1995, Regolamento Comunale sull'esercizio del servizio pubblico non di linea a mezzo di autovettura in noleggio con conducente D.C. 64/1999;
Ultimo aggiornamento scheda	09/11/2015