

<b>Noleggio Con Conducente – Rilascio nuova autorizzazione</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Rilascio licenza per l'esercizio del servizio di Noleggio con Conducente
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La domanda può essere inviata al comune tramite PEC, tramite posta ovvero presentata allo sportello dell'ufficio protocollo.
Elencazione atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea;</li> <li>- possesso del certificato di abilitazione professionale tipo KA ovvero KB;</li> <li>- dimostrazione della disponibilità in base a valido titolo giuridico di una rimessa situata nel territorio comunale;</li> </ul>
Ritiro moduli	Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/08_taxi.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/08_taxi.htm</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzatorio) € 0,52 per diritti di segreteria pagabili in contanti.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande.
Altro termine rilevante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione del bando;</li> <li>2. Termine non inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando per l'invio delle domande;</li> <li>3. dalla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande iniziano a decorrere i 60 giorni per la conclusione del procedimento;</li> </ol>
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio licenza.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:binzonim@comune.pinerolo.to.it">binzonim@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï

Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:aloie@comune.pinerolo.to.it">aloie@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	L. 21/1992, L.R. 24/1995, Regolamento Comunale sull'esercizio del servizio pubblico non di linea a mezzo di autovettura in noleggio con conducente D.C. 64/1999;
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	09/11/2015