

<b>Rilascio licenza per attività di Fochino</b>	
<b>Descrizione sommaria</b>	Rilascio licenza per attività di fochino: A) disgelamento della dinamite; B) confezionamento ed innesco delle cariche e caricamento dei fori da mina; C) brillamento delle mine, sia a fuoco che elettrico; D) eliminazione delle cariche inesplose;
<b>Ufficio competente</b>	
Ufficio	Polizia Amministrativa - Gli orari e i contatti sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/index.htm</a>
<b>Presentazione istanza e modulistica</b>	
Modalità di presentazione	La domanda può essere inviata al comune tramite PEC, tramite posta ovvero presentata allo sportello dell'ufficio.
Elencazione atti e documenti da allegare	Copia del certificato d'idoneità della Commissione Tecnica Provinciale per le Sostanze esplosive ed Infiammabili di cui
Ritiro moduli	Ufficio Polizia Amministrativa e sul sito internet al seguente link: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/domandaLicenzaFochino.pdf">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/pol_ammin/dwd/domandaLicenzaFochino.pdf</a>
Indirizzo e-mail a cui inviare l'istanza	<a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Costo e modalità di pagamento	2 marche da bollo da € 16,00 (una sull'istanza e una sul provvedimento autorizzatorio) € 0,52 per diritti di segreteria pagabili in contanti.
<b>Fasi</b>	
Termini di conclusione del procedimento	Termine complessivo del procedimento 60 giorni in difetto silenzio inadempiuto.
Altro termine rilevante	Eventuale interruzione del procedimento per richiesta d'integrazioni per un periodo massimo 30 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90.
Mezzo modalità comunicazione esito	Rilascio licenza.
<b>Responsabile del procedimento</b>	
Nominativo	Marco Binzoni
Telefono	0121/361326
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:binzonim@comune.pinerolo.to.it">binzonim@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b>	
Nominativo	Dirigente Dott.ssa Ermenegilda Aloï

Telefono	0121 361329
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:aloie@comune.pinerolo.to.it">aloie@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Sostituto in caso di inerzia</b>	
Nominativo	Dr.ssa Annamaria Lorenzino
Modalità attivazione	Richiesta con modulo presente sul sito: <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/funz_antirit.htm</a> con richiesta scritta inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (TO) oppure via PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it">protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</a>
Recapito telefonico	0121 361309
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it">lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it</a>
<b>Normativa di riferimento</b>	Art. 27 del D.P.R. 302/1957; Art. 49 T.U.L.P.S., Artt. 101 e 102 del R.D. n. 635/1940;
<b>Ultimo aggiornamento scheda</b>	09/11/2015